

ANEXO 1 DO TRAMITE 1

Secretaria de
Manutenção



TERMO DE REFERÊNCIA

1. OBJETO:

1.1. Contratação de empresa especializada para aquisição (com entrega inclusa) de Vestimenta de Trabalho (FARDAMENTO), conforme as respectivas normas da ABNT, a fim de padronizar e proteger os funcionários desta Secretaria de Manutenção da Cidade (SEMAN) e suas Unidades de Conservação, de acordo com as condições e especificações constantes neste Termo de Referência.

2. JUSTIFICATIVA:

A aquisição justifica-se pela necessidade de proporcionar condições de trabalho de forma segura, adequada e padronizada aos funcionários desta Secretaria, tendo em vista o cumprimento da legislação trabalhista e normas técnicas, a fim de promover a redução de riscos de acidentes no ambiente de trabalho e proporcionar boas condições de saúde e bem-estar.

Importante ressaltar que o fardamento é essencial para o exercício regular das funções e serviços dos funcionários, tornando-se indispensáveis à utilização de uniformes, eis que os mesmos distinguem e identifica o funcionário, proporcionando ao usuário segurança subjetiva.

Trata-se de uniforme profissional com características particulares, ampliado por valores institucionais, em contato direto com a população que depende dos serviços públicos municipais. O fardamento, portanto, desponta como elemento de comunicação visual primordial para a consecução da necessária identificação pelos cidadãos, bem como o conforto e segurança dos funcionários da Secretaria.

Cabe salientar que a NR 18 orienta e dispõe o seguinte: “18.37.3 É obrigatório o fornecimento gratuito pelo empregador de vestimenta de trabalho e sua reposição, quando danificada.”.

Ademais, conforme o Decreto-Lei nº 5.452, de 1ª de Maio de 1943, em seu artigo 456-A, determina o seguinte:

Art. 456-A. Cabe ao empregador definir o padrão de vestimenta no meio ambiente laboral, sendo lícita a inclusão no uniforme de logomarcas da própria empresa ou de empresas parceiras e de outros itens de identificação relacionados à atividade desempenhada. (Incluído pela Lei nº 13.467, de 2017)

Considerando a atividade desempenhada e o intervalo de trabalho para higienização do uniforme, entre outros fatores, é recomendado o fornecimento de 02 (dois) a 04 (quatro)

ANEXO 1 DO TRAMITE 1Secretaria de
Manutenção

uniformes por ano, para cada funcionário para preservar o conforto e a segurança do trabalhador.

Importa observar que para as atividades e operações insalubres, bem como nas atividades incompatíveis com o asseio corporal, que exponham os funcionários a materiais biológicos, poeiras e produtos graxos, como atividades executadas em galerias de esgotos, poda de árvores de madeira resinosa, manutenção de maquinários pesados, reforma de estruturas em concreto e similar, o uniforme poderá exceder a 04 (quatro) unidades por funcionário, no equivalente a 12 (doze) meses de trabalho, conforme for percebida a necessidade de troca.

Ressalta-se que o objeto deve atender às demandas de pessoal, sob o seguinte quantitativo: a) administrativo = 203 funcionários; e b) operacionais = 223 funcionários, com um total de 426 funcionários para fazer uso dos fardamentos a serem adquiridos por esta Secretaria.

3. QUANTITATIVO E ESPECIFICAÇÕES DOS MATERIAIS:

3.1. O quantitativo para aquisição de Vestimenta de Trabalho (FARDAMENTO) é composto pelos materiais relacionados a seguir:

ITEM	UNID.	QUANT.	ESPECIFICAÇÕES
01	Pç.	80	Camisa profissional com gola V M/C , em tecido (Polybrim profissional, Trama: Sarja 3x1, Composição: 67% Algodão e 33% Poliéster, Gramatura: 240gr/m²), na cor cinza escuro . Gravar no bolso a logo SEMAN, em silk branco, e logo da Prefeitura Municipal do Salvador, sobre um círculo branco, deixando uma borda branca acima do bolso, conforme layout anexo 01. Nas costa os textos SEMAN - Secretaria de Manutenção, em silk branco, e o logo da Prefeitura Municipal do Salvador, sobre um círculo branco, deixando uma borda branca, conforme layout anexo 01. Nas mangas, uma faixa refletiva com 2,5cm de largura e na barra duas faixas refletivas com 2,5cm de largura cada, conforme layout em anexo 01. Tamanho: (P).
02	Pç.	120	Camisa profissional com gola V M/C , em tecido (Polybrim profissional, Trama: Sarja 3x1, Composição: 67% Algodão e 33% Poliéster, Gramatura: 240gr/m²), na cor cinza escuro . Gravar no bolso a logo SEMAN, em silk branco, e logo da Prefeitura Municipal do Salvador, sobre um círculo branco, deixando uma borda branca acima do bolso, conforme layout anexo 01. Nas costas os textos SEMAN - Secretaria de Manutenção, em silk branco, e o logo da Prefeitura Municipal do Salvador, sobre um círculo branco, deixando uma borda branca, conforme layout anexo 01. Nas mangas, uma faixa refletiva com 2,5cm de largura e na barra duas

ANEXO 1 DO TRAMITE 1Secretaria de
Manutenção

			faixas refletivas com 2,5cm de largura cada, conforme layout anexo 01. Tamanho: (M).
03	Pç.	200	Camisa profissional com gola V M/C, em tecido (Polybrim profissional, Trama: Sarja 3x1, Composição: 67% Algodão e 33% Poliéster, Gramatura: 240gr/m²), na cor cinza escuro. Gravar no bolso a logo SEMAN, em silk branco, e logo da Prefeitura Municipal do Salvador, sobre um círculo branco, deixando uma borda branca acima do bolso, conforme layout anexo 01. Nas costa os textos SEMAN - Secretaria de Manutenção, em silk branco, e o logo da Prefeitura Municipal do Salvador, sobre um círculo branco, deixando uma borda branca, conforme layout anexo 01. Nas mangas, uma faixa refletiva com 2,5cm de largura e na barra duas faixas refletivas com 2,5cm de largura cada, conforme layout anexo 01. Tamanho: (G).
04	Pç.	200	Camisa profissional com gola V M/C, em tecido (Polybrim profissional, Trama: Sarja 3x1, Composição: 67% Algodão e 33% Poliéster, Gramatura: 240gr/m²), na cor cinza escuro. Gravar no bolso a logo SEMAN, em silk branco, e logo da Prefeitura Municipal do Salvador, sobre um círculo branco, deixando uma borda branca acima do bolso, conforme layout anexo 01. Nas costa os textos SEMAN - Secretaria de Manutenção, em silk branco, e o logo da Prefeitura Municipal do Salvador, sobre um círculo branco, deixando uma borda branca, conforme layout anexo 01. Nas mangas, uma faixa refletiva com 2,5cm de largura e na barra duas faixas refletivas com 2,5cm de largura cada, conforme layout anexo 01. Tamanho: (GG).
05	Pç.	50	Camisa profissional com gola V M/C, em tecido (Polybrim profissional, Trama: Sarja 3x1, Composição: 67% Algodão e 33% Poliéster, Gramatura: 240gr/m²), na cor cinza escuro. Gravar no bolso a logo SEMAN, em silk branco, e logo da Prefeitura Municipal do Salvador, sobre um círculo branco, deixando uma borda branca acima do bolso, conforme layout anexo 01. Nas costa os textos SEMAN - Secretaria de Manutenção, em silk branco, e o logo da Prefeitura Municipal do Salvador, sobre um círculo branco, deixando uma borda branca, conforme layout anexo 01. Nas mangas, uma faixa refletiva com 2,5cm de largura e na barra duas faixas refletivas com 2,5cm de largura cada, conforme layout anexo 01. Tamanho: (XXG).
06	Pç.	80	Camisa profissional com gola V M/L, em tecido (Polybrim profissional, Trama: Sarja 3x1, Composição: 67% Algodão e 33% Poliéster, Gramatura: 240gr/m²), na cor cinza escuro. Gravar no bolso a logo SEMAN, em silk branco, e logo da Prefeitura Municipal do Salvador, sobre um círculo branco, deixando uma borda

BR 324, CEP: 41.233-030 Porto Seco Pirajá – Salvador-Bahia, sentido Salvador, Feira de Santana – Tel. 71 3202-4800

ANEXO 1 DO TRAMITE 1Secretaria de
Manutenção

			branca acima do bolso, conforme layout anexo 02. Nas costas os textos SEMAN - Secretaria de Manutenção, em silk branco, e o logo da Prefeitura Municipal do Salvador, sobre um círculo branco, deixando uma borda branca, conforme layout anexo 02. Nas mangas, uma faixa refletiva com 2,5cm de largura e na barra duas faixas refletivas com 2,5cm de largura cada, conforme layout anexo 02. Tamanho: (P).
07	Pç.	120	Camisa profissional com gola V M/L , em tecido (Polybrim profissional, Trama: Sarja 3x1, Composição: 67% Algodão e 33% Poliéster, Gramatura: 240gr/m²), na cor cinza escuro . Gravar no bolso a logo SEMAN, em silk branco, e logo da Prefeitura Municipal do Salvador, sobre um círculo branco, deixando uma borda branca acima do bolso, conforme layout anexo 02. Nas costas os textos SEMAN - Secretaria de Manutenção, em silk branco, e o logo da Prefeitura Municipal do Salvador, sobre um círculo branco, deixando uma borda branca, conforme layout anexo 02. Nas mangas, uma faixa refletiva com 2,5cm de largura e na barra duas faixas refletivas com 2,5cm de largura cada, conforme layout anexo 02. Tamanho: (M).
08	Pç.	200	Camisa profissional com gola V M/L , em tecido (Polybrim profissional, Trama: Sarja 3x1, Composição: 67% Algodão e 33% Poliéster, Gramatura: 240gr/m²), na cor cinza escuro . Gravar no bolso a logo SEMAN, em silk branco, e logo da Prefeitura Municipal do Salvador, sobre um círculo branco, deixando uma borda branca acima do bolso, conforme layout anexo 02. Nas costas os textos SEMAN - Secretaria de Manutenção, em silk branco, e o logo da Prefeitura Municipal do Salvador, sobre um círculo branco, deixando uma borda branca, conforme layout anexo 02. Nas mangas, uma faixa refletiva com 2,5cm de largura e na barra duas faixas refletivas com 2,5cm de largura cada, conforme layout anexo 02. Tamanho: (G).
09	Pç.	200	Camisa profissional com gola V M/L , em tecido (Polybrim profissional, Trama: Sarja 3x1, Composição: 67% Algodão e 33% Poliéster, Gramatura: 240gr/m²), na cor cinza escuro . Gravar no bolso a logo SEMAN, em silk branco, e logo da Prefeitura Municipal do Salvador, sobre um círculo branco, deixando uma borda branca acima do bolso, conforme layout anexo 02. Nas costas os textos SEMAN - Secretaria de Manutenção, em silk branco, e o logo da Prefeitura Municipal do Salvador, sobre um círculo branco, deixando uma borda branca, conforme layout anexo 02. Nas mangas, uma faixa refletiva com 2,5cm de largura e na barra duas faixas refletivas com 2,5cm de largura cada, conforme layout anexo 02. Tamanho: (GG).
10	Pç.	50	

BR 324, CEP: 41.233-030 Porto Seco Pirajá – Salvador-Bahia, sentido Salvador, Feira de Santana – Tel. 71 3202-4800

ANEXO 1 DO TRAMITE 1Secretaria de
Manutenção

			Camisa profissional com gola V M/L, em tecido (Polybrim profissional, Trama: Sarja 3x1, Composição: 67% Algodão e 33% Poliéster, Gramatura: 240gr/m²), na cor cinza escuro. Gravar no bolso a logo SEMAN, em silk branco, e logo da Prefeitura Municipal do Salvador, sobre um círculo branco, deixando uma borda branca acima do bolso, conforme layout anexo 02. Nas costas os textos SEMAN - Secretaria de Manutenção, em silk branco, e o logo da Prefeitura Municipal do Salvador, sobre um círculo branco, deixando uma borda branca, conforme layout anexo 02. Nas mangas, uma faixa refletiva com 2,5cm de largura e na barra duas faixas refletivas com 2,5cm de largura cada, conforme layout anexo 02. Tamanho: (XXG).
11	Pç.	100	Calças Profissionais pijama, Tecido (Polybrim profissional Trama: Sarja 3x1, Composição: 67% Algodão e 33% Poliéster Gramatura: 240gr/m²), na cor cinza escuro. Com elástico na cintura, quatro bolsos (02 na frente e 02 atrás), duas faixas refletivas brancas com 2,5cm de largura cada na altura da panturrilha, reforço no joelho (com feltro na parte interna, entre o tecido do reforço e o tecido da calça), o reforço deve ter costuras cruzadas para melhor fixação, reforço no gancho (cavalo), conforme layout anexo 03. Tamanho: (P)
12	Pç.	300	Calças Profissionais pijama, Tecido (Polybrim profissional Trama: Sarja 3x1, Composição: 67% Algodão e 33% Poliéster Gramatura: 240gr/m²), na cor cinza escuro. Com elástico na cintura, quatro bolsos (02 na frente e 02 atrás), duas faixas refletivas brancas com 2,5cm de largura cada na altura da panturrilha, reforço no joelho (com feltro na parte interna, entre o tecido do reforço e o tecido da calça), o reforço deve ter costuras cruzadas para melhor fixação, reforço no gancho (cavalo), conforme layout anexo 03. Tamanho: (M).
13	Pç.	400	Calças Profissionais pijama, Tecido (Polybrim profissional Trama: Sarja 3x1, Composição: 67% Algodão e 33% Poliéster Gramatura: 240gr/m²), na cor cinza escuro. Com elástico na cintura, quatro bolsos (02 na frente e 02 atrás), duas faixas refletivas brancas com 2,5cm de largura cada na altura da panturrilha, reforço no joelho (com feltro na parte interna, entre o tecido do reforço e o tecido da calça), o reforço deve ter costuras cruzadas para melhor fixação, reforço no gancho (cavalo), conforme layout anexo 03. Tamanho: (G).
14	Pç.	400	Calças Profissionais pijama, Tecido (Polybrim profissional Trama: Sarja 3x1, Composição: 67% Algodão e 33% Poliéster Gramatura: 240gr/m²), na cor cinza escuro. Com elástico na cintura, quatro bolsos (02 na frente e 02 atrás), duas

BR 324, CEP: 41.233-030 Porto Seco Pirajá – Salvador-Bahia, sentido Salvador, Feira de Santana – Tel. 71 3202-4800

ANEXO 1 DO TRAMITE 1Secretaria de
Manutenção

			faixas refletivas brancas com 2,5cm de largura cada na altura da panturrilha, reforço no joelho (com feltro na parte interna, entre o tecido do reforço e o tecido da calça), o reforço deve ter costuras cruzadas para melhor fixação, reforço no gancho (cavalo), conforme layout anexo 03. Tamanho: (GG).
15	Pç.	100	Calças Profissionais pijama , Tecido (Polybrim profissional Trama: Sarja 3x1, Composição: 67% Algodão e 33% Poliéster Gramatura: 240gr/m²), na cor cinza escuro . Com elástico na cintura, quatro bolsos (02 na frente e 02 atrás), duas faixas refletivas brancas com 2,5cm de largura cada na altura da panturrilha, reforço no joelho (com feltro na parte interna, entre o tecido do reforço e o tecido da calça), o reforço deve ter costuras cruzadas para melhor fixação, reforço no gancho (cavalo), conforme layout anexo 03. Tamanho: (XXG).
16	Pç.	50	Calça jeans azul, amaciada tradicional , referência do tecido 74% algodão, 24% Poliéster, 02% Elastano 11OZ SARJA 3/1 d-387g/m2, na cor azul escuro . Com a logo SEMAN no bolso de trás, conforme layout anexo 04. A calça jeans amaciada tradicional deve ser costurada com linha nº 50, por dentro e por fora, com reforço de travetes nas partes onde haverá maior esforço mecânico (passantes, gancho, extremidades do bolso e braguilha). Os bolsos da frente com forro interno em tecido 100% algodão, sendo a única parte a ser costurada com linha nº 80. Botão e dentes do zíper em metal resistente a oxidação, conforme layout anexo 04. Tamanhos: (P).
17	Pç.	50	Calça jeans azul, amaciada tradicional , referência do tecido 74% algodão, 24% Poliéster, 02% Elastano 11OZ SARJA 3/1 d-387g/m2, na cor azul escuro . Com a logo SEMAN no bolso de trás, conforme layout anexo 04. A calça jeans amaciada tradicional deve ser costurada com linha nº 50, por dentro e por fora, com reforço de travetes nas partes onde haverá maior esforço mecânico (passantes, gancho, extremidades do bolso e braguilha). Os bolsos da frente com forro interno em tecido 100% algodão, sendo a única parte a ser costurada com linha nº 80. Botão e dentes do zíper em metal resistente a oxidação, conforme layout anexo 04. Tamanhos: (M).
18	Pç.	100	Calça jeans azul, amaciada tradicional , referência do tecido 74% algodão, 24% Poliéster, 02% Elastano 11OZ SARJA 3/1 d-387g/m2, na cor azul escuro .

BR 324, CEP: 41.233-030 Porto Seco Pirajá – Salvador-Bahia, sentido Salvador, Feira de Santana – Tel. 71 3202-4800

ANEXO 1 DO TRAMITE 1Secretaria de
Manutenção

			Com a logo SEMAN no bolso de trás, conforme layout anexo 04. A calça jeans amaciada tradicional deve ser costurada com linha nº 50, por dentro e por fora, com reforço de travetes nas partes onde haverá maior esforço mecânico (passantes, gancho, extremidades do bolso e braguilha). Os bolsos da frente com forro interno em tecido 100% algodão, sendo a única parte a ser costurada com linha nº 80. Botão e dentes do zíper em metal resistente a oxidação, conforme layout anexo 04 Tamanhos: (G).
19	Pç.	75	Calça jeans azul, amaciada tradicional, referência do tecido 74% algodão, 24% Poliéster, 02% Elastano 11OZ SARJA 3/1 d-387g/m2, na cor azul escuro. Com a logo SEMAN no bolso de trás, conforme layout anexo 04. A calça jeans amaciada tradicional deve ser costurada com linha nº 50, por dentro e por fora, com reforço de travetes nas partes onde haverá maior esforço mecânico (passantes, gancho, extremidades do bolso e braguilha). Os bolsos da frente com forro interno em tecido 100% algodão, sendo a única parte a ser costurada com linha nº 80. Botão e dentes do zíper em metal resistente a oxidação, conforme layout anexo 04. Tamanhos: (GG).
20	Pç.	25	Calça jeans azul, amaciada tradicional, referência do tecido 74% algodão, 24% Poliéster, 02% Elastano 11OZ SARJA 3/1 d-387g/m2, na cor azul escuro. Com a logo SEMAN no bolso de trás, conforme layout anexo 04. A calça jeans amaciada tradicional deve ser costurada com linha nº 50, por dentro e por fora, com reforço de travetes nas partes onde haverá maior esforço mecânico (passantes, gancho, extremidades do bolso e braguilha). Os bolsos da frente com forro interno em tecido 100% algodão, sendo a única parte a ser costurada com linha nº 80. Botão e dentes do zíper em metal resistente a oxidação, conforme layout anexo 04. Tamanhos: (XXG).
21	Pç.	50	Camisas Gola Polo em tecido malha Piquet, composição, 50% algodão 50% Poliéster, na cor azul Royal. Com um bolso, gravar no bolso a logo SEMAN, em silk branco, acima do bolso a logo da Prefeitura Municipal do Salvador, sobre um círculo branco deixando borda, conforme layout anexo 05. Tamanhos: (P).
22	Pç.	75	Camisas Gola Polo em tecido malha Piquet, composição, 50% algodão

BR 324, CEP: 41.233-030 Porto Seco Pirajá – Salvador-Bahia, sentido Salvador, Feira de Santana – Tel. 71 3202-4800

ANEXO 1 DO TRAMITE 1Secretaria de
Manutenção

			50% Poliéster, na cor azul Royal. Com um bolso, gravar no bolso a logo SEMAN, em silk branco, acima do bolso a logo da Prefeitura Municipal do Salvador, sobre um círculo branco deixando borda, conforme layout anexo 05. Tamanhos: (M).
23	Pç.	75	Camisas Gola Polo em tecido malha Piquet, composição, 50% algodão 50% Poliéster, na cor azul Royal. Com um bolso, gravar no bolso a logo SEMAN, em silk branco, acima do bolso a logo da Prefeitura Municipal do Salvador, sobre um círculo branco deixando borda, conforme layout anexo 05. Tamanhos: (G).
24	Pç.	75	Camisas Gola Polo em tecido malha Piquet, composição, 50% algodão 50% Poliéster, na cor azul Royal. Com um bolso, gravar no bolso a logo SEMAN, em silk branco, acima do bolso a logo da Prefeitura Municipal do Salvador, sobre um círculo branco deixando borda, conforme layout anexo 05. Tamanhos: (GG).
25	Pç.	25	Camisas Gola Polo em tecido malha Piquet, composição, 50% algodão 50% Poliéster, na cor azul Royal. Com um bolso, gravar no bolso a logo SEMAN, em silk branco, acima do bolso a logo da Prefeitura Municipal do Salvador, sobre um círculo branco deixando borda, conforme layout anexo 05. Tamanhos: (XXG).
26	Pç.	25	Camisa social MIC, Tecido: Cedro Mix 5OZ, 40% poliéster e 60% algodão, na cor cinza claro. Bolso e botões: gravar no bolso a logo SEMAN, em silk preto, e acima do bolso a logo da Prefeitura Municipal do Salvador, sobre um círculo branco, deixando borda, conforme layout anexo 06. Tamanhos: (M).
27	Pç.	25	Camisa social MIC, Tecido: Cedro Mix 5OZ, 40% poliéster e 60% algodão, na cor cinza claro. Bolso e botões: gravar no bolso a logo SEMAN, em silk preto, e acima do bolso a logo da Prefeitura Municipal do Salvador, sobre um círculo branco, deixando borda, conforme layout anexo 06. Tamanhos: (G).
28	Pç.	20	Camisa social MIC, Tecido: Cedro Mix 5OZ, 40% poliéster e 60% algodão, na cor cinza claro. Bolso e botões: gravar no bolso a logo SEMAN, em silk preto, e acima do

ANEXO 1 DO TRAMITE 1Secretaria de
Manutenção

			bolso a logo da Prefeitura Municipal do Salvador, sobre um círculo branco, deixando borda, conforme layout anexo 06. Tamanhos: (GG).
29	Pç.	25	Camisa social MIC , Tecido: Cedro Mix 5OZ, 40% poliéster e 60% algodão, na cor azul claro . Bolso e botões: gravar no bolso a logo SEMAN, em silk azul segurança, e acima do bolso a logo da Prefeitura Municipal do Salvador, sobre um círculo branco, deixando borda, conforme layout anexo 07. Tamanhos: (M).
30	Pç.	25	Camisa social MIC , Tecido: Cedro Mix 5OZ, 40% poliéster e 60% algodão, na cor azul claro . Bolso e botões: gravar no bolso a logo SEMAN, em silk azul segurança, e acima do bolso a logo da Prefeitura Municipal do Salvador, sobre um círculo branco, deixando borda, conforme layout anexo 07. Tamanhos: (G).
31	Pç.	20	Camisa social MIC , Tecido: Cedro Mix 5OZ, 40% poliéster e 60% algodão, na cor azul claro . Bolso e botões: gravar no bolso a logo SEMAN, em silk azul segurança, e acima do bolso a logo da Prefeitura Municipal do Salvador, sobre um círculo branco, deixando borda, conforme layout anexo 07. Tamanhos: (GG).
32	Pç.	15	Camisa social MIL , Tecido: Cedro Mix 5OZ, 40% poliéster e 60% algodão, na cor azul claro . Bolso e botões: gravar no bolso a logo SEMAN, em silk azul segurança, e acima do bolso a logo da Prefeitura Municipal do Salvador, sobre um círculo branco, deixando borda, conforme layout anexo 08. Tamanhos: (M).
33	Pç.	15	Camisa social MIL , Tecido: Cedro Mix 5OZ, 40% poliéster e 60% algodão, na cor azul claro . Bolso e botões: gravar no bolso a logo SEMAN, em silk azul segurança, e acima do bolso a logo da Prefeitura Municipal do Salvador, sobre um círculo branco, deixando borda, conforme layout anexo 08. Tamanhos: (G).
34	Pç.	15	Camisa social MIL , Tecido: Cedro Mix 5OZ, 40% poliéster e 60% algodão, na cor azul claro . Bolso e botões: gravar no bolso a logo SEMAN, em silk azul segurança, e acima do bolso a logo da Prefeitura Municipal do Salvador, sobre um círculo branco, deixando borda, conforme layout anexo 08.

ANEXO 1 DO TRAMITE 1Secretaria de
Manutenção

			Tamanhos: (GG).
35	Pç.	04	Camisas Gola Polo em tecido malha Piquet, composição, 50% algodão 50% Poliéster, na cor verde oliva. Com um bolso, gravar no bolso a logo SEMAN, em silk branco, e acima do bolso a logo da Prefeitura Municipal do Salvador, sobre um círculo branco, deixando borda branca, conforme layout anexo 9. Tamanhos: (G).
36	Pç.	50	Calças Profissionais pijama, Tecido (Polybrim profissional Trama: Sarja 3x1, Composição: 67% Algodão e 33% Poliéster Gramatura: 240gr/m²), na cor verde folha. Com elástico na cintura, quatro bolsos (2 na frente e 2 atrás), duas faixas refletivas brancas com 2,5cm de largura cada na altura da panturrilha, reforço no joelho (com feltro na parte interna, entre o tecido do reforço e o tecido da calça), o reforço deve ter costuras cruzadas para melhor fixação, reforço no gancho (cavalo), conforme layout anexo 10. Tamanho: (P).
37	Pç.	100	Calças Profissionais pijama, Tecido (Polybrim profissional Trama: Sarja 3x1, Composição: 67% Algodão e 33% Poliéster Gramatura: 240gr/m²), na cor verde folha. Com elástico na cintura, quatro bolsos (2 na frente e 2 atrás), duas faixas refletivas brancas com 2,5cm de largura cada na altura da panturrilha, reforço no joelho (com feltro na parte interna, entre o tecido do reforço e o tecido da calça), o reforço deve ter costuras cruzadas para melhor fixação, reforço no gancho (cavalo), conforme layout anexo 10. Tamanho: (M).
38	Pç.	150	Calças Profissionais pijama, Tecido (Polybrim profissional Trama: Sarja 3x1, Composição: 67% Algodão e 33% Poliéster Gramatura: 240gr/m²), na cor verde folha. Com elástico na cintura, quatro bolsos (2 na frente e 2 atrás), duas faixas refletivas brancas com 2,5cm de largura cada na altura da panturrilha, reforço no joelho (com feltro na parte interna, entre o tecido do reforço e o tecido da calça), o reforço deve ter costuras cruzadas para melhor fixação, reforço no gancho (cavalo), conforme layout anexo 10. Tamanho: (G).
39	Pç.	50	Calças Profissionais pijama, Tecido (Polybrim profissional Trama: Sarja 3x1, Composição: 67% Algodão e 33% Poliéster Gramatura: 240gr/m²), na cor verde folha. Com elástico na cintura, quatro bolsos (2 na frente e 2 atrás), duas faixas refletivas brancas com 2,5cm de largura cada na altura da panturrilha, reforço no joelho (com feltro na parte interna, entre o tecido do reforço e o tecido da calça), o reforço deve ter costuras cruzadas para melhor

BR 324, CEP: 41.233-030 Porto Seco Pirajá – Salvador-Bahia, sentido Salvador, Feira de Santana – Tel. 71 3202-4800

ANEXO 1 DO TRAMITE 1Secretaria de
Manutenção

			fixação, reforço no gancho (cavalo), conforme layout anexo 10. Tamanho: (GG).
40	Pç.	50	Calças Profissionais pijama , Tecido (Polybrim profissional Trama: Sarja 3x1, Composição: 67% Algodão e 33% Poliéster Gramatura: 240gr/m²), na cor verde folha . Com elástico na cintura, quatro bolsos (2 na frente e 2 atrás), duas faixas refletivas brancas com 2,5cm de largura cada na altura da panturrilha, reforço no joelho (com feltro na parte interna, entre o tecido do reforço e o tecido da calça), o reforço deve ter costuras cruzadas para melhor fixação, reforço no gancho (cavalo), conforme layout anexo 10. Tamanho: (XXG).
41	Pç.	50	Camisa profissional com gola V M/C , em tecido (Polybrim profissional, Trama: Sarja 3x1, Composição: 67% Algodão e 33% Poliéster, Gramatura: 240gr/m²), na cor verde folha . Gravar no bolso a logo SEMAN, em silk branco, e logo da Prefeitura Municipal do Salvador, sobre um círculo branco, deixando uma borda branca acima do bolso, conforme layout anexo 11. Nas costas os textos SEMAN - Secretaria de Manutenção, em silk branco, e o logo da Prefeitura Municipal do Salvador, sobre um círculo branco, deixando uma borda branca, conforme layout anexo 11. Nas mangas, uma faixa refletiva com 2,5cm de largura e na barra duas faixas refletivas com 2,5cm de largura cada, conforme layout anexo 11. Tamanho: (M).
42	Pç.	75	Camisa profissional com gola V M/C , em tecido (Polybrim profissional, Trama: Sarja 3x1, Composição: 67% Algodão e 33% Poliéster, Gramatura: 240gr/m²), na cor verde folha . Gravar no bolso a logo SEMAN, em silk branco, e logo da Prefeitura Municipal do Salvador, sobre um círculo branco, deixando uma borda branca acima do bolso, conforme layout anexo 11. Nas costas os textos SEMAN - Secretaria de Manutenção, em silk branco, e o logo da Prefeitura Municipal do Salvador, sobre um círculo branco, deixando uma borda branca, conforme layout anexo 11. Nas mangas, uma faixa refletiva com 2,5cm de largura e na barra duas faixas refletivas com 2,5cm de largura cada, conforme layout anexo 11. Tamanho: (G).
43	Pç.	50	Camisa profissional com gola V M/C , em tecido (Polybrim profissional, Trama: Sarja 3x1, Composição: 67% Algodão e 33% Poliéster, Gramatura: 240gr/m²), na cor verde folha . Gravar no bolso a logo SEMAN, em silk branco, e logo da Prefeitura Municipal do Salvador, sobre um círculo branco, deixando uma borda branca acima do bolso, conforme layout anexo 11. Nas costas os textos SEMAN - Secretaria de Manutenção, em silk branco, e o logo da Prefeitura Municipal do Salvador, sobre um círculo

BR 324, CEP: 41.233-030 Porto Seco Pirajá – Salvador-Bahia, sentido Salvador, Feira de Santana – Tel. 71 3202-4800

ANEXO 1 DO TRAMITE 1Secretaria de
Manutenção

			branco, deixando uma borda branca, conforme layout anexo 11. Nas mangas, uma faixa refletiva com 2,5cm de largura e na barra duas faixas refletivas com 2,5cm de largura cada, conforme layout anexo 11. Tamanho: (GG).
44	Pç.	25	Camisa profissional com gola V M/C , em tecido (Polybrim profissional, Trama: Sarja 3x1, Composição: 67% Algodão e 33% Poliéster, Gramatura: 240gr/m²), na cor verde folha . Gravar no bolso a logo SEMAN, em silk branco, e logo da Prefeitura Municipal do Salvador, sobre um círculo branco, deixando uma borda branca acima do bolso, conforme layout anexo 11. Nas costas os textos SEMAN - Secretaria de Manutenção, em silk branco, e o logo da Prefeitura Municipal do Salvador, sobre um círculo branco, deixando uma borda branca, conforme layout anexo 11. Nas mangas, uma faixa refletiva com 2,5cm de largura e na barra duas faixas refletivas com 2,5cm de largura cada, conforme layout anexo 11. Tamanho: (XXG).
45	Pç.	50	Camisa profissional com gola V M/L , em tecido (Polybrim profissional, Trama: Sarja 3x1, Composição: 67% Algodão e 33% Poliéster, Gramatura: 240gr/m²), na cor verde folha . Gravar no bolso a logo SEMAN, em silk branco, e logo da Prefeitura Municipal do Salvador, sobre um círculo branco, deixando uma borda branca acima do bolso, conforme layout anexo 12. Nas costas os textos SEMAN - Secretaria de Manutenção, em silk branco, e o logo da Prefeitura Municipal do Salvador, sobre um círculo branco, deixando uma borda branca, conforme layout anexo 12. Nas mangas, uma faixa refletiva com 2,5cm de largura e na barra duas faixas refletivas com 2,5cm de largura cada, conforme layout anexo 12. Tamanho: (M).
46	Pç.	75	Camisa profissional com gola V M/L , em tecido (Polybrim profissional, Trama: Sarja 3x1, Composição: 67% Algodão e 33% Poliéster, Gramatura: 240gr/m²), na cor verde folha . Gravar no bolso a logo SEMAN, em silk branco, e logo da Prefeitura Municipal do Salvador, sobre um círculo branco, deixando uma borda branca acima do bolso, conforme layout anexo 12. Nas costas os textos SEMAN - Secretaria de Manutenção, em silk branco, e o logo da Prefeitura Municipal do Salvador, sobre um círculo branco, deixando uma borda branca, conforme layout anexo 12. Nas mangas, uma faixa refletiva com 2,5cm de largura e na barra duas faixas refletivas com 2,5cm de largura cada, conforme layout anexo 12. Tamanho: (G).
47	Pç.	50	Camisa profissional com gola V M/L , em tecido (Polybrim profissional, Trama: Sarja 3x1, Composição: 67% Algodão e 33% Poliéster, Gramatura: 240gr/m²), na cor verde folha .

BR 324, CEP: 41.233-030 Porto Seco Pirajá – Salvador-Bahia, sentido Salvador, Feira de Santana – Tel. 71 3202-4800

ANEXO 1 DO TRAMITE 1Secretaria de
Manutenção

			Gravar no bolso a logo SEMAN, em silk branco, e logo da Prefeitura Municipal do Salvador, sobre um círculo branco, deixando uma borda branca acima do bolso, conforme layout anexo 12. Nas costas os textos SEMAN - Secretaria de Manutenção, em silk branco, e o logo da Prefeitura Municipal do Salvador, sobre um círculo branco, deixando uma borda branca, conforme layout anexo 12. Nas mangas, uma faixa refletiva com 2,5cm de largura e na barra duas faixas refletivas com 2,5cm de largura cada, conforme layout anexo 12. Tamanho: (GG).
48	Pç.	25	Camisa profissional com gola V M/L, em tecido (Polybrim profissional, Trama: Sarja 3x1, Composição: 67% Algodão e 33% Poliéster, Gramatura: 240gr/m²), na cor verde folha. Gravar no bolso a logo SEMAN, em silk branco, e logo da Prefeitura Municipal do Salvador, sobre um círculo branco, deixando uma borda branca acima do bolso, conforme layout anexo 12. Nas costas os textos SEMAN - Secretaria de Manutenção, em silk branco, e o logo da Prefeitura Municipal do Salvador, sobre um círculo branco, deixando uma borda branca, conforme layout anexo 12. Nas mangas, uma faixa refletiva com 2,5cm de largura e na barra duas faixas refletivas com 2,5cm de largura cada, conforme layout anexo 12. Tamanho: (XXG).
49	Pç.	10	Blusa: helanca, na cor cinza escuro, 100% poliéster, fio 150/48, com filamentos na cor branco na gola em V, na frente e nas mangas, com 02 aberturas de 05 cm de altura na cintura dos lados, 01 bolso na parte da frente. Gravar no bolso a marca SEMAN em serigrafia branco, conforme layout anexo 13. Tamanho: (M)
50	Pç.	10	Blusa: helanca, na cor cinza escuro, 100% poliéster, fio 150/48, com filamentos na cor branco na gola em V, na frente e nas mangas, com 02 aberturas de 05 cm de altura na cintura dos lados, 01 bolso na parte da frente. Gravar no bolso a marca SEMAN em serigrafia branco, conforme layout anexo 13. Tamanho: (G)
51	Pç.	10	Blusa: helanca, na cor cinza escuro, 100% poliéster, fio 150/48, com filamentos na cor branco na gola em V, na frente e nas mangas, com 02 aberturas de 05 cm de altura na cintura dos lados, 01 bolso na parte da frente. Gravar no bolso a marca SEMAN em serigrafia branco, conforme layout anexo 13. Tamanho: (GG)

BR 324, CEP: 41.233-030 Porto Seco Pirajá – Salvador-Bahia, sentido Salvador, Feira de Santana – Tel. 71 3202-4800

ANEXO 1 DO TRAMITE 1

Secretaria de
Manutenção



4. DAS AMOSTRAS DOS MATERIAIS:

4.1. As amostras fazem-se necessárias para fins classificatórios e adjudicatórios do certame licitatório, como forma eficiente de avaliar a proposta/oferta do licitante.

4.2. A empresa melhor classificada da licitação deverá apresentar amostras, as mesmas deverão ser entregues no prazo de 48 (quarenta e oito) horas após a sessão de lances, ou convocação no caso de licitante remanescente.

4.3. As amostras, de cada item, deverão ser entregues no almoxarifado da SEMAN, localizado na BR 324, km 8,5, Porto Seco Pirajá, Salvador/BA, sentido Salvador-Feira de Santana - CEP: 41.233-030, sem qualquer ônus para a Administração, para avaliação e verificação dos materiais conforme especificações e condições dispostas neste Termo de Referência, sob pena de desclassificação.

4.4. Deverão ser observados os seguintes critérios para avaliação das amostras: cor, textura, resistência, acabamento, tecido, material utilizado, logomarca, confecção dentro do especificado, entre outros requisitos.

4.4.1. Para efeito de avaliação dos materiais será levada em conta a conformidade com as especificações, qualidade e acabamento. Os fatores qualidade, acabamento e estética serão analisados em conjunto, levando-se em conta o fim a que se destinam, principalmente no que diz respeito à/ao:

- 1) Qualidade: apresentação do material no que diz respeito à matéria prima utilizada, os componentes, o processo de bordado utilizado nos tecidos;
- 2) Acabamento: esmero na fabricação do material, como por exemplo, corte dos tecidos, costura com reforço em cada peça, contorno e cantos reforçados e bordados;
- 3) Estética: se possui linhas, contornos e cores adequados aos fins a que se destinam, bem como se a apresentação do material demonstra harmonia em seu conjunto.

4.5. Cada material a ser entregue para avaliação deverão ter etiquetas de identificação da empresa e da característica principal do fardamento.

4.6. A empresa que não apresentar as amostras de cada item ou apresentá-las em desacordo com as especificações dispostas neste Termo de Referência serão desclassificadas.

4.7. Correrão por conta da licitante vencedora todas as despesas com envio das amostras, embalagem, seguros, transportes, tributos, encargos trabalhistas e previdenciários, decorrentes da entrega e da própria aquisição dos materiais.

BR 324, CEP: 41.233-030 Porto Seco Pirajá – Salvador-Bahia, sentido Salvador, Feira de Santana – Tel. 71 3202-4800

ANEXO 1 DO TRAMITE 1

Secretaria de
Manutenção



4.8. As amostras serão analisadas pela equipe técnica da SEMAN e a adjudicação da empresa ficará condicionada à aprovação das mesmas.

4.9. A aprovação dos modelos será feita em 03 (três) dias úteis, contados da confirmação do recebimento dos mesmos, e poderá ser feito por meio e-mail ou ofício, detalhando as alterações, se houver.

4.10. As amostras apresentadas permanecerão em poder do Órgão Fiscalizador até a entrega definitiva do material, após assinatura do Contrato, com vistas a avaliar se o material entregue confere com o aprovado, não sendo considerada como parte integrante do quantitativo registrado no Contrato.

4.11. A licitante vencedora não deverá começar a confecção completa antes da aprovação final da CONTRATANTE em relação às amostras dos materiais.

5. DA QUALIFICAÇÃO TÉCNICA:

5.1. A documentação relativa à qualificação técnica será restrita a comprovação de experiência anterior através da apresentação de 01 (um) ou mais atestados, fornecidos por pessoas jurídicas de direito público ou privado, que possam declarar o fornecimento do material em consonância com aquele listado no item 3 do presente Termo de Referência, através de comprovação da aptidão para o fornecimento dos materiais e compatível em características, quantidades e prazos com objeto da licitação.

6. DAS RESPONSABILIDADES DA CONTRATANTE:

6.1. Exercer fiscalização da aquisição do objeto contratado através da **Coordenação Administrativa (CAD) da SEMAN, por meio de sua Coordenadora**, intervindo ao seu exclusivo interesse, com finalidade de garantir o exato cumprimento das condições pactuadas.

6.1.1. A fiscalização por parte da CONTRATANTE não exime nem reduz a responsabilidade da CONTRATADA no cumprimento dos seus encargos e obrigações perante a execução contratual.

6.2. Receber, conferir e verificar a qualidade e a conformidade dos materiais fornecidos com as condições estabelecidas no Edital, Contrato e neste Termo de Referência.

6.3. Notificar, formalmente, a CONTRATADA sobre qualquer irregularidade na aquisição e execução do objeto contratado.

6.4. Fornecer informações, dados e diretrizes eventualmente solicitadas pela CONTRATADA, necessárias para a correta aquisição e execução do objeto.

6.5. Efetuar o pagamento referente ao objeto do Contrato, condicionando-se o pagamento ao fiel cumprimento das cláusulas contratuais ora ajustadas.

ANEXO 1 DO TRAMITE 1

Secretaria de
Manutenção



6.6. Aplicar sanções motivadas pela inexecução total do objeto.

6.7. Exigir o cumprimento de todos os compromissos assumidos pela CONTRATADA de acordo com as cláusulas contratuais, Edital, especificações do Termo de Referência e os termos de sua proposta.

6.8. Verificar a regularidade fiscal da CONTRATADA perante o FGTS, Secretaria da Receita Federal e INSS, Estado, Município e Justiça do Trabalho e CADIN/Salvador.

6.9. Garantir o cumprimento de todas as cláusulas contratuais.

7. RESPONSABILIDADES DA CONTRATADA

7.1. Entregar os materiais em conformidade com as especificações contidas neste Termo de Referência e Edital.

7.2. Responsabilizar-se integralmente pelo fornecimento do objeto, nos termos da legislação vigente.

7.3. A CONTRATADA deve observar as medidas de perímetro do corpo humano contidos na ABNT NBR 16060:2012, levando em consideração apenas as medidas para tamanho atlético em todos os itens do objeto.

7.4. A CONTRATADA deve evitar medidas mínimas para os fardamentos a serem fornecidos.

7.5. A CONTRATADA deve substituir o objeto fornecido, em caso de defeito irreparável e não conformidade com as especificações do Edital e Termo de Referência, no prazo máximo de 72 (setenta e duas) horas, por outro igual ou modelo superior, mantendo as mesmas características do bem original fornecido, por conta da CONTRATADA, não cabendo à CONTRATANTE quaisquer ônus.

7.6. A CONTRATADA deverá prever em sua proposta de preço todas as despesas diretas e indiretas, assim como possíveis e eventuais que possam surgir, para completo fornecimento dos materiais descritos neste Termo de Referência.

7.7. Manter durante toda a execução do Contrato, todas as condições de habilitação exigidas no Edital e Contrato.

7.8. Comunicar à CONTRATANTE toda e qualquer irregularidade ocorrida durante a aquisição do objeto.

7.9. Cumprir todas as cláusulas contratuais.

8. DA FORMA E LOCAL DA ENTREGA

ANEXO 1 DO TRAMITE 1

Secretaria de
Manutenção



8.1. No recebimento, a aceitação do objeto será considerada, no que couberem, as disposições contidas nos artigos 73 e 76 da Lei Federal nº 8.666/93 e demais legislações pertinentes.

8.2. A CONTRATADA deverá proceder a entrega dos materiais no prazo máximo de 20 (vinte) dias, a contar do recebimento da Ordem de Fornecimento, livre de frete ou quaisquer despesas adicionais.

8.3. Os materiais deverão ser entregues no Almoxarifado da SEMAN, localizado na BR 324, S/N, Km 8,5, Porto Seco Pirajá - CEP: 41.233-030, nesta capital, entre 8h00 e 17h00, de segunda a sexta-feira, respeitando os horários de funcionamento da instituição, com prévio agendamento com a Coordenação Administrativa (CAD) da SEMAN, sob pena de não recebimento do mesmo.

8.4. Os materiais serão recebidos pela Comissão Especial de Recebimento de Material do Almoxarifado desta Secretaria (Portaria nº 013/2021, publicado no DOM nº 8.138), juntamente com o responsável pela fiscalização do Contrato, mediante o Termo de Recebimento e verificado se está em conformidade com as exigências do Edital, Termo de Referência, Contrato e Ordem de Fornecimento, sob pena de não recebimento dos mesmos.

8.4.1. O recebimento será feito Provisoriamente, no ato da entrega, para efeito de posterior verificação da conformidade dos materiais com as especificações, oportunidade em que se observarão apenas as informações constantes da fatura e das embalagens, em confronto com a respectiva Nota de Empenho.

8.4.2. O critério de aceitação será o pleno atendimento a todas as exigências e especificações técnicas constantes deste Termo de Referência, Edital, Contrato e seus anexos. Uma vez constatada tal conformidade, os materiais serão recebidos definitivamente pela CONTRATANTE e será atestada a Nota Fiscal de entrega.

8.4.3. A SEMAN rejeitará, no todo ou em parte, o fornecimento executado em desacordo com as especificações técnicas exigidas, nos termos deste instrumento, respectivo Contrato, Edital e seus anexos. Neste caso, a CONTRATADA deverá proceder a substituição, sem qualquer ônus para a CONTRATANTE e dentro do prazo máximo de 72 (setenta e duas) horas, ou demonstrar a improcedência da recusa, no prazo máximo de 02 (dois) dias de sua ocorrência.

8.5. A entrega dos materiais será de forma parcelada ou em sua totalidade, conforme a necessidade da CONTRATANTE, devendo a empresa contratada estar preparada para o fornecimento de acordo com a demanda da SEMAN.

9. FORMA DE PAGAMENTO

9.1. Após a respectiva entrega dos materiais, a CONTRATADA deverá entregar Nota Fiscal/Fatura correspondente na Secretaria, para as providências quanto ao pagamento.

ANEXO 1 DO TRAMITE 1

Secretaria de
Manutenção



9.2. O pagamento será efetuado após protocolização da Nota Fiscal/Fatura, correspondente, devidamente atestada e aprovada pelo setor competente da Secretaria.

10. DAS PENALIDADES ADMINISTRATIVAS

10.1. O fornecedor sujeitar-se-á, no caso de cometimento de infrações ou inadimplemento de suas obrigações, às penalidades previstas na Lei nº 10.520/02, Lei Municipal nº 6.148/02, Decreto Municipal nº 15.984/05, aplicando-se subsidiariamente, no que couberem, as disposições contidas na Lei Federal nº 8.666/93 na sua atual redação e Lei Municipal nº 4.484/92, sem prejuízo das demais cominações legais.

11. VIGÊNCIA DO CONTRATO

11.1. O prazo de validade contratual será de 12 (doze) meses, a serem contados a partir da data de assinatura do Contrato.

12. DAS CONDIÇÕES GERAIS

12.1. Os materiais devem ser novos e compatíveis com o especificado neste Termo de Referência e Edital.

12.2. São vedadas a subcontratação, cessão ou transferência no todo ou em parte do objeto ora licitado, sem expressa anuência da Secretaria.

12.3. Os materiais deverão possuir garantia, conforme garantia do fabricante através de comprovante de homologação junto à fabricante do EPI (apresentar catálogo do produto junto às amostras). A CONTRATADA deve apresentar contra defeitos de fabricação cobrindo no mínimo 12 (doze) meses, devendo este documento ser apresentado juntamente com a Proposta de Preços.

12.4. O preço unitário deverá ser compatível com os estabelecidos no preço médio encontrado pelo órgão, que são parte integrante do processo.

Salvador/BA, 24 de Março de 2022.

João Antônio Carvalho Lima
Setor de Segurança e Medicina do Trabalho

Mirela Dória Santos da Cunha
Coordenadora Administrativa -CAD