

EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO nº 004/2023

A **SECRETARIA MUNICIPAL DE MANUTENÇÃO DA CIDADE**, através da **Comissão Setorial de Licitação– COSEL**, constituída pela Portaria nº 009/2022 publicado no Diário Oficial do Município de 14 de Junho de 2022 torna público para conhecimento dos interessados que realizará, por meio de sistema eletrônico, licitação na modalidade **PREGÃO, tipo menor preço, regido pela Lei Federal nº 8.666/93 e Lei nº 10.520/02, mediante solicitação do Sr. Secretário Lázaro França Jezler Filho**, autorizada no Processo Administrativo nº 79341/2023, e de acordo com as condições estabelecidas neste Edital, aprovado pelo Parecer Jurídico da RPGMS nº 022/2023:

1. INTRODUÇÃO

1.1 REGÊNCIA LEGAL:

2. **Lei nº 10.520/2002** (Institui, no âmbito da União, Estados, Distrito Federal e Municípios, nos termos do art. 37, inciso XXI, da Constituição Federal, modalidade de licitação denominada pregão, para aquisição de bens e serviços comuns, e dá outras providências);
3. **Lei Municipal nº 6.148/2002** (Institui, no âmbito do poder executivo municipal, a modalidade de licitação denominada pregão, e dá outras providências);
4. **Decreto Federal nº 10.024/2019** (Regulamenta a licitação, na modalidade pregão, na forma eletrônica, para a aquisição de bens e a contratação de serviços comuns, incluídos os serviços comuns de engenharia, e dispõe sobre o uso da dispensa eletrônica, no âmbito da administração pública federal);
5. **Decreto Municipal nº 32.562/2020** (Regulamenta a licitação na modalidade pregão, na forma eletrônica, para aquisição de bens e a contratação de serviços comuns, incluídos os serviços comuns de engenharia);
6. **Lei nº 8.666/1993** na sua atual redação (Regulamenta o art. 37, inciso XXI, da Constituição Federal, institui normas para licitações e contratos da Administração Pública e dá outras providências), subsidiariamente;
7. **Lei Municipal nº 4.484/1992**, no que couber (Dispõe sobre licitações e contratos da administração municipal e dá outras providências);
8. **Lei Complementar nº 123/2006**, alterada pela LC 147/2014 (Institui o Estatuto Nacional da Microempresa e da Empresa de Pequeno Porte; altera dispositivos das Leis nº 8.212 e 8.213, ambas de 24 de julho de 1991, da Consolidação das Leis do Trabalho - CLT, aprovada pelo Decreto-Lei no 5.452, de 1º de maio de 1943, da Lei no 10.189, de 14 de fevereiro de 2001, da Lei Complementar no 63, de 11 de janeiro de 1990; e revoga as Leis no 9.317, de 5 de dezembro de 1996, e 9.841, de 5 de outubro de 1999);
9. **Decreto Municipal nº 15.984/2005** (Regulamenta o Cadastro Unificado de Pessoas Físicas e Jurídicas, bem como disciplina as hipóteses de incidência e as penalidades administrativas aplicáveis a fornecedores inadimplentes e dá outras providências);
10. **Decreto Federal nº 7.892/2013** (Regulamenta o Sistema de Registro de Preços previsto no art. 15 da Lei nº 8.666/1993);

11. **Decreto Municipal nº 24.900/2014** (Regulamenta, no âmbito da Administração Municipal, o Sistema de Registro de Preços, previsto no inciso II, do Art. 5º da Lei nº 8.666/93, combinado com o art. 11 da Lei nº 10.520/2002 e revoga o decreto nº 14.150/2003);
12. **Decreto Municipal nº 15.611/2005**(Estabelece novas diretrizes para otimização e redução de despesas no âmbito dos Órgãos, Entidades do Poder Executivo Municipal e dá outras providências);
13. **Decreto Municipal nº 15.814/2005** (Altera o Decreto nº 13.724/2002, e dá outras providências).
14. **Lei Municipal nº 7.896/2010** (Regulamenta o tratamento diferenciado dispensado às Microempresas e Empresas De Pequeno Porte previsto na Lei Complementar nº 123 de 14 de dezembro de 2006, nas contratações públicas de bens, serviços e obras, no âmbito da Administração Pública Municipal).

2 - DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

2.1 O Pregão será realizado em sessão pública, por meio dos recursos da tecnologia da informação - INTERNET, utilizando-se, para tanto, métodos de autenticação de acesso e recursos de criptografia, garantindo segurança em todas as fases do certame.

2.2 Os trabalhos serão conduzidos por servidor público designados através de ato interno, denominado PREGOEIRO, mediante a inserção e monitoramento de dados gerados ou transferidos para o aplicativo “licitacoes-e”, constante da página eletrônica do Banco do Brasil S/A, coordenador do sistema.

3 - DO OBJETO

3.1 Constitui objeto da presente licitação, a contratação de empresa especializada no fornecimento de tintas e materiais para pintura, com entrega CIF (custo, seguro e frete de responsabilidade do fornecedor), para o atendimento aos serviços de manutenção e conservação realizados pela SEMAN, em diversos logradouros do município do Salvador, visando atender as demandas desta Secretaria.

4 - DO RECEBIMENTO E ABERTURA DAS PROPOSTAS E DA REFERÊNCIA DE TEMPO

4.1 Recebimento das propostas: às 19/09/2023 às 08h00min.

4.2 Abertura das propostas: às 20/09/2023 às 09h00min.

4.3 Início da sessão de disputa de preços: às 20/09/2023 às 10h00min.

4.4 Todas as referências de tempo no Edital, no Aviso e durante a Sessão Pública, observarão, obrigatoriamente, o **horário de Brasília – DF** e, dessa forma, serão registradas no sistema eletrônico e na documentação relativa ao certame.

4.5 O prestador deverá observar, rigorosamente, as datas e os horários limites para o recebimento e a abertura da proposta, atentando, também, para o início da disputa.

4.6 Formalização de consultas: observado o prazo legal, o fornecedor poderá formular consultas pelos e-mails: copel.seman@salvador.ba.gov.br/copel.seman@gmail.com. As consultas serão respondidas diretamente no site www.licitacoes-e.com.br, no campo “mensagens” ou anexo aos documentos, através do link correspondente a este Edital.

5 - DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

ÓRGÃO	PROJETO/ATIVIDADE	NATUREZA DE DESPESA	FONTE DE RECURSO
56002	216600	33.90.30	1.500.1 2.500.1

5.1 As despesas referentes ao presente contrato serão pagas através da dotação orçamentária acima especificada, em relação ao exercício de 2023. As despesas que ultrapassem o presente exercício serão custeadas com a dotação específica que será prevista no orçamento dos exercícios subsequentes.

6 - DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

6.1 Poderão participar do processo os interessados estabelecidos no País, que atendam a todas as exigências contidas neste edital e seus anexos.

6.1.1 Para as Microempresas e Empresas de Pequeno Porte é condição de participação a apresentação da Certidão da Junta Comercial, conforme Instrução Normativa nº 103/07 do Departamento Nacional de Registro do Comércio (DOU de 22/05/2007), com o objetivo de se verificar o enquadramento da licitante na situação de ME ou EPP e se atende aos requisitos do art. 3º da Lei Complementar nº 123/2006.

6.2 Estarão impedidos de participar de qualquer fase do processo os interessados que se enquadrem em uma ou mais das situações a seguir:

- a) Declarados inidôneos por ato da Administração Pública;
- b) Sob falência, dissolução ou liquidação;
- c) Reunidos sob forma de consórcio¹;
- d) Cumprindo penalidade de suspensão temporária imposta pela Administração Municipal, ou, ainda, penalidade imposta por qualquer Órgão da Administração Pública, nas hipóteses previstas no art. 88 da Lei 8.666/93;
- e) Enquadrados nas hipóteses previstas nos incisos I, II e III do art. 9º da Lei 8.666/93.

6.3 Não basta o enquadramento como micro empresa ou empresa de pequeno porte para gozar do tratamento favorecido previsto na Lei Complementar nº 123/2006. É necessário cumulativamente que a MPE/EPP não incida em nenhuma das vedações legais (artigo 3º, parágrafo 4º)².

¹ A aceitação de consórcios na disputa em certame licitatório situa-se no âmbito do poder discricionário da Administração Pública, conforme elenca o art. 33 da Lei 8.666/1993. Para o procedimento licitatório em vigor, a sua vedação visa exatamente afastar a restrição à competição, na medida em que a reunião de empresas que, individualmente, poderiam prestar os serviços, reduziria o número de licitantes e poderia, eventualmente, proporcionar a formação de conluios/cartéis para manipular os preços nas licitações.

6.4 As licitantes enquadradas em uma das condições descritas no subitem acima, deverão apresentar toda a documentação exigida para habilitação, inclusive para efeito de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição (Art. 43 da LCP 123/2006).

6.5 Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, será assegurado o prazo de 05 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado o vencedor do certame, prorrogável por igual período, a critério da Comissão de Licitação, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.

6.6 A não-regularização da documentação, no prazo previsto no item acima, implicará na inabilitação do licitante e decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 81 da Lei Federal nº8.666/93.

7 - DO CREDENCIAMENTO NO APLICATIVO LICITACOES-E

7.1 As pessoas jurídicas ou firmas individuais deverão credenciar representantes, mediante a apresentação de procuração por instrumento público ou particular, com firma reconhecida, atribuindo-lhes poderes para formular lances de preços e praticar todos os demais atos e operações no licitacoes-e do Banco do Brasil S/A.

7.1.1 Os interessados ou seus representantes legais deverão estar credenciados perante o Banco do Brasil S/A, no prazo mínimo de 03 (três) dias úteis antes da data de realização do Pregão Eletrônico.

7.2 Para acesso ao sistema eletrônico os interessados em participar do Pregão Eletrônico deverão dispor de chave de identificação e senha pessoal e intransferível, obtidas junto às agências do Banco do Brasil S/A, sediadas no País.

7.3 É de exclusiva responsabilidade do usuário o sigilo da senha, bem como seu uso em qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante, não cabendo ao Banco do Brasil S/A a responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros.

7.4 O credenciamento do fornecedor e de seu representante legal junto ao sistema eletrônico implica em responsabilidade legal pelos atos praticados e a presunção de capacidade técnica para realização das transações inerentes ao Pregão Eletrônico.

7.5 Em se tratando de Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte, nos termos da Lei Complementar nº 123/2006 e para que essa possa gozar dos benefícios previstos no capítulo V da referida Lei, é necessário, à época do credenciamento acrescentar as expressões “Microempresa” ou “Empresa de Pequeno Porte” ou suas respectivas abreviações “ME” ou “EPP”, à sua firma ou denominação, conforme o caso.

² Ainda sobre a Lei Complementar nº 123/2006, é importante salientar que, em conformidade com o art. 4º, inciso II da referida legislação, a Administração não vê vantajosidade na divisão de lotes para atendimento da cota indicada na Lei Municipal nº 7.896/2010. Esse entendimento foi avaliado pela área técnica em Estudo Técnico Preliminar, ao qual entende que a divisão do objeto causará prejuízo para o conjunto da solução e/ou perda da economia de escala. É possível observar no Termo de Referência que os materiais constantes na especificação técnica pertencem ao mesmo seguimento e, desse modo, é possível a obtenção de maior desconto em função do volume de material a ser fornecido, gerando assim economicidade para o erário público.

7.5.1 Caso o licitante já esteja cadastrado no Sistema e não constem os dados acima em sua firma ou denominação, deverá providenciar a alteração de seu cadastro no Sistema junto a qualquer agência do Banco do Brasil S/A.

8 - DA PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO

8.1 A participação no pregão eletrônico dar-se-á por meio de digitação de senha pessoal e intransferível do credenciado da licitante e subsequente encaminhamento da proposta de preços, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, observado data e horário limite estabelecido.

Obs.: a informação dos dados para acesso deve ser feita na página inicial do site www.licitacoes-e.com.br, opção “Acesso identificado”.

8.2 Caberá ao fornecedor acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema, bem como pela sua desconexão.

8.3 A licitante será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no sistema eletrônico, assumindo como firmes e verdadeiras as propostas e lances.

9 - DOS PROCEDIMENTOS E FORMULAÇÃO DE LANCES

9.1 A partir do horário previsto no sistema, terá início a sessão pública do Pregão Eletrônico, com a divulgação das propostas de preços recebidas e em perfeita consonância com as especificações e condições de fornecimento previstas no Edital.

9.2 Aberta a etapa competitiva, os licitantes poderão encaminhar lances exclusivamente por meio do sistema eletrônico, sendo informados imediatamente do seu recebimento e respectivo horário de registro e valor.

9.3 O sistema não aceitará lances do mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar. Entretanto, o licitante poderá encaminhar lance com valor superior ao menor lance registrado, desde que seja inferior ao seu último lance ofertado e diferente de qualquer lance válido para o lote.

9.4 Durante o transcurso da sessão pública, os participantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedado a identificação do autor do lance aos demais participantes.

9.5 Os lances apresentados e levados em consideração para efeito de julgamento serão de exclusiva e integral responsabilidade do licitante, não lhe cabendo o direito de pleitear qualquer alteração.

9.6 O presente pregão eletrônico terá como **modo de disputa adotado para o envio de lances “aberto e fechado”**, assim definido no inciso II do art. 26 do Decreto Municipal nº 32.562/2020.

9.7 A etapa de envio de lances da sessão pública terá duração de 15 (quinze) minutos.

9.7.1 Encerrado o prazo previsto no item anterior, o sistema encaminhará o aviso de fechamento iminente dos lances e, transcorrido o período de até 10(dez) minutos, aleatoriamente determinado, a recepção de lances será automaticamente encerrada.

9.7.2 Encerrado o prazo de que trata o item anterior, o sistema abrirá a oportunidade para que o autor da oferta de valor mais baixo e os autores das ofertas com valores até 10% (dez por cento) superiores àquela possam ofertar um lance final e fechado em até 5 (cinco) minutos, que será sigiloso até o encerramento deste prazo.

9.7.3 Na ausência de, no mínimo, três ofertas nas condições de que trata os itens anteriores, os autores dos melhores lances subsequentes, na ordem de classificação, até o máximo de três, poderão oferecer um lance final e fechado em até cinco minutos, que será sigiloso até o encerramento do prazo.

9.7.4 Encerrados os prazos estabelecidos acima, o sistema ordenará os lances em ordem crescente de vantajosidade.

9.7.5 Na ausência de lance final e fechado classificado nos termos dos itens 9.7.2 e 9.7.3, haverá o reinício da etapa fechada para que os demais licitantes, até o máximo de três, na ordem de classificação, possam ofertar um lance final e fechado em até cinco minutos, que será sigiloso até o encerramento deste prazo, observado, após esta etapa, o disposto no item 9.7.4.

9.7.6 Na hipótese de não haver licitante classificado na etapa de lance fechado que atenda às exigências para habilitação, o pregoeiro poderá, auxiliado pela equipe de apoio, mediante justificativa, admitir o reinício da etapa fechada, nos termos do disposto no item acima.

9.7.7 O percentual mínimo entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação ao lance que cobrir a melhor oferta será de 1% (um por cento).

9.8 Em caso de empate ficto, será assegurado, nos termos da Lei Complementar nº 123/06, a preferência de contratação para as microempresas e empresas de pequeno porte beneficiário do regime diferenciado e favorecido, nos termos que se seguem:

9.8.1 Entende-se por empate ficto as situações em que as propostas apresentadas pelas microempresas e empresas de pequeno porte sejam até 5% (cinco por cento) superiores à proposta mais bem classificada.

9.8.2 Nesta hipótese, a microempresa ou empresa de pequeno porte mais bem classificada poderá apresentar proposta de preço inferior àquela considerada vencedora do certame, situação em que será adjudicado em seu favor o objeto licitado.

9.8.3 O direito a ofertar proposta de preço inferior deverá ocorrer no prazo máximo de 5 (cinco) minutos após o encerramento dos lances, sob pena de preclusão.

9.9 Os documentos que compõem a proposta e a habilitação do licitante melhor classificado somente serão disponibilizados para avaliação do pregoeiro e para acesso público após o encerramento do envio de lances.

9.10 O Pregoeiro anunciará o licitante detentor da melhor proposta, imediatamente após o encerramento da etapa de lances ou, quando for o caso, após negociação e decisão do Pregoeiro acerca da aceitação do lance de menor valor.

9.11 Caso não sejam apresentados lances, será verificada a conformidade entre a proposta de menor preço e o valor estimado para a contratação.

9.12 Havendo apenas uma oferta, esta poderá ser aceita, desde que atenda todas as condições deste Edital e seu preço seja compatível com o valor estimado para a contratação e dentro da realidade do mercado.

9.13 Constatado o atendimento das exigências fixadas no Edital, o objeto será adjudicado ao autor da proposta ou lance de menor preço.

9.14 A proposta de preços deverá ser encaminhada, concomitantemente com os documentos de habilitação exigidos neste Edital, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, até a data e horário marcados para abertura da sessão pública (item 4 do Edital), quando então encerrar-se-á automaticamente a fase de recebimento dos referidos documentos.

9.14.1 Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta e os documentos de habilitação anteriormente inseridos no sistema, até a abertura da sessão pública.

9.15 Os documentos complementares à proposta e a habilitação, quando necessários à confirmação daqueles exigidos no edital e já apresentados, serão encaminhados pelo licitante melhor classificado após o encerramento do envio de lances, observado o prazo de 04 (quatro) horas, podendo ser prorrogável ou não, por igual período, a critério da Administração, mediante o encaminhamento através do endereço eletrônico: copel.seman@salvador.ba.gov.br e/ou copel.seman@gmail.com.

9.16 Ao envio de cada contraproposta, o licitante terá prazo máximo de 04 (quatro) horas, a partir do envio no chat pelo pregoeiro para responder e enviar toda documentação, nas mesmas condições estabelecidas no item 9.15.

9.17 O envio dos originais será realizado pela licitante vencedora no momento da contratação.

10 - DA PROPOSTA DE PREÇOS

10.1 A proposta de preços prevista no Edital deverá ser encaminhada em formulário eletrônico específico, mediante a opção “**Acesso identificado**”, na página inicial do site www.licitações-e.com.br, observando as datas e horários limites, estabelecidos no item 4 deste Edital. **A licitante, quando do envio da proposta deverá indicar no campo “Tipos de segmentos” da tela para identificação da empresa a sua condição de ME ou EPP.**

10.2 A proposta e os lances formulados deverão indicar preço:

- a)** A proposta e os lances formulados deverão indicar preço global, por lote, expresso em Real (R\$), **com no máximo duas casas decimais.**
- b)** Para cada item, a SEMAN não admitirá preço global maior que o máximo estimado pela Administração, sob pena de desclassificação.

10.3 A proposta escrita deverá ser apresentada na forma do Anexo II deste edital, redigida em papel timbrado da licitante, por meio mecânico ou informatizado, de forma clara e inequívoca, sem emendas, rasuras ou entrelinhas, em estrita observância às especificações contidas neste edital, assinada a última folha e rubricada nas demais pelo seu titular ou representante legal da licitante, devidamente identificado, nela constando, obrigatoriamente:

- a) Razão Social, CNPJ, endereço, CEP, telefone/fax e pessoa de contato;
- b) Preço unitário e global, por lote (ou para o lote), atualizado conforme lances eventualmente ofertados;
- c) Proceder a entrega do objeto de aquisição no local indicado no item **9.2** do Termo de Referência, no prazo máximo **de 7 (sete) dias corridos**, a contar da data de recebimento da Ordem de Fornecimento (O.F);
- d) Serão de responsabilidade da CONTRATADA todos os custos relativos à entrega dos produtos, incluindo frete e seguros necessários.
- e) Prazo de pagamento em até 30 (trinta) dias úteis, após medição mensal, na forma da Cláusula 18 deste edital;
- f) Prazo de validade de proposta não inferior a 60 (sessenta) dias, contado a partir da data de sua apresentação;
- g) Serão consideradas impraticáveis as propostas que apresentarem valor global superior àquele estimado pela SEMAN, bem como divergência entre os quantitativos na planilha do Proponente em relação à Planilha da SEMAN;
- h) O licitante deverá consignar em sua proposta de preço a marca do objeto licitado, sob pena de desclassificação.**

10.4 A proposta apresentada e os lances formulados deverão incluir todas e quaisquer despesas necessárias para fornecimento do objeto desta licitação, tais como: tributos, emolumentos, contribuições sociais, fiscais, parafiscais, fretes, seguros e demais despesas inerentes, devendo o preço ofertado corresponder rigorosamente às especificações do objeto licitado, não cabendo quaisquer reivindicações devidas a erros nessa avaliação, para efeito de solicitar revisão de preços por recolhimentos determinados pela autoridade competente.

10.5 Não será aceita cobrança posterior de qualquer imposto, tributo ou assemelhado adicional, salvo se alterado ou criado após a data de abertura desta licitação e que venha expressamente a incidir sobre o objeto desta licitação, na forma da Lei.

10.6 Não serão admitidas cotações de preços para produtos usados, reconicionados, reformados ou recuperados sob qualquer forma.

10.7 As licitantes deverão, quando solicitado pelo Pregoeiro, apresentar outras composições necessárias à análise de preços, inclusive informações adicionais esclarecedoras dos preços propostos (fornecedores de insumos e outros comprovantes), no prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas, sob pena de desclassificação da proposta.

11 - DA HABILITAÇÃO

11.1 Os documentos necessários à habilitação deverão estar com prazo vigente, à exceção daqueles que, por sua natureza, não contenham validade, e poderão ser apresentados em original, por qualquer processo de cópia autenticada por tabelião de notas ou por servidor da unidade que realizará o Pregão,

à vista dos originais, ou publicação em órgãos da imprensa oficial, não sendo aceitos “protocolos” ou “solicitação de documento” em substituição aos documentos requeridos neste edital.

11.1.1 Não será aceita cópia autenticada por cartório virtual, ou assemelhados.

11.2 Para habilitação nesta licitação será exigida a seguinte documentação:

11.2.1 Habilitação Jurídica

- a) Registro Comercial, no caso de empresa individual.
- b) Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor e as alterações ou o consolidado, devidamente registrado ou inscrito, em se tratando de sociedades comerciais e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores.
- c) Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.
- d) Cópia de Cédula de identidade, CPF, dos sócios, autenticada;
- e) Nos casos de haver representante legal com poderes para assinatura do contrato, cópia de cédula de identidade e CPF do representante autenticada, juntamente com a cópia da Procuração Pública.

11.2.2 Regularidade Fiscal e Trabalhista

- a) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas – CNPJ;
- b) Certidão Conjunta Negativa de Débitos, relativos a tributos Federais e à Dívida Ativa da União, bem como a regularidade com as Fazendas Estadual e Municipal da sede da licitante;
- c) Prova de regularidade relativa à Seguridade Social (INSS), mediante a apresentação da Certidão Negativa de Débito – CND;
- d) Prova de regularidade com o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), mediante apresentação de Certificado de Regularidade de Situação – CRF;
- e) Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação da Certidão Negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovado pelo Decreto-Lei nº 5.452/1943.
- f) Consulta negativa de inscrição no CADIN/Salvador, em atenção as vedações insculpidas no art. 34 da Lei Municipal nº 8.421/2013 e no art. 3º do Decreto Municipal nº 24.419/2013.

11.2.3 Qualificação financeira

11.2.3.1 Balanço Patrimonial e Demonstrações Contábeis do último exercício social, já exigíveis, na forma da lei, contendo Certidão de Regularidade Profissional, conforme determinado pelo respectivo Conselho Regional e nos Termos da Resolução CFC nº 1403/12, do Conselho Federal de Contabilidade, comprovando a boa situação financeira da licitante, podendo ser atualizado por índices oficiais na hipótese de encerrados há mais de 3 (três) meses da data de sua apresentação, vedada a substituição por Balancetes ou Balanços provisórios.

- a) O Balanço Patrimonial deverá ser acompanhado de cópia do termo de abertura e de encerramento extraídos do livro Diário, devidamente registrado na Junta Comercial ou Cartório Civil das Pessoas Jurídicas;

b) Para Sociedades Anônimas e outras Companhias obrigadas à publicação de Balanço, na forma da Lei nº 6.404/76, cópias da publicação de:

- I Balanço patrimonial;
- II Demonstração do resultado do exercício;
- III Demonstração das mutações do Patrimônio Líquido;
- IV Notas explicativas do balanço

11.2.3.2A comprovação da qualificação econômico-financeira dos licitantes será aferida, também, através da demonstração de que o valor do capital ou o valor do patrimônio líquido da licitante seja igual ou superior a 10% (dez por cento) do valor estimado da contratação, devendo a comprovação ser feita relativamente à data da apresentação da proposta, na forma da lei, admitida a atualização para esta data através de índices oficiais.

11.3 Certidão negativa de Falência ou recuperação judicial expedida pelo Distribuidor Judicial da localidade da sede da empresa.

11.4 Qualificação Técnica

11.4.1 A documentação relativa à qualificação técnico será restrita a comprovação de experiência anterior através da apresentação de 01 (um) ou mais atestados, fornecidos por pessoas jurídicas de direito público ou privado, que possam declarar o fornecimento do material em consonância com aquele listado no item 3 do Termo de Referência, através de comprovação da aptidão para desempenho de atividade pertinente e compatível em características, quantidades e prazos com objeto da presente licitação.

12 – DOS CRITÉRIOS DE JULGAMENTO

12.1 Para julgamento será adotado o critério menor preço por lote, observados os prazos de entrega, as especificações técnicas, parâmetros mínimos de desempenho e de qualidade e demais condições definidas neste Edital.

12.2 Se a proposta ou o lance de menor valor não for aceitável ou se a licitante desatender às exigências habilitatórias, o Pregoeiro examinará a proposta ou o lance subsequente, verificando a sua compatibilidade, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma proposta ou lance que atenda ao Edital. O Pregoeiro poderá negociar com o licitante para que seja obtido preço melhor.

12.3 Serão desclassificadas as propostas que não atenderem as condições e exigências deste Edital e/ou consignarem preços inexequíveis ou superfaturados, assim considerados aqueles incoerentes com os praticados pelo mercado, para execução do objeto do contrato.

12.4 A não cotação de preço de qualquer item pertencente a um lote ensejará a desclassificação do respectivo lote.

12.5 Será declarado vencedor do certame, o licitante que ofertar o maior percentual de desconto sobre o valor orçado da licitação, bem como atender a todas as condicionantes previstas no edital, sem que o valor do seu preço global e unitário sejam maiores que àqueles estimados pela Administração.

13 - DA ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

13.1 A Adjudicação do objeto do presente certame será viabilizada pelo Pregoeiro sempre que não houver recurso.

13.2 A homologação da licitação é de responsabilidade da autoridade competente e só poderá ser realizada depois da adjudicação do objeto ao proponente vencedor pelo Pregoeiro ou, quando houver recurso, pela própria autoridade competente.

14 – DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO RECURSO ADMINISTRATIVO

14.1 Até o segundo dia útil antes da data fixada para recebimento das propostas, qualquer pessoa poderá solicitar esclarecimentos, providências ou impugnar o ato convocatório do Pregão.

14.2 Caberá à Comissão Central Setorial de Licitação decidir sobre a petição no prazo de 24 (vinte e quatro) horas.

14.3 Declarado o vencedor, ao final da sessão, qualquer licitante poderá manifestar, motivadamente, no prazo de até 24 (vinte e quatro) horas, a intenção de recorrer da decisão do pregoeiro, com o registro da síntese das suas razões em ata, ou campo próprio do sistema, **sendo que a falta de manifestação imediata e devidamente motivada importará na decadência do direito de recurso e, consequentemente, na adjudicação do objeto da licitação ao licitante vencedor.**

14.4 Manifestada a intenção de recorrer, a licitante deverá juntar os memoriais no prazo de 03 (três) dias corridos na sede da SEMAN (endereço disponível no item **14.11**). Os interessados ficam, desde logo, intimados a apresentar contrarrazões em igual número de dias, que começarão a correr do término do prazo do recorrente.

14.4.1 O sistema aceitará a manifestação do recurso, no prazo de até 24 (vinte e quatro) horas imediatamente posteriores ao ato de declaração do vencedor.

14.4.2 O licitante desclassificado antes da fase de disputa também poderá manifestar a sua intenção de interpor recurso naquele momento.

14.4.3 O não oferecimento das razões e entrega dos memoriais na sede da SEMAN, no prazo previsto no item 14.4, fará deserto o recurso.

14.5 Não será concedido prazo para recurso sobre assuntos meramente protelatórios ou quando não justificada a intenção de interpor o recurso pelo proponente, no prazo estabelecido no item 14.3.

14.6 Os recursos contra decisões do Pregoeiro, em regra, terão efeitos suspensivos, sendo este restrito ao lote objeto das razões oferecidas.

14.7 O acolhimento de recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

14.8 Os recursos e contrarrazões de recurso deverão ser dirigidos ao Pregoeiro, no endereço citado abaixo, o qual deverá receber, examinar e submeter à autoridade competente que decidirá sobre a sua pertinência.

Prefeitura Municipal do Salvador
Secretaria Municipal de Manutenção
Comissão Setorial de Licitação

PMS
SEMAN
COSEL

14.9 Não serão conhecidas as impugnações e os recursos apresentados após os respectivos prazos legais e/ou subscritos por representante não habilitado legalmente ou não identificado no processo para responder pelo proponente, nem recursos enviados via e-mail.

14.10 As informações sobre manifestação de recurso, convocações e a situação da presente licitação deverá ser acompanhada, pelo licitante, através do sistema eletrônico.

14.11 Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados na sala de Pregão da COSEL, na Secretaria, localizada na: Ed. Sesquicentenário, Avenida Estados Unidos, número 50, Salvador/BA, CEP nº 40010-020, telefone: (71) 3202-4710, após declaração do licitante vencedor e mediante pré-agendamento através do e-mail copel.seman@salvador.ba.gov.br.

15 - DA CONTRATAÇÃO

15.1 Homologada a licitação pela autoridade competente, a SEMAN celebrará contrato ou documento equivalente com o proponente vencedor visando à execução do objeto desta licitação.

15.2 A licitante vencedora terá o prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados a partir da convocação, para assinar o contrato ou documento equivalente. Este prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, quando solicitado pelo proponente vencedor durante o seu transcurso e desde que ocorra motivo justificado, aceito pela unidade compradora.

15.2.1 Por ocasião da assinatura do Contrato a empresa a ser Contratada deverá prestar a garantia no valor de 5% (cinco por cento) do valor vigente do Contrato.

15.2.2 A garantia será prestada em qualquer uma das modalidades previstas no art. 56, §1º, da Lei 8.666/93.

15.2.3 No caso de opção por Título da Dívida Pública, este documento deverá:

- a) Ser entregue em original;
- b) Estar acompanhado de laudo de avaliação da Secretaria do Tesouro Nacional, com no máximo 12 (doze) meses da data de emissão, no qual esta informará sobre a exequibilidade, valor e prazo de resgate, taxa de atualização, condições de resgate;
- c) Dar cobertura, exclusivamente, ao contrato firmado;

15.2.4 A garantia prestada, em qualquer das modalidades admitidas em lei, somente será devolvida, mediante requerimento do interessado, após a lavratura do Termo de Encerramento do Contrato.

15.3 A Licitante vencedora que deixar de comparecer para assinatura do contrato, no prazo estabelecido acima, sem justificativa fundamentada, por força maior ou caso fortuito, devidamente comprovado, decairão do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital e na Legislação que rege a matéria.

15.4 A contratada obriga-se a aceitar, quando solicitado pela Administração, nas mesmas condições e dentro do prazo contratual estabelecido, os acréscimos ou supressões que se fizer nas compras de até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato, e as supressões resultantes de acordo celebrado entre as partes, na forma dos §§ 1.º e 2.º do art. 65 da Lei 8.666/93.

15.5 A contratante poderá rescindir administrativamente o contrato nas hipóteses previstas no art. 78, incisos I a XII da Lei n.º 8.666/93, sem que caiba à contratada direito a qualquer indenização, e sem prejuízo das penalidades pertinentes.

15.6 As demais disposições estão previstas na minuta do Contrato, anexo a este edital, do qual faz parte integrante, independente de transcrição.

16- DO QUANTITATIVO E DAS ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS DO MATERIAL

16.1 Os materiais a serem fornecidos pela CONTRATADA deverão atender as seguintes especificações mínimas:

ITEM	DISCRIMINAÇÃO DOS INSUMOS	UND.	QUANT.
1.0	TINTAS		
1.1	Verniz Stain para madeira com diluição em aguarrás, rendimento de até 30 m ² /l por demão, aplicação com pistola, boa resistência às intempéries, galão de 3,6 litros, acabamento fosco, cor transparente.	Galão	200
1.2	Verniz Copal para madeira, pintura e repintura, diluição em aguarrás, rendimento mínimo de 35m ² a 45m ² por galão/demão. Acabamento brilhante. (galão de 3,6lts)	Galão	100
1.3	Diluyente para tinta, lata de 5 litros, composto por hidrocarbonetos aromáticos / álcool / ésteres, cetonas e glico-éteres. Isento de benzeno ou produtos clorados. Aspecto físico líquido, cor incolor.	Lata	80
1.4	Solvente, aspecto físico líquido, aplicação diluyente tinta base borracha clorada, teor máximo benzeno 1% (5 litros)	Lata	80
1.5	Tinta acrílica, componentes resina acrílica água e pigmentos, aspecto físico líquido viscoso, cor marfim, tipo acabamento semibrilho. (18 litros)	Lata	5
1.6	Tinta esmalte, tipo acabamento brilhante, cor alumínio, material a base de silicone. Características adicionais: tipo sintético. (galão de 3,6lts).	Galão	20
1.7	Tinta esmalte, tipo acabamento brilhante, cor verde folha, material a base de silicone. Características adicionais: tipo sintético. (galão de 3,6lts).	Galão	100
1.8	Tinta esmalte, tipo acabamento brilhante, cor amarelo, material a base de silicone. Características adicionais: tipo sintético. (galão de 3,6lts).	Galão	100
1.9	Tinta esmalte, tipo acabamento brilhante, cor azul, material a base de silicone. Características adicionais: tipo sintético. (galão de	Galão	100

	3,6lts).		
1.10	Tinta esmalte, tipo acabamento brilhante, cor vermelho bombeiro, material a base de silicone. Características adicionais: tipo sintético. (galão de 3,6lts).	Galão	100
1.11	Tinta esmalte, tipo acabamento brilhante, cor branco, material a base de silicone. Características adicionais: tipo sintético. (galão de 3,6lts).	Galão	150
1.12	Tinta esmalte, tipo acabamento brilhante, cor laranja, material a base de silicone. Características adicionais: tipo sintético. (galão de 3,6lts).	Galão	150
1.13	Tinta esmalte, tipo acabamento brilhante, cor preto, material a base de silicone. Características adicionais: tipo sintético. (galão de 3,6lts).	Galão	70
1.14	Tinta esmalte, tipo acabamento brilhante, cor grafite escuro, material a base de silicone. Características adicionais: tipo sintético. (galão de 3,6lts).	Galão	30
1.15	Tinta esmalte, tipo acabamento alto brilho, cor amarelo ouro, material a base de silicone. Características adicionais: tipo sintético. (galão de 3,6lts).	Galão	30
1.16	Tinta esmalte, tipo acabamento alto brilho, cor azul celeste, material a base de silicone. Características adicionais: tipo sintético. (galão de 3,6lts).	Galão	10
1.17	Tinta esmalte, tipo acabamento alto brilho, cor azul del rey, material a base de silicone. Características adicionais: tipo sintético. (galão de 3,6lts).	Galão	10
1.18	Tinta esmalte, tipo acabamento alto brilho, cor branco, material a base de silicone. Características adicionais: tipo sintético. (galão de 3,6lts).	Galão	10
1.19	Tinta esmalte, tipo acabamento alto brilho, cor ocre, material a base de silicone. Características adicionais: tipo sintético. (galão de 3,6lts).	Galão	10
1.20	Tinta esmalte, tipo acabamento alto brilho, cor preto, material a base de silicone, características adicionais tipo sintético. (galão de 3,6lts).	Galão	10
1.21	Tinta esmalte, tipo acabamento alto brilho, cor verde colonial, material a base de silicone. Características adicionais: tipo sintético. (galão de 3,6lts).	Galão	10
1.22	Tinta esmalte, tipo acabamento alto brilho, cor vermelho, material a base de silicone. Características adicionais: tipo sintético. (galão	Galão	10

	de 3,6lts).		
1.23	Tinta acrílica, composta por água, resina acrílica e pigmentos, aspecto físico líquido viscoso, <u>cor verde folha</u> , tipo acabamento fosco, aplicação piso, método aplicação rolo / pincel. (18 litros)	Lata	400
1.24	Tinta acrílica, composta por água, resina acrílica e pigmentos, aspecto físico líquido viscoso, <u>cor branco</u> , tipo acabamento fosco, aplicação piso, método aplicação rolo / pincel. (18 litros)	Lata	400
1.25	Tinta acrílica, componentes água, resina acrílica e pigmentos, aspecto físico líquido viscoso, cor concreto, tipo acabamento fosco, aplicação piso, método aplicação rolo / pincel. (18 litros)	Lata	400
1.26	Tinta acrílica, composta por água, resina acrílica e pigmentos, aspecto físico líquido viscoso, cor vermelho, tipo acabamento fosco, aplicação piso, método aplicação rolo / pincel. (18 litros)	Lata	500
1.27	Tinta acrílica, composta por água, resina acrílica e pigmentos, aspecto físico líquido viscoso, cor azul, tipo acabamento fosco, aplicação piso, método aplicação rolo / pincel. (18 litros)	Lata	300
1.28	Tinta acrílica, composta por água, resina acrílica e pigmentos, aspecto físico líquido viscoso, cor preto, tipo acabamento fosco, método aplicação rolo / pincel. (18 litros)	Lata	50
1.29	Tinta acrílica, componentes água, resina acrílica e pigmentos, aspecto físico líquido viscoso, cor branco, tipo acabamento fosco, método aplicação rolo / pincel. (18 litros)	Lata	300
1.30	Tinta acrílica, composta por água, resina acrílica e pigmentos, aspecto físico líquido viscoso, cor azul, tipo acabamento fosco, método aplicação rolo / pincel. (18 litros)	Lata	100
1.31	Tinta acrílica, composta por água, resina acrílica e pigmentos, aspecto físico líquido viscoso, cor amarelo ouro, tipo acabamento fosco, aplicação piso, método aplicação rolo / pincel. (18 litros)	Lata	200
1.32	Tinta látex pva composição resina a base de dispersão aquosa de polímeros acrílicos e vinílicos, pigmentos isentos de metais pesados, cargas inertes, glicóis e tenso-ativos etoxilados e carboxilados, bactericida e fungicida a base de isotiazolonas. Aspecto físico líquido viscoso, cor branca, tipo acabamento fosco, método aplicação rolo / pincel. (18 litros)	Lata	50
1.33	Massa corrida acrílica método aplicação com espátula e desempenadeira, tempo secagem 3h, composição básica, resina acrílica modificada, pigmentos inertes, coalescentes, hidrocarbonetos alifáticos, surfactantes, coalescentes, espessantes, microbicidas não metálicos e água. Aplicação: imperfeição superfície interna e externa para pintura. (18 litros)	Lata	100

1.34	Massa corrida com composição básica de PVA - policloreto de vinila, solubilidade em água, para pintura de superfície interna, lata de 18 litros, rendimento mínimo de 40m ² a 60m ² por demão, aplicação com espátula e desempenadeira. (18 litros)	Lata	50
1.35	Selador Acrílico para tinta predial, composto por resina acrílica emulsionada a base de solvente, lata de 18 litros, rendimento mínimo de 225m ² por lata com 2 a 3 demãos. Cor incolor. (18 litros)	Lata	50
1.36	Selador Acrílico para tinta predial, composto por resina acrílica emulsionada a base de solvente, galão de 3,6 litros, rendimento de 45m ² por galão com 2 a 3 demãos. Cor incolor (3,6 litros)	Galão	10
1.37	Tinta mineral em pó, composta por óxido de cálcio, óxido de magnésio, aditivos especiais e pigmentos. Fardo de 20 kg, rendimento mínimo de 45 a 60m ² . Cor branca.	Fardo	20
1.38	Trincha 1", tipo profissional, formato reto, cabo em madeira, cerdas mistas e virola em aço inoxidável. Indicação de uso para tinta látex, PVA, a base água e esmaltes.	Und	100
1.39	Trincha 2", tipo profissional, formato reto, cabo em madeira, cerdas mistas e virola em aço inoxidável. Indicação de uso para tinta látex, PVA, a base água e esmaltes.	Und	150
1.40	Trincha 2 1/2", tipo profissional, formato reto, cabo em madeira, cerdas mistas e virola em aço inoxidável. Indicação de uso para tinta látex, PVA, a base água e esmaltes.	Und	150
1.41	Trincha 3", tipo profissional, formato reto, cabo em madeira, cerdas mistas e virola em aço inoxidável. Indicação de uso para tinta látex, PVA, a base água e esmaltes.	Und	50
1.42	Trincha 4", tipo profissional, formato reto, cabo em madeira, cerdas mistas e virola em aço inoxidável. Indicação de uso para tinta látex, PVA, a base água e esmaltes.	Und	50
1.43	Trinchão / broxa, composição plástico, tamanho 18 x 8cm e altura da cerda 7,5cm.	Und.	125
1.44	Cabo extensor para rolo de pintura com 5m. Composição: metálico	Und.	20
1.45	Cabo extensor para rolo de pintura com 3m. Composição: metálico	Und.	15
1.46	Folha de lixa para madeira grão 120, tamanho 225 x 275mm. Composição: óxido de alumínio, costado papel, utilizada para a preparação da superfície, nivelar, retirar resíduos e fazer acabamentos para ter o melhor resultado.	Und.	300

1.47	Folha de lixa de ferro grão 36, tamanho 225 x 275mm. Composição: óxido de alumínio, costado papel ou tecido, utilizada para remover ferrugens e pinturas, modelar cantos, limpar ou alisar.	Und.	300
1.48	Folha de lixa de ferro grão 50, tamanho 225 x 275mm. Composição: óxido de alumínio, costado papel ou tecido, utilizada para remover ferrugens e pinturas, modelar cantos, limpar ou alisar.	Und.	100
1.49	Folha de lixa de ferro grão 60, tamanho 225 x 275mm. Composição: óxido de alumínio, costado papel ou tecido, utilizada para remover ferrugens e pinturas, modelar cantos, limpar ou alisar.	Unid.	150
1.50	Folha de lixa de ferro grão 80, tamanho 225 x 275mm. Composição: óxido de alumínio, costado papel ou tecido, utilizada para remover ferrugens e pinturas, modelar cantos, limpar ou alisar.	Unid.	150
1.51	Folha de lixa de ferro grão 100, tamanho 225 x 275mm. Composição: óxido de alumínio, costado papel ou tecido, utilizada para remover ferrugens e pinturas, modelar cantos, limpar ou alisar, ideal para ter o efeito de nivelamento no metal.	Unid.	150
1.52	Folha de lixa de ferro grão 150, tamanho 225 x 275mm. Composição: óxido de alumínio, costado papel ou tecido, utilizada para remover ferrugens e pinturas, modelar cantos, limpar ou alisar, ideal para ter o efeito de nivelamento no metal.	Unid.	150
1.53	Folha de lixa para massa / parede grão 60, tamanho 225 x 275mm. Composição: óxido de alumínio, costado papel ou tecido, utilizada para a preparação da superfície, nivelar, retirar resíduos e fazer acabamentos para ter o melhor resultado.	Unid.	300
1.54	Folha de lixa para massa / parede grão 80, tamanho 225 x 275mm. Composição: óxido de alumínio, costado papel ou tecido, utilizada para a preparação da superfície, nivelar, retirar resíduos e fazer acabamentos para ter o melhor resultado.	Unid.	300
1.55	Folha de lixa para massa / parede grão 100, tamanho 225 x 275mm, composição: óxido de alumínio, costado papel ou tecido, utilizada para a preparação da superfície, nivelar, retirar resíduos e fazer acabamentos para ter o melhor resultado.	Unid.	300
1.56	Folha de lixa d'água grão 100 é uma lixa de papel a prova d'água, tamanho 225 x 275mm. Composição: óxido de alumínio, utilizada para lixamento a úmido de peças metálicas e outros materiais. Lixa indicada para desbaste e acabamento em massas plásticas e acrílicas, reparação automotiva, lixamento de primer e construção civil.	Unid.	100

1.57	Espátula aço inox nº 7, com cabo de madeira, lâmina em aço inox resistente a oxidação, utilizada para raspagem de tintas, cimento e outros resíduos, além da aplicação de massa corrida.	Unid.	50
1.58	Espátula aço inox nº 8, com cabo de madeira, lâmina em aço inox resistente a oxidação, utilizada para raspagem de tintas, cimento e outros resíduos, além da aplicação de massa corrida.	Unid	50
1.59	Fita zebrada 70mm x 200mt (amarelo e preto), Composição: polietileno pigmentado impresso, espessura 40 micras, utilização construção civil, interna e externamente na sinalização, interdição, balizamento ou demarcação em geral..	Unid.	300
1.60	Rolo de lã 9cm com suporte metálico. Composição: rolo em lã de carneiro, suporte metálico. Utilização: superfícies rugosas e semi-rugosas, resistente a todos os tipos de solventes. Características adicionais: para todos os tipos de tintas e vernizes.	Unid.	5.000
1.61	Rolo de lã 15cm com suporte metálico. Composição: rolo em lã de carneiro, suporte metálico. Utilização: superfícies rugosas e semi-rugosas, resistente a todos os tipos de solventes. Características adicionais: para todos os tipos de tintas e vernizes.	Unid.	800
1.62	Rolo de lã 23cm com suporte metálico. Composição: rolo em lã de carneiro, suporte metálico. Utilização: superfícies rugosas e semi-rugosas, resistente a todos os tipos de solventes. Características adicionais: para todos os tipos de tintas e vernizes.	Unid.	3.000
1.63	Rolo de textura rústica para parede com cabo 23x 250 x 60 cm	Unid.	30
1.64	Estopa branca, indicada para polimento e limpezas em geral. Conteúdo: 200g, composição:resíduos textéis 100% algodão.	Unid	1.000
1.65	Fita Crepe para demarcação de quadra 48mm x 30m x 0,002mm,cor branco, costado macio de PVC com polímero plástico,revestido com uma camada de borracha adesiva	Rolo	5.000
1.66	Desempenadeira lisa cabo fechado 12x30 cm, com rebite invisível de aço inox	Unid.	10
1.67	Adesivo estrutural a base de epoxi cor concreto (1 kg)	Unid	10
1.68	Adesivo estrutural a base de epoxi cor branca (1kg)	Unid.	10
1.69	Tinta Esmalte de Poliuretano (P.U.), com acabamento acetinado, resistente a intempéries,aplicação para estruturas metálicas, cor verde folha, (galão de 3,6lts).	Galão	80
1.70	Tinta Esmalte de Poliuretano (P.U.), com acabamento acetinado, resistente a intempéries,aplicação para estruturas metálicas, cor Amarelo, (galão de 3,6lts).	Galão	80
1.71	Tinta Esmalte de Poliuretano (P.U.), com acabamento acetinado, resistente a intempéries,aplicação para estruturas metálicas, cor	Galão	80

	Azul Segurança, (galão de 3,6lts).		
1.72	Tinta Esmalte de Poliuretano (P.U.), com acabamento acetinado, resistente a intempéries, aplicação para estruturas metálicas, cor Vermelho bombeiro Segurança, (galão de 3,6lts).	Galão	80
1.73	Tinta Esmalte de Poliuretano (P.U.), com acabamento acetinado, resistente a intempéries, aplicação para estruturas metálicas, cor Branco, (galão de 3,6lts).	Galão	60
1.74	Tinta Esmalte de Poliuretano (P.U.), com acabamento acetinado, resistente a intempéries, aplicação para estruturas metálicas, cor Laranja, (galão de 3,6lts).	Galão	60
1.75	Tinta Esmalte de Poliuretano (P.U.), com acabamento acetinado, resistente a intempéries, aplicação para estruturas metálicas, cor Preto, (galão de 3,6lts).	Galão	30
1.76	Tinta Esmalte de Poliuretano (P.U.), com acabamento acetinado, resistente a intempéries, aplicação para estruturas metálicas, cor Azul França, (galão de 3,6lts).	Galão	30
1.77	Tinta Esmalte de Poliuretano (P.U.), com acabamento acetinado, resistente a intempéries, aplicação para estruturas metálicas, cor Cinza, (galão de 3,6lts).	Galão	40

17– DA ENTREGA E RECEBIMENTO DOS MATERIAIS

17.1 No momento de recebimento dos materiais, a aceitação do objeto será considerada, no que couberem, as disposições contidas nos arts. 73 e 76 da Lei 8666/93 e demais legislações pertinentes.

17.2 O objeto deve ser entregue, juntamente com a Nota Fiscal, no **almoxarifado da SEMAN – Secretaria Municipal de Manutenção da Cidade de Salvador, situada na Rua Cônego Pereira s/n, Sete Portas, CEP: 40.301-110, Salvador – BA, mediante a fiscalização da Comissão de Recebimento, conforme Portaria nº 010/2022, atestando se está em conformidade com as exigências do Termo de Referência e Edital, respeitando os horários de funcionamento da instituição, sob pena de não recebimento do mesmo.**

17.2.1 Os materiais serão recebidos nas seguintes condições:

a) A entrega do material ocorrerá de forma parcelada no prazo máximo de até 07 (sete) dias corridos a contar da data de recebimento da Ordem de Fornecimento (O.F) pela CONTRATADA, acompanhado do respectivo documento fiscal (Nota Fiscal Eletrônica), livre de frete ou quaisquer despesas adicionais, no endereço supracitado, conforme a O.F emitida pelo Gestor do Contrato, e em conformidade com as exigências do Termo de Referência.

b) Provisoriamente, no prazo de até 08 (oito) dias contados do seu recebimento, mediante recibo, para efeito de posterior verificação da conformidade do material com a especificação.

c) Sendo constatados defeitos e/ou divergências das especificações, o setor responsável recusará o recebimento, dando ciência dos motivos da recusa à CONTRATADA, que assumirá todas as despesas, daí decorrentes, sem prejuízo das penalidades previstas na lei, devendo, no prazo de 48 (quarenta e oito) horas contados a partir da notificação, repor o material. Caso a verificação não seja procedida reputar-se-á como realizada dentro do prazo fixado.

18 – DO PAGAMENTO

18.1 Após entrega parcial do fornecimento do material contratado, a CONTRATANTE deverá apresentar a respectiva Nota fiscal/Fatura à SEMAN, para as providências quanto ao pagamento que será efetuado após protocolização da adequada documentação, devidamente atestada e aprovada pelo setor competente da SEMAN.

19 – DAS PENALIDADES ADMINISTRATIVAS

19.1 O fornecedor sujeitar-se-á, no caso de cometimento de infrações ou inadimplemento de suas obrigações, às penalidades previstas na Lei 10.520/02, Lei Municipal 6.148/02, Decreto Municipal 15.984/05, aplicando-se subsidiariamente, no que couberem, as disposições contidas na Lei 8.666/93 na sua atual redação e Lei Municipal 4.484/92, sem prejuízo das demais cominações legais.

19.2 Ficará impedido de licitar e de contratar com o Município pelo prazo de três anos, bem como, será descredenciado do sistema de cadastro municipal por igual prazo, e será aplicada multa de 10% (dez por cento) sobre o valor da proposta, sem prejuízo das demais cominações legais, garantido o direito à ampla defesa, o licitante que, convocado dentro do prazo de validade de sua proposta:

- I- não assinar o contrato ou a ata de registro de preços;**
- II- não entregar a documentação exigida no edital;**
- III - apresentar documentação falsa;**
- IV - não mantiver a proposta;**
- V - comportar-se de modo inidôneo, assim considerados os atos descritos nos arts. 90, 92, 93, 94, 95 e 97, da Lei 8.666/93;**
- VI - declarar informações falsas;**
- VII - cometer fraude fiscal.**

19.2.1 As sanções dispostas acima serão registradas no cadastro de fornecedores municipais e publicadas no DOM.

20 - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

20.1 Ao participar da licitação, o licitante declara sob as penalidades da Lei, da inexistência de qualquer vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira ou trabalhista, entre si e os responsáveis pela licitação, quer direta ou indiretamente.

20.2 O encaminhamento de propostas pressupõe o pleno conhecimento, atendimento e aceitação, por parte da proponente, das exigências e condições estabelecidas neste edital e seus Anexos.

20.3 Poderão ser admitidos pelo Pregoeiro erros de natureza formal, desde que não comprometam o interesse público e da Administração.

20.4 O valor global máximo estimado para a presente licitação é de **R\$ 1.917.634,43 (um milhão, novecentos e dezessete mil, seiscentos e trinta e quatro reais e quarenta e três centavos)**, cujo valor é considerado como limite máximo, admissível, para a contratação do objeto proposto.

20.5 A presente licitação não importa necessariamente em contratação, podendo a SEMAN revogá-la, no todo ou em parte, por razões de interesse público derivadas de fato superveniente, comprovado ou anulá-lo por ilegalidade, de ofício ou por provocação mediante ato escrito e fundamentado disponibilizado no sistema para conhecimento dos participantes da licitação.

20.6 No caso de haver desconexão do Pregoeiro com o sistema eletrônico no decorrer da etapa competitiva, o sistema poderá permanecer acessível aos licitantes para o recebimento dos lances, retornando o Pregoeiro, quando possível, à sua atuação no certame, sem prejuízo dos atos realizados.

20.6.1 Persistindo a desconexão por tempo superior a dez minutos, a sessão do Pregão será suspensa, reiniciando somente após comunicação expressa aos participantes.

20.7 É facultado ao Pregoeiro ou à autoridade a ele superior, em qualquer fase da licitação, promover diligências com vistas a esclarecer ou a complementar a instrução do processo.

20.8 Os proponentes intimados para prestar quaisquer esclarecimentos adicionais deverão fazê-lo no prazo determinado pelo Pregoeiro, sob pena de desclassificação/inabilitação.

20.9 O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará no afastamento do proponente, desde que seja possível a aferição da sua qualificação e a exata compreensão de sua proposta.

20.10 As normas que disciplinam este Pregão serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os proponentes, desde que não comprometam o interesse da Administração, a finalidade e a segurança da contratação.

20.11 As decisões referentes a este processo licitatório poderão ser comunicadas aos proponentes por qualquer meio de comunicação que comprove o recebimento ou, ainda, mediante publicação no Diário Oficial do Município.

20.12 São de responsabilidade exclusiva da licitante as informações relativas a endereço, telefone e fax, bem como a modificação dos mesmos no curso da licitação, dando-se por intimada em caso de eventual tentativa frustrada de comunicação.

20.13 Os casos omissos no presente edital serão resolvidos pela Comissão com base na legislação vigente.

20.14 É vedada a subcontratação, cessão no todo ou em parte do objeto ora licitado;

20.15 Fica designado o foro da Cidade do Salvador, Capital do Estado da Bahia – Brasil, para julgamento de quaisquer questões judiciais resultante deste edital, renunciando as partes a qualquer outro por mais privilegiado que seja.

21 – DO ANEXO DO EDITAL

Anexo I Termo De Referência

Anexo II Proposta

Anexo III Declaração de atendimento ao inciso XXXIII do art. 7º da CF.

Anexo IV Declaração de conhecimento e enquadramento.

Anexo V Dados para assinatura do futuro Contrato.

Anexo VI Elaboração independente da proposta

Anexo VII Declaração de inexistência de superveniência de fato impeditivo

Anexo VIII Minuta do Contrato

Salvador, ___ de _____ de 2023.

Pregoeiro/COSEL

Presidente/COSEL

ANEXO I TERMO DE REFERÊNCIA



PMS – PREFEITURA MUNICIPAL DE SALVADOR
SEMAN – SECRETARIA MUNICIPAL DE MANUTENÇÃO
DEE – DIRETORIA DE EQUIPAMENTOS, MOBILIÁRIO URBANO E ESPAÇOS PÚBLICOS

TERMO DE REFERÊNCIA

1. OBJETO

Contratação de empresa especializada no fornecimento de tintas e materiais para pintura, com entrega CIF (custo, seguro e frete de responsabilidade do fornecedor), para o atendimento aos serviços de manutenção e conservação realizados pela SEMAN, em diversos logradouros do município do Salvador, visando atender as demandas desta Secretaria.

2. JUSTIFICATIVA

De acordo com Maluf (2015)¹, considerando o ambiente urbano como um agrupamento de relações entre espaços edificados e seus usuários, pode-se afirmar que a qualidade da paisagem construída e seu respectivo impacto visual são capazes de alterar os valores funcionais e estéticos da cidade.

Nesse contexto, a cor assume relevante importância no reconhecimento e identidade do espaço urbano construído, tendo em vista que a sua linguagem visual interfere na sensação e percepção que o cidadão tem sobre a cidade. Além da melhoria estética do ambiente construído, os sistemas de pintura possibilitam proteção quanto a ação de agentes intempéricos, o que favorece a durabilidade e, por conseguinte, a vida útil dessas estruturas.

De fato, um ambiente ou equipamento que recebeu o serviço de pintura oferece melhor aspecto visual. No entanto, o objetivo maior da utilização da pintura na construção civil é proporcionar proteção e acabamento a estrutura, uma vez que, quando a camada de tinta é aplicada na superfície é criada uma película protetora, evitando assim o dano por mofo, calcinação, trincas, umidade, infiltrações nas superfícies, dentre outras patologias.

Sob esta perspectiva é fácil perceber que para além da questão estética, os serviços de pintura possuem um propósito maior de conservação da estrutura física, o que consequentemente carrega o aspecto da economicidade ao Erário público, isto porque, quando não há a devida manutenção destes locais, a vida útil é prejudicada, por conta da deterioração acelerada, e os serviços posteriores de manutenção se tornam mais complexos e custosos, trazendo assim maiores perdas ao patrimônio público.

Compete a Secretaria Municipal de Manutenção da Cidade (SEMAN), conforme Lei nº 8.725 de 29 de dezembro de 2014:

[...] prover a manutenção, recuperação, conservação dos bens públicos, prédios públicos, equipamentos e espaços públicos; planejar, supervisionar, acompanhar e fiscalizar os projetos e obras de manutenção no plano de conservação e manutenção de vias públicas, bem como gerenciar e operar os equipamentos de engenharia urbanos nos espaços públicos da Cidade de Salvador. **(grifo nosso)**

¹ Maluf, Fabiana Mendes Ladeira. A percepção da cor na paisagem urbana: Estudo de caso na Vila Madalena-SP. Dissertação de Mestrado. Faculdade de Arquitetura e Urbanismo, Universidade de São Paulo. São Paulo, 2015. 121 p.

Para atendimento de sua missão institucional, a SEMAN dispõe de quadro funcional com aproximadamente 480 trabalhadores, entre servidores efetivos e terceirizados, que desempenham ações diárias voltadas à zeladoria da infraestrutura urbana do município.

A equipe da SEMAN atua na manutenção e conservação dos bens públicos municipais, executando serviços de manutenção e conservação das edificações e espaços públicos, infraestrutura urbana, sistemas de micro e macro drenagem, conservação monumentos, fontes, muros, pavimentações, meio-fio e dos equipamentos de lazer e recreação.

Salvador apresenta algumas especificidades que devem ser consideradas por interferirem diretamente nos serviços prestados pela SEMAN.

Vejam, com área territorial de aproximadamente 693,80 Km² e extensão de orla marítima de cerca de 50 km, é observada no município condição ambiental severa, possuindo inclusive um dos pontos de salinidade mais agressivos do país, localizado na região do Jardim dos Namorados/Boca do Rio. Este aspecto impõe a necessidade de constantes manutenções preventivas e corretivas nas estruturas e equipamentos públicos.

Outro fator a ser ressaltado é o calendário de festas populares, que ocorrem em diversos períodos do ano com maior intensidade nos meses de dezembro a março, coincidente com o verão, atraindo milhares de cidadãos para espaços públicos do município, o que demanda uma gama de serviços específicos de modo a preparar os espaços públicos do município de forma adequada para os festejos, além de prevenir eventuais danos às estruturas da cidade. Dentre as principais manifestações populares destacam-se: Lavagem do Bonfim, Dia de Iemanjá, Carnaval e a Independência da Bahia. Como característica comum aos eventos supracitados, ressalta-se a necessidade de serviços de pintura, e, por conseguinte, de materiais específicos.

Ademais, outro motivo importante são os atos de vandalismo, os quais também contribuem para a deterioração da pintura dos espaços públicos. Comumente, o Poder Público Municipal tem demandado recursos expressivos para recuperar monumentos e espaços públicos pichados, conforme exemplificado na figura 01.

Insta salientar ainda que, não são poucos atos. Em outros termos, a quantidade é tão expressiva que, por vezes, produzem resultados judiciais por meio do Ministério Público e do próprio Tribunal de Justiça, no intuito buscar soluções para evitar a depredação do patrimônio público e causar até problemas indiretos, tais como acidentes e afastamento de turistas dos pontos de visita.

Figura 01 – Espaços Públicos pichados em Salvador



Fonte: SEMAN / DEE

Diante do cenário ora apresentado, constata-se que os materiais de pintura assumem um papel de importância para garantir que a zeladoria da cidade seja realizada de modo satisfatório, haja vista que a

pintura contribui na composição da paisagem urbana, como também na preservação da identidade da Cidade do Salvador, aumentando a satisfação do cidadão soteropolitano e garantindo que esteja apta para receber seus visitantes, que poderão vivenciar experiências de cativante e singular beleza, com ordenamento urbano e qualidade.

3. ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS E QUANTITATIVO DOS MATERIAIS

3.1 Os materiais a serem fornecidos pela CONTRATADA deverão atender as seguintes especificações mínimas:

ITEM	DISCRIMINAÇÃO DOS INSUMOS	UND.	QUANT.
1.0	TINTAS		
1.1	Verniz Stain para madeira com diluição em aguarrás, rendimento de até 30 m ² /l por demão, aplicação com pistola, boa resistência às intempéries, galão de 3,6 litros, acabamento fosco, cor transparente.	Galão	200
1.2	Verniz Copal para madeira, pintura e repintura, diluição em aguarrás, rendimento mínimo de 35m ² a 45m ² por galão/demão. Acabamento brilhante. (galão de 3,6lts)	Galão	100
1.3	Diluyente para tinta, lata de 5 litros, composto por hidrocarbonetos aromáticos / álcool / ésteres, cetonas e glico-éteres. Isento de benzeno ou produtos clorados. Aspecto físico líquido, cor incolor.	Lata	80
1.4	Solvente, aspecto físico líquido, aplicação diluyente tinta base borracha clorada, teor máximo benzeno 1% (5 litros)	Lata	80
1.5	Tinta acrílica, componentes resina acrílica água e pigmentos, aspecto físico líquido viscoso, cor marfim, tipo acabamento semibrilho. (18 litros)	Lata	5
1.6	Tinta esmalte, tipo acabamento brilhante, cor alumínio, material a base de silicone. Características adicionais: tipo sintético. (galão de 3,6lts).	Galão	20
1.7	Tinta esmalte, tipo acabamento brilhante, cor verde folha, material a base de silicone. Características adicionais: tipo sintético. (galão de 3,6lts).	Galão	100
1.8	Tinta esmalte, tipo acabamento brilhante, cor amarelo, material a base de silicone. Características adicionais: tipo sintético. (galão de 3,6lts).	Galão	100
1.9	Tinta esmalte, tipo acabamento brilhante, cor azul, material a base de silicone. Características adicionais: tipo sintético. (galão de 3,6lts).	Galão	100
1.10	Tinta esmalte, tipo acabamento brilhante, cor vermelho bombeiro, material a base de silicone. Características adicionais: tipo sintético. (galão de 3,6lts).	Galão	100
1.11	Tinta esmalte, tipo acabamento brilhante, cor branco, material a base de silicone. Características adicionais: tipo sintético. (galão de 3,6lts).	Galão	150
1.12	Tinta esmalte, tipo acabamento brilhante, cor laranja, material a base de silicone. Características adicionais: tipo sintético. (galão de 3,6lts).	Galão	150
1.13	Tinta esmalte, tipo acabamento brilhante, cor preto, material a base de silicone. Características adicionais: tipo sintético. (galão de 3,6lts).	Galão	70
1.14	Tinta esmalte, tipo acabamento brilhante, cor grafite escuro, material a base	Galão	30

	de silicone. Características adicionais: tipo sintético. (galão de 3,6lts).		
1.15	Tinta esmalte, tipo acabamento alto brilho, cor amarelo ouro, material a base de silicone. Características adicionais: tipo sintético. (galão de 3,6lts).	Galão	30
1.16	Tinta esmalte, tipo acabamento alto brilho, cor azul celeste, material a base de silicone. Características adicionais: tipo sintético. (galão de 3,6lts).	Galão	10
1.17	Tinta esmalte, tipo acabamento alto brilho, cor azul del rey, material a base de silicone. Características adicionais: tipo sintético. (galão de 3,6lts).	Galão	10
1.18	Tinta esmalte, tipo acabamento alto brilho, cor branco, material a base de silicone. Características adicionais: tipo sintético. (galão de 3,6lts).	Galão	10
1.19	Tinta esmalte, tipo acabamento alto brilho, cor ocre, material a base de silicone. Características adicionais: tipo sintético. (galão de 3,6lts).	Galão	10
1.20	Tinta esmalte, tipo acabamento alto brilho, cor preto, material a base de silicone, características adicionais tipo sintético. (galão de 3,6lts).	Galão	10
1.21	Tinta esmalte, tipo acabamento alto brilho, cor verde colonial, material a base de silicone. Características adicionais: tipo sintético. (galão de 3,6lts).	Galão	10
1.22	Tinta esmalte, tipo acabamento alto brilho, cor vermelho, material a base de silicone. Características adicionais: tipo sintético. (galão de 3,6lts).	Galão	10
1.23	Tinta acrílica, composta por água, resina acrílica e pigmentos, aspecto físico líquido viscoso, <u>cor verde folha</u> , tipo acabamento fosco, aplicação piso, método aplicação rolo / pincel. (18 litros)	Lata	400
1.24	Tinta acrílica, composta por água, resina acrílica e pigmentos, aspecto físico líquido viscoso, <u>cor branco</u> , tipo acabamento fosco, aplicação piso, método aplicação rolo / pincel. (18 litros)	Lata	400
1.25	Tinta acrílica, componentes água, resina acrílica e pigmentos, aspecto físico líquido viscoso, cor concreto, tipo acabamento fosco, aplicação piso, método aplicação rolo / pincel. (18 litros)	Lata	400
1.26	Tinta acrílica, composta por água, resina acrílica e pigmentos, aspecto físico líquido viscoso, cor vermelho, tipo acabamento fosco, aplicação piso, método aplicação rolo / pincel. (18 litros)	Lata	500
1.27	Tinta acrílica, composta por água, resina acrílica e pigmentos, aspecto físico líquido viscoso, cor azul, tipo acabamento fosco, aplicação piso, método aplicação rolo / pincel. (18 litros)	Lata	300
1.28	Tinta acrílica, composta por água, resina acrílica e pigmentos, aspecto físico líquido viscoso, cor preto, tipo acabamento fosco, método aplicação rolo / pincel. (18 litros)	Lata	50
1.29	Tinta acrílica, componentes água, resina acrílica e pigmentos, aspecto físico líquido viscoso, cor branco, tipo acabamento fosco, método aplicação rolo / pincel. (18 litros)	Lata	300
1.30	Tinta acrílica, composta por água, resina acrílica e pigmentos, aspecto físico líquido viscoso, cor azul, tipo acabamento fosco, método aplicação rolo / pincel. (18 litros)	Lata	100
1.31	Tinta acrílica, composta por água, resina acrílica e pigmentos, aspecto físico líquido viscoso, cor amarelo ouro, tipo acabamento fosco, aplicação piso,	Lata	200

	método aplicação rolo / pincel. (18 litros)		
1.32	Tinta látex pva composição resina a base de dispersão aquosa de polímeros acrílicos e vinílicos, pigmentos isentos de metais pesados, cargas inertes, glicóis e tenso-ativos etoxilados e carboxilados, bactericida e fungicida a base de isotiazolonas. Aspecto físico líquido viscoso, cor branca, tipo acabamento fosco, método aplicação rolo / pincel. (18 litros)	Lata	50
1.33	Massa corrida acrílica método aplicação com espátula e desempenadeira, tempo secagem 3h, composição básica, resina acrílica modificada, pigmentos inertes, coalescentes, hidrocarbonetos alifáticos, surfactantes, coalescentes, espessantes, microbicidas não metálicos e água. Aplicação: imperfeição superfície interna e externa para pintura. (18 litros)	Lata	100
1.34	Massa corrida com composição básica de PVA - policloreto de vinila, solubilidade em água, para pintura de superfície interna, lata de 18 litros, rendimento mínimo de 40m ² a 60m ² por demão, aplicação com espátula e desempenadeira. (18 litros)	Lata	50
1.35	Selador Acrílico para tinta predial, composto por resina acrílica emulsionada a base de solvente, lata de 18 litros, rendimento mínimo de 225m ² por lata com 2 a 3 demãos. Cor incolor. (18 litros)	Lata	50
1.36	Selador Acrílico para tinta predial, composto por resina acrílica emulsionada a base de solvente, galão de 3,6 litros, rendimento de 45m ² por galão com 2 a 3 demãos. Cor incolor (3,6 litros)	Galão	10
1.37	Tinta mineral em pó, composta por óxido de cálcio, óxido de magnésio, aditivos especiais e pigmentos. Fardo de 20 kg, rendimento mínimo de 45 a 60m ² . Cor branca.	Fardo	20
1.38	Trincha 1", tipo profissional, formato reto, cabo em madeira, cerdas mistas e virola em aço inoxidável. Indicação de uso para tinta látex, PVA, a base água e esmaltes.	Und	100
1.39	Trincha 2", tipo profissional, formato reto, cabo em madeira, cerdas mistas e virola em aço inoxidável. Indicação de uso para tinta látex, PVA, a base água e esmaltes.	Und	150
1.40	Trincha 2 1/2", tipo profissional, formato reto, cabo em madeira, cerdas mistas e virola em aço inoxidável. Indicação de uso para tinta látex, PVA, a base água e esmaltes.	Und	150
1.41	Trincha 3", tipo profissional, formato reto, cabo em madeira, cerdas mistas e virola em aço inoxidável. Indicação de uso para tinta látex, PVA, a base água e esmaltes.	Und	50
1.42	Trincha 4", tipo profissional, formato reto, cabo em madeira, cerdas mistas e virola em aço inoxidável. Indicação de uso para tinta látex, PVA, a base água e esmaltes.	Und	50
1.43	Trinchão / broxa, composição plástico, tamanho 18 x 8cm e altura da cerda 7,5cm.	Und.	125
1.44	Cabo extensor para rolo de pintura com 5m. Composição: metálico	Und.	20
1.45	Cabo extensor para rolo de pintura com 3m. Composição: metálico	Und.	15

1.46	Folha de lixa para madeira grão 120, tamanho 225 x 275mm. Composição: óxido de alumínio, costado papel, utilizada para a preparação da superfície, nivelar, retirar resíduos e fazer acabamentos para ter o melhor resultado.	Und.	300
1.47	Folha de lixa de ferro grão 36, tamanho 225 x 275mm. Composição: óxido de alumínio, costado papel ou tecido, utilizada para remover ferrugens e pinturas, modelar cantos, limpar ou alisar.	Und.	300
1.48	Folha de lixa de ferro grão 50, tamanho 225 x 275mm. Composição: óxido de alumínio, costado papel ou tecido, utilizada para remover ferrugens e pinturas, modelar cantos, limpar ou alisar.	Und.	100
1.49	Folha de lixa de ferro grão 60, tamanho 225 x 275mm. Composição: óxido de alumínio, costado papel ou tecido, utilizada para remover ferrugens e pinturas, modelar cantos, limpar ou alisar.	Unid.	150
1.50	Folha de lixa de ferro grão 80, tamanho 225 x 275mm. Composição: óxido de alumínio, costado papel ou tecido, utilizada para remover ferrugens e pinturas, modelar cantos, limpar ou alisar.	Unid.	150
1.51	Folha de lixa de ferro grão 100, tamanho 225 x 275mm. Composição: óxido de alumínio, costado papel ou tecido, utilizada para remover ferrugens e pinturas, modelar cantos, limpar ou alisar, ideal para ter o efeito de nivelamento no metal.	Unid.	150
1.52	Folha de lixa de ferro grão 150, tamanho 225 x 275mm. Composição: óxido de alumínio, costado papel ou tecido, utilizada para remover ferrugens e pinturas, modelar cantos, limpar ou alisar, ideal para ter o efeito de nivelamento no metal.	Unid.	150
1.53	Folha de lixa para massa / parede grão 60, tamanho 225 x 275mm. Composição: óxido de alumínio, costado papel ou tecido, utilizada para a preparação da superfície, nivelar, retirar resíduos e fazer acabamentos para ter o melhor resultado.	Unid.	300
1.54	Folha de lixa para massa / parede grão 80, tamanho 225 x 275mm. Composição: óxido de alumínio, costado papel ou tecido, utilizada para a preparação da superfície, nivelar, retirar resíduos e fazer acabamentos para ter o melhor resultado.	Unid.	300
1.55	Folha de lixa para massa / parede grão 100, tamanho 225 x 275mm, composição: óxido de alumínio, costado papel ou tecido, utilizada para a preparação da superfície, nivelar, retirar resíduos e fazer acabamentos para ter o melhor resultado.	Unid.	300
1.56	Folha de lixa d'água grão 100 é uma lixa de papel a prova d'água, tamanho 225 x 275mm. Composição: óxido de alumínio, utilizada para lixamento a úmido de peças metálicas e outros materiais. Lixa indicada para desbaste e acabamento em massas plásticas e acrílicas, reparação automotiva, lixamento de primer e construção civil.	Unid.	100
1.57	Espátula aço inox nº 7, com cabo de madeira, lâmina em aço inox resistente a oxidação, utilizada para raspagem de tintas, cimento e outros resíduos, além da aplicação de massa corrida.	Unid.	50
1.58	Espátula aço inox nº 8, com cabo de madeira, lâmina em aço inox resistente a oxidação, utilizada para raspagem de tintas, cimento e outros resíduos, além da aplicação de massa corrida.	Unid.	50

1.59	Fita zebraada 70mm x 200mt (amarelo e preto), Composição: polietileno pigmentado impresso, espessura 40 micras, utilização construção civil, interna e externamente na sinalização, interdição, balizamento ou demarcação em geral..	Unid.	300
1.60	Rolo de lã 9cm com suporte metálico. Composição: rolo em lã de carneiro, suporte metálico. Utilização: superfícies rugosas e semi-rugosas, resistente a todos os tipos de solventes. Características adicionais: para todos os tipos de tintas e vernizes.	Unid.	5.000
1.61	Rolo de lã 15cm com suporte metálico. Composição: rolo em lã de carneiro, suporte metálico. Utilização: superfícies rugosas e semi-rugosas, resistente a todos os tipos de solventes. Características adicionais: para todos os tipos de tintas e vernizes.	Unid.	800
1.62	Rolo de lã 23cm com suporte metálico. Composição: rolo em lã de carneiro, suporte metálico. Utilização: superfícies rugosas e semi-rugosas, resistente a todos os tipos de solventes. Características adicionais: para todos os tipos de tintas e vernizes.	Unid.	3.000
1.63	Rolo de textura rústica para parede com cabo 23x 250 x 60 cm	Unid.	30
1.64	Estopa branca, indicada para polimento e limpezas em geral. Conteúdo: 200g, composição:resíduos textéis 100% algodão.	Unid	1.000
1.65	Fita Crepe para demarcação de quadra 48mm x 30m x 0,002mm,cor branco, costado macio de PVC com polímero plástico,revestido com uma camada de borracha adesiva	Rolo	5.000
1.66	Desempenadeira lisa cabo fechado 12x30 cm, com rebite invisível de aço inox	Unid.	10
1.67	Adesivo estrutural a base de epoxi cor concreto (1 kg)	Unid	10
1.68	Adesivo estrutural a base de epoxi cor branca (1kg)	Unid.	10
1.69	Tinta Esmalte de Poliuretano (P.U.), com acabamento acetinado, resistente a intempéries,aplicação para estruturas metálicas, cor verde folha, (galão de 3,6lts).	Galão	80
1.70	Tinta Esmalte de Poliuretano (P.U.), com acabamento acetinado, resistente a intempéries,aplicação para estruturas metálicas, cor Amarelo, (galão de 3,6lts).	Galão	80
1.71	Tinta Esmalte de Poliuretano (P.U.), com acabamento acetinado, resistente a intempéries,aplicação para estruturas metálicas, cor Azul Segurança, (galão de 3,6lts).	Galão	80
1.72	Tinta Esmalte de Poliuretano (P.U.), com acabamento acetinado, resistente a intempéries,aplicação para estruturas metálicas, cor Vermelho bombeiro Segurança, (galão de 3,6lts).	Galão	80
1.73	Tinta Esmalte de Poliuretano (P.U.), com acabamento acetinado, resistente a intempéries,aplicação para estruturas metálicas, cor Branco, (galão de 3,6lts).	Galão	60
1.74	Tinta Esmalte de Poliuretano (P.U.), com acabamento acetinado, resistente a intempéries,aplicação para estruturas metálicas, cor Laranja, (galão de 3,6lts).	Galão	60
1.75	Tinta Esmalte de Poliuretano (P.U.), com acabamento acetinado, resistente a intempéries,aplicação para estruturas metálicas, cor Preto, (galão de 3,6lts).	Galão	30
1.76	Tinta Esmalte de Poliuretano (P.U.), com acabamento acetinado, resistente a intempéries,aplicação para estruturas metálicas, cor Azul França, (galão de	Galão	30

	3,6lts).		
1.77	Tinta Esmalte de Poliuretano (P.U.), com acabamento acetinado, resistente a intempéries, aplicação para estruturas metálicas, cor Cinza, (galão de 3,6lts).	Galão	40

Nota:

No tocante à licitação pretendida, entende-se que deverá ser praticada em um único lote tendo em vista que os materiais constantes na especificação técnica pertencem ao mesmo seguimento, quer sejam, materiais de pintura, e desse modo é possível a obtenção de maior desconto em função do volume de material a ser fornecido, gerando assim economicidade para o Erário Público.

Outrossim, reforça-se aqui o conceito de economia de escala, considerando que a pretendida contratação é composta por vários insumos, sendo estes de quantitativo elevado para cada item. Desta forma, a fragmentação da contratação ensejaria em prejuízo aos cofres públicos, tendo em vista a maior possibilidade de obtenção de preços menos atrativos.

4. ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA

- 4.1 A documentação relativa a qualificação técnica será restrita a comprovação de experiência anterior através da apresentação de 01 (um) ou mais atestados, fornecidos por pessoas jurídicas de direito público ou privado, que possam declarar o fornecimento dos materiais compatíveis com aqueles listados no item 3 do Termo de Referência, através de comprovação da aptidão para desempenho de atividade pertinente e compatível em características, quantidades e prazos com objeto da presente licitação.

5. VALIDADE DO CONTRATO

- 5.1 O prazo de validade contratual será de 12 (doze) meses a serem contados a partir da data de assinatura do contrato.

6. FISCALIZAÇÃO E GERENCIAMENTO CONTRATUAL

- 6.1 A fiscalização e gerenciamento do objeto contratado serão exercidos pela SEMAN através da Coordenação de Requalificação de Espaços Públicos (CRE), mediante o seu Coordenador, intervindo ao seu exclusivo interesse, com finalidade de garantir o exato cumprimento das condições pactuadas.

- 6.2 Caberá à fiscalização conferir, receber e atestar as faturas/notas fiscais de cobrança emitidas pela CONTRATADA bem como, analisar e decidir sobre proposições da CONTRATADA para rejeitar, no todo ou em parte, os produtos em desacordo com as especificações descritas no Termo de Referência, parte integrante do contrato.

- 6.3 São competências da fiscalização:

- Representar a CONTRATANTE em reuniões técnicas com a CONTRATADA, ou terceiros diretamente ligados aos fornecimentos.
- Emitir parecer conclusivo para que as faturas/notas fiscais possam ser liberadas e pagas;

- c) Analisar e decidir sobre proposições da CONTRATADA que visem a melhoria no fornecimento dos materiais;
- d) Rejeitar os materiais divergentes das especificações técnicas apresentadas neste TR ou que apresentem má qualidade, estabelecendo prazo para substituição por escrito e sob protocolo;
- e) Identificar e reportar falhas na execução do contrato, exigindo da CONTRATADA as devidas reparações.
- f) O objeto será recebido pela Comissão Especial de Recebimento de Material do Almoxarifado desta Secretaria (Portaria n° 010/2022, publicado no DOM), mediante o Termo de Recebimento e verificado se está em conformidade com as exigências do Termo de Referência, Contrato e Ordem de Fornecimento, sob pena de não recebimento do mesmo.

6.4 A existência da fiscalização por parte da CONTRATANTE de nenhum modo diminui ou altera a responsabilidade da CONTRATADA, no cumprimento das obrigações contratuais.

7. RESPONSABILIDADE DA CONTRATANTE

7.1 São competências da CONTRATANTE:

- a) Notificar, formalmente, a Contratada sobre qualquer irregularidade na aquisição do objeto contratado;
- b) Fornecer informações e diretrizes necessárias para a correta aquisição do objeto, quando solicitadas pela CONTRATADA;
- c) Efetuar o pagamento referente ao objeto do contrato, condicionando-se o pagamento ao fiel cumprimento das cláusulas contratuais ora ajustadas;
- d) Aplicar sanções motivadas pela inexecução total ou parcial do objeto;
- e) Exigir o cumprimento de todos os compromissos assumidos pela CONTRATADA de acordo com os termos do Edital e seus anexos;
- f) Verificar a regularidade da Contratada perante o FGTS, Secretaria da Receita Federal e INSS, Estado, Município e Justiça do Trabalho;
- g) Garantir o cumprimento de todas as cláusulas contratuais.

8. RESPONSABILIDADE DA CONTRATADA

8.1 A CONTRATADA deverá cumprir todas as cláusulas contratuais.

- a) Entregar o material em conformidade com as especificações contidas neste Termo de Referência e norma técnica ABNT NBR 14943:2018 - Tintas para construção civil.
- b) Proceder a entrega do objeto de aquisição no local indicado, no prazo máximo de 7 (sete) dias corridos a contar da data de Ordem de Fornecimento. Serão de responsabilidade da CONTRATADA todos os custos relativos à entrega dos produtos, incluindo frete e seguros necessários.
- c) Responsabilizar-se integralmente pela aquisição do objeto, nos termos da legislação.

- d) Substituir o objeto licitado, em caso de não conformidade com as especificações do termo de referência, no prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas, por outro igual, mantendo as mesmas características do objeto original fornecido.

9. DA FORMA E LOCAL DA ENTREGA

- 9.1 No momento de recebimento dos materiais, a aceitação do objeto será considerada, no que couberem, as disposições contidas nos arts. 73 e 76 da Lei 8666/93 e demais legislações pertinentes.
- 9.2 O objeto deve ser entregue, juntamente com a Nota Fiscal, no **almoxarifado da SEMAN – Secretaria Municipal de Manutenção da Cidade de Salvador, situada na Rua Cônego Pereira, s/n, Sete Portas, CEP: 40.301-110, Salvador/BA, mediante a fiscalização da Comissão de Recebimento, conforme Portaria nº 010/2022, atestando se está em conformidade com as exigências do Termo de Referência e Edital, respeitando os horários de funcionamento da instituição, sob pena de não recebimento do mesmo.**

Os materiais serão recebidos nas seguintes condições:

- a) A entrega do material ocorrerá de forma parcelada no prazo máximo de até 07 (sete) dias corridos a contar da data de recebimento da Ordem de Fornecimento (O.F) pela CONTRATADA, acompanhado do respectivo documento fiscal (Nota Fiscal Eletrônica), livre de frete ou quaisquer despesas adicionais, no endereço supracitado, conforme a O.F. emitida pelo Gestor do Contrato, e em conformidade com as exigências do Termo de Referência.
- b) Provisoriamente, no prazo de até 08 (oito) dias contados do seu recebimento, mediante recibo, para efeito de posterior verificação da conformidade do material com a especificação.
- c) Sendo constatados defeitos e/ou divergências das especificações, o setor responsável recusará o recebimento, dando ciência dos motivos da recusa à CONTRATADA, que assumirá todas as despesas, daí decorrentes, sem prejuízo das penalidades previstas na lei, devendo, no prazo de 48 (quarenta e oito) horas contados a partir da notificação, repor o material. Caso a verificação não seja procedida reputar-se-á como realizada dentro do prazo fixado.

10. FORMA DE PAGAMENTO

- 10.1 Após entrega parcial do fornecimento do material contatado, a CONTRATANTE deverá apresentar a respectiva Nota fiscal/Fatura à SEMAN, para as providências quanto ao pagamento que será efetuado após protocolização da adequada documentação, devidamente atestada e aprovada pelo setor competente da SEMAN.

11. PENALIDADES ADMINISTRATIVAS

- 11.1 O fornecedor sujeitar-se-á, no caso de cometimento de infrações ou inadimplemento de suas obrigações, às penalidades previstas na Lei 10.520/02, Lei Municipal 6.148/02, Decreto Municipal 15.984/05, aplicando-se subsidiariamente, no que couberem, as disposições contidas na Lei 8.666/93 na sua atual redação e Lei Municipal 4.484/92, sem prejuízo das demais cominações legais.

12. DAS CONDIÇÕES GERAIS

- 12.1 É vedada a subcontratação, cessão no todo ou em parte do objeto ora licitado.

**Prefeitura Municipal do Salvador
Secretaria Municipal de Manutenção
Comissão Setorial de Licitação**

**PMS
SEMAN
COSEL**



**PMS – PREFEITURA MUNICIPAL DE SALVADOR
SEMAN – SECRETARIA MUNICIPAL DE MANUTENÇÃO
DEE – DIRETORIA DE EQUIPAMENTOS, MOBILIÁRIO URBANO E ESPAÇOS PÚBLICOS**

- 12.2 O licitante deverá consignar em sua proposta de preço a marca do objeto licitado, sob pena de desclassificação.
- 12.3 O preço unitário deverá ser compatível com os estabelecidos no preço médio encontrado pelo órgão, que são parte integrante do processo.

Salvador/BA, 08 de maio de 2023.

**José Monteiro Lins de Oliveira Júnior
Diretor de Equipamentos, Mobiliário Urbano e Espaços Públicos**

**Lázaro França Jezler Filho
Secretário**

Prefeitura Municipal do Salvador
Secretaria Municipal de Manutenção
Comissão Setorial de Licitação

PMS
SEMAN
COSEL

ANEXO II

PMS – PREFEITURA MUNICIPAL DO SALVADOR
SEMAN – SECRETARIA DE MANUTENÇÃO DO SALVADOR
COSEL - COMISSÃO SETORIAL DE LICITAÇÃO

RAZÃO SOCIAL DO FORNECEDOR					PREGÃO N.º XXX/2023
ENDEREÇO					
TEL.:		FAX:			
NOME/CONTATO:					
ITEM	DESCRIÇÃO	UND	QUANT	PÇ UNIT.	PÇ . TOTAL
001					
002					
003					
TOTAL GERAL (R\$)					
SOLICITANTE/PROCESSO NºXXX/2023-SEMAN		VALIDADE DA PROPOSTA			PRAZO DE INÍCIO DO FORNECIMENTO
<p>Declaro que no preço cotado estão inclusas todas as despesas, tais como frete, seguro, taxas, tributos e outros gravames que possam incidir sobre o objeto licitado, bem como, que o objeto da presente licitação será entregue no estabelecimento da Contratante (CIF/Salvador/BA).</p> <p style="text-align: center;">EMPRESA</p> <p style="text-align: center;"> </p> <p style="text-align: center;"> </p> <p style="text-align: center;"> </p> <p style="text-align: center;"> </p>					
Data			Assinatura/carimbo		

ANEXO III

DECLARAÇÃO DE ATENDIMENTO

AO INCISO XXXIII DO ART. 7.º DA CONSTITUIÇÃO

(nome da empresa) _____,
inscrita no CNPJ nº _____, por intermédio de seu representante
legal, Sr(a) _____, portador da carteira de identidade nº
_____, e do CPF nº _____, sediada (endereço completo)
_____, DECLARA, para fins do disposto no inciso V do art. 27 da Lei
8.666/93, acrescido pela Lei n.º 9.854/99, que não emprega menores de 18 (dezoito) anos para
realização de trabalho noturno, perigoso ou insalubre, bem como não emprega, para qualquer
trabalho, menores de 16 (dezesesseis) anos.

Ressalva: emprega menor, a partir de 14 (quatorze) anos, na condição de aprendiz ().

Observação: em caso afirmativo, assinalar a ressalva acima.

(cidade), ____ de _____ de _____.
(nome e nº de identidade do declarante)

ANEXO IV

MODELO DE DECLARAÇÃO DE CONHECIMENTO E ENQUADRAMENTO

Modalidade de Licitação	Número

Em cumprimento ao Instrumento Convocatório acima identificado, declaramos que temos conhecimento de todas as informações e das condições para o cumprimento das obrigações objeto da licitação, e ainda:

Para os fins do tratamento diferenciado e favorecido de que cogita a Lei Complementar nº 123/06, declaramos:

() Que não possuímos a condição de microempresa, nem a de empresa de pequeno porte.

(...) Que estamos enquadrados, na data designada para o início da sessão pública, na condição de Microempresa e que não estamos incurso nas vedações a que se reporta o §4º do art. 3º da Lei Complementar nº 123/06.

(...) Que estamos enquadrados, na data designada para o início da sessão pública, na condição de empresa de pequeno porte e que não estamos incurso nas vedações a que se reporta o §4º do art. 3º da Lei Complementar nº 123/06.

No que concerne ao conhecimento e atendimento às exigências de habilitação, declaramos:

() O pleno conhecimento e atendimento às exigências de habilitação, cientes das sanções factíveis de ser aplicado a teor da Lei Federal nº 8.666/93. Com suas alterações.

(...) Para os efeitos do §1º do art. 43 da Lei complementar nº 123/06, haver restrição na comprovação da nossa regularidade fiscal, a cuja regularização procederá no prazo de 02 (dois) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento da declaração do vencedor do certame, prorrogáveis por igual período, a critério da Administração Pública, cientes de que a não-regularização da documentação, no prazo previsto implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas na Lei Federal nº 8.666/93.

Salvador ____ de ____ de 2023.

RAZÃO SOCIAL / CNPJ / NOME DO REPRESENTANTE LEGAL / ASSINATURA

**Prefeitura Municipal do Salvador
Secretaria Municipal de Manutenção
Comissão Setorial de Licitação**

**PMS
SEMAN
COSEL**

ANEXO V

**PMS – PREFEITURA MUNICIPAL DO SALVADOR
SEMAN – SECRETARIA DE MANUTENÇÃO DO SALVADOR
COSEL - COMISSÃO SETORIAL DE LICITAÇÃO
PREGÃO ELETRÔNICO N.ºXX/2023**

DADOS PARA ASSINATURA DO CONTRATO

Nome (representante legal): _____

RG nº: _____ Órgão Emissor: _____

CPF nº: _____

Pessoa Jurídica: _____

CNPJ nº: _____

End: _____

E-mail: _____

Telefone fixo: _____

Telefone celular: _____

Local e data:

Assinatura e Carimbo/CNPJ

OBS.: Informar acima os dados do responsável pela assinatura do futuro contrato.

ANEXO VI

DECLARAÇÃO DE ELABORAÇÃO INDEPENDENTE DE PROPOSTA

[IDENTIFICAÇÃO COMPLETA DO REPRESENTANTE DA LICITANTE], como representante devidamente constituído de [IDENTIFICAÇÃO COMPLETA DA LICITANTE] (doravante denominado [Licitante]), para fins do disposto no Edital do Pregão Eletrônico nº XXX/2023, declara, sob as penas da lei, em especial o art. 299 do Código Penal Brasileiro, que:

- (a) A proposta anexa foi elaborada de maneira independente [pelo Licitante], e que o conteúdo da proposta anexa não foi, no todo ou em parte, direta ou indiretamente, informado a, discutido com ou recebido de qualquer outro participante potencial ou de fato do Pregão Eletrônico nº. , por qualquer meio ou por qualquer pessoa;
- (b) A intenção de apresentar a proposta anexa não foi informada a, discutido com ou recebido de qualquer outro participante potencial ou de fato do Pregão Eletrônico nº. , por qualquer meio ou por qualquer pessoa;
- (c) Não tentou, por qualquer meio ou por qualquer pessoa, influir na decisão de qualquer outro participante potencial ou de fato do Pregão Eletrônico nº. , quanto a participar ou não da referida licitação;
- (d) O conteúdo da proposta anexa não será, no todo ou em parte, direta ou indiretamente, comunicado a ou discutido com qualquer outro participante potencial ou de fato do Pregão Eletrônico nº. antes da adjudicação do objeto da referida licitação;
- (e) O conteúdo da proposta anexa não foi, no todo ou em parte, direta ou indiretamente, informado a, discutido com ou recebido de qualquer integrante da SEMAN antes da abertura oficial das propostas;
- (f) Está plenamente ciente do teor e da extensão desta declaração e que detém plenos poderes e informações para firmá-la.

_____, em ___ de _____ de _____

(Carimbo da empresa, nome e cargo da pessoa que assina)

ANEXO VII

DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE SUPERVENIÊNCIA DE FATO IMPEDITIVO À PARTICIPAÇÃO EM LICITAÇÕES PROMOVIDAS POR ÓRGÃOS OU ENTIDADES PÚBLICAS

Eu, representante legal da empresa, interessada em participar do procedimento licitatório relativo ao **PREGÃO ELETRÔNICO nº XX/2023**, realizado pela **Secretaria Municipal de Manutenção da Cidade – SEMAN**, **DECLARO**, sob as penas da lei, a inexistência de superveniência de fato impeditivo à nossa participação em licitações promovidas por órgãos ou Entidades Públicas.

Salvador, de de 2023.

(Carimbo da empresa, nome e cargo da pessoa que assina)

ANEXO VIII

MINUTA DO CONTRATO

Contrato de fornecimento de bens que entre si celebram de um lado, **MUNICÍPIO DO SALVADOR**, por intermédio da **Secretaria Municipal de Manutenção da Cidade – SEMAN**, do outro, a empresa **XXXXXXXXXXXXXXXXXX** na forma abaixo, que observam, aceitam e se obrigam a cumprir:

O **MUNICÍPIO DO SALVADOR**, por intermédio da **SECRETARIA MUNICIPAL DE MANUTENÇÃO DA CIDADE - SEMAN**, com sede no Ed. Sesquicentenário, Avenida Estados Unidos, número 50, Salvador/BA, CEP nº 40010-020, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 13.927.801/0030-83, neste ato representada pelo Secretário **Lázaro França Jezler Filho**, inscrito no CPF/MF nº 782.607.605-68, doravante denominada simplesmente **CONTRATANTE**, e a empresa **XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX**, inscrita no CNPJ/MF sob o nº **XXXXXXXXXXXXXXXXXX**, Inscrição Estadual nº **XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX**, Inscrição Municipal nº **XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX**, com endereço eletrônico: **xxxxxxx** e sede na Rua **XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX**, Salvador- Bahia , CEP: **XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX**, adjudicatária vencedora do Pregão Eletrônico nº **xxx/XXXX**, constante do Processo Administrativo nº **XXX/XXXX**, Parecer RPGMS nº **XXX/XXXX** neste ato representada por seu representante legal, o Sr. **XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX**, inscrito no CPF/MF sob o nº **XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX**, e Cédula de identidade nº **XXXXXXXXXXXXXX**, doravante denominada apenas **CONTRATADA**, celebram o presente contrato, que se regerá pela Lei Federal nº 8.666/93 e Lei Municipal nº 4.484/92 no que couber e demais normas aplicáveis, mediante as cláusulas e condições a seguir ajustadas:

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO

1.1 Constitui objeto do presente contrato, a contratação de empresa especializada no fornecimento de tintas e materiais para pintura, com entrega CIF (custo, seguro e frete de responsabilidade do fornecedor), para o atendimento aos serviços de manutenção e conservação realizados pela SEMAN, em diversos logradouros do município do Salvador, visando atender as demandas desta Secretaria.

CLÁUSULA SEGUNDA – DA EXECUÇÃO

2.1 O fornecimento dos materiais aqui contratados serão executados e pagos mediante conferência das faturas, confrontando-as com aqueles efetivamente entregues no período, de acordo com as especificações fornecidas pela SEMAN, às quais a CONTRATADA alocará todos os equipamentos, pessoal, materiais necessários e tomará todas as medidas para assegurar um controle de qualidade.

CLÁUSULA TERCEIRA – DO FUNDAMENTO LEGAL

3.1 Esta adjudicação decorre de Licitação sob a modalidade Pregão Eletrônico nº **XXX/XXX** nos termos e condições do Edital nº **XXXX/20XX**, cujo resultado foi homologado pelo Secretário, em **XXXXXX** e publicado no DOM nº **XXX** de **XXXXXX**, pág. **XXXX** conforme consta do Processo

Administrativo nº XXX/20XX, submetendo-se as partes às disposições constantes na Lei Federal nº 10.024/19, Lei Municipal 6.148/02, Decretos Municipais 32.652/20, 13.724/02, 15.611/05, 15.814/05 e 15.984/05, aplicando-se subsidiariamente, no que couberem, as disposições contidas na Lei Federal nº 8.666/93, com suas alterações, e na Lei Municipal nº 4.484/92, no que couber, às cláusulas e condições aqui estabelecidas e às determinações da SEMAN.

CLÁUSULA QUARTA – DOS PREÇOS UNITÁRIOS

4.1 Os preços unitários correspondentes à aquisição dos materiais são os constantes da Proposta de Preços da CONTRATADA, aceita na licitação acima referida, cujas planilhas constituem os anexos integrantes deste Contrato.

CLÁUSULA QUINTA – DO VALOR

5.1 Dá-se ao presente o valor global de **XXXXXXXX, (XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX)**, resultante da multiplicação do quantitativo dos materiais constantes da planilha orçamentária pelos preços unitários propostos pela CONTRATADA.

5.2 Encontram-se inclusos no valor supra, todos os custos necessários ao fornecimento dos materiais contratados.

CLÁUSULA SEXTA – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

ÓRGÃO	SUBAÇÃO	ELEMENTO DE DESPESA	FONTE DE RECURSO
56002	216600	33.90.30	1.500.1 2.500.1

6.1 As despesas referentes ao presente contrato serão pagas através da dotação orçamentária acima especificada, em relação ao exercício de 2023. As despesas que ultrapassem o presente exercício serão custeadas com a dotação específica que será prevista no orçamento dos exercícios subsequentes.

CLÁUSULA SÉTIMA - DO PAGAMENTO

7.1 O pagamento será realizado pela CONTRATANTE através de crédito em conta corrente junto à agência bancária, **exclusivamente, em agência do Banco do Bradesco**, que deverá ser indicada pela CONTRATADA, em atendimento ao Decreto Municipal nº 23.856, de 03 de abril de 2013, publicado no DOM de 04/03/2013, pág. 05, no prazo de até 30 (trinta) dias, contados do recebimento dos materiais e mediante apresentação da Nota Fiscal/Fatura devidamente atestada e de acordo com os procedimentos da Secretaria.

7.2 Na ocorrência de necessidade de providências complementares por parte da CONTRATADA, o decurso do prazo de pagamento será interrompido, reiniciando-se sua contagem a partir da data em que estas forem cumpridas, caso em que não será devida atualização financeira.

Prefeitura Municipal do Salvador
Secretaria Municipal de Manutenção
Comissão Setorial de Licitação

PMS
SEMAN
COSEL

7.3 Nenhum pagamento será efetuado à CONTRATADA, enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que lhe for imposta, em virtude de penalidade ou inadimplência, sem que isso gere direito a reajuste de preço.

7.4 As notas fiscais deverão vir acompanhadas de nota fiscal eletrônica, de acordo com o Decreto Estadual nº 9.265, de 14 de dezembro de 2004.

CLÁUSULA OITAVA - DO REAJUSTAMENTO

8.1 Os preços inicialmente contratados são fixos e irrevogáveis no prazo de um ano contado da data do orçamento estimado, em 13/07/2023.

8.2 Após o interregno de um ano, havendo pedido do contratado, os preços iniciais poderão ser reajustados, mediante a aplicação, pelo contratante, do Índice de Preços ao Consumidor Amplo – IPCA, do Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística – IBGE, ou, na sua falta, índice legalmente previsto à época.

8.3 Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.

8.4 Nas aferições finais, o(s) índice(s) utilizado(s) para reajuste será(ão), obrigatoriamente, o(s) definitivo(s).

8.5 Caso o(s) índice(s) estabelecido(s) para reajustamento venha(m) a ser extinto(s) ou de qualquer forma não possa(m) mais ser utilizado(s), será(ão) adotado(s), em substituição, o(s) que vier(em) a ser determinado(s) pela legislação então em vigor.

8.6 Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.

8.7 O reajuste será realizado por apostilamento.

CLÁUSULA NONA – DOS DIREITOS E PRERROGATIVAS DA SEMAN

9.1 Constituem direitos e prerrogativas da SEMAN, além dos previstos em outras leis, os constantes dos arts. 58, 59, e 77 a 80, da Lei Federal nº 8.666/93, com suas alterações.

CLÁUSULA DÉCIMA – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

10.1 A CONTRATADA deverá cumprir todas as cláusulas contratuais.

- a) Entregar o material em conformidade com as especificações contidas no Termo de Referência e norma técnica ABNT NBR 14943:2018 - Tintas para construção civil.
- b) Proceder a entrega do objeto de aquisição no local indicado, no prazo máximo de 7 (sete) dias corridos a contar da data de Ordem de Fornecimento. Serão de responsabilidade da

CONTRATADA todos os custos relativos à entrega dos produtos, incluindo frete e seguros necessários.

- c) Responsabilizar-se integralmente pela aquisição do objeto, nos termos da legislação.
- d) Substituir o objeto licitado, em caso de não conformidade com as especificações do termo de referência, no prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas, por outro igual, mantendo as mesmas características do objeto original fornecido.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

11.1 São competências da CONTRATANTE:

- a) Notificar, formalmente, a Contratada sobre qualquer irregularidade na aquisição do objeto contratado;
- b) Fornecer informações e diretrizes necessárias para a correta aquisição do objeto, quando solicitadas pela CONTRATADA;
- c) Efetuar o pagamento referente ao objeto do contrato, condicionando-se o pagamento ao fiel cumprimento das cláusulas contratuais ora ajustadas;
- d) Aplicar sanções motivadas pela inexecução total ou parcial do objeto;
- e) Exigir o cumprimento de todos os compromissos assumidos pela CONTRATADA de acordo com os termos do Edital e seus anexos;
- f) Verificar a regularidade da Contratada perante o FGTS, Secretaria da Receita Federal e INSS, Estado, Município e Justiça do Trabalho;
- g) Garantir o cumprimento de todas as cláusulas contratuais.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DO LOCAL E CONDIÇÕES DE ENTREGA

12.1 No momento de recebimento dos materiais, a aceitação do objeto será considerada, no que couberem, as disposições contidas nos arts. 73 e 76 da Lei 8666/93 e demais legislações pertinentes.

12.2 O objeto deve ser entregue, juntamente com a Nota Fiscal, no **almoxarifado da SEMAN – Secretaria Municipal de Manutenção da Cidade de Salvador, localizado na unidade da SEMAN/Sete Portas, na Rua Cônego Pereira, s/n, Sete Portas, mediante a fiscalização da Comissão de Recebimento, conforme Portaria nº 010/2022, atestando se está em conformidade com as exigências do Termo de Referência e Edital, respeitando os horários de funcionamento da instituição, sob pena do seu não recebimento.**

12.3 Os materiais serão recebidos nas seguintes condições:

Prefeitura Municipal do Salvador
Secretaria Municipal de Manutenção
Comissão Setorial de Licitação

PMS
SEMAN
COSEL

12.3.1 A entrega do material ocorrerá de forma parcelada no prazo máximo de até 07 (sete) dias corridos a contar da data de recebimento da Ordem de Fornecimento (O.F) pela CONTRATADA, acompanhado do respectivo documento fiscal (Nota Fiscal Eletrônica), livre de frete ou quaisquer despesas adicionais, no endereço supracitado, conforme a O.F emitida pelo Gestor do Contrato, e em conformidade com as exigências do Termo de Referência.

12.3.2 Provisoriamente, no prazo de até 08 (oito) dias contados do seu recebimento, mediante recibo, para efeito de posterior verificação da conformidade do material com a especificação.

12.3.3 Sendo constatados defeitos e/ou divergências das especificações, o setor responsável recusará o recebimento, dando ciência dos motivos da recusa à CONTRATADA, que assumirá todas as despesas, daí decorrentes, sem prejuízo das penalidades previstas na lei, devendo, no prazo de 48 (quarenta e oito) horas contados a partir da notificação, repor o material. Caso a verificação não seja procedida reputar-se-á como realizada dentro do prazo fixado.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DA GARANTIA DE EXECUÇÃO

13.1 Em garantia da fiel e efetiva execução do objeto contratado, a CONTRATADA deverá prestar caução, no valor total de **R\$ XXX (XXXXXXXX)**, correspondente a 5% (cinco por cento) do valor contratado, quando da assinatura deste Contrato, conforme comprovante que integra o presente instrumento.

13.2 Se por qualquer razão, durante a execução contratual, for necessário a prorrogação de prazo de validade de garantia de execução do Contrato, a CONTRATADA ficará obrigada a providenciar a renovação da mesma, nos termos e condições originais.

13.3 Caso haja necessidade de alteração justificada do valor do Contrato por meio de aditivo, nos termos do art. 65 da Lei federal nº 8.666/93, a CONTRATADA ficará obrigada a realizar a readequação da garantia.

13.4 A restituição do valor caucionado ocorrerá na forma e segundo os procedimentos previstos na Lei Federal nº 8.666/93, com suas alterações, e o estabelecido no Edital.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA– DO QUANTITATIVO E DAS ESPECIFICAÇÕES DO MATERIAL

14.1 Os materiais a serem fornecidos pela CONTRATADA deverão atender as seguintes especificações mínimas:

ITEM	DISCRIMINAÇÃO DOS INSUMOS	UND.	QUANT.
1.0	TINTAS		
1.1	Verniz Stain para madeira com diluição em aguarrás, rendimento de até 30 m ² /l por demão, aplicação com pistola, boa resistência	Galão	200

	às intempéries, galão de 3,6 litros, acabamento fosco, cor transparente.		
1.2	Verniz Copal para madeira, pintura e repintura, diluição em aguarrás, rendimento mínimo de 35m ² a 45m ² por galão/demão. Acabamento brilhante. (galão de 3,6lts)	Galão	100
1.3	Diluyente para tinta, lata de 5 litros, composto por hidrocarbonetos aromáticos / álcool / ésteres, cetonas e glico-éteres. Isento de benzeno ou produtos clorados. Aspecto físico líquido, cor incolor.	Lata	80
1.4	Solvente, aspecto físico líquido, aplicação diluyente tinta base borracha clorada, teor máximo benzeno 1% (5 litros)	Lata	80
1.5	Tinta acrílica, componentes resina acrílica água e pigmentos, aspecto físico líquido viscoso, cor marfim, tipo acabamento semibrilho. (18 litros)	Lata	5
1.6	Tinta esmalte, tipo acabamento brilhante, cor alumínio, material a base de silicone. Características adicionais: tipo sintético. (galão de 3,6lts).	Galão	20
1.7	Tinta esmalte, tipo acabamento brilhante, cor verde folha, material a base de silicone. Características adicionais: tipo sintético. (galão de 3,6lts).	Galão	100
1.8	Tinta esmalte, tipo acabamento brilhante, cor amarelo, material a base de silicone. Características adicionais: tipo sintético. (galão de 3,6lts).	Galão	100
1.9	Tinta esmalte, tipo acabamento brilhante, cor azul, material a base de silicone. Características adicionais: tipo sintético. (galão de 3,6lts).	Galão	100
1.10	Tinta esmalte, tipo acabamento brilhante, cor vermelho bombeiro, material a base de silicone. Características adicionais: tipo sintético. (galão de 3,6lts).	Galão	100
1.11	Tinta esmalte, tipo acabamento brilhante, cor branco, material a base de silicone. Características adicionais: tipo sintético. (galão de 3,6lts).	Galão	150
1.12	Tinta esmalte, tipo acabamento brilhante, cor laranja, material a base de silicone. Características adicionais: tipo sintético. (galão de 3,6lts).	Galão	150
1.13	Tinta esmalte, tipo acabamento brilhante, cor preto, material a base de silicone. Características adicionais: tipo sintético. (galão de 3,6lts).	Galão	70

1.14	Tinta esmalte, tipo acabamento brilhante, cor grafite escuro, material a base de silicone. Características adicionais: tipo sintético. (galão de 3,6lts).	Galão	30
1.15	Tinta esmalte, tipo acabamento alto brilho, cor amarelo ouro, material a base de silicone. Características adicionais: tipo sintético. (galão de 3,6lts).	Galão	30
1.16	Tinta esmalte, tipo acabamento alto brilho, cor azul celeste, material a base de silicone. Características adicionais: tipo sintético. (galão de 3,6lts).	Galão	10
1.17	Tinta esmalte, tipo acabamento alto brilho, cor azul del rey, material a base de silicone. Características adicionais: tipo sintético. (galão de 3,6lts).	Galão	10
1.18	Tinta esmalte, tipo acabamento alto brilho, cor branco, material a base de silicone. Características adicionais: tipo sintético. (galão de 3,6lts).	Galão	10
1.19	Tinta esmalte, tipo acabamento alto brilho, cor ocre, material a base de silicone. Características adicionais: tipo sintético. (galão de 3,6lts).	Galão	10
1.20	Tinta esmalte, tipo acabamento alto brilho, cor preto, material a base de silicone, características adicionais tipo sintético. (galão de 3,6lts).	Galão	10
1.21	Tinta esmalte, tipo acabamento alto brilho, cor verde colonial, material a base de silicone. Características adicionais: tipo sintético. (galão de 3,6lts).	Galão	10
1.22	Tinta esmalte, tipo acabamento alto brilho, cor vermelho, material a base de silicone. Características adicionais: tipo sintético. (galão de 3,6lts).	Galão	10
1.23	Tinta acrílica, composta por água, resina acrílica e pigmentos, aspecto físico líquido viscoso, <u>cor verde folha</u> , tipo acabamento fosco, aplicação piso, método aplicação rolo / pincel. (18 litros)	Lata	400
1.24	Tinta acrílica, composta por água, resina acrílica e pigmentos, aspecto físico líquido viscoso, <u>cor branco</u> , tipo acabamento fosco, aplicação piso, método aplicação rolo / pincel. (18 litros)	Lata	400
1.25	Tinta acrílica, componentes água, resina acrílica e pigmentos, aspecto físico líquido viscoso, cor concreto, tipo acabamento fosco, aplicação piso, método aplicação rolo / pincel. (18 litros)	Lata	400
1.26	Tinta acrílica, composta por água, resina acrílica e pigmentos, aspecto físico líquido viscoso, cor vermelho, tipo acabamento	Lata	500

	fosco, aplicação piso, método aplicação rolo / pincel. (18 litros)		
1.27	Tinta acrílica, composta por água, resina acrílica e pigmentos, aspecto físico líquido viscoso, cor azul, tipo acabamento fosco, aplicação piso, método aplicação rolo / pincel. (18 litros)	Lata	300
1.28	Tinta acrílica, composta por água, resina acrílica e pigmentos, aspecto físico líquido viscoso, cor preto, tipo acabamento fosco, método aplicação rolo / pincel. (18 litros)	Lata	50
1.29	Tinta acrílica, componentes água, resina acrílica e pigmentos, aspecto físico líquido viscoso, cor branco, tipo acabamento fosco, método aplicação rolo / pincel. (18 litros)	Lata	300
1.30	Tinta acrílica, composta por água, resina acrílica e pigmentos, aspecto físico líquido viscoso, cor azul, tipo acabamento fosco, método aplicação rolo / pincel. (18 litros)	Lata	100
1.31	Tinta acrílica, composta por água, resina acrílica e pigmentos, aspecto físico líquido viscoso, cor amarelo ouro, tipo acabamento fosco, aplicação piso, método aplicação rolo / pincel. (18 litros)	Lata	200
1.32	Tinta látex pva composição resina a base de dispersão aquosa de polímeros acrílicos e vinílicos, pigmentos isentos de metais pesados, cargas inertes, glicóis e tenso-ativos etoxilados e carboxilados, bactericida e fungicida a base de isotiazolonas. Aspecto físico líquido viscoso, cor branca, tipo acabamento fosco, método aplicação rolo / pincel. (18 litros)	Lata	50
1.33	Massa corrida acrílica método aplicação com espátula e desempenadeira, tempo secagem 3h, composição básica, resina acrílica modificada, pigmentos inertes, coalescentes, hidrocarbonetos alifáticos, surfactantes, coalescentes, espessantes, microbicidas não metálicos e água. Aplicação: imperfeição superfície interna e externa para pintura. (18 litros)	Lata	100
1.34	Massa corrida com composição básica de PVA - policloreto de vinila, solubilidade em água, para pintura de superfície interna, lata de 18 litros, rendimento mínimo de 40m ² a 60m ² por demão, aplicação com espátula e desempenadeira. (18 litros)	Lata	50
1.35	Selador Acrílico para tinta predial, composto por resina acrílica emulsionada a base de solvente, lata de 18 litros, rendimento mínimo de 225m ² por lata com 2 a 3 demãos. Cor incolor. (18 litros)	Lata	50
1.36	Selador Acrílico para tinta predial, composto por resina acrílica emulsionada a base de solvente, galão de 3,6 litros, rendimento de 45m ² por galão com 2 a 3 demãos. Cor incolor (3,6 litros)	Galão	10

1.37	Tinta mineral em pó, composta por óxido de cálcio, óxido de magnésio, aditivos especiais e pigmentos. Fardo de 20 kg, rendimento mínimo de 45 a 60m ² . Cor branca.	Fardo	20
1.38	Trincha 1", tipo profissional, formato reto, cabo em madeira, cerdas mistas e virola em aço inoxidável. Indicação de uso para tinta látex, PVA, a base água e esmaltes.	Und	100
1.39	Trincha 2", tipo profissional, formato reto, cabo em madeira, cerdas mistas e virola em aço inoxidável. Indicação de uso para tinta látex, PVA, a base água e esmaltes.	Und	150
1.40	Trincha 2 1/2", tipo profissional, formato reto, cabo em madeira, cerdas mistas e virola em aço inoxidável. Indicação de uso para tinta látex, PVA, a base água e esmaltes.	Und	150
1.41	Trincha 3", tipo profissional, formato reto, cabo em madeira, cerdas mistas e virola em aço inoxidável. Indicação de uso para tinta látex, PVA, a base água e esmaltes.	Und	50
1.42	Trincha 4", tipo profissional, formato reto, cabo em madeira, cerdas mistas e virola em aço inoxidável. Indicação de uso para tinta látex, PVA, a base água e esmaltes.	Und	50
1.43	Trinchão / broxa, composição plástico, tamanho 18 x 8cm e altura da cerda 7,5cm.	Und.	125
1.44	Cabo extensor para rolo de pintura com 5m. Composição: metálico	Und.	20
1.45	Cabo extensor para rolo de pintura com 3m. Composição: metálico	Und.	15
1.46	Folha de lixa para madeira grão 120, tamanho 225 x 275mm. Composição: óxido de alumínio, costado papel, utilizada para a preparação da superfície, nivelar, retirar resíduos e fazer acabamentos para ter o melhor resultado.	Und.	300
1.47	Folha de lixa de ferro grão 36, tamanho 225 x 275mm. Composição: óxido de alumínio, costado papel ou tecido, utilizada para remover ferrugens e pinturas, modelar cantos, limpar ou alisar.	Und.	300
1.48	Folha de lixa de ferro grão 50, tamanho 225 x 275mm. Composição: óxido de alumínio, costado papel ou tecido, utilizada para remover ferrugens e pinturas, modelar cantos, limpar ou alisar.	Und.	100
1.49	Folha de lixa de ferro grão 60, tamanho 225 x 275mm. Composição: óxido de alumínio, costado papel ou tecido,	Unid.	150

	utilizada para remover ferrugens e pinturas, modelar cantos, limpar ou alisar.		
1.50	Folha de lixa de ferro grão 80, tamanho 225 x 275mm. Composição: óxido de alumínio, costado papel ou tecido, utilizada para remover ferrugens e pinturas, modelar cantos, limpar ou alisar.	Unid.	150
1.51	Folha de lixa de ferro grão 100, tamanho 225 x 275mm. Composição: óxido de alumínio, costado papel ou tecido, utilizada para remover ferrugens e pinturas, modelar cantos, limpar ou alisar, ideal para ter o efeito de nivelamento no metal.	Unid.	150
1.52	Folha de lixa de ferro grão 150, tamanho 225 x 275mm. Composição: óxido de alumínio, costado papel ou tecido, utilizada para remover ferrugens e pinturas, modelar cantos, limpar ou alisar, ideal para ter o efeito de nivelamento no metal.	Unid.	150
1.53	Folha de lixa para massa / parede grão 60, tamanho 225 x 275mm. Composição: óxido de alumínio, costado papel ou tecido, utilizada para a preparação da superfície, nivelar, retirar resíduos e fazer acabamentos para ter o melhor resultado.	Unid.	300
1.54	Folha de lixa para massa / parede grão 80, tamanho 225 x 275mm. Composição: óxido de alumínio, costado papel ou tecido, utilizada para a preparação da superfície, nivelar, retirar resíduos e fazer acabamentos para ter o melhor resultado.	Unid.	300
1.55	Folha de lixa para massa / parede grão 100, tamanho 225 x 275mm, composição: óxido de alumínio, costado papel ou tecido, utilizada para a preparação da superfície, nivelar, retirar resíduos e fazer acabamentos para ter o melhor resultado.	Unid.	300
1.56	Folha de lixa d'água grão 100 é uma lixa de papel a prova d'água, tamanho 225 x 275mm. Composição: óxido de alumínio, utilizada para lixamento a úmido de peças metálicas e outros materiais. Lixa indicada para desbaste e acabamento em massas plásticas e acrílicas, reparação automotiva, lixamento de primer e construção civil.	Unid.	100
1.57	Espátula aço inox nº 7, com cabo de madeira, lâmina em aço inox resistente a oxidação, utilizada para raspagem de tintas, cimento e outros resíduos, além da aplicação de massa corrida.	Unid.	50
1.58	Espátula aço inox nº 8, com cabo de madeira, lâmina em aço inox resistente a oxidação, utilizada para raspagem de tintas, cimento e outros resíduos, além da aplicação de massa corrida.	Unid.	50

1.59	Fita zebrada 70mm x 200mt (amarelo e preto), Composição: polietileno pigmentado impresso, espessura 40 micras, utilização construção civil, interna e externamente na sinalização, interdição, balizamento ou demarcação em geral..	Unid.	300
1.60	Rolo de lã 9cm com suporte metálico. Composição: rolo em lã de carneiro, suporte metálico. Utilização: superfícies rugosas e semi-rugosas, resistente a todos os tipos de solventes. Características adicionais: para todos os tipos de tintas e vernizes.	Unid.	5.000
1.61	Rolo de lã 15cm com suporte metálico. Composição: rolo em lã de carneiro, suporte metálico. Utilização: superfícies rugosas e semi-rugosas, resistente a todos os tipos de solventes. Características adicionais: para todos os tipos de tintas e vernizes.	Unid.	800
1.62	Rolo de lã 23cm com suporte metálico. Composição: rolo em lã de carneiro, suporte metálico. Utilização: superfícies rugosas e semi-rugosas, resistente a todos os tipos de solventes. Características adicionais: para todos os tipos de tintas e vernizes.	Unid.	3.000
1.63	Rolo de textura rústica para parede com cabo 23x 250 x 60 cm	Unid.	30
1.64	Estopa branca, indicada para polimento e limpezas em geral. Conteúdo: 200g, composição:resíduos textéis 100% algodão.	Unid	1.000
1.65	Fita Crepe para demarcação de quadra 48mm x 30m x 0,002mm,cor branco, costado macio de PVC com polímero plástico, revesti-do com uma camada de borracha adesiva	Rolo	5.000
1.66	Desempenadeira lisa cabo fechado 12x30 cm, com rebite invisível de aço inox	Unid.	10
1.67	Adesivo estrutural a base de epoxi cor concreto (1 kg)	Unid	10
1.68	Adesivo estrutural a base de epoxi cor branca (1kg)	Unid.	10
1.69	Tinta Esmalte de Poliuretano (P.U.), com acabamento acetinado, resistente a intempéries, aplicação para estruturas metálicas, cor verde folha, (galão de 3,6lts).	Galão	80
1.70	Tinta Esmalte de Poliuretano (P.U.), com acabamento acetinado, resistente a intempéries, aplicação para estruturas metálicas, cor Amarelo, (galão de 3,6lts).	Galão	80
1.71	Tinta Esmalte de Poliuretano (P.U.), com acabamento acetinado, resistente a intempéries, aplicação para estruturas metálicas, cor Azul Segurança, (galão de 3,6lts).	Galão	80
1.72	Tinta Esmalte de Poliuretano (P.U.), com acabamento acetinado, resistente a intempéries, aplicação para estruturas metálicas, cor	Galão	80

	Vermelho bombeiro Segurança, (galão de 3,6lts).		
1.73	Tinta Esmalte de Poliuretano (P.U.), com acabamento acetinado, resistente a intempéries, aplicação para estruturas metálicas, cor Branco, (galão de 3,6lts).	Galão	60
1.74	Tinta Esmalte de Poliuretano (P.U.), com acabamento acetinado, resistente a intempéries, aplicação para estruturas metálicas, cor Laranja, (galão de 3,6lts).	Galão	60
1.75	Tinta Esmalte de Poliuretano (P.U.), com acabamento acetinado, resistente a intempéries, aplicação para estruturas metálicas, cor Preto, (galão de 3,6lts).	Galão	30
1.76	Tinta Esmalte de Poliuretano (P.U.), com acabamento acetinado, resistente a intempéries, aplicação para estruturas metálicas, cor Azul França, (galão de 3,6lts).	Galão	30
1.77	Tinta Esmalte de Poliuretano (P.U.), com acabamento acetinado, resistente a intempéries, aplicação para estruturas metálicas, cor Cinza, (galão de 3,6lts).	Galão	40

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – DO REGIME DE FISCALIZAÇÃO E GESTÃO DO CONTRATO

15.1 A fiscalização e gerenciamento do objeto contratado serão exercidos pela SEMAN através da Coordenação de Requalificação de Espaços Públicos (CRE), mediante seu Coordenador, intervindo ao seu exclusivo interesse, com finalidade de garantir o exato cumprimento das condições pactuadas.

15.2 Caberá à fiscalização conferir, receber e atestar as faturas/notas fiscais de cobrança emitidas pela CONTRATADA bem como, analisar e decidir sobre proposições da CONTRATADA para rejeitar, no todo ou em parte, os produtos em desacordo com as especificações descritas no Termo de Referência, parte integrante do contrato.

15.3 São competências da fiscalização:

- a) Representar a CONTRATANTE em reuniões técnicas com a CONTRATADA, ou terceiros diretamente ligados aos fornecimentos.
- b) Emitir parecer conclusivo para que as faturas/notas fiscais possam ser liberadas e pagas;
- c) Analisar e decidir sobre proposições da CONTRATADA que visem a melhoraria no fornecimento dos materiais;

Prefeitura Municipal do Salvador
Secretaria Municipal de Manutenção
Comissão Setorial de Licitação

PMS
SEMAN
COSEL

- d) Rejeitar os materiais divergentes das especificações técnicas apresentadas no Termo de Referência ou que apresentem má qualidade, estabelecendo prazo para substituição por escrito e sob protocolo;
- e) Identificar e reportar falhas na execução do contrato, exigindo da CONTRATADA as devidas reparações.
- f) O objeto será recebido pela Comissão Especial de Recebimento de Material do Almoxarifado desta Secretaria (Portaria nº 010/2022, publicado no DOM), mediante o Termo de Recebimento e verificado se está em conformidade com as exigências do Termo de Referência, Contrato e Ordem de Fornecimento, sob pena de não recebimento do mesmo.

15.4 A existência da fiscalização por parte da CONTRATANTE de nenhum modo diminui ou altera a responsabilidade da CONTRATADA, no cumprimento das obrigações contratuais.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA - DAS ALTERAÇÕES CONTRATUAIS

16.1 Este Contrato poderá ser alterado mediante Termo Aditivo:

I - Unilateralmente, pela Administração:

- a) Quando necessário, por motivo devidamente justificado;
- b) Para modificação do valor decorrente do aumento ou diminuição dos quantitativos do objeto contratual, até o limite permitido por lei.

II - Por acordo, quando:

- a) Necessária a modificação do regime ou modo de execução, por verificação da inadequação das condições originárias;
- b) Necessária a modificação da forma de pagamento, por motivos relevantes e supervenientes, mantido o valor inicial;

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA- DA RESCISÃO

17.1 Dar-se-á a rescisão deste Contrato nas hipóteses previstas no art. 78 e seguintes da Lei 8.666/93, e/ou quando a CONTRATADA:

- a) Requerer falência;
- b) Transferir a outrem, parte da execução do objeto do contrato, sem a prévia autorização, por escrito, da CONTRATANTE;
- c) Não forem observadas as Cláusulas e condições do presente Contrato, após advertência por escrito;
- d) Suspende os fornecimentos por prazo superior a 10 (dez) dias consecutivos, sem justificativa e/ou prévia autorização da CONTRATANTE;

17.2 Ocorrendo a rescisão sem que haja culpa da CONTRATADA, será esta ressarcida dos prejuízos regularmente comprovados, tendo ainda direito ao pagamento devido pela execução do Contrato até a sua rescisão.

CLÁUSULA OITAVA- DA EFICÁCIA

18.1 O presente Contrato terá eficácia plena a partir da data da sua publicação no Diário Oficial do Município.

CLÁUSULA DÉCIMA NONA - DAS PENALIDADES ADMINISTRATIVAS

19.1 O fornecedor sujeitar-se-á, no caso de cometimento de infrações ou inadimplemento de suas obrigações, às penalidades previstas na Lei 10.520/02, Lei Municipal 6.148/02, Decreto Municipal 15.984/05, aplicando-se subsidiariamente, no que couberem, as disposições contidas na Lei 8.666/93 na sua atual redação e Lei Municipal 4.484/92, sem prejuízo das demais cominações legais, nas situações a seguir:

19.1.1 Advertência, quando ocorrer atraso na entrega dos materiais em até 10 (dez) dias da data fixada.

19.1.2 Multa de 10% (dez por cento) a 20% (vinte por cento) sobre o valor da fatura do fornecimento dos materiais, além de suspensão de 12 (doze) meses, a depender do prejuízo causado à Administração Pública Municipal, quando o prestador deixar de atender as especificações técnicas relativas aos materiais, previstas no edital, contrato ou instrumento equivalente;

19.1.3 Nos casos de: retardamento imotivado na entrega dos materiais ou quando houver reincidência de atraso por mais de 15 (quinze) dias na entrega:

- a) multa de 0,3% (três décimos por cento) ao dia, até o 30º (trigésimo) dia de atraso, sobre o valor da fatura do fornecimento dos materiais, além de suspensão de 3 (três) meses;
- b) multa de 10% (dez por cento) a 15% (quinze por cento) sobre o valor da fatura do fornecimento dos materiais, realizado com atrasos superiores a 30 (trinta) dias, em que não tenha havido o cancelamento da nota de empenho ou documento correspondente, e suspensão de 3 (três) meses, a depender do prejuízo causado à Administração Pública Municipal;
- c) multa de 20% (vinte por cento) sobre o valor da fatura do fornecimento dos materiais, realizados com atrasos superiores a 30 (trinta) dias, em que haja o cancelamento da nota de empenho ou documento correspondente, e suspensão de 6 (seis) meses.

19.1.4 Não realizar a entrega dos materiais, sem justa causa e prévia comunicação à Administração: multa de 10% (dez por cento) a 20% (vinte por cento) sobre o valor da fatura ou empenho e suspensão de 12 (doze) meses, a depender do prejuízo causado à Administração Pública Municipal.

Prefeitura Municipal do Salvador
Secretaria Municipal de Manutenção
Comissão Setorial de Licitação

PMS
SEMAN
COSEL

19.1.5 Entregar, como verdadeira ou perfeita, mercadoria falsificada, furtada, deteriorada ou danificada: multa de 20% (vinte por cento) sobre o valor do contrato ou empenho e declaração de inidoneidade, por um prazo de 12 (doze) meses.

19.1.6 Alterar qualitativa e quantitativamente substâncias dos materiais: multa de 20% (vinte por cento) sobre o valor da fatura ou empenho e suspensão de 12 (doze) meses;

19.1.7 Praticar ato ilícito visando frustrar os objetivos da licitação ou do contrato, no âmbito da Administração Municipal; apresentar documentos falsificados, adulterados ou inverídicos nos processos licitatórios; sofrer condenação definitiva por praticar, por meio doloso, fraude fiscal no recolhimento de qualquer tributo: declaração de inidoneidade, por um prazo de 12 (doze) meses.

19.2 A suspensão temporária do prestador de serviço cujo contrato com a Administração Pública Municipal esteja em vigor, impedirá o mesmo de participar de outras licitações e contratações no âmbito do Município até o cumprimento da penalidade que lhe foi imposta.

19.3 A declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, impedirá a pessoa física ou jurídica de participar de outras licitações ou contratações enquanto perdurarem os motivos determinantes da apenação ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que o contratado ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo da sanção aplicada.

19.4 As multas aplicadas deverão ser pagas espontaneamente no prazo máximo de 05 (cinco) dias ou serão deduzidas do valor correspondente ao valor do fornecimento de materiais, após prévio processo administrativo, ou cobradas judicialmente, a critério da Secretaria Municipal da Administração.

19.5 A multa poderá ser aplicada cumulativamente com as demais penalidades, a depender do grau da infração cometida pelo contratado e dos prejuízos causados à Administração Pública Municipal.

19.6 As penalidades estabelecidas em lei não excluem qualquer outra prevista neste instrumento, nem a responsabilidade da contratada por perdas e danos que causar à contratante ou a terceiros em consequência do inadimplemento das condições contratuais.

19.6.1 Os danos e prejuízos serão ressarcidos à contratante no prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas, contado da notificação administrativa à contratada, sob pena de multa.

19.7 Em qualquer hipótese de aplicação de sanções será facultada a defesa prévia do interessado no respectivo processo, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, a contar da intimação.

CLÁUSULA VIGÉSIMA– DA SUBCONTRATAÇÃO

20.1 É permitida a subcontratação parcial do objeto, até o limite de 20% (vinte por cento) do valor total do contrato, nas seguintes condições:

20.1.1 É vedada a subcontratação completa.

Prefeitura Municipal do Salvador
Secretaria Municipal de Manutenção
Comissão Setorial de Licitação

PMS
SEMAN
COSEL

20.2 Em qualquer hipótese de subcontratação, permanece a responsabilidade integral da CONTRATADA pela perfeita execução contratual, cabendo-lhe realizar a supervisão e coordenação das atividades do Subcontratado, bem como responder perante o CONTRATANTE pelo rigoroso cumprimento das obrigações contratuais correspondentes ao objeto da subcontratação.

20.3 A subcontratação depende de autorização prévia da CONTRATANTE, a quem incumbe avaliar se o Subcontratado cumpre os requisitos de qualificação técnica necessários para a execução do objeto.

20.3.1 A CONTRATADA apresentará à Administração documentação que comprove a capacidade técnica do Subcontratado, que será avaliada e juntada aos autos do processo correspondente.

20.4 É vedada a subcontratação de pessoa física ou jurídica, se aquela ou os dirigentes desta mantiverem vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na contratação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou se deles forem cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral, ou por afinidade, até o terceiro grau.

CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMEIRA – DO PRAZO DE VIGÊNCIA E GARANTIA

21.1 Este contrato vigorará pelo prazo de 12 (doze) meses, a contar da data de sua assinatura.

21.1.1 A CONTRATANTE e a CONTRATADA não responderão entre si por atrasos decorrentes de força maior.

CLÁUSULA VIGÉSIMA SEGUNDA - DO FORO

22.1 As partes contratadas elegem o Foro desta Comarca como único competente para apreciar e dirimir as dúvidas e controvérsias porventura decorrentes da execução deste contrato, excluindo qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

22.2 E por estarem justas e contratadas, assinam o presente instrumento em 02 (duas) vias de igual teor, para um mesmo fim e efeito.

Salvador, de de 2023.

Lazaro França Jezler Filho
Secretário

CONTRATADA
CNPJ nº XXXXXX
Nome do representante legal