

DADOS DO EDITAL

I. PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90002/2025

SECRETARIA MUNICIPAL DE MANUTENÇÃO - Código da UASG: 930720

II. OBJETO:

Aquisição de tintas e materiais para pintura, com entrega CIF (custo, seguro e frete de responsabilidade do fornecedor), conforme especificações, condições, quantidades e exigências indicadas para o atendimento aos serviços de manutenção e conservação realizados pela SEMAN, em diversos logradouros do município de Salvador, visando atender as demandas desta Secretaria.

III. VALOR TOTAL DA CONTRATAÇÃO:

R\$ 1.208.462,06 (um milhão, duzentos e oito mil, quatrocentos e sessenta e dois reais e seis centavos).

IV. DATA DA SESSÃO PÚBLICA:

29/05/2025 às 10:00hs (Horário de Brasília)

Interstício mínimo para o recebimento das propostas de 10 (dez) dias úteis.

V. CRITÉRIO DE JULGAMENTO:

Menor preço

VI. MODO DE DISPUTA:

Aberto e fechado

VII. PRAZOS:

- Prazo de entrega: 07 (sete) dias corridos, conforme especificado no Termo de Referência.
- Vigência contratual: 12 (doze) meses, a partir da assinatura do contrato.

OBS: A disputa será realizada levando em consideração o valor global do orçamento do lote. O intervalo mínimo de diferença de valores entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta, deverá ser observado conforme valor informado no lote lançado na plataforma <http://www.compras.gov.br>.

SECRETARIA MUNICIPAL DE MANUTENÇÃO
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90002/2025
(Processo Administrativo nº 7396/2025)

O Município de Salvador, por intermédio da **SECRETARIA MUNICIPAL DE MANUTENÇÃO DA CIDADE**, inscrita no CNPJ nº 13.927.801/0030-83, torna público que realizará licitação, na modalidade **PREGÃO ELETRÔNICO - TIPO MENOR PREÇO**, nos moldes do que consta do Processo Administrativo nº 7396/2025, regendo-se pelas condições estabelecidas neste Edital, nos termos da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021 e demais legislações aplicáveis e de acordo com as condições estabelecidas neste Edital, aprovado pelo Parecer Jurídico da Representação da Procuradoria Geral do Município:

1. DO OBJETO

1.1 O objeto da presente licitação é a aquisição de tintas e materiais para pintura, com entrega CIF (custo, seguro e frete de responsabilidade do fornecedor), conforme especificações, condições, quantidades e exigências indicadas para o atendimento aos serviços de manutenção e conservação realizados pela SEMAN, em diversos logradouros do município de Salvador, visando atender as demandas desta Secretaria.

1.2 O fornecimento de bens é enquadrado como continuado, tendo em vista que estão presentes no Plano Plurianual 2022-2025 programas de governo com ações regionalizadas que visam à manutenção, requalificação, reparação e conservação de espaços, equipamentos e prédios públicos, conforme disposto no Estudo Técnico Preliminar deste certame licitatório.

2. DAS DESPESAS E DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

2.1 As despesas decorrentes desta licitação correrão à conta dos recursos consignados ao orçamento da Secretaria abaixo indicada, do exercício financeiro do ano de 2025, devidamente ajustadas nas dotações do exercício subsequente, impondo-se sempre que seja providenciada a prévia dotação orçamentária e, se cabível, o respectivo pré-empenho antes da celebração de qualquer contratação a ser efetivada em decorrência da presente licitação:

ÓRGÃO/ENTIDADE	PROJETO/ATIVIDADE	ELEMENTO DE DESPESA	FONTE
560002	216600	33.90.30	1.500.1 1.501.1;

3. DA PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO

3.1 Poderão participar deste Pregão os interessados que estiverem previamente credenciados no Sistema de Compras eletrônico do Governo Federal (www.gov.br/compras).

3.1.1 Os interessados deverão atender às condições exigidas no cadastramento no Sistema de Compras eletrônico indicado no caput, até o terceiro dia útil anterior à data prevista para recebimento das propostas.

3.2 O licitante responsabiliza-se exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assume como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluída a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso, ainda que por terceiros.

3.3 É de responsabilidade do cadastrado conferir a exatidão dos seus dados cadastrais nos Sistemas relacionados no item anterior e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados.

3.4 A não observância do disposto no item anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação.

3.5 Será concedido tratamento favorecido para as Microempresas – ME, Empresas de Pequeno Porte – EPP e para o Microempreendedor Individual - MEI, nos limites previstos da Lei Complementar nº 123/2006¹, não havendo divisão de lote exclusivo para essas empresas.

3.6 Não poderá disputar esta licitação:

I - aquele que não atenda às condições deste Edital e seu (s) anexo(s);

II - autor do anteprojeto, do projeto básico ou do projeto executivo, pessoa física ou jurídica, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ele relacionados;

III - empresa, isoladamente ou em consórcio, responsável pela elaboração do projeto básico ou do projeto executivo, ou empresa da qual o autor do projeto seja dirigente, gerente, controlador, acionista ou detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital com direito a voto, responsável técnico ou subcontratado, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ela necessários;

IV - pessoa física ou jurídica que se encontre, ao tempo da licitação, impossibilitada de participar da licitação em decorrência de sanção que lhe foi imposta;

V - aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles

¹ Ainda sobre a Lei Complementar nº 123/2006, é importante salientar que, em conformidade com o art. 4º, inciso II da referida legislação, a Administração não vê vantagem na divisão de lotes para atendimento da cota indicada na Lei Municipal nº 7.896/2010. Esse entendimento foi avaliado pela área técnica em Estudo Técnico Preliminar, ao qual entende que a divisão do objeto para cota de 25% causará prejuízo para o conjunto da solução e/ou perda da economia de escala. É possível observar no Termo de Referência que os materiais constantes na especificação técnica pertencem ao mesmo seguimento, sendo dividido em lotes tão somente para o atendimento de cada Diretoria e, desse modo, é possível a obtenção de maior desconto em função do volume de material a ser fornecido, gerando assim economicidade para o erário público.

seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;

VI - empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976, concorrendo entre si;

VII - pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do Edital, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista;

VIII - agente público do órgão ou entidade licitante;

IX - pessoas jurídicas reunidas em consórcio²;

X - Organizações da Sociedade Civil de Interesse Público - OSCIP, atuando nessa condição;

3.6.1 Não poderá participar, direta ou indiretamente, da licitação ou da execução do contrato agente público do órgão ou entidade contratante, devendo ser observadas as situações que possam configurar conflito de interesses no exercício ou após o exercício do cargo ou emprego, nos termos da legislação que disciplina a matéria, conforme §1º do art. 9º da Lei n.º 14.133/2021.

3.7 O impedimento de que trata o inciso IV do item 3.6 será também aplicado ao licitante que atue em substituição a outra pessoa, física ou jurídica, com o intuito de burlar a efetividade da sanção a ela aplicada, inclusive a sua controladora, controlada ou coligada, desde que devidamente comprovado o ilícito ou a utilização fraudulenta da personalidade jurídica do licitante.

3.8 A critério da Administração e exclusivamente a seu serviço, o autor dos projetos e a empresa a que se refere o inciso II do item 3.6 poderão participar no apoio das atividades de planejamento da contratação, de execução da licitação ou de gestão do contrato, desde que sob supervisão exclusiva de agentes públicos do órgão ou entidade.

3.8.1 Equiparam-se aos autores do projeto as empresas integrantes do mesmo grupo econômico.

3.9 O disposto no inciso II do item 3.6 não impede a licitação ou a contratação de serviço que inclua como encargo do contratado a elaboração do projeto básico e do projeto executivo, nas contratações integradas, e do projeto executivo, nos demais regimes de execução.

3.10 Em licitações e contratações realizadas no âmbito de projetos e programas parcialmente financiados por agência oficial de cooperação estrangeira ou por organismo financeiro internacional com recursos do financiamento ou da contrapartida nacional, não poderá participar pessoa física ou

² A vedação quanto à participação de consórcio de empresas no presente procedimento licitatório não limitará a competitividade. A participação de consórcios é recomendável quando o objeto considerado for “de alta complexidade ou vulto”, o que não seria o caso do objeto sob exame. Não há nada que justifique a participação de empresas em consórcios no objeto em apreço. Ele não se reveste de alta complexidade, tampouco é de grande vulto econômico, ou seja, o edital não traz em seu termo de referência nenhuma característica própria que justificasse a admissão de empresas em consórcio. A admissão de consórcio em objeto de baixa complexidade e de pequeno valor econômico atenta contra o princípio da competitividade, pois permitiria, com o aval da Administração Pública, a união de concorrentes que poderiam muito bem disputar entre si, violando, por via transversa, o princípio da competitividade, atingindo ainda a vantagem buscada pela Administração.

jurídica que integre o rol de pessoas sancionadas por essas entidades ou que seja declarada inidônea nos termos da Lei nº 14.133/2021.

3.11 A vedação de que trata o inciso VIII do item 3.7 estende-se a terceiro que auxilie a condução da contratação na qualidade de integrante de equipe de apoio, profissional especializado ou funcionário ou representante de empresa que preste assessoria técnica.

4. DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

4.1 Na presente licitação, a fase de habilitação sucederá as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento.

4.2 Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, a proposta com o preço ou o percentual de desconto, conforme o critério de julgamento adotado neste Edital, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública.

4.3 No cadastramento da proposta inicial, o licitante declarará, em campo próprio do sistema:

4.3.1 que está ciente e concorda com as condições contidas no Edital e seus anexos, bem como de que a proposta apresentada compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de sua entrega em definitivo e que cumpre plenamente os requisitos de habilitação definidos no instrumento convocatório;

4.3.2 que não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre, e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 (quatorze) anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7º, XXXIII, da Constituição Federal;

4.3.3 que não possui, em sua cadeia produtiva, empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal;

4.3.4 que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.

4.4 O licitante organizado em cooperativa deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 16 da Lei nº 14.133/2021.

4.5 O fornecedor enquadrado como microempresa - ME, empresa de pequeno porte - EPP ou sociedade cooperativa deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 3º da Lei Complementar nº 123/2006, estando apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus Arts. 42 a 49, observado o disposto nos §§ 1º ao 3º do art. 4º, da Lei nº 14.133/2021.

4.6 A falsidade da declaração de que trata os itens 4.3 e 4.5 sujeitará o licitante às sanções previstas na Lei nº 14.133/2021, e neste Edital.

4.7 Serão disponibilizados para acesso público os documentos que compõem a proposta dos licitantes convocados para apresentação de propostas, após a fase de envio de lances.

4.8 Desde que disponibilizada a funcionalidade no sistema, o licitante poderá parametrizar o seu valor final mínimo ou o seu percentual de desconto máximo quando do cadastramento da proposta e obedecerá às seguintes regras:

I - a aplicação do intervalo mínimo de diferença de valores ou de percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação ao lance que cobrir a melhor oferta; e

II - os lances serão de envio automático pelo sistema, respeitado o valor final mínimo estabelecido e o intervalo de que trata o subitem acima.

4.9 O valor final mínimo ou o percentual de desconto final máximo parametrizado no sistema poderá ser alterado pelo fornecedor durante a fase de disputa, sendo vedado:

I - valor superior a lance já registrado pelo fornecedor no sistema, quando adotado o critério de julgamento por menor preço; e

II - percentual de desconto inferior a lance já registrado pelo fornecedor no sistema, quando adotado o critério de julgamento por maior desconto.

4.10 O valor final mínimo ou o percentual de desconto final máximo parametrizado na forma do item 4.8, incisos I e II, possuirá caráter sigiloso para os demais fornecedores e para o órgão ou entidade promotora da licitação, podendo ser disponibilizado estrita e permanentemente aos órgãos de controle externo e interno.

4.11 Caberá ao licitante interessado em participar da licitação acompanhar as operações no sistema eletrônico durante o processo licitatório e se responsabilizar pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de mensagens emitidas pela Administração ou de sua desconexão.

4.12 O licitante deverá comunicar imediatamente ao provedor do sistema qualquer acontecimento que possa comprometer o sigilo ou a segurança, para imediato bloqueio de acesso.

4.13 O licitante deverá enviar sua proposta mediante o preenchimento, no sistema eletrônico, dos seguintes campos:

- I. valor total do grupo;
- II. Descrição do objeto, contendo as informações referentes à especificação do Termo de Referência;
- III. Os preços unitários não poderão ser maiores que o estimado pela Administração;
- IV. Os materiais fornecidos deverão estar isentos de impurezas;
- V. Com no mínimo um ano de validade restante a contar da data de entrega dos produtos e do recebimento oficial nos estoques da SEMAN;
- VI. Cabe ressaltar que o não cumprimento das obrigações descritas nesse termo e nos demais documentos que compõe esse edital implicará na desclassificação da proposta para o pretendido certame licitatório, tendo em vista o caráter de essencialidade dos materiais;

- VII. A CONTRATADA procederá a entrega do objeto de aquisição no local indicado pela Contratante, no prazo máximo de 7 (sete) dias corridos a contar da data de Ordem de Fornecimento (O.F). Serão de responsabilidade da CONTRATADA todos os custos relativos à entrega dos produtos, incluindo frete e seguros necessários;
- VIII. Substituir o objeto licitado, em caso de não conformidade com as especificações do termo de referência, no prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas, por outro igual, mantendo as características do objeto original fornecido;
- IX. A Contratada deve cumprir todas as obrigações constantes no Edital, seus anexos e sua proposta, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto e, ainda, efetuar a entrega do objeto em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local constantes no Termo de Referência e seus anexos, acompanhado da respectiva nota fiscal com todas as discriminações inerentes ao objeto;

4.14 Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam o licitante.

4.15 Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na execução do objeto.

4.16 Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

4.17 Se o regime tributário da empresa implicar o recolhimento de tributos em percentuais variáveis, a cotação adequada será a que corresponde à média dos efetivos recolhimentos da empresa nos últimos 12 (doze) meses.

4.18 Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, no pagamento serão retidos na fonte os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

4.19 A apresentação das propostas implica obrigatoriedade do cumprimento das disposições nelas contidas, em conformidade com o que dispõe o Termo de Referência, assumindo o proponente o compromisso de executar o objeto licitado nos seus termos, bem como de fornecer os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, em quantidades e qualidades adequadas à perfeita execução contratual, promovendo, quando requerido, sua substituição.

4.20 O prazo de validade da proposta não será inferior a 90 (noventa) dias, a contar da data de sua apresentação.

5. DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES

5.1 A abertura da presente licitação dar-se-á automaticamente em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, na data, horário e local indicados neste Edital.

5.2 Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta ou os documentos de habilitação até a abertura da sessão pública.

5.2.1 Será desclassificada a proposta que identifique o licitante.

5.2.2 A desclassificação será sempre fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento em tempo real por todos os participantes.

5.2.3 A não desclassificação da proposta não impede o seu julgamento definitivo em sentido contrário, levado a efeito na fase de aceitação.

5.3 O sistema ordenará automaticamente as propostas classificadas, sendo que somente essas participarão da fase de lances.

5.4 O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre o Pregoeiro e os licitantes.

5.5 Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio de sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.

5.6 **O lance deverá ser ofertado pelo valor total do item, uma vez que a licitação será realizada em um único item.** Assim, a empresa licitante deve constar na sua proposta de preços todos os itens existentes na Planilha Orçamentária do órgão.

5.7 Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no Edital.

5.8 O licitante somente poderá oferecer lance de valor inferior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.

5.9 O intervalo mínimo de diferença de valores ou percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta deverá ser de 1% (um por cento).

5.10 O licitante poderá, uma única vez, excluir seu último lance ofertado, no intervalo de 15 (quinze) segundos após o registro no sistema, na hipótese de lance inconsistente ou inexecutável.

5.11 O procedimento seguirá de acordo com o **modo de disputa aberto e fechado**.

5.12 No **modo de disputa “aberto e fechado”**, os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com lance final e fechado.

5.12.1 A etapa de lances da sessão pública terá duração inicial de 15 (quinze) minutos. Após esse prazo, o sistema encaminhará aviso de fechamento iminente dos lances, o que transcorrerá o período de tempo de até 10 (dez) minutos, aleatoriamente determinado, findo o qual será automaticamente encerrada a recepção de lances.

5.12.2 Encerrado o prazo previsto no subitem anterior, o sistema abrirá oportunidade para que o autor da oferta de valor mais baixo e os das ofertas com preços até 10% (dez por cento) superior àquela, possam ofertar um lance final e fechado em até 5 (cinco) minutos, o qual será sigiloso até o encerramento deste prazo.

5.12.3 No procedimento de que trata o subitem supra, o licitante poderá optar por manter o seu último lance da etapa aberta, ou por ofertar melhor lance.

5.12.4 Não havendo pelo menos três ofertas nas condições definidas neste item, poderão os autores dos melhores lances subsequentes, na ordem de classificação, até o máximo de 3 (três), oferecer um lance final e fechado em até 5 (cinco) minutos, o qual será sigiloso até o

encerramento deste prazo.

5.12.5 Após o término dos prazos estabelecidos nos itens anteriores, o sistema ordenará e divulgará os lances segundo a ordem crescente de valores.

5.13 Após o término dos prazos estabelecidos nos subitens anteriores, o sistema ordenará e divulgará os lances segundo a ordem crescente de valores.

5.14 Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.

5.15 Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante.

5.16 No caso de desconexão com o Agente de Contratação, no decorrer da etapa competitiva do Pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances.

5.17 Quando a desconexão do sistema eletrônico para o pregoeiro persistir por tempo superior a 10 (dez) minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente após decorridas 24 (vinte e quatro) horas da comunicação do fato pelo Agente de Contratação aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.

5.18 Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.

5.19 Havendo apenas uma oferta, esta poderá ser aceita, desde que atenda todas as condições do instrumento convocatório e seu preço seja compatível com o valor estimado para a contratação e dentro da realidade do mercado.

5.20 Em relação a itens não exclusivos para participação de microempresas - ME e empresas de pequeno porte - EPP, uma vez encerrada a etapa de lances, será efetivada a verificação do porte da entidade empresarial. O sistema identificará em coluna própria as microempresas - ME e empresas de pequeno porte - EPP participantes, procedendo à comparação com os valores da primeira colocada, se esta for empresa de maior porte, assim como das demais classificadas, para o fim de aplicar-se o disposto nos arts. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123/2006, regulamentada pelo Decreto nº 8.538, de 2015.

5.20.1 Nessas condições, as propostas de microempresas - ME e empresas de pequeno porte - EPP que se encontrarem na faixa de até 5% (cinco por cento) acima da melhor proposta ou melhor lance serão consideradas empatadas com a primeira colocada.

5.20.2 A mais bem classificada nos termos do subitem anterior terá o direito de encaminhar uma última oferta para desempate, obrigatoriamente em valor inferior ao da primeira colocada, no prazo de 5 (cinco) minutos controlados pelo sistema, contados após a comunicação automática para tanto.

5.20.3 Caso a microempresa - ME ou a empresa de pequeno porte - EPP melhor classificada desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, serão convocadas as demais licitantes microempresa - ME e empresa de pequeno porte - EPP que se encontrem naquele intervalo de 5% (cinco por cento), na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito, no prazo estabelecido no subitem anterior.

5.20.4 No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas - ME e empresas de pequeno porte - EPP que se encontrem nos intervalos estabelecidos nos subitens

anteriores, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

5.21 Só poderá haver empate entre propostas iguais e não seguidas de lances, ou entre lances finais da fase fechada do modo de disputa aberto e fechado.

5.21.1 Havendo eventual empate entre propostas ou lances, o critério de desempate será aquele previsto no art. 60 da Lei nº 14.133/2021, nesta ordem:

I - disputa final, hipótese em que os licitantes empatados poderão apresentar nova proposta em ato contínuo à classificação;

II - avaliação do desempenho contratual prévio dos licitantes, para a qual deverão preferencialmente ser utilizados registros cadastrais para efeito de atesto de cumprimento de obrigações previstos nesta Lei;

III - desenvolvimento pelo licitante de ações de equidade entre homens e mulheres no ambiente de trabalho, conforme regulamento;

IV - desenvolvimento pelo licitante de programa de integridade, conforme orientações dos órgãos de controle.

5.21.2 Persistindo o empate, será assegurada preferência, sucessivamente, aos bens e serviços produzidos ou prestados por:

I - empresas estabelecidas no território do Estado em que este se localize;

II - empresas brasileiras;

III - empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País;

IV - empresas que comprovem a prática de mitigação, nos termos da Lei nº 12.187, de 29 de dezembro de 2009.

5.22 Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, na hipótese da proposta do primeiro colocado permanecer acima do preço máximo ou inferior ao desconto definido para a contratação, o pregoeiro poderá negociar condições mais vantajosas, após definido o resultado do julgamento.

5.22.1 A negociação poderá ser feita com os demais licitantes, segundo a ordem de classificação inicialmente estabelecida, quando o primeiro colocado, mesmo após a negociação, for desclassificado em razão de sua proposta permanecer acima do preço máximo definido pela Administração.

5.22.2 A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

5.22.3 O resultado da negociação será divulgado a todos os licitantes e anexado aos autos do processo licitatório.

5.22.4 O Agente de Contratação solicitará ao licitante mais bem classificado que, no prazo de **24 (vinte e quatro) horas**, envie a proposta adequada ao último lance ofertado após a negociação realizada, acompanhada, se for o caso, dos documentos complementares, quando

necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados.

5.22.5 É facultado ao Agente de Contratação prorrogar o prazo estabelecido, a partir de solicitação fundamentada feita no chat pelo licitante, antes de findo o prazo.

5.23 Após a negociação do preço, o Agente de Contratação iniciará a fase de aceitação e julgamento da proposta.

6. DA FASE DO JULGAMENTO

6.1 Encerrada a etapa de negociação, o Agente de Contratação convocará os licitantes para apresentação de anexos de proposta de preços e habilitação **no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, respeitadas as suas fases**. Após o envio dos documentos, o agente de contratação verificará se o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar atende às condições de participação no certame, conforme previsto no art. 14 da Lei nº 14.133/2021, na legislação correlata e no item 3.6 deste Edital, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, nos termos do art. 156 da Lei nº 14.133/2021, e mediante a consulta aos cadastros previstos no art.91 § 4º da referida Lei e aos cadastros utilizados pelo Município do Salvador:

6.1.1. SICAF;

6.1.2. Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas - CEIS, mantido pela Controladoria-Geral da União (<https://www.portaltransparencia.gov.br/sancoes/ceis>); e

6.1.3. Cadastro Nacional de Empresas Punidas – CNEP, mantido pela Controladoria-Geral da União (<https://www.portaltransparencia.gov.br/sancoes/cnep>).

6.2 Atendidas as condições de participação, será iniciado o procedimento de habilitação.

6.3 Na hipótese de o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar tenha se utilizado de algum tratamento favorecido às microempresas - ME e as empresas de pequeno porte - EPPs, o pregoeiro verificará se o licitante faz jus ao benefício, em conformidade com previsão deste Edital.

6.3.1 Verificadas as condições de participação e de utilização do tratamento favorecido, o Agente de Contratação examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação neste Edital e em seus anexos, observado o disposto nos artigos 29 ao 35 do Decreto nº 36.784 de 30 de março de 2023.

6.4 Será desclassificada a proposta vencedora que:

I - conter vícios insanáveis;

II - não obedecer às especificações técnicas contidas no Termo de Referência, neste Edital e seus Anexos;

III - apresentar preços inexequíveis ou permanecerem acima do preço máximo definido para a contratação;

IV - não tiverem sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Administração;

V - apresentar desconformidade com quaisquer outras exigências deste Edital ou seus anexos, desde que insanável.

VI – deixar de responder as solicitações de diligências enviadas pelo Agente de Contratação.

6.5 Se houver indícios de inexequibilidade da proposta de preço, ou em caso da necessidade de esclarecimentos complementares, poderão ser efetuadas diligências, para que a empresa comprove

a exequibilidade da proposta.

6.6 Caso o custo global estimado do objeto licitado tenha sido decomposto em seus respectivos custos unitários por meio de Planilha de Custos e Formação de Preços elaborada pela Administração, o licitante classificado em primeiro lugar será convocado para apresentar Planilha por ele elaborada, com os respectivos valores adequados ao valor final da sua proposta, sob pena de não aceitação da proposta.

6.7 Não será causa de desclassificação as irregularidades formais que não afetem o conteúdo das propostas ou não impeçam o seu entendimento e que não comprometam os interesses da Administração.

6.7.1 Erros no preenchimento da planilha não constituem motivo para a desclassificação da proposta, podendo ser ajustada pelo fornecedor, no prazo indicado pelo sistema, desde que não haja majoração do preço, e que se limite a sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas;

6.7.2 Serão objeto de saneamento, mediante ato motivado do Agente de Contratação, os erros materiais irrelevantes, considerados aqueles cuja ocorrência não comprometam a Administração e a idoneidade do documento ou a perfeita compreensão do conteúdo da proposta.

6.8 Para fins de análise da proposta quanto ao cumprimento das especificações do objeto, poderá ser colhida a manifestação escrita do setor requisitante ou da área especializada no objeto.

7. DO BENEFÍCIO ÀS MICROEMPRESAS E ÀS EMPRESAS DE PEQUENO PORTE

7.1 A obtenção de benefícios previstos dos artigos 42 a 49 da Lei Complementar nº 123/2006 fica limitado às microempresas e às empresas de pequeno porte que, no ano-calendário de realização da licitação, ainda que não tenham celebrado contratos com a Administração Pública cujos valores somados extrapolem a receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como empresa de pequeno porte, devendo o licitante apresentar declaração de observância desse limite para fins de habilitação.

7.2 Após a fase de lances, se a proposta mais bem classificada não tiver sido apresentada por microempresa ou empresa de pequeno porte apta a usufruir dos benefícios e se houver proposta de microempresa ou empresa de pequeno porte igual ou até 5% (cinco por cento) superior à proposta mais bem classificada, proceder-se-á da seguinte forma:

I - a Microempresa - ME ou a Empresa de Pequeno Porte - EPP mais bem classificada poderá, no prazo de 5 (cinco) minutos, apresentar proposta de preço inferior à do licitante mais bem classificado e, se atendidas as exigências deste Edital, ser adjudicatária;

II - não sendo adjudicatária a Microempresa - ME ou Empresa de Pequeno Porte - EPP mais bem classificada na forma do inciso anterior, e havendo outros licitantes que se enquadrem na condição prevista no caput deste item, estes serão convocados, na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito;

III - o convocado que não apresentar proposta dentro do prazo de 5 (cinco) minutos, controlado pelo sistema eletrônico, decairá do direito previsto nos arts. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123/2006.

7.3 Na hipótese de não adjudicação nos termos previstos nesta cláusula, o procedimento licitatório prosseguirá com os demais licitantes.

7.4 As disposições constantes dos arts. 42 a 49 da Lei Complementar nº 123/2006 não se aplicam:

I - no caso de licitação para aquisição de bens ou contratação de serviços em geral, ao item cujo valor estimado for superior à receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como empresa de pequeno porte;

II - no caso de contratação de obras e serviços de engenharia, às licitações cujo valor estimado for superior à receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como empresa de pequeno porte.

8. DA NEGOCIAÇÃO

8.1 O Agente de Contratação deverá encaminhar contraproposta diretamente ao licitante que tenha apresentado o lance mais vantajoso, observados o critério de julgamento e o valor estimado para a contratação.

8.2 A negociação será realizada por meio do sistema eletrônico e poderá ser acompanhada pelos demais licitantes.

8.3 Após a negociação a proposta que apresentar valor superior ao estabelecido em orçamento estimado contido neste Edital será desclassificada.

9. DA ACEITABILIDADE DA PROPOSTA

9.1 Encerrada a etapa competitiva de lances, exercido o direito de preferência e concluída a negociação, o Agente de Contratação iniciará os procedimentos necessários à aceitabilidade da proposta de melhor preço e verificará a conformidade das especificações técnicas com as exigências contidas neste Edital e a compatibilidade do preço ofertado com o valor estimado para a contratação, podendo solicitar, se necessário, a planilha de composição de custos adequada ao lance equivalente à proposta de melhor preço no prazo estipulado no *chat* durante a sessão.

9.2 Quando o licitante não conseguir comprovar que possui ou possuirá recursos suficientes para executar a contento o objeto, será considerada inexecutável a proposta de preços ou menor lance que:

I - for insuficiente para a cobertura dos custos da contratação, apresente preços global ou unitários simbólicos, irrisórios ou de valor zero, incompatíveis com os preços dos insumos e salários de mercado, acrescidos dos respectivos encargos, ainda que o ato convocatório da licitação não tenha estabelecido limites mínimos, exceto quando se referirem a materiais e instalações de propriedade do próprio licitante, para os quais ele renuncie a parcela ou à totalidade da remuneração.

II - apresentar um ou mais valores da planilha de custo que sejam inferiores àqueles fixados em instrumentos de caráter normativo obrigatório, tais como leis, medidas provisórias e convenções coletivas de trabalho vigentes.

9.3 Serão desclassificadas, da mesma forma, as propostas que não atenderem às demais condições estabelecidas neste Edital e anexos.

9.4 O Agente de Contratação poderá solicitar manifestação técnica dos outros setores do Órgão ou Entidade a fim de subsidiar sua decisão e da assessoria jurídica quando existir dúvida jurídica.

9.5 Não se considerarão qualquer oferta ou vantagem não prevista neste Edital, inclusive financiamentos subsidiados ou a fundo perdido.

10. DA HABILITAÇÃO

10.1 Os documentos previstos no Termo de Referência, necessários e suficientes para demonstrar a capacidade de o licitante cumprir com o objeto da licitação, serão exigidos para fins de habilitação, nos termos dos arts. 62 a 70 da Lei nº 14.133/2021.

10.2 As empresas Licitantes apresentarão os documentos especificados a seguir:

- I - Documentação relativa à habilitação jurídica;
- II - Documentação relativa à habilitação fiscal, social e trabalhista;
- III - Documentação relativa à qualificação econômica e financeira;
- IV - Documentação relativa à qualificação técnica;
- V - Documentação complementar solicitada no Edital.

10.3 A Habilitação Jurídica deverá ser comprovada pelos seguintes documentos:

I - Pessoa física:

- a) Cédula de identidade - (RG) ou documento equivalente que, por força de lei, tenha validade para fins de identificação em todo o território nacional.

II - Empresário individual:

- a) Inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede.

III - Microempreendedor Individual - MEI:

- a) Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio <https://www.gov.br/empresas-e-negocios/pt-br/empreendedor>.

IV - Sociedade Empresária, Sociedade Limitada Unipessoal - SLU ou sociedade identificada como Empresa Individual de Responsabilidade Limitada - EIRELI:

- a) Inscrição do ato constitutivo;
- b) Estatuto ou contrato social no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores.

V - Sociedade simples:

a) Inscrição do ato constitutivo no Registro Civil de Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores.

10.3.1 Os documentos apresentados deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

10.4 A Habilitação fiscal, social e trabalhista deverá ser comprovada pelos seguintes documentos:

I - inscrição no Cadastro de Pessoas Físicas - CPF ou no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica - CNPJ;

II - inscrição no Cadastro de contribuintes estadual e/ou municipal, se houver;

III - Certidão de regularidade perante a Fazenda federal, estadual e/ou municipal do domicílio ou sede do licitante, ou outra equivalente, na forma da lei;

IV - Certidão de regularidade relativa à Seguridade Social e ao FGTS;

V - Certidão de regularidade perante a Justiça do Trabalho;

VI - Declaração de cumprimento ao disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal.

10.4.1 O fornecedor enquadrado como Microempreendedor Individual que pretenda auferir os benefícios do tratamento diferenciado previstos na Lei Complementar nº 123/2006, estará dispensado da prova de inscrição nos cadastros de contribuintes estadual e municipal.

10.4.2 O cadastro de contribuinte estadual e/ou municipal deverá ser relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

10.5 A Qualificação Econômico-Financeira deverá ser comprovada pelos seguintes documentos:

I - Balanço patrimonial e Demonstrações do resultado de exercício e demais demonstrações contábeis dos 2 (dois) últimos exercícios sociais;

II - Certidão negativa de feitos sobre falência expedida pelo distribuidor da sede do licitante;

III - Comprovante de que possui capital mínimo OU patrimônio líquido mínimo de 10% (dez por cento) do valor total estimado da contratação;

10.5.1 O balanço patrimonial e as demonstrações contábeis deverão ser apresentados mediante cópia do Termo de Abertura e do Termo de Encerramento assinados pelo contador responsável e pelo representante legal da empresa;

10.5.2 As sociedades com menos de 01 (um) ano de existência, que ainda não tenham balanço de final de exercício, deverão apresentar demonstrações contábeis envolvendo seus direitos, obrigações e patrimônio líquido relativo ao período de sua existência;

10.5.3 O balanço patrimonial, demonstração de resultado de exercício e demais demonstrações contábeis limitar-se-ão ao último exercício no caso de a pessoa jurídica ter sido constituída há menos de 2 (dois) anos.

10.7 A **Qualificação Técnica** deverá ser comprovada pelos seguintes documentos:

I - A documentação relativa à qualificação técnico-operacional será restrita a comprovação de experiência anterior através da apresentação de 01 (um) ou mais atestados, fornecidos por pessoas jurídicas de direito público ou privado, que possam declarar o fornecimento do material em consonância com aquele listado no presente Termo de Referência, através de comprovação da aptidão para desempenho de atividade pertinente e compatível em características, quantidades e prazos com objeto da presente licitação:

II. O fornecedor disponibilizará todas as informações necessárias à comprovação da legitimidade dos atestados, apresentando, quando solicitado pela Administração, cópia do contrato que deu suporte à contratação, endereço atual da contratante, local em que foi executado o objeto contratado, dentre outros documentos solicitados em sede de diligências.

III. Previamente à celebração do contrato, a Administração verificará o eventual descumprimento das condições para contratação, especialmente quanto à existência de sanção que a impeça, mediante a consulta a cadastros informativos oficiais, tais como:

a) SICAF - Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores;

b) Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas - CEIS, mantido pela Controladoria-Geral da União (www.portaldatransparencia.gov.br/ceis);

c) Cadastro Nacional de Empresas Punidas – CNEP, mantido pela Controladoria-Geral da União (<https://www.portaltransparencia.gov.br/sancoes/cnep>).

IV. A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa fornecedora e também de seu sócio majoritário, por força do artigo 12 da Lei nº 8.429, de 1992, que prevê, dentre as sanções impostas ao responsável pela prática de ato de improbidade administrativa, a proibição de contratar com o Poder Público, inclusive por intermédio de pessoa jurídica da qual seja sócio majoritário.

V. Não serão aceitos documentos de habilitação com indicação de CNPJ/CPF diferentes, salvo aqueles legalmente permitidos.

VI. Se o fornecedor for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e se o fornecedor for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto para atestados de capacidade técnica, caso exigidos, e no caso daqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.

VII. Serão aceitos registros de CNPJ de fornecedor matriz e filial com diferenças de números de documentos pertinentes ao CND e ao CRF/FGTS, quando for comprovada a centralização do recolhimento dessas contribuições.

10.9 O Agente de Contratação poderá consultar sítios oficiais de órgãos e entidades emissores de certidões para verificar as condições de habilitação dos licitantes.

10.10 Havendo a necessidade de envio de documentos para a confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados, ou, ainda, de envio de documentos não juntados, mas que comprovem que na data da apresentação da proposta o licitante atendia às condições de aceitabilidade da proposta e de habilitação, o licitante será convocado a encaminhá-los, via sistema eletrônico, no prazo fixado pelo pregoeiro, sob pena de desclassificação ou de inabilitação, prazo durante o qual a sessão não será suspensa.

10.11 Em se tratando de microempresa - ME ou empresa de pequeno porte - EPP, aplica-se o disposto no artigo 43, § 1º da Lei Complementar nº 123/2006.

10.12 A não regularização da documentação no prazo previsto na legislação mencionada no subitem anterior implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital, e facultará ao pregoeiro convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação.

10.13 Se a proposta for desclassificada ou, ainda, se o licitante não atender às exigências de habilitação, o Agente de Contratação examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a seleção da proposta que melhor atenda a este Edital.

11. DO RECURSO

11.1 Caberá recurso em face de:

- I - julgamento das propostas;**
- II - ato de habilitação ou inabilitação de licitante;**
- III - anulação ou revogação da licitação.**

11.2 Nos recursos de julgamento das propostas e de ato de habilitação ou inabilitação de licitante serão observadas as seguintes disposições:

- I - a intenção de recorrer deverá ser manifestada imediatamente em até 10 (dez) minutos exclusivamente no sistema eletrônico, sob pena de preclusão, e o prazo para apresentação das razões recursais de 3 (três) dias úteis será iniciado a partir ato de habilitação ou inabilitação ou, na hipótese de adoção da inversão de fases prevista no §1º do art.17 da Lei nº 14.133/2021, da ata de julgamento;
- II - a apreciação se dará em fase única.

11.3 Não será admitida intenção de recurso de caráter protelatório, fundada em mera insatisfação do licitante, ou baseada em fatos genéricos.

11.4 A ausência de manifestação imediata e motivada quanto a intenção de recorrer no prazo estabelecido, importará na decadência desse direito, autoriza a Administração a adjudicar o objeto a licitante vencedora.

11.5 O Agente de Contratação examinará a intenção de recurso, aceitando-a ou, motivadamente, rejeitando-a, em campo próprio do sistema eletrônico.

11.6 O licitante que tiver sua intenção de recurso aceita deverá registrar as razões do recurso em campo próprio do sistema no prazo de 3 (três) dias úteis contados do término do julgamento das propostas ou do ato de habilitação ou inabilitação, ficando os demais licitantes, desde logo, intimados a apresentar contrarrazões, contados da disponibilização das razões do recurso no sistema, nos moldes do art. 165 da Lei nº 14.133/2021.

11.7 O não oferecimento de razões no prazo previsto implicará em não conhecimento do recurso.

11.8 As intenções de recurso não admitidas e os recursos rejeitados pelo pregoeiro serão a ele dirigidos, que, se não reconsiderar o ato ou a decisão no prazo de 3 (três) dias úteis, encaminhará o recurso com a sua motivação à autoridade superior, a qual deverá proferir sua decisão no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

11.9 As razões e contrarrazões de recurso deverão ser enviados/anexados, exclusivamente, no

sistema eletrônico.

11.10 O acolhimento do recurso implicará a invalidação apenas dos atos não suscetíveis de aproveitamento.

11.11 Será assegurado ao licitante vista dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.

11.12 O recurso terá efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

12. DA ADJUDICAÇÃO E DA HOMOLOGAÇÃO

12.1 O objeto deste pregão será adjudicado ao licitante vencedor.

12.2 A homologação do resultado deste pregão compete a autoridade competente do órgão.

13. DO INSTRUMENTO CONTRATUAL

13.1 Depois de homologado o resultado deste pregão, o licitante vencedor será convocado para, dentro do prazo de 5 (cinco) dias úteis, sob pena de decair o direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital, assinar o instrumento contratual.

13.2 A exigência de garantia e/ou validade do produto obedecerá às previsões do Termo de Referência.

13.3 As contratações decorrentes dos itens de cota principal e de cota reservada ocorrerão inicialmente pelo menor preço, independentemente da qualificação da contratada.

13.4 Por ocasião da assinatura do instrumento contratual será verificado no Certificado de Registro Cadastral - CRC e em outros meios se o adjudicatário mantém as condições de habilitação.

14. DAS INFRAÇÕES ADMINISTRATIVAS E SANÇÕES

14.1 Comete infração administrativa, nos termos da Lei nº 14.133/2021, o Licitante que com dolo ou culpa:

I - deixar de entregar a documentação exigida para o certame ou não entregar qualquer documento que tenha sido solicitado pelo/a pregoeiro/a durante o certame;

II - salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado, não manter a proposta, em especial quando:

- a) não enviar a proposta adequada ao último lance ofertado ou após a negociação;
- b) recusar-se a enviar o detalhamento da proposta quando exigível;
- c) pedir para ser desclassificado quando encerrada a etapa competitiva; ou
- d) deixar de apresentar amostra;
- e) apresentar proposta ou amostra em desacordo com as especificações do Edital.

III - não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta:

- a) recusar-se, sem justificativa, a assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou a

aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração.

IV - apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação;

V - fraudar a licitação;

VI - comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza, em especial quando:

- a) agir em conluio ou em desconformidade com a lei;
- b) induzir deliberadamente a erro no julgamento;
- c) apresentar amostra falsificada ou deteriorada;

VII - praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;

VIII - praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei n.º 12.846, de 2013.

14.2 Com fulcro na Lei nº 14.133/2021, a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar aos licitantes e/ou adjudicatários as seguintes sanções, sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal:

I - advertência;

II - multa;

III - impedimento de licitar e contratar;

IV - declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

14.3 Na aplicação das sanções serão considerados:

I - a natureza e a gravidade da infração cometida;

II - as peculiaridades do caso concreto;

III - as circunstâncias agravantes ou atenuantes;

IV - os danos que dela provierem para a Administração Pública;

V - a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

14.4 A multa será recolhida em percentual de 20% incidente sobre o valor do contrato, recolhida no prazo máximo de 30 (trinta) dias úteis, a contar da comunicação oficial.

14.4.1 Para as infrações previstas no item 14.1, incisos I, II e III a multa será de 15% do valor do contrato lícitado.

14.4.2 Para as infrações previstas no item 14.1, incisos de IV a VIII, a multa será de 20% do

valor do contrato licitado.

14.5 As sanções de advertência, impedimento de licitar, contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar poderão ser aplicadas, cumulativamente ou não, à penalidade de multa.

14.6 Na aplicação da sanção de multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.

14.7 A sanção de impedimento de licitar e contratar será aplicada ao responsável em decorrência das infrações administrativas relacionadas no item 14.1 incisos I, II e III, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave, e impedirá o responsável de licitar e contratar no âmbito da Administração Pública Municipal direta e indireta pelo prazo máximo de 3 (três) anos.

14.8 Poderá ser aplicada ao responsável a sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, em decorrência da prática das infrações dispostas no item 14.1, incisos de IV a VIII, bem como pelas infrações administrativas previstas no item 14.1 incisos I, II e III que justifiquem a imposição de penalidade mais grave que a sanção de impedimento de licitar e contratar, cuja duração observará o prazo previsto no § 5º do art. 156, , da Lei n.º 14.133/2021.

14.9 A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou em aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, descrita no item 14.1 inciso III, caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida e o sujeitará às penalidades e à imediata perda da garantia de proposta em favor do órgão ou entidade promotora da licitação, nos termos do art. 58 §3º da Lei n. 14.133/2021.

14. 10 A apuração de responsabilidade relacionadas às sanções de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar demandará a instauração de processo de responsabilização a ser conduzido pela Comissão de Cadastro e Avaliação de Fornecedores - COMPEC, da Secretaria Municipal de Gestão - SEMGE, que avaliará fatos e circunstâncias conhecidos e intimará o licitante ou o adjudicatário para, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação, apresentar defesa escrita e especificar as provas que pretenda produzir.

14.11 Caberá recurso no prazo de 15 (quinze) dias úteis da aplicação das sanções de advertência, multa e impedimento de licitar e contratar, contado da data da intimação, o qual será dirigido à autoridade que tiver proferido a decisão recorrida, que, se não a reconsiderar no prazo de 5 (cinco) dias úteis, encaminhará o recurso com sua motivação à autoridade superior, que deverá proferir sua decisão no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

14.12 Caberá a apresentação de pedido de reconsideração da aplicação da sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data da intimação, e decidido no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do seu recebimento.

14.13 O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

14.14 A aplicação das sanções previstas neste Edital não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral dos danos causados.

15. DOS ESCLARECIMENTOS E DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL

15.1 Até 3 (três) dias úteis antes da data fixada para a abertura da sessão pública, qualquer pessoa, física ou jurídica, poderá impugnar o ato convocatório deste pregão, por irregularidade na aplicação

de Lei ou para solicitar esclarecimento sobre os seus termos, mediante petição, a ser enviada exclusivamente para o endereço: **e-mail copel.seman@salvador.ba.gov.br**.

15.2 A comissão de licitação, auxiliada do setor técnico competente, decidirá sobre a impugnação do certame.

15.3 As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame.

15.3.1 A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada pelo agente de contratação, nos autos do processo de licitação.

15.4 Acolhida a impugnação do certame, será designada nova data para sua realização, exceto quando, inquestionavelmente, a alteração não afetar a formulação das propostas.

15.5 As impugnações serão enviadas eletronicamente em formato *Portable Document Format* - PDF, com tamanho máximo de 5 (cinco) *megabytes*.

15.6 Os pedidos de esclarecimento deverão ser enviados exclusivamente via *internet*.

15.7 As respostas às impugnações e aos esclarecimentos solicitados serão disponibilizadas no sistema eletrônico em até 3 (três) dias úteis, contados do recebimento do pedido, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame.

17. DA ANTICORRUPÇÃO

17.1 Os licitantes e contratados devem observar o mais alto padrão de ética durante todo o processo de licitação, de contratação e de execução do objeto contratual. Para os propósitos desta cláusula, definem-se as seguintes práticas:

I - prática corrupta: oferecer, dar, receber ou solicitar, direta ou indiretamente, qualquer vantagem com o objetivo de influenciar a ação de servidor público no processo de licitação ou na execução de contrato;

II - prática fraudulenta: a falsificação ou omissão dos fatos, com o objetivo de influenciar o processo de licitação ou de execução de contrato;

III - prática colusiva: esquematizar ou estabelecer um acordo entre dois ou mais licitantes, com ou sem o conhecimento de representantes ou prepostos do órgão licitador, visando estabelecer preços em níveis artificiais e não-competitivos;

IV - prática coercitiva: causar dano ou ameaçar causar dano, direta ou indiretamente, às pessoas ou sua propriedade, visando influenciar sua participação em um processo licitatório ou afetar a execução do contrato.

V - prática obstrutiva:

a) destruir, falsificar, alterar ou ocultar provas em inspeções ou fazer declarações falsas aos representantes do organismo financeiro multilateral, com o objetivo de impedir materialmente a apuração de alegações de prática prevista deste Edital;

b) atos cuja intenção seja impedir materialmente o exercício do direito de o organismo financeiro multilateral promover inspeção.

17.2 Na hipótese de financiamento, parcial ou integral, por organismo financeiro multilateral, mediante adiantamento ou reembolso, este organismo imporá sanção sobre uma empresa ou pessoa física, inclusive declarando-a inelegível, indefinidamente ou por prazo determinado, para a outorga de contratos financiados pelo organismo se, em qualquer momento, constatar o envolvimento da empresa, diretamente ou por meio de um agente, em práticas corruptas, fraudulentas, colusivas, coercitivas ou obstrutivas ao participar da licitação ou da execução um contrato financiado pelo organismo.

17.3 Considerando os propósitos das cláusulas acima, o licitante vencedor, como condição para a contratação, deverá concordar e autorizar que, na hipótese de o contrato vir a ser financiado, em parte ou integralmente, por organismo financeiro multilateral, mediante adiantamento ou reembolso, permitirá que o organismo financeiro e/ou pessoas por ele formalmente indicadas possam inspecionar o local de execução do contrato e todos os documentos, contas e registros relacionados à licitação e à execução do contrato.

18. DISPOSIÇÕES FINAIS

18.1 Será divulgada ata da sessão pública no sistema eletrônico.

18.2 Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário pelo Pregoeiro.

18.3 Todas as referências de tempo no Edital, no aviso e durante a sessão pública observarão o horário de Brasília - DF.

18.4 A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.

18.5 As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.

18.6 Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

18.7 O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento do licitante, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados os princípios da isonomia e do interesse público.

18.8 À autoridade superior compete anular este pregão por ilegalidade, de ofício ou por provocação de qualquer pessoa, e revogar o certame por considerá-lo inoportuno ou inconveniente diante de fato superveniente, mediante ato escrito e fundamentado.

18.9 No julgamento das propostas e na fase de habilitação, o pregoeiro poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas e dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, registrado em ata e acessível a todos, atribuindo-lhe validade e eficácia para fins de classificação e habilitação.

18.10 É facultado ao pregoeiro ou à autoridade superior, em qualquer fase deste pregão, promover diligência destinada a esclarecer ou completar a instrução do processo, sendo vedada, ressalvados os casos previstos neste Edital, a inclusão posterior de informações ou de documentos que deveriam ter sido apresentados para fins de classificação e habilitação, ao qual deverão ser respondidos no prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas.

18.11 Caso os prazos definidos neste Edital não estejam expressamente indicados na proposta, eles serão considerados como aceitos pelos licitantes para efeitos de julgamento deste pregão.

18.12 Poderá ser solicitada tradução para a língua portuguesa, efetuada por tradutor juramentado, de documentos emitidos em língua estrangeira, que também deverão ser devidamente consularizados ou registrados em cartório de títulos e documentos.

18.13 Em caso de divergência entre disposições deste Edital e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo prevalecerá as deste Edital.

18.14 Este pregão poderá ter a data de abertura da sessão pública alterada desde que motivado o ato do adiamento.

18.15 Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento.

18.15.1 Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Administração.

18.16 São partes integrantes deste Edital:

I - ANEXO I - Modelo de Proposta de Preço;

II - ANEXO II - Orçamento estimativo;

III - ANEXO III - Termo de Referência;

IV - ANEXO IV - Modelo de Declaração a serem apresentadas juntamente com a proposta;

- a) declaração negativa de relação familiar ou parentesco;
- b) declaração de cumprimento da Lei Geral de Proteção de Dados - Lei nº 13.709/2018;
- c) declaração de integralidade dos custos;
- d) declaração de reserva de cargos;
- e) declaração de que pode usufruir dos benefícios de ME e EPP;
- f) declaração de atendimento ao inciso XXXIII do art. 7º. Da Constituição Federal;
- g) declaração de pleno conhecimento do edital e anexos;
- h) declaração de contratos firmados com a iniciativa privada e a administração pública.

V - ANEXO V - Minuta de Contrato;

18.17 Até que esteja sendo amplamente utilizado o Portal Nacional de Contratações Públicas - PNCP, para fins de garantir a ampla publicidade, este Edital será divulgado na página eletrônica do Site da SEMAN, no endereço eletrônico: <https://seman.salvador.ba.gov.br/licitacoes/>, no portal compras.gov.br, Diário Oficial do Município e em jornal local de grande circulação.

19. DO FORO

19.1 As questões decorrentes das previsões deste Edital que não possam ser dirimidas administrativamente serão processadas e julgadas na Justiça Estadual, no Foro da Comarca de Salvador, com exclusão de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

Salvador, XX de XXXXX de 2025.

Neuza Lima Bomfim
Agente de Contratação

SECRETARIA MUNICIPAL DE MANUTENÇÃO - SEMAN**ANEXO I – MODELO PROPOSTA DE PREÇOS**

PREFEITURA MUNICIPAL DO SALVADOR - PMS		PREGÃO N.º...../..... (RESPOSTA)
SECRETARIA MUNICIPAL DE MANUTENÇÃO - SEMAN		
TEL:	FAX:	
RAZÃO SOCIAL DO FORNECEDOR		
NOME/CONTATO:		

LOTE ÚNICO

ITEM	CÓDIGO	DESCRIÇÃO	UND.	QUANT.	PREÇO UNITÁRIO	PREÇO TOTAL (R\$)
		Especificações/Marca/Fabricante:				
VALOR GLOBAL						

VALOR TOTAL DA PROPOSTA	
OBSERVAÇÕES:	
Declaro que no preço cotado estão incluídas todas as despesas, tais como frete, seguro, taxas, tributos e outros gravames que possam incidir sobre o objeto licitado, bem como o produto será entregue no estabelecimento do contratante, sem ônus (CIF/Salvador).	

SOLICITANTE/PROCESSO:	VALIDADE DA PROPOSTA:	PRAZO DE ENTREGA:
FORNECEDOR		
_____/_____/_____ DATA _____ ASSINATURA/CARIMBO		

SECRETARIA MUNICIPAL DE MANUTENÇÃO - SEMAN
ANEXO II - ORÇAMENTO ESTIMATIVO

Item	Unid	Quant	DETALHAMENTO DO MATERIAL - LOTE 1	MÉDIA	
				UNITÁRIO	TOTAL
1	Galão	100	Verniz Stain para madeira com diluição em aguarrás, rendimento de até 30 m²/l por demão, aplicação com pistola, boa resistência às intempéries, galão de 3,6 litros, acabamento fosco, cor transparente.	143,55	14.355,00
2	Galão	150	Verniz Copal para madeira, pintura e repintura, diluição em aguarrás, rendimento mínimo de 35m² a 45m² por galão/demão. Acabamento brilhante. (galão de 3,6lts)	106,89	16.033,50
3	Lata	80	Diluyente para tinta, lata de 5 litros, composto por hidrocarbonetos aromáticos / álcool / ésteres, cetonas e glico-éteres. Isento de benzeno ou produtos clorados. Aspecto físico líquido, cor incolor.	92,71	7.416,80
4	Lata	80	Solvente, aspecto físico líquido, aplicação diluyente tinta base borracha clorada, teor máximo benzeno 1% (5 litros)	92,18	7.374,40
5	Lata	5	Tinta acrílica, componentes resina acrílica água e pigmentos, aspecto físico líquido viscoso, cor marfim, tipo acabamento semibrilho. (18 litros)	337,25	1.686,25
6	Galão	20	Tinta esmalte, tipo acabamento brilhante, cor alumínio, material a base de silicone. Características adicionais: tipo sintético. (galão de 3,6lts).	114,34	2.286,80
7	Galão	100	Tinta esmalte, tipo acabamento brilhante, cor verde folha, material a base de silicone. Características adicionais: tipo sintético. (galão de 3,6lts).	103,48	10.348,00
8	Galão	60	Tinta esmalte, tipo acabamento brilhante, cor amarelo, material a base de silicone. Características adicionais: tipo sintético. (galão de 3,6lts).	106,50	6.390,00
9	Galão	100	Tinta esmalte, tipo acabamento brilhante, cor azul segurança, material a base de silicone. Características adicionais: tipo sintético. (galão de 3,6lts).	122,33	12.233,00
10	Galão	100	Tinta esmalte, tipo acabamento brilhante, cor vermelho bombeiro, material a base de silicone. Características adicionais: tipo sintético. (galão de 3,6lts).	91,00	9.100,00
11	Galão	150	Tinta esmalte, tipo acabamento brilhante, cor branco, material a base de silicone. Características adicionais: tipo sintético. (galão de 3,6lts).	84,67	12.700,50

12	Galão	100	Tinta esmalte, tipo acabamento brilhante, cor laranja, material a base de silicone. Características adicionais: tipo sintético. (galão de 3,6lts).	86,17	8.617,00
13	Galão	80	Tinta esmalte, tipo acabamento brilhante, cor preto, material a base de silicone. Características adicionais: tipo sintético. (galão de 3,6lts).	82,67	6.613,60
14	Galão	30	Tinta esmalte, tipo acabamento brilhante, cor grafite escuro, material a base de silicone. Características adicionais: tipo sintético. (galão de 3,6lts).	111,33	3.339,90
15	Galão	100	Tinta esmalte, tipo acabamento alto brilho, cor amarelo ouro, material a base de silicone. Características adicionais: tipo sintético. (galão de 3,6lts).	86,20	8.620,00
16	Galão	20	Tinta esmalte, tipo acabamento alto brilho, cor azul celeste, material a base de silicone. Características adicionais: tipo sintético. (galão de 3,6lts).	103,77	2.075,40
17	Galão	100	Tinta esmalte, tipo acabamento alto brilho, cor azul del rey, material a base de silicone. Características adicionais: tipo sintético. (galão de 3,6lts).	84,67	8.467,00
18	Galão	100	Tinta esmalte, tipo acabamento alto brilho, cor branco, material a base de silicone. Características adicionais: tipo sintético. (galão de 3,6lts).	84,00	8.400,00
19	Galão	10	Tinta esmalte, tipo acabamento alto brilho, cor ocre, material a base de silicone. Características adicionais: tipo sintético. (galão de 3,6lts).	112,67	1.126,70
20	Galão	10	Tinta esmalte, tipo acabamento alto brilho, cor verde colonial, material a base de silicone. Características adicionais: tipo sintético. (galão de 3,6lts).	104,50	1.045,00
21	Galão	50	Tinta esmalte, tipo acabamento alto brilho, cor vermelho, material a base de silicone. Características adicionais: tipo sintético. (galão de 3,6lts).	85,03	4.251,50
22	Galão	100	Tinta esmalte, tipo acabamento alto brilho, cor tabaco, material a base de silicone. Características adicionais: tipo sintético. (galão de 3,6lts).	111,50	11.150,00
23	Lata	400	Tinta acrílica, composta por água, resina acrílica e pigmentos, aspecto físico líquido viscoso, cor verde folha, tipo acabamento fosco, aplicação piso, método aplicação rolo / pincel. (18 litros)	249,33	99.732,00
24	Lata	500	Tinta acrílica, composta por água, resina acrílica e pigmentos, aspecto físico líquido viscoso, cor branco, tipo acabamento fosco, aplicação piso, método aplicação rolo / pincel. (18 litros)	209,94	104.970,00
25	Lata	400	Tinta acrílica, componentes água, resina acrílica e pigmentos, aspecto físico líquido viscoso, cor concreto, tipo acabamento fosco, aplicação piso, método aplicação rolo / pincel. (18 litros)	194,67	77.868,00
26	Lata	300	Tinta acrílica, composta por água, resina acrílica e pigmentos, aspecto físico líquido viscoso, cor vermelho, tipo acabamento fosco, aplicação piso, método aplicação rolo / pincel. (18 litros)	196,66	58.998,00

27	Lata	500	Tinta acrílica, composta por água, resina acrílica e pigmentos, aspecto físico líquido viscoso, cor azul, tipo acabamento fosco, aplicação piso, método aplicação rolo / pincel. (18 litros)	201,33	100.665,00
28	Lata	50	Tinta acrílica, composta por água, resina acrílica e pigmentos, aspecto físico líquido viscoso, cor preto, tipo acabamento fosco, método aplicação rolo / pincel. (18 litros)	187,56	9.378,00
29	Lata	200	Tinta acrílica, componentes água, resina acrílica e pigmentos, aspecto físico líquido viscoso, cor branco, tipo acabamento fosco, método aplicação rolo / pincel. (18 litros)	114,03	22.806,00
30	Lata	100	Tinta acrílica, composta por água, resina acrílica e pigmentos, aspecto físico líquido viscoso, cor azul, tipo acabamento fosco, método aplicação rolo / pincel. (18 litros)	134,54	13.454,00
31	Lata	200	Tinta acrílica, composta por água, resina acrílica e pigmentos, aspecto físico líquido viscoso, cor amarelo ouro, tipo acabamento fosco, aplicação piso, método aplicação rolo / pincel. (18 litros)	202,83	40.566,00
32	Lata	50	Tinta látex pva composição resina a base de dispersão aquosa de polímeros acrílicos e vinílicos, pigmentos isentos de metais pesados, cargas inertes, glicóis e tenso-ativos etoxilados e carboxilados, bactericida e fungicida a base de isotiazolonas. Aspecto físico líquido viscoso, cor branca, tipo acabamento fosco, método aplicação rolo / pincel. (18 litros)	140,67	7.033,50
33	Lata	20	Massa corrida acrílica método aplicação com espátula e desempenadeira, tempo secagem 3h, composição básica, resina acrílica modificada, pigmentos inertes, coalescentes, hidrocarbonetos alifáticos, surfactantes, coalescentes, espessantes, microbicidas não metálicos e água. Aplicação: imperfeição superfície interna e externa para pintura. (18 litros)	127,70	2.554,00
34	Lata	20	Massa corrida com composição básica de PVA - policloreto de vinila, solubilidade em água, para pintura de superfície interna, lata de 18 litros, rendimento mínimo de 40m² a 60m² por demão, aplicação com espátula e desempenadeira. (18 litros)	62,01	1.240,20
35	Lata	10	Selador Acrílico para tinta predial, composto por resina acrílica emulsionada a base de solvente, lata de 18 litros, rendimento mínimo de 225m² por lata com 2 a 3 demãos. Cor incolor. (18 litros)	92,33	923,30
36	Galão	10	Selador Acrílico para tinta predial, composto por resina acrílica emulsionada a base de solvente, galão de 3,6 litros, rendimento de 45m² por galão com 2 a 3 demãos. Cor incolor (3,6 litros)	52,39	523,90
37	Und	80	Trincha 1", tipo profissional, formato reto, cabo em madeira, cerdas mistas e virola em aço inoxidável. Indicação de uso para tinta látex, PVA, a base água e esmaltes.	3,63	290,40
38	Und	100	Trincha 1", tipo profissional, formato reto, cabo em madeira, cerdas mistas e virola em aço inoxidável. Indicação de uso para tinta látex, PVA, a base água e esmaltes.	4,52	452,00

39	Und	150	Trincha 2 1/2", tipo profissional, formato reto, cabo em madeira, cerdas mistas e virola em aço inoxidável. Indicação de uso para tinta látex, PVA, a base água e esmaltes.	6,47	970,50
40	Und	80	Trincha 3", tipo profissional, formato reto, cabo em madeira, cerdas mistas e virola em aço inoxidável. Indicação de uso para tinta látex, PVA, a base água e esmaltes.	10,41	832,80
41	Und	12	Trincha 4", tipo profissional, formato reto, cabo em madeira, cerdas mistas e virola em aço inoxidável. Indicação de uso para tinta látex, PVA, a base água e esmaltes.	11,33	135,96
42	Und	60	Trinchão / broxa, composição plástico, tamanho 18 x 8cm e altura da cerda 7,5cm.	11,15	669,00
43	Und	20	Cabo extensor para rolo de pintura com 5m. Composição: metálico	176,66	3.533,20
44	Und	15	Cabo extensor para rolo de pintura com 3m. Composição: metálico	38,35	575,25
45	Und	200	Folha de lixa para madeira grão 120, tamanho 225 x 275mm. Composição: óxido de alumínio, costado papel, utilizada para a preparação da superfície, nivelar, retirar resíduos e fazer acabamentos para ter o melhor resultado.	0,98	196,00
46	Und	50	Folha de lixa de ferro grão 36, tamanho 225 x 275mm. Composição: óxido de alumínio, costado papel ou tecido, utilizada para remover ferrugens e pinturas, modelar cantos, limpar ou alisar.	3,50	175,00
47	Und	50	Folha de lixa de ferro grão 50, tamanho 225 x 275mm. Composição: óxido de alumínio, costado papel ou tecido, utilizada para remover ferrugens e pinturas, modelar cantos, limpar ou alisar.	3,69	184,50
48	Und	50	Folha de lixa de ferro grão 60, tamanho 225 x 275mm. Composição: óxido de alumínio, costado papel ou tecido, utilizada para remover ferrugens e pinturas, modelar cantos, limpar ou alisar.	3,57	178,50
49	Und	100	Folha de lixa de ferro grão 80, tamanho 225 x 275mm. Composição: óxido de alumínio, costado papel ou tecido, utilizada para remover ferrugens e pinturas, modelar cantos, limpar ou alisar.	2,94	294,00
50	Und	100	Folha de lixa de ferro grão 100, tamanho 225 x 275mm. Composição: óxido de alumínio, costado papel ou tecido, utilizada para remover ferrugens e pinturas, modelar cantos, limpar ou alisar, ideal para ter o efeito de nivelamento no metal.	3,39	339,00
51	Und	100	Folha de lixa de ferro grão 150, tamanho 225 x 275mm. Composição: óxido de alumínio, costado papel ou tecido, utilizada para remover ferrugens e pinturas, modelar cantos, limpar ou alisar, ideal para ter o efeito de nivelamento no metal.	3,63	363,00

52	Und	200	Folha de lixa para massa / parede grão 60, tamanho 225 x 275mm. Composição: óxido de alumínio, costado papel ou tecido, utilizada para a preparação da superfície, nivelar, retirar resíduos e fazer acabamentos para ter o melhor resultado.	1,07	214,00
53	Und	200	Folha de lixa para massa / parede grão 80, tamanho 225 x 275mm. Composição: óxido de alumínio, costado papel ou tecido, utilizada para a preparação da superfície, nivelar, retirar resíduos e fazer acabamentos para ter o melhor resultado.	1,06	212,00
54	Und	200	Folha de lixa para massa / parede grão 100, tamanho 225 x 275mm, composição: óxido de alumínio, costado papel ou tecido, utilizada para a preparação da superfície, nivelar, retirar resíduos e fazer acabamentos para ter o melhor resultado.	1,22	244,00
55	Und	50	Folha de lixa d'água grão 100 é uma lixa de papel a prova d'água, tamanho 225 x 275mm. Composição: óxido de alumínio, utilizada para lixamento a úmido de peças metálicas e outros materiais. Lixa indicada para desbaste e acabamento em massas plásticas e acrílicas, reparação automotiva, lixamento de primer e construção civil.	2,30	115,00
56	Und	50	Espátula aço inox nº 7, com cabo de madeira, lâmina em aço inox resistente a oxidação, utilizada para raspagem de tintas, cimento e outros resíduos, além da aplicação de massa corrida.	11,88	594,00
57	Und	50	Espátula aço inox nº 8, com cabo de madeira, lâmina em aço inox resistente a oxidação, utilizada para raspagem de tintas, cimento e outros resíduos, além da aplicação de massa corrida.	14,07	703,50
58	Und	300	Fita zebra 70mm x 200mt (amarelo e preto), Composição: polietileno pigmentado impresso, espessura 40 micras, utilização construção civil, interna e externamente na sinalização, interdição, balizamento ou demarcação em geral.	17,93	5.379,00
59	Und	5000	Rolo de lã 9cm com suporte metálico. Composição: rolo em lã de carneiro, suporte metálico. Utilização: superfícies rugosas e semi-rugosas, resistente a todos os tipos de solventes. Características adicionais: para todos os tipos de tintas e vernizes.	8,65	43.250,00
60	Und	800	Rolo de lã 15cm com suporte metálico. Composição: rolo em lã de carneiro, suporte metálico. Utilização: superfícies rugosas e semi-rugosas, resistente a todos os tipos de solventes. Características adicionais: para todos os tipos de tintas e vernizes.	13,80	11.040,00
61	Und	4.000	Rolo de lã 23cm com suporte metálico. Composição: rolo em lã de carneiro, suporte metálico. Utilização: superfícies rugosas e semi-rugosas, resistente a todos os tipos de solventes. Características adicionais: para todos os tipos de tintas e vernizes.	19,92	79.680,00
62	Und	30	Rolo de textura rústica para parede com cabo 23x 250 x 60 cm	22,64	679,20

63	Und	1.000	Estopa branca, indicada para polimento e limpeza em geral. Conteúdo: 200g, composição: resíduos textéis 100% algodão.	3,50	3.500,00
64	Und	10	Desempenadeira lisa cabo fechado 12x30 cm, com rebite invisível de aço inox	22,53	225,30
65	Und	10	Adesivo estrutural a base de epoxi cor concreto (1kg)	67,87	678,70
66	Und	10	Adesivo estrutural a base de epoxi cor branca (1kg)	114,00	1.140,00
67	Galão	50	Tinta Esmalte de Poliuretano (P.U.), com acabamento acetinado, resistente a intempéries, aplicação para estruturas metálicas, cor verde folha, (galão de 3,6lts).	352,43	17.621,50
68	Galão	50	Tinta Esmalte de Poliuretano (P.U.), com acabamento acetinado, resistente a intempéries, aplicação para estruturas metálicas, cor Amarelo, (galão de 3,6lts).	379,06	18.953,00
69	Galão	50	Tinta Esmalte de Poliuretano (P.U.), com acabamento acetinado, resistente a intempéries, aplicação para estruturas metálicas, cor Azul Segurança, (galão de 3,6lts).	349,14	17.457,00
70	Galão	50	Tinta Esmalte de Poliuretano (P.U.), com acabamento acetinado, resistente a intempéries, aplicação para estruturas metálicas, cor Vermelho bombeiro Segurança, (galão de 3,6lts).	355,84	17.792,00
71	Galão	40	Tinta Esmalte de Poliuretano (P.U.), com acabamento acetinado, resistente a intempéries, aplicação para estruturas metálicas, cor Branco, (galão de 3,6lts).	344,26	13.770,40
72	Galão	50	Tinta Esmalte de Poliuretano (P.U.), com acabamento acetinado, resistente a intempéries, aplicação para estruturas metálicas, cor Laranja, (galão de 3,6lts).	426,48	21.324,00
73	Galão	30	Tinta Esmalte de Poliuretano (P.U.), com acabamento acetinado, resistente a intempéries, aplicação para estruturas metálicas, cor Preto, (galão de 3,6lts).	374,52	11.235,60
74	Galão	30	Tinta Esmalte de Poliuretano (P.U.), com acabamento acetinado, resistente a intempéries, aplicação para estruturas metálicas, cor Azul França, (galão de 3,6lts).	350,59	10.517,70
75	Galão	20	Tinta Esmalte de Poliuretano (P.U.), com acabamento acetinado, resistente a intempéries, aplicação para estruturas metálicas, cor Cinza, (galão de 3,6lts).	346,49	6.929,80
76	Balde	250	Tinta de demarcação viária vermelha, 18 litros	668,07	167.017,50
77	Balde	50	Tinta de demarcação viária branca, 18 litros	593,15	29.657,50
78	Unid	5000	Fita crepe 18mm x 50m x 0,002 mm, cor branca, papel crepado, revestido com uma camada de borracha adesiva e resina, resistente a água.	3,00	15.000,00
TOTAL.....				1.208.462,06	

Salvador, 26 de março de 2025

SECRETARIA MUNICIPAL DE MANUTENÇÃO – SEMAN
ANEXO III - **TERMO DE REFERÊNCIA**

Processo - SEMAN/CRE | Nº 7396/2025



ANEXO 1 DO TRAMITE 17



PMS – PREFEITURA MUNICIPAL DE SALVADOR
SEMAN – SECRETARIA MUNICIPAL DE MANUTENÇÃO
DEE – DIRETORIA DE EQUIPAMENTOS, MOBILIÁRIO URBANO E ESPAÇOS PÚBLICOS

TERMO DE REFERÊNCIA

AQUISIÇÃO DE TINTAS E MATERIAIS PARA PINTURA

SALVADOR-BA
2025



Processo - SEMAN/CRE | Nº 7396/2025



**Prefeitura
de Salvador**

ANEXO 1 DO TRAMITE 17



SALVADOR
PREFEITURA

Secretaria de
Manutenção
da Cidade



PMS – PREFEITURA MUNICIPAL DE SALVADOR
SEMAN – SECRETARIA MUNICIPAL DE MANUTENÇÃO
DEE – DIRETORIA DE EQUIPAMENTOS, MOBILIÁRIO URBANO E ESPAÇOS PÚBLICOS

SUMÁRIO

1. DAS CONDIÇÕES GERAIS DA CONTRATAÇÃO	3
2. FUNDAMENTAÇÃO E DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO	9
3. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO	12
4. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO	12
5. MODELO DE EXECUÇÃO CONTRATUAL	13
6. GESTÃO, CONTROLE E FISCALIZAÇÃO	19
7. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR	21
8. CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E PAGAMENTO	23
9. ESTIMATIVAS DO VALOR DA CONTRATAÇÃO	24
10. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA	24
11. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE	25
12. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA	26
13. DA FORMA E LOCAL DA ENTREGA	29
14. DA ALTERAÇÃO SUBJETIVA	30
15. DO REAJUSTE	30
16. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS	30
17. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS	31
18. DA VALIDADE DO CONTRATO	31

Processo - SEMAN/CRE | Nº 7396/2025

**Prefeitura
de Salvador****ANEXO 1 DO TRAMITE 17****SALVADOR**
PREFEITURASecretaria de
Manutenção
da CidadePMS – PREFEITURA MUNICIPAL DE SALVADOR
SEMAN – SECRETARIA MUNICIPAL DE MANUTENÇÃO
DEE – DIRETORIA DE EQUIPAMENTOS, MOBILIÁRIO URBANO E ESPAÇOS PÚBLICOS**1. DAS CONDIÇÕES GERAIS DA CONTRATAÇÃO**

A contratação tem por finalidade a aquisição de tintas e materiais para pintura, com entrega CIF (custo, seguro e frete de responsabilidade do fornecedor), conforme especificações, condições, quantidades e exigências indicadas para o atendimento aos serviços de manutenção e conservação realizados pela SEMAN, em diversos logradouros do município de Salvador, visando atender as demandas desta Secretaria.

ITEM	DISCRIMINAÇÃO DOS INSUMOS	UND.	QUANT.
1.0	TINTAS		
1.1	Verniz Stain para madeira com diluição em aguarrás, rendimento de até 30 m²/l por demão, aplicação com pistola, boa resistência às intempéries, galão de 3,6 litros, acabamento fosco, cor transparente.	Galão	100
1.2	Verniz Copal para madeira, pintura e repintura, diluição em aguarrás, rendimento mínimo de 35m² a 45m² por galão/demão. Acabamento brilhante (galão de 3,6lts)	Galão	150
1.3	Diluyente para tinta, lata de 5 litros, composto por hidrocarbonetos aromáticos / álcool / ésteres, cetonas e glico-éteres. Isento de benzeno ou produtos clorados. Aspecto físico líquido, cor incolor.	Lata	80
1.4	Solvente, aspecto físico líquido, aplicação diluyente tinta base borracha clorada, teor máximo benzeno 1% (5 litros)	Lata	80
1.5	Tinta acrílica, componentes resina acrílica água e pigmentos, aspecto físico líquido viscoso, cor marfim, tipo acabamento semibrilho. (18 litros)	Lata	5
1.6	Tinta esmalte, tipo acabamento brilhante, cor alumínio, material a base de silicone. Características adicionais: tipo sintético. (galão de 3,6lts).	Galão	20
1.7	Tinta esmalte, tipo acabamento brilhante, cor verde folha, material a base de silicone. Características adicionais: tipo sintético. (galão de 3,6lts).	Galão	100
1.8	Tinta esmalte, tipo acabamento brilhante, cor amarelo, material a base de silicone. Características adicionais: tipo sintético. (galão de 3,6lts).	Galão	60
1.9	Tinta esmalte, tipo acabamento brilhante, cor azul segurança, material a base de silicone. Características adicionais: tipo sintético. (galão de 3,6lts).	Galão	100
1.10	Tinta esmalte, tipo acabamento brilhante, cor vermelho bombeiro, material a base de silicone. Características adicionais: tipo sintético. (galão de 3,6lts).	Galão	100
1.11	Tinta esmalte, tipo acabamento brilhante, cor branco, material a base de silicone. Características adicionais: tipo sintético. (galão de 3,6lts).	Galão	150

3

Assinatura Eletrônica

DAVI GILO LOPES - 12/03/2025 11:52:51

260



ANEXO 1 DO TRAMITE 17



SALVADOR
PREFEITURA

Secretaria de
Manutenção
da Cidade



PMS - PREFEITURA MUNICIPAL DE SALVADOR
SEMAN - SECRETARIA MUNICIPAL DE MANUTENÇÃO
DEE - DIRETORIA DE EQUIPAMENTOS, MOBILIÁRIO URBANO E ESPAÇOS PÚBLICOS

1.12	Tinta esmalte, tipo acabamento brilhante, cor laranja, material a base de silicone. Características adicionais: tipo sintético. (galão de 3,6lts).	Galão	100
1.13	Tinta esmalte, tipo acabamento brilhante, cor preto, material a base de silicone. Características adicionais: tipo sintético. (galão de 3,6lts).	Galão	80
1.14	Tinta esmalte, tipo acabamento brilhante, cor grafite escuro, material a base de silicone. Características adicionais: tipo sintético. (galão de 3,6lts).	Galão	30
1.15	Tinta esmalte, tipo acabamento alto brilho, cor amarelo ouro, material a base de silicone. Características adicionais: tipo sintético. (galão de 3,6lts).	Galão	100
1.16	Tinta esmalte, tipo acabamento alto brilho, cor azul celeste, material a base de silicone. Características adicionais: tipo sintético. (galão de 3,6lts).	Galão	20
1.17	Tinta esmalte, tipo acabamento alto brilho, cor azul del rey, material a base de silicone. Características adicionais: tipo sintético. (galão de 3,6lts).	Galão	100
1.18	Tinta esmalte, tipo acabamento alto brilho, cor branco, material a base de silicone. Características adicionais: tipo sintético. (galão de 3,6lts).	Galão	100
1.19	Tinta esmalte, tipo acabamento alto brilho, cor ocre, material a base de silicone. Características adicionais: tipo sintético. (galão de 3,6lts).	Galão	10
1.20	Tinta esmalte, tipo acabamento alto brilho, cor verde colonial, material a base de silicone. Características adicionais: tipo sintético. (galão de 3,6lts).	Galão	10
1.21	Tinta esmalte, tipo acabamento alto brilho, cor vermelho, material a base de silicone. Características adicionais: tipo sintético. (galão de 3,6lts).	Galão	50
1.22	Tinta esmalte, tipo acabamento alto brilho, cor tabaco, material a base de silicone. Características adicionais: tipo sintético. (galão de 3,6lts).	Galão	100
1.23	Tinta acrílica, composta por água, resina acrílica e pigmentos, aspecto físico líquido viscoso, cor verde folha, tipo acabamento fosco, aplicação piso, método aplicação rolo / pincel. (18 litros)	Lata	400
1.24	Tinta acrílica, composta por água, resina acrílica e pigmentos, aspecto físico líquido viscoso, cor branco, tipo acabamento fosco, aplicação piso, método aplicação rolo / pincel. (18 litros)	Lata	500
1.25	Tinta acrílica, componentes água, resina acrílica e pigmentos, aspecto físico líquido viscoso, cor concreto, tipo acabamento fosco, aplicação piso, método aplicação rolo / pincel. (18 litros)	Lata	400
1.26	Tinta acrílica, composta por água, resina acrílica e pigmentos, aspecto físico líquido viscoso, cor vermelho, tipo acabamento fosco, aplicação piso, método aplicação rolo / pincel. (18 litros)	Lata	300
1.27	Tinta acrílica, composta por água, resina acrílica e pigmentos, aspecto físico líquido viscoso, cor azul, tipo acabamento fosco, aplicação piso, método aplicação rolo / pincel. (18 litros)	Lata	500
1.28	Tinta acrílica, composta por água, resina acrílica e pigmentos, aspecto físico líquido viscoso, cor preto, tipo acabamento fosco, método aplicação rolo / pincel. (18 litros)	Lata	50
1.29	Tinta acrílica, componentes água, resina acrílica e pigmentos, aspecto físico líquido viscoso, cor branco, tipo acabamento fosco, método aplicação rolo / pincel. (18 litros)	Lata	200



ANEXO 1 DO TRAMITE 17



SALVADOR
PREFEITURA

Secretaria de
Manutenção
da Cidade



PMS - PREFEITURA MUNICIPAL DE SALVADOR
SEMAN - SECRETARIA MUNICIPAL DE MANUTENÇÃO
DEE - DIRETORIA DE EQUIPAMENTOS, MOBILIÁRIO URBANO E ESPAÇOS PÚBLICOS

1.30	Tinta acrílica, composta por água, resina acrílica e pigmentos, aspecto físico líquido viscoso, cor azul, tipo acabamento fosco, método aplicação rolo / pincel. (18 litros)	Lata	100
1.31	Tinta acrílica, composta por água, resina acrílica e pigmentos, aspecto físico líquido viscoso, cor amarelo ouro, tipo acabamento fosco, aplicação piso, método aplicação rolo / pincel. (18 litros)	Lata	200
1.32	Tinta látex PVA composição resina a base de dispersão aquosa de polímeros acrílicos e vinílicos, pigmentos isentos de metais pesados, cargas inertes, glicóis e tenso-ativos etoxilados e carboxilados, bactericida e fungicida a base de isotiazolonas. Aspecto físico líquido viscoso, cor branca, tipo acabamento fosco, método aplicação rolo / pincel. (18 litros)	Lata	50
1.33	Massa corrida acrílica, método aplicação com espátula e desempenadeira, tempo secagem 3h, composição básica, resina acrílica modificada, pigmentos inertes, coalescentes, hidrocarbonetos alifáticos, surfactantes, coalescentes, espessantes, microbicidas não metálicos e água. Aplicação: imperfeição superfície interna e externa para pintura. (18 litros)	Lata	20
1.34	Massa corrida com composição básica de PVA - policloreto de vinila, solubilidade em água, para pintura de superfície interna, lata de 18 litros, rendimento mínimo de 40m² a 60m² por demão, aplicação com espátula e desempenadeira. (18 litros)	Lata	20
1.35	Selador Acrílico para tinta predial, composto por resina acrílica emulsionada a base de solvente, lata de 18 litros, rendimento mínimo de 225m² por lata com 2 a 3 demãos. Cor incolor. (18 litros)	Lata	10
1.36	Selador Acrílico para tinta predial, composto por resina acrílica emulsionada a base de solvente, galão de 3,6 litros, rendimento de 45m² por galão com 2 a 3 demãos. Cor incolor (3,6 litros)	Galão	10
1.37	Trincha 1", tipo profissional, formato reto, cabo em madeira, cerdas mistas e virola em aço inoxidável. Indicação de uso para tinta látex, PVA, a base água e esmaltes.	Und	80
1.38	Trincha 2", tipo profissional, formato reto, cabo em madeira, cerdas mistas e virola em aço inoxidável. Indicação de uso para tinta látex, PVA, a base água e esmaltes.	Und	100
1.39	Trincha 2 1/2", tipo profissional, formato reto, cabo em madeira, cerdas mistas e virola em aço inoxidável. Indicação de uso para tinta látex, PVA, a base água e esmaltes.	Und	150
1.40	Trincha 3", tipo profissional, formato reto, cabo em madeira, cerdas mistas e virola em aço inoxidável. Indicação de uso para tinta látex, PVA, a base água e esmaltes.	Und	80
1.41	Trincha 4", tipo profissional, formato reto, cabo em madeira, cerdas mistas e virola em aço inoxidável. Indicação de uso para tinta látex, PVA, a base água e esmaltes.	Und	12
1.42	Trinchão / broxa, composição plástico, tamanho 18 x 8cm e altura da cerda 7,5cm.	Und.	60
1.43	Cabo extensor para rolo de pintura com 5m. Composição: metálico	Und.	20
1.44	Cabo extensor para rolo de pintura com 3m. Composição: metálico	Und.	15
1.45	Folha de lixa para madeira grão 120, tamanho 225 x 275mm. Composição: óxido de alumínio, costado papel, utilizada para a preparação da superfície, nivelar, retirar resíduos e fazer acabamentos para ter o melhor resultado.	Und.	200

5

Assinatura

Assinatura Eletrônica

DAVI GILO LOPES - 12/03/2025 11:52:51

262



ANEXO 1 DO TRAMITE 17



SALVADOR
PREFEITURA

Secretaria de
Manutenção
de Cidades



PMS - PREFEITURA MUNICIPAL DE SALVADOR
SEMAN - SECRETARIA MUNICIPAL DE MANUTENÇÃO
DEE - DIRETORIA DE EQUIPAMENTOS, MOBILIÁRIO URBANO E ESPAÇOS PÚBLICOS

1.46	Folha de lixa de ferro grão 36, tamanho 225 x 275mm. Composição: óxido de alumínio, costado papel ou tecido, utilizada para remover ferrugens e pinturas, modelar cantos, limpar ou alisar.	Und.	50
1.47	Folha de lixa de ferro grão 50, tamanho 225 x 275mm. Composição: óxido de alumínio, costado papel ou tecido, utilizada para remover ferrugens e pinturas, modelar cantos, limpar ou alisar.	Und.	50
1.48	Folha de lixa de ferro grão 60, tamanho 225 x 275mm. Composição: óxido de alumínio, costado papel ou tecido, utilizada para remover ferrugens e pinturas, modelar cantos, limpar ou alisar.	Unid.	50
1.49	Folha de lixa de ferro grão 80, tamanho 225 x 275mm. Composição: óxido de alumínio, costado papel ou tecido, utilizada para remover ferrugens e pinturas, modelar cantos, limpar ou alisar.	Unid.	100
1.50	Folha de lixa de ferro grão 100, tamanho 225 x 275mm. Composição: óxido de alumínio, costado papel ou tecido, utilizada para remover ferrugens e pinturas, modelar cantos, limpar ou alisar, ideal para ter o efeito de nivelamento no metal.	Unid.	100
1.51	Folha de lixa de ferro grão 150, tamanho 225 x 275mm. Composição: óxido de alumínio, costado papel ou tecido, utilizada para remover ferrugens e pinturas, modelar cantos, limpar ou alisar, ideal para ter o efeito de nivelamento no metal.	Unid.	100
1.52	Folha de lixa para massa / parede grão 60, tamanho 225 x 275mm. Composição: óxido de alumínio, costado papel ou tecido, utilizada para a preparação da superfície, nivelar, retirar resíduos e fazer acabamentos para ter o melhor resultado.	Unid.	200
1.53	Folha de lixa para massa / parede grão 80, tamanho 225 x 275mm. Composição: óxido de alumínio, costado papel ou tecido, utilizada para a preparação da superfície, nivelar, retirar resíduos e fazer acabamentos para ter o melhor resultado.	Unid.	200
1.54	Folha de lixa para massa / parede grão 100, tamanho 225 x 275mm, composição: óxido de alumínio, costado papel ou tecido, utilizada para a preparação da superfície, nivelar, retirar resíduos e fazer acabamentos para ter o melhor resultado.	Unid.	200
1.55	Folha de lixa d'água grão 100 é uma lixa de papel a prova d'água, tamanho 225 x 275mm. Composição: óxido de alumínio, utilizada para lixamento a úmido de peças metálicas e outros materiais. Lixa indicada para desbaste e acabamento em massas plásticas e acrílicas, reparação automotiva, lixamento de primer e construção civil.	Unid.	50
1.56	Espátula aço inox nº 7, com cabo de madeira, lâmina em aço inox resistente a oxidação, utilizada para raspagem de tintas, cimento e outros resíduos, além da aplicação de massa corrida.	Unid.	50
1.57	Espátula aço inox nº 8, com cabo de madeira, lâmina em aço inox resistente a oxidação, utilizada para raspagem de tintas, cimento e outros resíduos, além da aplicação de massa corrida.	Unid.	50
1.58	Fita zebra 70mm x 200ml (amarelo e preto). Composição: polietileno pigmentado impresso, espessura 40 micras, utilização construção civil, interna e externamente na sinalização, interdição, balizamento ou demarcação em geral.	Unid.	300
1.59	Rolo de lã 9cm com suporte metálico. Composição: rolo em lã de carneiro, suporte metálico. Utilização: superfícies rugosas e semi-rugosas, resistente a todos os tipos de solventes. Características adicionais: para todos os tipos de tintas e	Unid.	5.000

6

Assinatura Eletrônica

DAVI GILO LOPES - 12/03/2025 11:52:51

263



ANEXO 1 DO TRAMITE 17



SALVADOR
PREFEITURA

Secretaria de
Manutenção
da Cidade



PMS – PREFEITURA MUNICIPAL DE SALVADOR
SEMAN – SECRETARIA MUNICIPAL DE MANUTENÇÃO
DEF – DIRETORIA DE EQUIPAMENTOS, MOBILIÁRIO URBANO E ESPAÇOS PÚBLICOS

	vernizes.		
1.60	Rolo de lã 15cm com suporte metálico. Composição: rolo em lã de carneiro, suporte metálico. Utilização: superfícies rugosas e semi-rugosas, resistente a todos os tipos de solventes. Características adicionais: para todos os tipos de tintas e vernizes.	Unid.	800
1.61	Rolo de lã 23cm com suporte metálico. Composição: rolo em lã de carneiro, suporte metálico. Utilização: superfícies rugosas e semi-rugosas, resistente a todos os tipos de solventes. Características adicionais: para todos os tipos de tintas e vernizes.	Unid.	4.000
1.62	Rolo de textura rústica para parede com cabo 23x 250 x 60 cm	Unid.	30
1.63	Estopa branca, indicada para polimento e limpeza em geral. Conteúdo: 200g, composição: resíduos têxteis 100% algodão.	Unid.	1.000
1.64	Fita crepe 18mm x 50m x 0,002 mm, cor branca, papel crepado, revestido com uma camada de borracha adesiva e resina, resistente a água.	Rolo	5000
1.65	Desempenadeira lisa cabo fechado 12x30 cm, com rebite invisível de aço inox	Unid.	10
1.66	Adesivo estrutural a base de epóxi cor concreto (1kg)	Unid.	10
1.67	Adesivo estrutural a base de epóxi cor branca (1kg)	Unid.	10
1.68	Tinta Esmalte de Poliuretano (P.U.), com acabamento acetinado, resistente a intempéries, aplicação para estruturas metálicas, cor verde folha, (galão de 3,6lts).	Galão	50
1.69	Tinta Esmalte de Poliuretano (P.U.), com acabamento acetinado, resistente a intempéries, aplicação para estruturas metálicas, cor Amarelo, (galão de 3,6lts).	Galão	50
1.70	Tinta Esmalte de Poliuretano (P.U.), com acabamento acetinado, resistente a intempéries, aplicação para estruturas metálicas, cor Azul Segurança, (galão de 3,6lts).	Galão	50
1.71	Tinta Esmalte de Poliuretano (P.U.), com acabamento acetinado, resistente a intempéries, aplicação para estruturas metálicas, cor Vermelho bombeiro Segurança, (galão de 3,6lts).	Galão	50
1.72	Tinta Esmalte de Poliuretano (P.U.), com acabamento acetinado, resistente a intempéries, aplicação para estruturas metálicas, cor Branco, (galão de 3,6lts).	Galão	40
1.73	Tinta Esmalte de Poliuretano (P.U.), com acabamento acetinado, resistente a intempéries, aplicação para estruturas metálicas, cor Laranja, (galão de 3,6lts).	Galão	50
1.74	Tinta Esmalte de Poliuretano (P.U.), com acabamento acetinado, resistente a intempéries, aplicação para estruturas metálicas, cor Preto, (galão de 3,6lts).	Galão	30
1.75	Tinta Esmalte de Poliuretano (P.U.), com acabamento acetinado, resistente a intempéries, aplicação para estruturas metálicas, cor Azul França, (galão de 3,6lts).	Galão	30
1.76	Tinta Esmalte de Poliuretano (P.U.), com acabamento acetinado, resistente a intempéries, aplicação para estruturas metálicas, cor Cinza, (galão de 3,6lts).	Galão	20
1.77	Tinta de demarcação viária vermelha, 18 litros.	Balde	250
1.78	Tinta de demarcação viária branca, 18 litros.	Balde	50

7

Assinatura

Assinatura Eletrônica

DAVI GILO LOPES - 12/03/2025 11:52:51

264



ANEXO 1 DO TRAMITE 17



Secretaria de
Manutenção
da Cidade



PMS – PREFEITURA MUNICIPAL DE SALVADOR
SEMAM – SECRETARIA MUNICIPAL DE MANUTENÇÃO
DEE – DIRETORIA DE EQUIPAMENTOS, MOBILIÁRIO URBANO E ESPAÇOS PÚBLICOS

O objeto desta contratação não se enquadra como sendo bem de luxo, conforme vedação do art. 20 da Lei nº 14.133/2021, regulamentado pelo Decreto Municipal nº 36.022, de 19 de setembro de 2022, que estabelece o enquadramento dos Bens de Consumo nas categorias de qualidade comum e de luxo no âmbito da Administração Pública Municipal.

O prazo de vigência da contratação é de 12 (doze) meses, contados da data da assinatura do contrato, podendo ser prorrogável por até 10 (dez) anos, na forma dos artigos 105, 106 e 107 da Lei nº 14.133/2021.

O fornecimento de bens é enquadrado como continuado, tendo em vista que estão presentes no Plano Plurianual 2022-2025 programas de governo com ações regionalizadas que visam à manutenção, requalificação, reparação e conservação de espaços, equipamentos e prédios públicos, conforme podemos observar no Estudo Técnico Preliminar.

O custo estimado total da contratação será apresentado em Planilha Orçamentária anexa, conforme custos unitários apostos na tabela após realização de pesquisa de preços.

É vedada a subcontratação, cessão no todo ou em parte do objeto ora licitado.

8

Assinatura Eletrônica

DAVI GILO LOPES - 12/03/2025 11:52:51

265



ANEXO 1 DO TRAMITE 17



2. FUNDAMENTAÇÃO E DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

O espaço público deve ser uma prioridade na agenda de planejamento urbano de todas as cidades e, dado o contexto mundial atual, representam elementos fundamentais de cidades e bairros. Praças e parques, necessidades inegáveis do tecido urbano, tornaram-se, hoje, mais vitais do que nunca.

Não só esses espaços têm um impacto positivo na saúde, mas também geram lugares recreativos para fazer exercícios, brincar, encontrar outras pessoas e socializar. Além disso, espaços públicos e abertos de qualidade são essenciais para gerar conexões humanas nos bairros. Ter um espaço aberto para desfrutar certamente estimula um senso de comunidade e pertencimento ao meio ambiente próximo, ao mesmo tempo em que cria efeitos psicológicos positivos ao estabelecer relações entre os membros da comunidade.

Compete a Secretaria Municipal de Manutenção da Cidade (SEMAN), conforme Lei nº 8.725 de 29 de dezembro de 2014:

[...] prover a manutenção, recuperação, conservação dos bens públicos, prédios públicos, equipamentos e espaços públicos; planejar, supervisionar, acompanhar e fiscalizar os projetos e obras de manutenção no plano de conservação e manutenção de vias públicas, bem como gerenciar e operar os equipamentos de engenharia urbanos nos espaços públicos da Cidade de Salvador. MUNICÍPIO DE SALVADOR, 2014.

Para atendimento de sua missão institucional, a SEMAN dispõe de quadro funcional com aproximadamente 400 trabalhadores, entre servidores efetivos e terceirizados, que desempenham ações diárias voltadas à zeladoria da infraestrutura urbana do município.

9



ANEXO 1 DO TRAMITE 17



SALVADOR
PREFEITURA

Secretaria de
Manutenção
da Cidade



PMS – PREFEITURA MUNICIPAL DE SALVADOR
SEMAN – SECRETARIA MUNICIPAL DE MANUTENÇÃO
DEE – DIRETORIA DE EQUIPAMENTOS, MOBILIÁRIO URBANO E ESPAÇOS PÚBLICOS

A equipe da SEMAN atua na manutenção e conservação dos bens públicos municipais, executando serviços de manutenção e conservação das edificações e espaços públicos, infraestrutura urbana, sistemas de micro e macro drenagem, conservação monumentos, fontes, muros, pavimentações, vias e calçadas públicas, escadarias, meio-fio e dos equipamentos de lazer e recreação, conservação de jardins e praças públicas. Estas ações são realizadas de forma complementar a execução dos contratos licitados pela Secretaria, com objetos pré-definidos e focados na manutenção dos diversos itens da Cidade.

É importante ressaltar que Salvador possui características específicas que impactam diretamente os serviços de zeladoria executados pela SEMAN. Com uma área territorial de aproximadamente 693,80 km² e uma orla marítima de cerca de 50 km, o município apresenta condições ambientais desafiadoras, incluindo uma alta salinidade, particularmente na região do Jardim dos Namorados/Boca do Rio, que é considerada uma das mais agressivas do país. Esse fator exige a realização constante de manutenções preventivas e corretivas nas estruturas e equipamentos públicos da cidade.

Outro fator a ser ressaltado é o calendário de festas populares, que ocorrem em diversos períodos do ano com maior intensidade nos meses de dezembro a março, coincidente com o verão, atraindo milhares de cidadãos para espaços públicos do município, o que demanda uma gama de serviços específicos de modo a preparar estes locais de forma adequada para os festejos, além de prevenir eventuais danos às estruturas da cidade. Dentre as principais manifestações populares destacam-se: Lavagem do Bonfim, Dia de Iemanjá, Carnaval e a Independência da Bahia. Como característica comum aos eventos supracitados, ressalta-se a necessidade de intervenções com reparos e requalificações, em que o uso de materiais de pintura se torna imprescindível. Neste contexto, as tintas se configuram como materiais essenciais, atuando na promoção de estética e proteção de forma que os equipamentos, mobiliários e edificações resistam a ação de agentes intempéricos.

Logo, essas tintas são insumos fundamentais para o contexto da SEMAN

10

Assinatura Eletrônica

DAVI GILO LOPES - 12/03/2025 11:52:51

267



ANEXO 1 DO TRAMITE 17



SALVADOR
PREFEITURA

Secretaria de
Manutenção
da Cidade



PMS – PREFEITURA MUNICIPAL DE SALVADOR
SEMAN – SECRETARIA MUNICIPAL DE MANUTENÇÃO
DEE – DIRETORIA DE EQUIPAMENTOS, MOBILIÁRIO URBANO E ESPAÇOS PÚBLICOS

favorecendo a durabilidade e, por conseguinte, a vida útil das estruturas mantidas, contribuindo para segurança e conforto à circulação de pessoas e veículos.

Atualmente, a Secretaria não dispõe de contrato vigente para estes materiais e o estoque encontra-se muito baixo, portanto, é de extrema importância a realização do processo de licitação para aquisição destes insumos com objetivo de sanar possíveis imprevistos quanto à falta desses materiais.

A realização desta licitação visa substituir a prática de utilização de suprimentos de fundos para o pagamento eventual da aquisição de materiais de pintura, possibilitando, assim, maior controle financeiro. Além disso, ao abrir a oportunidade para a participação de múltiplos fornecedores no processo licitatório, busca-se fomentar a competição, o que tende a resultar em redução de custos e gerar vantagens econômicas e financeiras para os cofres públicos.

Assim, a aquisição do material mencionado é a solução mais adequada para atingir a meta de manutenção almejada, uma vez que visa cumprir os princípios da economicidade e eficiência, garantindo, ao mesmo tempo, um elevado padrão na satisfação do interesse público.

11

Assinatura Eletrônica

DAVI GILO LOPES - 12/03/2025 11:52:51

268



ANEXO 1 DO TRAMITE 17



3. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO

A descrição da solução como um todo, encontra-se pormenorizada no Estudo Técnico Preliminar, apêndice deste Termo de Referência.

4. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

A contratação deverá observar os seguintes requisitos:

4.1. Sustentabilidade

A empresa a ser contratada deverá contemplar os mecanismos de implementação da sustentabilidade, reafirmando o comprometimento em promover boas práticas em relação ao meio ambiente e ao desenvolvimento econômico e social.

A licitante que vier a ser CONTRATADA será responsabilizada por qualquer de seus credenciados que venham a causar prejuízo à CONTRATANTE, em virtude de ter suas atividades suspensas, paralisadas, proibidas ou por falta de cumprimento de normas ambientais.

4.2. Garantia

Será exigida a garantia da contratação de que tratam os arts. 96 e seguintes da Lei nº 14.133/21, no percentual de 5% (cinco por cento) do valor contratado, conforme regras previstas no contrato.

A garantia nas modalidades caução e fiança bancária deverá ser prestada em até 05 (cinco) dias após a assinatura do contrato.

No caso de seguro-garantia sua apresentação deverá ocorrer, no máximo, até a data de assinatura do contrato.

12



ANEXO 1 DO TRAMITE 17



Se por qualquer razão, durante a execução contratual, for necessário a prorrogação de prazo de validade de garantia de contratação, a Contratada ficará obrigada a providenciar a renovação da mesma, nos termos e condições originais.

Caso haja necessidade de alteração justificada do valor do contrato por meio de aditivo, a Contratada ficará obrigada a realizar a readequação da garantia.

4.3. Vedações

É vedada a participação de empresas sob forma de consórcio.

5. MODELO DE EXECUÇÃO CONTRATUAL

A especificação dos materiais a serem adquiridos e os respectivos quantitativos encontram-se descritos a seguir.

ITEM	DISCRIMINAÇÃO DOS INSUMOS	UND.	QUANT.
1.0	TINTAS		
1.1	Verniz Stain para madeira com diluição em aguarrás, rendimento de até 30 m²/l por demão, aplicação com pistola, boa resistência às intempéries, galão de 3,6 litros, acabamento fosco, cor transparente.	Galão	100
1.2	Verniz Copal para madeira, pintura e repintura, diluição em aguarrás, rendimento mínimo de 35m² a 45m² por galão/demão. Acabamento brilhante. (galão de 3,6lts)	Galão	150
1.3	Diluyente para tinta, lata de 5 litros, composto por hidrocarbonetos aromáticos / álcool / ésteres, cetonas e glico-éteres. Isento de benzeno ou produtos clorados. Aspecto físico líquido, cor incolor.	Lata	80
1.4	Solvente, aspecto físico líquido, aplicação diluyente tinta base borracha clorada, teor máximo benzeno 1% (5 litros)	Lata	80
1.5	Tinta acrílica, componentes resina acrílica água e pigmentos, aspecto físico líquido viscoso, cor marfim, tipo acabamento semibrilho. (18 litros)	Lata	5
1.6	Tinta esmalte, tipo acabamento brilhante, cor alumínio, material a base de silicone. Características adicionais: tipo sintético. (galão de 3,6lts).	Galão	20
1.7	Tinta esmalte, tipo acabamento brilhante, cor verde folha, material a base de silicone. Características adicionais: tipo sintético. (galão de 3,6lts).	Galão	100

13

Assinatura Eletrônica

DAVI GILO LOPES - 12/03/2025 11:52:51

270



ANEXO 1 DO TRAMITE 17



Secretaria de
Manutenção
da Cidade



PMS – PREFEITURA MUNICIPAL DE SALVADOR
SEMAM – SECRETARIA MUNICIPAL DE MANUTENÇÃO
DEE – DIRETORIA DE EQUIPAMENTOS, MOBILIÁRIO URBANO E ESPAÇOS PÚBLICOS

1.8	Tinta esmalte, tipo acabamento brilhante, cor amarelo, material a base de silicone. Características adicionais: tipo sintético. (galão de 3,6lts).	Galão	60
1.9	Tinta esmalte, tipo acabamento brilhante, cor azul segurança, material a base de silicone. Características adicionais: tipo sintético. (galão de 3,6lts).	Galão	100
1.10	Tinta esmalte, tipo acabamento brilhante, cor vermelho bombeiro, material a base de silicone. Características adicionais: tipo sintético. (galão de 3,6lts).	Galão	100
1.11	Tinta esmalte, tipo acabamento brilhante, cor branco, material a base de silicone. Características adicionais: tipo sintético. (galão de 3,6lts).	Galão	150
1.12	Tinta esmalte, tipo acabamento brilhante, cor laranja, material a base de silicone. Características adicionais: tipo sintético. (galão de 3,6lts).	Galão	100
1.13	Tinta esmalte, tipo acabamento brilhante, cor preto, material a base de silicone. Características adicionais: tipo sintético. (galão de 3,6lts).	Galão	80
1.14	Tinta esmalte, tipo acabamento brilhante, cor grafite escuro, material a base de silicone. Características adicionais: tipo sintético. (galão de 3,6lts).	Galão	30
1.15	Tinta esmalte, tipo acabamento alto brilho, cor amarelo ouro, material a base de silicone. Características adicionais: tipo sintético. (galão de 3,6lts).	Galão	100
1.16	Tinta esmalte, tipo acabamento alto brilho, cor azul celeste, material a base de silicone. Características adicionais: tipo sintético. (galão de 3,6lts).	Galão	20
1.17	Tinta esmalte, tipo acabamento alto brilho, cor azul del rey, material a base de silicone. Características adicionais: tipo sintético. (galão de 3,6lts).	Galão	100
1.18	Tinta esmalte, tipo acabamento alto brilho, cor branco, material a base de silicone. Características adicionais: tipo sintético. (galão de 3,6lts).	Galão	100
1.19	Tinta esmalte, tipo acabamento alto brilho, cor ocre, material a base de silicone. Características adicionais: tipo sintético. (galão de 3,6lts).	Galão	10
1.20	Tinta esmalte, tipo acabamento alto brilho, cor verde colonial, material a base de silicone. Características adicionais: tipo sintético. (galão de 3,6lts).	Galão	10
1.21	Tinta esmalte, tipo acabamento alto brilho, cor vermelho, material a base de silicone. Características adicionais: tipo sintético. (galão de 3,6lts).	Galão	50
1.22	Tinta esmalte, tipo acabamento alto brilho, cor tabaco, material a base de silicone. Características adicionais: tipo sintético. (galão de 3,6lts).	Galão	100
1.23	Tinta acrílica, composta por água, resina acrílica e pigmentos, aspecto físico líquido viscoso, cor verde folha, tipo acabamento fosco, aplicação piso, método aplicação rolo / pincel. (18 litros)	Lata	400
1.24	Tinta acrílica, composta por água, resina acrílica e pigmentos, aspecto físico líquido viscoso, cor branco, tipo acabamento fosco, aplicação piso, método aplicação rolo / pincel. (18 litros)	Lata	500
1.25	Tinta acrílica, componentes água, resina acrílica e pigmentos, aspecto físico líquido viscoso, cor concreto, tipo acabamento fosco, aplicação piso, método aplicação rolo / pincel. (18 litros)	Lata	400



ANEXO 1 DO TRAMITE 17



SALVADOR
PREFEITURA

Secretaria de
Manutenção
da Cidade



PMS – PREFEITURA MUNICIPAL DE SALVADOR
SEMAN – SECRETARIA MUNICIPAL DE MANUTENÇÃO
DEE – DIRETORIA DE EQUIPAMENTOS, MOBILIÁRIO URBANO E ESPAÇOS PÚBLICOS

1.26	Tinta acrílica, composta por água, resina acrílica e pigmentos, aspecto físico líquido viscoso, cor vermelho, tipo acabamento fosco, aplicação piso, método aplicação rolo / pincel. (18 litros)	Lata	300
1.27	Tinta acrílica, composta por água, resina acrílica e pigmentos, aspecto físico líquido viscoso, cor azul, tipo acabamento fosco, aplicação piso, método aplicação rolo / pincel. (18 litros)	Lata	500
1.28	Tinta acrílica, composta por água, resina acrílica e pigmentos, aspecto físico líquido viscoso, cor preto, tipo acabamento fosco, método aplicação rolo / pincel. (18 litros)	Lata	50
1.29	Tinta acrílica, componentes água, resina acrílica e pigmentos, aspecto físico líquido viscoso, cor branco, tipo acabamento fosco, método aplicação rolo / pincel. (18 litros)	Lata	200
1.30	Tinta acrílica, composta por água, resina acrílica e pigmentos, aspecto físico líquido viscoso, cor azul, tipo acabamento fosco, método aplicação rolo / pincel. (18 litros)	Lata	100
1.31	Tinta acrílica, composta por água, resina acrílica e pigmentos, aspecto físico líquido viscoso, cor amarelo ouro, tipo acabamento fosco, aplicação piso, método aplicação rolo / pincel. (18 litros)	Lata	200
1.32	Tinta látex PVA composição resina a base de dispersão aquosa de polímeros acrílicos e vinílicos, pigmentos isentos de metais pesados, cargas inertes, glicóis e tenso-ativos etoxilados e carboxilados, bactericida e fungicida a base de isotiazolonas. Aspecto físico líquido viscoso, cor branca, tipo acabamento fosco, método aplicação rolo / pincel. (18 litros)	Lata	50
1.33	Massa corrida acrílica, método aplicação com espátula e desempenadeira, tempo secagem 3h, composição básica, resina acrílica modificada, pigmentos inertes, coalescentes, hidrocarbonetos alifáticos, surfactantes, coalescentes, espessantes, microbicidas não metálicos e água. Aplicação: imperfeição superfície interna e externa para pintura. (18 litros)	Lata	20
1.34	Massa corrida com composição básica de PVA - policloreto de vinila, solubilidade em água, para pintura de superfície interna, lata de 18 litros, rendimento mínimo de 40m² a 60m² por demão, aplicação com espátula e desempenadeira. (18 litros)	Lata	20
1.35	Selador Acrílico para tinta predial, composto por resina acrílica emulsionada a base de solvente, lata de 18 litros, rendimento mínimo de 225m² por lata com 2 a 3 demãos. Cor incolor. (18 litros)	Lata	10
1.36	Selador Acrílico para tinta predial, composto por resina acrílica emulsionada a base de solvente, galão de 3,6 litros, rendimento de 45m² por galão com 2 a 3 demãos. Cor incolor (3,6 litros)	Galão	10
1.37	Trincha 1", tipo profissional, formato reto, cabo em madeira, cerdas mistas e virola em aço inoxidável. Indicação de uso para tinta látex, PVA, a base água e esmaltes.	Und	80
1.38	Trincha 2", tipo profissional, formato reto, cabo em madeira, cerdas mistas e virola em aço inoxidável. Indicação de uso para tinta látex, PVA, a base água e esmaltes.	Und	100
1.39	Trincha 2 1/2", tipo profissional, formato reto, cabo em madeira, cerdas mistas e virola em aço inoxidável. Indicação de uso para tinta látex, PVA, a base água e esmaltes.	Und	150
1.40	Trincha 3", tipo profissional, formato reto, cabo em madeira, cerdas mistas e virola em aço inoxidável. Indicação de uso para tinta látex, PVA, a base água e esmaltes.	Und	80
1.41	Trincha 4", tipo profissional, formato reto, cabo em madeira, cerdas mistas e virola em aço inoxidável. Indicação de uso para	Und	12

15

Assinatura Eletrônica

DAVI GILO LOPES - 12/03/2025 11:52:51

272



ANEXO 1 DO TRAMITE 17



SALVADOR
PREFEITURA

Secretaria de
Manutenção
da Cidade



PMS - PREFEITURA MUNICIPAL DE SALVADOR
SEMAN - SECRETARIA MUNICIPAL DE MANUTENÇÃO
DEE - DIRETORIA DE EQUIPAMENTOS, MOBILIÁRIO URBANO E ESPAÇOS PÚBLICOS

	tinta látex, PVA, a base água e esmaltes.		
1.42	Trinção / broxa, composição plástico, tamanho 18 x 8cm e altura da corda 7,5cm.	Und.	60
1.43	Cabo extensor para rolo de pintura com 5m. Composição: metálico	Und.	20
1.44	Cabo extensor para rolo de pintura com 3m. Composição: metálico	Und.	15
1.45	Folha de lixa para madeira grão 120, tamanho 225 x 275mm. Composição: óxido de alumínio, costado papel, utilizada para a preparação da superfície, nivelar, retirar resíduos e fazer acabamentos para ter o melhor resultado.	Und.	200
1.46	Folha de lixa de ferro grão 36, tamanho 225 x 275mm. Composição: óxido de alumínio, costado papel ou tecido, utilizada para remover ferrugens e pinturas, modelar cantos, limpar ou alisar.	Und.	50
1.47	Folha de lixa de ferro grão 50, tamanho 225 x 275mm. Composição: óxido de alumínio, costado papel ou tecido, utilizada para remover ferrugens e pinturas, modelar cantos, limpar ou alisar.	Und.	50
1.48	Folha de lixa de ferro grão 60, tamanho 225 x 275mm. Composição: óxido de alumínio, costado papel ou tecido, utilizada para remover ferrugens e pinturas, modelar cantos, limpar ou alisar.	Und.	50
1.49	Folha de lixa de ferro grão 80, tamanho 225 x 275mm. Composição: óxido de alumínio, costado papel ou tecido, utilizada para remover ferrugens e pinturas, modelar cantos, limpar ou alisar.	Und.	100
1.50	Folha de lixa de ferro grão 100, tamanho 225 x 275mm. Composição: óxido de alumínio, costado papel ou tecido, utilizada para remover ferrugens e pinturas, modelar cantos, limpar ou alisar, ideal para ter o efeito de nivelamento no metal.	Und.	100
1.51	Folha de lixa de ferro grão 150, tamanho 225 x 275mm. Composição: óxido de alumínio, costado papel ou tecido, utilizada para remover ferrugens e pinturas, modelar cantos, limpar ou alisar, ideal para ter o efeito de nivelamento no metal.	Und.	100
1.52	Folha de lixa para massa / parede grão 60, tamanho 225 x 275mm. Composição: óxido de alumínio, costado papel ou tecido, utilizada para a preparação da superfície, nivelar, retirar resíduos e fazer acabamentos para ter o melhor resultado.	Und.	200
1.53	Folha de lixa para massa / parede grão 80, tamanho 225 x 275mm. Composição: óxido de alumínio, costado papel ou tecido, utilizada para a preparação da superfície, nivelar, retirar resíduos e fazer acabamentos para ter o melhor resultado.	Und.	200
1.54	Folha de lixa para massa / parede grão 100, tamanho 225 x 275mm, composição: óxido de alumínio, costado papel ou tecido, utilizada para a preparação da superfície, nivelar, retirar resíduos e fazer acabamentos para ter o melhor resultado.	Und.	200
1.55	Folha de lixa d'água grão 100 é uma lixa de papel a prova d'água, tamanho 225 x 275mm. Composição: óxido de alumínio, utilizada para lixamento a úmido de peças metálicas e outros materiais. Lixa indicada para desbaste e acabamento em massas plásticas e acrílicas, reparação automotiva, lixamento de primer e construção civil.	Und.	50

16

Assinatura Eletrônica

DAVI GILO LOPES - 12/03/2025 11:52:51

273



ANEXO 1 DO TRAMITE 17



SALVADOR
PREFEITURA

Secretaria de
Manutenção
da Cidade



PMS – PREFEITURA MUNICIPAL DE SALVADOR
SEMAN – SECRETARIA MUNICIPAL DE MANUTENÇÃO
DEE – DIRETORIA DE EQUIPAMENTOS, MOBILIÁRIO URBANO E ESPAÇOS PÚBLICOS

1.56	Espátula aço inox nº 7, com cabo de madeira, lâmina em aço inox resistente a oxidação, utilizada para raspagem de tintas, cimento e outros resíduos, além da aplicação de massa corrida.	Unid.	50
1.57	Espátula aço inox nº 8, com cabo de madeira, lâmina em aço inox resistente a oxidação, utilizada para raspagem de tintas, cimento e outros resíduos, além da aplicação de massa corrida.	Unid.	50
1.58	Fita zebreada 70mm x 200mt (amarelo e preto), Composição: polietileno pigmentado impresso, espessura 40 micras, utilização construção civil, interna e externamente na sinalização, interdição, balizamento ou demarcação em geral.	Unid.	300
1.59	Rolo de lâ 9cm com suporte metálico. Composição: rolo em lâ de carneiro, suporte metálico. Utilização: superfícies rugosas e semi-rugosas, resistente a todos os tipos de solventes. Características adicionais: para todos os tipos de tintas e vernizes.	Unid.	5.000
1.60	Rolo de lâ 15cm com suporte metálico. Composição: rolo em lâ de carneiro, suporte metálico. Utilização: superfícies rugosas e semi-rugosas, resistente a todos os tipos de solventes. Características adicionais: para todos os tipos de tintas e vernizes.	Unid.	800
1.61	Rolo de lâ 23cm com suporte metálico. Composição: rolo em lâ de carneiro, suporte metálico. Utilização: superfícies rugosas e semi-rugosas, resistente a todos os tipos de solventes. Características adicionais: para todos os tipos de tintas e vernizes.	Unid.	4.000
1.62	Rolo de textura rústica para parede com cabo 23x 250 x 60 cm	Unid.	30
1.63	Estopa branca, indicada para polimento e limpeza em geral. Conteúdo: 200g, composição: resíduos têxteis 100% algodão.	Unid.	1.000
1.64	Fita crepe 18mm x 50m x 0,002 mm, cor branca, papel crepado, revestido com uma camada de borracha adesiva e resina, resistente a água.	Rolo	5000
1.65	Desempenadeira lisa cabo fechado 12x30 cm, com rebite invisível de aço inox	Unid.	10
1.66	Adesivo estrutural a base de epóxi cor concreto (1kg)	Unid.	10
1.67	Adesivo estrutural a base de epóxi cor branca (1kg)	Unid.	10
1.68	Tinta Esmalte de Poliuretano (P.U.), com acabamento acetinado, resistente a intempéries, aplicação para estruturas metálicas, cor verde folha, (galão de 3,6lts).	Galão	50
1.69	Tinta Esmalte de Poliuretano (P.U.), com acabamento acetinado, resistente a intempéries, aplicação para estruturas metálicas, cor Amarelo, (galão de 3,6lts).	Galão	50
1.70	Tinta Esmalte de Poliuretano (P.U.), com acabamento acetinado, resistente a intempéries, aplicação para estruturas metálicas, cor Azul Segurança, (galão de 3,6lts).	Galão	50
1.71	Tinta Esmalte de Poliuretano (P.U.), com acabamento acetinado, resistente a intempéries, aplicação para estruturas metálicas, cor Vermelho bombeiro Segurança, (galão de 3,6lts).	Galão	50
1.72	Tinta Esmalte de Poliuretano (P.U.), com acabamento acetinado, resistente a intempéries, aplicação para estruturas metálicas, cor Branco, (galão de 3,6lts).	Galão	40
1.73	Tinta Esmalte de Poliuretano (P.U.), com acabamento acetinado, resistente a intempéries, aplicação para estruturas metálicas, cor Laranja, (galão de 3,6lts).	Galão	50

17

Assinatura Eletrônica

DAVI GILO LOPES - 12/03/2025 11:52:51

274



ANEXO 1 DO TRAMITE 17



SALVADOR
PREFEITURA

Secretaria de
Planejamento
e Orçamento



PMS – PREFEITURA MUNICIPAL DE SALVADOR
SEMAN – SECRETARIA MUNICIPAL DE MANUTENÇÃO
DEE – DIRETORIA DE EQUIPAMENTOS, MOBILIÁRIO URBANO E ESPAÇOS PÚBLICOS

1.74	Tinta Esmalte de Poliuretano (P.U.), com acabamento acetinado, resistente a intempéries, aplicação para estruturas metálicas, cor Preto, (galão de 3,6lts).	Galão	30
1.75	Tinta Esmalte de Poliuretano (P.U.), com acabamento acetinado, resistente a intempéries, aplicação para estruturas metálicas, cor Azul França, (galão de 3,6lts).	Galão	30
1.76	Tinta Esmalte de Poliuretano (P.U.), com acabamento acetinado, resistente a intempéries, aplicação para estruturas metálicas, cor Cinza, (galão de 3,6lts).	Galão	20
1.77	Tinta de demarcação viária vermelha, 18 litros.	Balde	250
1.78	Tinta de demarcação viária branca, 18 litros.	Balde	50

As quantidades acima representam apenas estimativas efetuadas pelo Município, ao qual não estará obrigado a consumir as referidas quantidades, podendo demandar quantidades menores, sem que a CONTRATADA possa pleitear qualquer custo.

Os materiais a serem fornecidos pela CONTRATADA deverão atender as normas técnicas e legislações vigentes, bem como as especificações abaixo:

Os materiais fornecidos deverão estar isentos de impurezas.

Com no mínimo um ano de validade restante a contar da data de entrega dos produtos e do recebimento oficial nos estoques da SEMAN.

Cabe ressaltar que o não cumprimento das obrigações descritas nesse termo e nos demais documentos que compõe esse edital implicará na desclassificação da proposta para o pretendido certame licitatório, tendo em vista o caráter de essencialidade dos materiais.

18

Assinatura Eletrônica

DAVI GILO LOPES - 12/03/2025 11:52:51

275



ANEXO 1 DO TRAMITE 17



6. GESTÃO, CONTROLE E FISCALIZAÇÃO

O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pela Coordenação de Requalificação de Espaços Públicos (CRE), ou pelos respectivos substitutos.

O fiscal do contrato anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, determinando o que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados.

O fiscal do contrato informará a seus superiores, em tempo hábil para a adoção das medidas convenientes, a situação que demandar decisão ou providência que ultrapasse sua competência.

O contratado será obrigado a reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, a suas expensas, no total ou em parte, o objeto do contrato em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes de sua execução ou de materiais nela empregados.

O contratado será responsável pelos danos causados diretamente à Administração ou a terceiros em razão da execução do contrato, e não excluirá nem reduzirá essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento pelo contratante.

Somente o contratado será responsável pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução do contrato.

A inadimplência do contratado em relação aos encargos trabalhistas, fiscais e comerciais não transferirá à Administração a responsabilidade pelo seu pagamento e não poderá onerar o objeto do contrato.

19

Assinatura Eletrônica

DAVI GILO LOPES - 12/03/2025 11:52:51

276



ANEXO 1 DO TRAMITE 17



Secretaria de
Manutenção
da Cidade



PMS – PREFEITURA MUNICIPAL DE SALVADOR
SEMAN – SECRETARIA MUNICIPAL DE MANUTENÇÃO
DEE – DIRETORIA DE EQUIPAMENTOS, MOBILIÁRIO URBANO E ESPAÇOS PÚBLICOS

As comunicações entre o órgão ou entidade e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se, excepcionalmente, o uso de mensagem eletrônica para esse fim.

O órgão ou entidade poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.

Serão exigidos a Certidão Negativa de Débito (CND) relativa a Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da União, o Certificado de Regularidade do FGTS (CRF) e a Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT), caso esses documentos não estejam regularizados.

Além do disposto acima, a fiscalização contratual obedecerá às seguintes rotinas:

A fiscalização e gerenciamento do objeto contratado serão exercidos pela SEMAN através da Coordenação de Requalificação de Espaços Públicos (CRE), através do seu Coordenador, intervindo ao seu exclusivo interesse, com finalidade de garantir o exato cumprimento das condições pactuadas.

Caberá à fiscalização conferir, receber e atestar as faturas/notas fiscais de cobrança emitidas pela CONTRATADA bem como, analisar e decidir sobre proposições da CONTRATADA para rejeitar, no todo ou em parte, os produtos em desacordo com as especificações descritas no Termo de Referência, parte integrante do contrato.

São competências da fiscalização:

Representar a CONTRATANTE em reuniões técnicas com a CONTRATADA, ou terceiros diretamente ligados aos fornecimentos.

Emitir parecer conclusivo para que as faturas/notas fiscais possam ser liberadas e pagas;

20



ANEXO 1 DO TRAMITE 17



Analisar e decidir sobre proposições da CONTRATADA que visem a melhoria no fornecimento dos materiais;

Rejeitar os materiais divergentes das especificações técnicas apresentadas no Termo de Referência ou que apresentem má qualidade, estabelecendo prazo para substituição por escrito e sob protocolo;

Identificar e reportar falhas na execução do contrato, exigindo da CONTRATADA as devidas reparações.

A existência da fiscalização por parte da CONTRATANTE de nenhum modo diminui ou altera a responsabilidade da CONTRATADA, no cumprimento das obrigações contratuais.

A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da Contratada, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas ou vícios redibitórios, e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com o art. 120 da Lei nº 14.133/2021.

O representante da Administração anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos funcionários eventualmente envolvidos, determinando o que for necessário à regularização das falhas ou defeitos observados e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis.

7. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR

Os critérios de qualificação técnica a serem atendidos pelo fornecedor serão:

A documentação relativa à qualificação técnico-operacional será restrita a comprovação de experiência anterior através da apresentação de 01 (um) ou



ANEXO 1 DO TRAMITE 17



Secretaria de
Manutenção
da Cidade



PMS – PREFEITURA MUNICIPAL DE SALVADOR
SEMAN – SECRETARIA MUNICIPAL DE MANUTENÇÃO
DEE – DIRETORIA DE EQUIPAMENTOS, MOBILIÁRIO URBANO E ESPAÇOS PÚBLICOS

mais atestados, fornecidos por pessoas jurídicas de direito público ou privado, que possam declarar o fornecimento do material em consonância com aquele listado no presente Termo de Referência, através de comprovação da aptidão para desempenho de atividade pertinente e compatível em características, quantidades e prazos com objeto da presente licitação.

O fornecedor disponibilizará todas as informações necessárias à comprovação da legitimidade dos atestados, apresentando, quando solicitado pela Administração, cópia do contrato que deu suporte à contratação, endereço atual da contratante e local em que foi executado o objeto contratado, dentre outros documentos para comprovação dos quantitativos fornecidos, como notas fiscais.

Previamente à celebração do contrato, a Administração verificará o eventual descumprimento das condições para contratação, especialmente quanto à existência de sanção que a impeça, mediante a consulta a cadastros informativos oficiais, tais como:

SICAF;

Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas - CEIS, mantido pela Controladoria-Geral da União (www.portaldatransparencia.gov.br/ceis);

Cadastro Nacional de Empresas Punidas – CNEP, mantido pela Controladoria-Geral da União (<https://www.portaltransparencia.gov.br/sancoes/cnep>).

A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa fornecedora e também de seu sócio majoritário, por força do artigo 12 da Lei nº 8.429, de 1992, que prevê, dentre as sanções impostas ao responsável pela prática de ato de improbidade administrativa, a proibição de contratar com o Poder Público, inclusive por intermédio de pessoa jurídica da qual seja sócio majoritário.

Não serão aceitos documentos de habilitação com indicação de CNPJ/CPF diferentes, salvo aqueles legalmente permitidos.

22

Assinatura Eletrônica

DAVI GILO LOPES - 12/03/2025 11:52:51

279



ANEXO 1 DO TRAMITE 17



Secretaria de
Manutenção
da Cidade



PMS – PREFEITURA MUNICIPAL DE SALVADOR
SEMAN – SECRETARIA MUNICIPAL DE MANUTENÇÃO
DEE – DIRETORIA DE EQUIPAMENTOS, MOBILIÁRIO URBANO E ESPAÇOS PÚBLICOS

8. CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E PAGAMENTO

Após o fornecimento do material solicitado (entrega parcial), a CONTRATANTE deverá apresentar a respectiva Nota fiscal/Fatura à SEMAN, para as providências quanto ao pagamento que será efetuado após protocolização da adequada documentação, devidamente atestada e aprovada pelo setor competente da SEMAN.

A empresa CONTRATADA deverá apresentar, juntamente com cada Nota Fiscal, os seguintes documentos:

Prova de regularidade relativa à débitos federais, estaduais e municipais.

Prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviços (FGTS), mediante apresentação de Certidão de Regularidade da Situação/CRF.

Prova de regularidade perante a Justiça do Trabalho.

Prova de regularidade perante o CADIN.

Comprovação de entrega e conformidade dos materiais assinada pelo fiscal e pelo responsável do almoxarifado da SEMAN.

Por força do Decreto Municipal nº 23.856 de 03 de abril de 2013, publicado no DOM nº 5.826 de 04/04/2013, o(s) pagamento(s) devido(s) ao(s) fornecedor(es) será(ão) efetuado(s), exclusivamente, por crédito na conta corrente especificada pelo credor, mantida em instituição financeira indicada pela Secretaria Municipal da Fazenda- SEFAZ, a saber BANCO BRADESCO S/A.

No caso de atraso pelo Contratante, os valores devidos ao contratado serão atualizados monetariamente entre o termo final do prazo de pagamento até a data de sua efetiva realização, mediante aplicação do Índice Nacional de Preços

23

Assinatura Eletrônica

DAVI GILO LOPES - 12/03/2025 11:52:51

280



ANEXO 1 DO TRAMITE 17



SALVADOR
PREFEITURA

Secretaria de
Planejamento
da Cidade



PMS – PREFEITURA MUNICIPAL DE SALVADOR
SEMAN – SECRETARIA MUNICIPAL DE MANUTENÇÃO
DEF – DIRETORIA DE EQUIPAMENTOS, MOBILIÁRIO URBANO E ESPAÇOS PÚBLICOS

ao Consumidor Amplo - IPCA de correção monetária.

9. ESTIMATIVAS DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

- 9.1. É parte integrante deste Termo de Referência, planilha orçamentária com proposição de quantitativos dos materiais e preço unitários com valor total máximo estimado de R\$ 1.208.462,06 (Um milhão duzentos e oito mil quatrocentos e sessenta e dois reais e seis centavos).
- 9.2. O valor contido na planilha orçamentária da CONTRATADA representa apenas estimativa efetuada pela mesma, ao qual o Município não estará obrigado a consumir integralmente o referido valor, podendo demandar quantidade menor, sem que a empresa vencedora detentora do Contrato possa pleitear qualquer ressarcimento.
- 9.3. Os valores contidos na planilha orçamentária da CONTRATADA devem obedecer aos parâmetros de aproximação da ABNT NBR 5891:2014, ficando, em todos os casos, os valores restritos a duas casas decimais após a vírgula.

10. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no orçamento do Município.

A contratação será atendida pela dotação orçamentária a ser indicada pelo Núcleo Orçamentário Financeiro.

A dotação relativa aos exercícios financeiros subsequentes será indicada após aprovação da Lei Orçamentária respectiva e liberação dos créditos correspondentes, mediante apostilamento.

24

Assinatura Eletrônica

DAVI GILO LOPES - 12/03/2025 11:52:51

281



ANEXO 1 DO TRAMITE 17



11. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

Receber os materiais no prazo e condições estabelecidas no Edital e seus anexos;

Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos bens recebidos provisoriamente com as especificações constantes do Edital e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivo;

Comunicar à Contratada, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas no objeto fornecido, para que seja substituído, reparado ou corrigido;

Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da Contratada;

Efetuar o pagamento à Contratada no valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo e forma estabelecidos no Edital e seus anexos;

Devolver os materiais entregues fora das especificações exigidas ou quando não estejam de conformidade com os padrões de qualidade, dando ciência dos motivos da recusa à Contratada que assumirá todas as despesas daí decorrentes.

Notificar previamente à Contratada, quando da aplicação de penalidades;

Atestar as notas fiscais/faturas emitidas pela Contratada, recusando-as quando inexatas ou incorretas, efetuando todos os pagamentos nas condições pactuadas;

Emitir Ordem de Fornecimento para instruir a entrega dos materiais;

Rejeitar, no todo ou em parte, os materiais entregues em desacordo com as exigências do Termo de Referência e seus anexos.

25



ANEXO 1 DO TRAMITE 17



Secretaria de
Manutenção
da Cidade



PMS – PREFEITURA MUNICIPAL DE SALVADOR
SEMAN – SECRETARIA MUNICIPAL DE MANUTENÇÃO
DEE – DIRETORIA DE EQUIPAMENTOS, MOBILIÁRIO URBANO E ESPAÇOS PÚBLICOS

A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela Contratada com terceiros, ainda que vinculados à execução do contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da Contratada, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

12. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

A CONTRATADA deverá cumprir todas as cláusulas contratuais.

Entregar o material em conformidade com as especificações contidas no Termo de Referência e normas técnicas vigentes referentes aos materiais:

ABNT NBR 10998:1987 - Tinta de acabamento acrílica à base de solventes orgânicos – Especificação.

ABNT NBR 14940:2018 - Tintas para construção civil — Método para avaliação de desempenho de tintas para edificações não industriais — Determinação da resistência à abrasão úmida.

ABNT NBR 14943:2018 - Tintas para construção civil - Método para avaliação de desempenho de tintas para edificações não industriais - Determinação do poder de cobertura de tinta úmida.

ABNT NBR 15079-1:2021 - Tintas para construção civil - Requisitos mínimos de desempenho Parte 1: Tinta látex fosca nas cores claras.

ABNT NBR 15079-2:2021 - Tintas para construção civil - Requisitos mínimos de desempenho Parte 2: Tintas látex semiacetinada, acetinada e semibrilho nas cores claras.

ABNT NBR 15299:2015 - Tintas para construção civil - Método para avaliação de desempenho de tintas para edificações não industriais - Determinação de

26

Assinatura Eletrônica

DAVI GILO LOPES - 12/03/2025 11:52:51

283



ANEXO 1 DO TRAMITE 17



SALVADOR
PREFEITURA

Secretaria de
Manutenção
de Cidades



PMS – PREFEITURA MUNICIPAL DE SALVADOR
SEMAN – SECRETARIA MUNICIPAL DE MANUTENÇÃO
DEE – DIRETORIA DE EQUIPAMENTOS, MOBILIÁRIO URBANO E ESPAÇOS PÚBLICOS

brilho.

ABNT NBR 15303:2018 - Tintas para construção civil - Método para avaliação de desempenho de tintas para edificações não industriais - Determinação da absorção de água de massa niveladora.

ABNT NBR 15311:2022 - Tintas para construção civil - Método para avaliação de desempenho de tintas para edificações não industriais - Determinação do tempo de secagem de tintas e vernizes por medida instrumental.

ABNT NBR 15314:2005 - Tintas para construção civil - Método para avaliação de desempenho de tintas para edificações não industriais - Determinação do poder de cobertura em película de tinta seca obtida por extensão.

ABNT NBR 15315:2005 - Tintas para construção civil - Método de ensaio de tintas para edificações não industriais - Determinação do teor de sólidos.

ABNT NBR 15382:2017 - Tintas para construção civil - Determinação da massa específica de tintas para edificações não industriais.

ABNT NBR 15494:2015 - Tintas para construção civil - Requisitos de desempenho de tintas para edificações não industriais - Tinta brilhante à base de solvente com secagem oxidativa.

ABNT NBR 15575:2021 - Norma de desempenho.

Proceder a entrega do objeto de aquisição no local indicado, no prazo máximo de 7 (sete) dias corridos a contar da data de Ordem de Fornecimento (O.F). Serão de responsabilidade da CONTRATADA todos os custos relativos à entrega dos produtos, incluindo frete e seguros necessários.

Responsabilizar-se integralmente pela aquisição do objeto, nos termos da

27

Assinatura Eletrônica

DAVI GILO LOPES - 12/03/2025 11:52:51

284



ANEXO 1 DO TRAMITE 17



Secretaria de
Planejamento
da Cidade



PMS – PREFEITURA MUNICIPAL DE SALVADOR
SEMAN – SECRETARIA MUNICIPAL DE MANUTENÇÃO
DEE – DIRETORIA DE EQUIPAMENTOS, MOBILIÁRIO URBANO E ESPAÇOS PÚBLICOS

legislação.

Substituir o objeto licitado, em caso de não conformidade com as especificações do termo de referência, no prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas, por outro igual, mantendo as características do objeto original fornecido.

A Contratada deve cumprir todas as obrigações constantes no Edital, seus anexos e sua proposta, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto e, ainda, efetuar a entrega do objeto em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local constantes no Termo de Referência e seus anexos, acompanhado da respectiva nota fiscal com todas as discriminações inerentes ao objeto.

Responder por quaisquer danos e prejuízos causados em função do objeto do contrato firmado, bem como por todos os danos e prejuízos decorrentes de paralizações na entrega dos materiais, salvo na ocorrência de motivo de força maior, apurados na forma da legislação vigente, e desde que comunicados à CONTRATANTE no prazo de 48 (quarenta e oito) horas do fato, ou da ordem expressa e escrita da CONTRATANTE.

Comunicar à Contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação.

Manter, durante toda a execução do contrato, compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

Indicar preposto para representá-la durante a execução do contrato.

Prestar à Administração, sempre que necessário, esclarecimentos, fornecendo toda e qualquer orientação necessária.



ANEXO 1 DO TRAMITE 17



Secretaria de
Manutenção
de Cidades



PMS - PREFEITURA MUNICIPAL DE SALVADOR
SEMAN - SECRETARIA MUNICIPAL DE MANUTENÇÃO
DEE - DIRETORIA DE EQUIPAMENTOS, MOBILIÁRIO URBANO E ESPAÇOS PÚBLICOS

13. DA FORMA E LOCAL DA ENTREGA

O objeto deve ser total ou parcialmente entregue, juntamente com a Nota Fiscal, no almoxarifado da SEMAN localizado no Município de Salvador, mediante a fiscalização da Comissão de Recebimento, conforme Portaria nº 010/2022 e do fiscal e gestor do contrato, atestando se o material está em conformidade com as exigências do Termo de Referência e Edital, sob pena do seu não recebimento.

Os materiais serão recebidos nas seguintes condições:

A entrega do material poderá ocorrer de forma total ou de forma parcelada, no prazo máximo de até 07 (sete) dias, a contar da data de recebimento da Ordem de Fornecimento (O.F) pela CONTRATADA, acompanhado do respectivo documento fiscal (Nota Fiscal Eletrônica), livre de frete ou quaisquer despesas adicionais, no endereço a ser indicado pelo fiscal do contrato, conforme a Ordem de Fornecimento emitida pelo Gestor do Contrato, a qual deverá estar expresso o local de entrega e quantitativo, e, em conformidade com as exigências do Termo de Referência.

Sendo constatadas inconformidades e/ou divergências das especificações, o setor responsável recusará o recebimento, dando ciência dos motivos da recusa à CONTRATADA, que assumirá todas as despesas, daí decorrentes, sem prejuízo das penalidades previstas na lei, devendo, no prazo de 48 (quarenta e oito) horas contados a partir da notificação, repor o material. Caso a verificação não seja procedida reputar-se-á como realizada dentro do prazo fixado.

A empresa contratada deve responsabilizar-se pela prevenção de acidentes e pela segurança de suas atividades e de seus empregados, observando e cumprindo rigorosamente os regulamentos e determinações de segurança, bem como as medidas de segurança necessárias;

Devem ser cumpridas todas as normas de Segurança do Trabalho.

29

Assinatura Eletrônica

DAVI GILO LOPES - 12/03/2025 11:52:51

286



ANEXO 1 DO TRAMITE 17



Secretaria de
Manutenção
da Cidade



PMS – PREFEITURA MUNICIPAL DE SALVADOR
SEMAN – SECRETARIA MUNICIPAL DE MANUTENÇÃO
DEE – DIRETORIA DE EQUIPAMENTOS, MOBILIÁRIO URBANO E ESPAÇOS PÚBLICOS

14. DA ALTERAÇÃO SUBJETIVA

É admissível a fusão, cisão ou incorporação da contratada com/em outra pessoa jurídica, desde que:

Sejam observados pela nova pessoa jurídica todos os requisitos de habilitação exigidos na licitação original.

Sejam mantidas as demais cláusulas e condições do contrato;

Não haja prejuízo à execução do objeto pactuado e haja a anuência expressa da Administração à continuidade do contrato.

15. DO REAJUSTE

Após o interregno de 1 (um) ano, havendo pedido da CONTRATADA, os preços iniciais serão reajustados, mediante a aplicação, pela CONTRATANTE, do índice IPCA (Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo), exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade.

Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.

16. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

Os preços contratuais serão reajustados no prazo de 12 (doze) meses, a contar da data base do orçamento (01/2025), pela variação do IPCA (Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo), e publicado na seção de Índices Econômicos da Revista Conjuntura Econômica, sendo o índice inicial referente à data base do orçamento.



ANEXO 1 DO TRAMITE 17



Secretaria de
Manutenção
da Cidade



PMS – PREFEITURA MUNICIPAL DE SALVADOR
SEMAN – SECRETARIA MUNICIPAL DE MANUTENÇÃO
DEE – DIRETORIA DE EQUIPAMENTOS, MOBILIÁRIO URBANO E ESPAÇOS PÚBLICOS

Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.

17. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

O presente Termo de Referência foi elaborado pela unidade demandante Coordenação de Requalificação de Espaços Públicos (CRE) da Secretaria Municipal de Manutenção da Cidade, através da cooperação técnica da sua equipe, estando em consonância com as disposições legais e normativas aplicáveis e com interesse e conveniência da Administração, afastando-se as características, cláusulas e condições que direcionem, comprometam, restrinjam ou frustre o caráter competitivo da licitação, passando, assim, a integrar o processo administrativo formalizado.

O preço unitário deverá ser compatível com os estabelecidos no preço médio encontrado pelo órgão, que são parte integrante do processo.

18. DA VALIDADE DO CONTRATO

O prazo de validade contratual será de 12 (doze) meses, a serem contados a partir da data de assinatura do contrato, prorrogável por até 10 anos, na forma dos artigos 105, 106 e 107 da Lei nº 14.133/2021.

Salvador -BA, 12 de março de 2025.


Gustavo Murilo Alcantara Silva
Coordenador de Requalificação de
Espaços Públicos

SECRETARIA MUNICIPAL DE MANUTENÇÃO - SEMAN
ANEXO IV

MODELOS DE DECLARAÇÕES A SEREM APRESENTADAS JUNTAMENTE COM A PROPOSTA.

A - DECLARAÇÃO NEGATIVA DE RELAÇÃO FAMILIAR OU PARENTESCO

(Nome da pessoa física/jurídica) _____, inscrita no CNPJ/CPF sob o nº _____, por intermédio de seu representante legal o(a) Sr. (a). _____, portador (a) do CPF nº _____, **DECLARA**, para todos os efeitos legais que:

1. não possui sócio (s) ou, no caso de sociedade anônima, diretor(es) que seja(m):
 - a) cônjuge(s), companheiro(s) ou tenha(m) parentesco em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, ou que tenham ocupado os mencionados cargos/funções, nos 6 (seis) meses anteriores à data de abertura da sessão pública do procedimento licitatório;
 - b) cônjuge(s), companheiro(s) ou tenha(m) parentesco em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, inclusive, com servidores ocupantes de cargos de direção, chefia e assessoramento vinculados direta ou indiretamente às unidades situadas na linha hierárquica da área encarregada da licitação deste Poder Administrativo, ou que tenham ocupado os mencionados cargos, nos 6 (seis) meses anteriores à data de abertura da sessão pública do procedimento licitatório;
2. está ciente da vedação:
 - a) da subcontratação, quando autorizada pelo CONTRATANTE, de pessoa física ou jurídica se aquela ou os dirigentes desta mantiverem vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com servidor ocupante de cargo de direção, chefia ou assessoramento vinculado direta ou indiretamente a unidade situada na linha hierárquica da área encarregada da licitação, ou se deles forem companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade até o terceiro grau inclusive; e
 - b) da manutenção, aditamento ou prorrogação de contrato de prestação de serviços, caso a CONTRATADA venha a contratar empregados que sejam cônjuges, companheiros ou parentes em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, inclusive, de ocupantes de cargos de direção e de assessoramento vinculados ao CONTRATANTE.
3. são verdadeiras as informações prestadas no presente documento, sob pena de responsabilidade civil, administrativa e penal.

B - DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO DA LEI GERAL DE PROTEÇÃO DE DADOS - LEI Nº 13.709/2018

1. É vedada às partes a utilização de todo e qualquer dado pessoal repassado em decorrência da execução contratual para finalidade distinta daquela do objeto da contratação, sob pena de responsabilização administrativa, civil e criminal.

2. As partes se comprometem a manter sigilo e confidencialidade de todas as informações – em especial os dados pessoais e os dados pessoais sensíveis – repassadas em decorrência da execução contratual, em consonância com o disposto na Lei n. 13.709/2018, sendo vedado o repasse das informações a outras empresas ou pessoas, salvo aquelas decorrentes de obrigações legais ou para viabilizar o cumprimento do Edital/instrumento contratual.
3. As partes responderão administrativa e judicialmente, caso causarem danos patrimoniais, morais, individual ou coletivo, aos titulares de dados pessoais, repassados em decorrência da execução contratual, por inobservância à LGPD.
4. Em atendimento ao disposto na Lei n. 13.709/2018 - Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (LGPD), o CONTRATANTE, para a execução do serviço objeto deste Edital, terá acesso aos dados pessoais dos representantes da LICITANTE/CONTRATADA, tais como: número do CPF e do RG, endereços eletrônico e residencial e cópia do documento de identificação.
5. A LICITANTE/CONTRATADA declara que tem ciência da existência da Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (LGPD) e, se compromete a adequar todos os procedimentos internos ao disposto na legislação, com intuito de proteção dos dados pessoais repassados pelo CONTRATANTE.
6. A LICITANTE/CONTRATADA fica obrigada a comunicar ao CONTRATANTE, em até 24 (vinte e quatro) horas, qualquer incidente de acessos não autorizados aos dados pessoais, situações acidentais ou ilícitas de destruição, perda, alteração, comunicação ou qualquer forma de tratamento inadequado ou ilícito que possa vir causar risco ou dano relevante aos Titulares de Dados Pessoais, apresentando as informações descritas nos incisos do § 1º do art. 48 da LGPD, cabendo ao CONTRATANTE as demais obrigações de comunicação previstas no referido artigo.
7. O canal de comunicação em caso de incidentes de segurança será o Comitê Gestor de Dados Pessoais.

C- DECLARAÇÃO DE INTEGRALIDADE DOS CUSTOS

A LICITANTE/CONTRATADA declara que suas propostas econômicas compreendem a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas.

D - DECLARAÇÃO DE RESERVA DE CARGOS

A LICITANTE/CONTRATADA declara que cumprirá, caso aplicável, as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas.

E - DECLARAÇÃO DE QUE PODE USUFRUIR DOS BENEFÍCIOS DE ME E EPP.

A LICITANTE/CONTRATADA declara, para todos os efeitos legais, que, no ano-calendário de realização da licitação, não celebrou contratos com a Administração Pública cujos valores

somados extrapolem a receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como empresa de pequeno porte, para fins de obtenção dos benefícios previstos dos artigos 42 a 49 da Lei Complementar nº 123/2006.

F - DECLARAÇÃO DE ATENDIMENTO AO INCISO XXXIII DO ART. 7º. DA CONSTITUIÇÃO FEDERAL

Declaramos, para os fins do disposto no inciso VI do art. 68 da Lei nº14.133/2021, que não empregamos menor de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não empregamos menor de 16 (dezesesseis) anos.

Ressalva: emprega menor, a partir de 14 (quatorze) anos, na condição de aprendiz (...). Observação: em caso afirmativo, assinalar a ressalva acima.

G - DECLARAÇÃO DE PLENO CONHECIMENTO DO EDITAL E ANEXOS

O LICITANTE, (razão social), inscrita sob o CNPJ nº _____ com sede na _____ (endereço completo), por meio de seu representante legal, (qualificação), em atendimento ao disposto no Edital, declara para os devidos fins, que tem pleno conhecimento do Edital nº...../ e seus Anexos e todas as informações, das condições locais e dificuldades para o cumprimento das obrigações objeto desta licitação, e ainda, que aceita como válida a situação em que se encontra para a realização dos serviços a que se refere nº...../ e por ser verdade, assina a presente declaração sob as penas da lei, nos termos do inciso VI, art. 67 da Lei nº 14.133/2021.

Local, data /...../.....

Assinatura e nome legível da pessoa física/jurídica
(Sócio responsável pela empresa)

H - DECLARAÇÃO DE CONTRATOS FIRMADOS COM A INICIATIVA PRIVADA E A ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA.

Declaro que a empresa _____, inscrita no CNPJ nº _____, Inscrição Estadual nº _____, estabelecida em _____, possui os seguintes contratos firmados com a iniciativa privada e a administração pública:

NOME DO ORGÃO / EMPRESA	VIGÊNCIA DO CONTRATO	VALOR TOTAL DO CONTRATO
VALOR TOTAL DOS CONTRATOS (R\$)		

Local e data

Assinatura e carimbo do emissor

SECRETARIA MUNICIPAL DE MANUTENÇÃO - SEMAN

ANEXO V – MINUTA DO CONTRATO

Contrato de Fornecimento Contínuo para Aquisição de Tintas e Materiais de Pintura, que entre si celebram de um lado, **MUNICÍPIO DO SALVADOR**, por intermédio da **Secretaria Municipal de Manutenção da Cidade–SEMAN**, do outro, a empresa **XXXXXXXXXXXXXXXXXX** na forma abaixo, que observam, aceitam e se obrigam a cumprir:

O **MUNICÍPIO DO SALVADOR**, por intermédio da **SECRETARIA MUNICIPAL DE MANUTENÇÃO DA CIDADE - SEMAN**, com sede no Ed. Sesquicentenário, Avenida Estados Unidos, número 50, Salvador/BA, CEP nº 40010-020, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 13.927.801/0030- 83, neste ato representada pelo Secretário **Lázaro França Jezler Filho**, inscrito no CPF/MF nº 782.607.605-68, doravante denominado CONTRATANTE, e o(a) , inscrito(a) no CNPJ/MF sob o nº , sediado(a) na , doravante designado CONTRATADO, neste ato representado(a) por (nome e função do contratado), conforme atos constitutivos da empresa **OU** procuração apresentada nos autos, nacionalidade, estado civil, e-mail, profissão inscrito (a) no CPF/MF sob o nº , portador da cédula de Identidade RG sob o nº , expedida pela/....., tendo em vista o que consta no Processo nº e em observância às disposições da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, e demais legislação aplicável, resolvem celebrar o presente Termo de Contrato, decorrente do Pregão Eletrônico nº .../ , mediante as cláusulas e condições a seguir enunciadas.

CLÁUSULA PRIMEIRA - OBJETO

1.1 Constitui objeto do presente contrato, a aquisição de tintas e materiais para pintura, com entrega CIF (custo, seguro e frete de responsabilidade do fornecedor), conforme especificações, condições, quantidades e exigências indicadas para o atendimento aos serviços de manutenção e conservação realizados pela SEMAN, em diversos logradouros do município de Salvador, visando atender as demandas desta Secretaria.

1.2 O fornecimento de bens é enquadrado como continuado, tendo em vista que estão presentes no Plano Plurianual 2022-2025 programas de governo com ações regionalizadas que visam à manutenção, requalificação, reparação e conservação de espaços, equipamentos e prédios públicos, conforme podemos observar no Estudo Técnico Preliminar.

1.3 Vinculam esta contratação, independentemente de transcrição:

- I - O Termo de Referência;
- II - O Edital da Licitação;
- III - A Proposta do contratado;
- IV - Eventuais anexos dos documentos supracitados.

CLÁUSULA SEGUNDA – VIGÊNCIA, PRAZOS E PRORROGAÇÃO

2.1 A vigência contratual será de 12 (doze) meses, contados a partir da data de assinatura do contrato, prorrogável por até 10 anos, na forma dos artigos 106 e 107 da Lei nº 14.133, de 2021.

2.2 A entrega do material poderá ocorrer de forma parcelada, no prazo máximo de até 07 (sete) dias, a contar da data de recebimento da Ordem de Fornecimento (O.F) pela CONTRATADA, acompanhado do respectivo documento fiscal (Nota Fiscal Eletrônica), livre de frete ou quaisquer despesas adicionais, no endereço a ser indicado pelo fiscal do contrato, conforme a Ordem de Fornecimento emitida pelo Gestor do Contrato, a qual deverá estar expresso o local de entrega e quantitativo, e, em conformidade com as exigências do Termo de Referência.

2.3 Sendo constatadas inconformidades e/ou divergências das especificações, o setor responsável recusará o recebimento, dando ciência dos motivos da recusa à CONTRATADA, que assumirá todas as despesas, daí decorrentes, sem prejuízo das penalidades previstas na lei, devendo, no prazo de 48 (quarenta e oito) horas contados a partir da notificação, repor o material. Caso a verificação não seja procedida reputar-se-á como realizada dentro do prazo fixado.

2.4 A empresa contratada deve responsabilizar-se pela prevenção de acidentes e pela segurança de suas atividades e de seus empregados, observando e cumprindo rigorosamente os regulamentos e determinações de segurança, bem como as medidas de segurança necessárias;

2.5 Devem ser cumpridas todas as normas de Segurança do Trabalho.

2.6 A eficácia legal do contrato e seus aditamentos está adstrita à publicação do seu extrato no Diário Oficial do Município - DOM.

CLÁUSULA TERCEIRA - MODELOS DE EXECUÇÃO E GESTÃO CONTRATUAIS

- MODELO DE EXECUÇÃO CONTRATUAL

3.1. Das Especificações técnicas

3.1.1 A especificação dos materiais a serem adquiridos e os respectivos quantitativos encontram-se descritos a seguir.

ITEM	DISCRIMINAÇÃO DOS INSUMOS	UND.	QUANT.
1.0	TINTAS		
1.1	Verniz Stain para madeira com diluição em aguarrás, rendimento de até 30 m²/l por demão, aplicação com pistola, boa resistência às intempéries, galão de 3,6 litros, acabamento fosco, cor transparente.	Galão	100
1.2	Verniz Copal para madeira, pintura e repintura, diluição em aguarrás, rendimento mínimo de 35m² a 45m² por galão/demão. Acabamento brilhante. (galão de 3,6lts)	Galão	150
1.3	Diluyente para tinta, lata de 5 litros, composto por hidrocarbonetos aromáticos / álcool / ésteres, cetonas e glico-éteres. Isento de benzeno ou produtos clorados. Aspecto físico líquido, cor incolor.	Lata	80
1.4	Solvente, aspecto físico líquido, aplicação diluyente tinta base borracha clorada, teor máximo benzeno 1% (5 litros)	Lata	80
1.5	Tinta acrílica, componentes resina acrílica água e pigmentos, aspecto físico líquido viscoso, cor marfim, tipo acabamento semibrilho. (18 litros)	Lata	5
1.6	Tinta esmalte, tipo acabamento brilhante, cor alumínio, material a base de silicone. Características adicionais: tipo sintético. (galão de 3,6lts).	Galão	20

1.7	Tinta esmalte, tipo acabamento brilhante, cor verde folha, material a base de silicone. Características adicionais: tipo sintético. (galão de 3,6lts).	Galão	100
1.8	Tinta esmalte, tipo acabamento brilhante, cor amarelo, material a base de silicone. Características adicionais: tipo sintético. (galão de 3,6lts).	Galão	60
1.9	Tinta esmalte, tipo acabamento brilhante, cor azul segurança, material a base de silicone. Características adicionais: tipo sintético. (galão de 3,6lts).	Galão	100
1.10	Tinta esmalte, tipo acabamento brilhante, cor vermelho bombeiro, material a base de silicone. Características adicionais: tipo sintético. (galão de 3,6lts).	Galão	100
1.11	Tinta esmalte, tipo acabamento brilhante, cor branco, material a base de silicone. Características adicionais: tipo sintético. (galão de 3,6lts).	Galão	150
1.12	Tinta esmalte, tipo acabamento brilhante, cor laranja, material a base de silicone. Características adicionais: tipo sintético. (galão de 3,6lts).	Galão	100
1.13	Tinta esmalte, tipo acabamento brilhante, cor preto, material a base de silicone. Características adicionais: tipo sintético. (galão de 3,6lts).	Galão	80
1.14	Tinta esmalte, tipo acabamento brilhante, cor grafite escuro, material a base de silicone. Características adicionais: tipo sintético. (galão de 3,6lts).	Galão	30
1.15	Tinta esmalte, tipo acabamento alto brilho, cor amarelo ouro, material a base de silicone. Características adicionais: tipo sintético. (galão de 3,6lts).	Galão	100
1.16	Tinta esmalte, tipo acabamento alto brilho, cor azul celeste, material a base de silicone. Características adicionais: tipo sintético. (galão de 3,6lts).	Galão	20
1.17	Tinta esmalte, tipo acabamento alto brilho, cor azul del rey, material a base de silicone. Características adicionais: tipo sintético. (galão de 3,6lts).	Galão	100
1.18	Tinta esmalte, tipo acabamento alto brilho, cor branco, material a base de silicone. Características adicionais: tipo sintético. (galão de 3,6lts).	Galão	100
1.19	Tinta esmalte, tipo acabamento alto brilho, cor ocre, material a base de silicone. Características adicionais: tipo sintético. (galão de 3,6lts).	Galão	10
1.20	Tinta esmalte, tipo acabamento alto brilho, cor verde colonial, material a base de silicone. Características adicionais: tipo sintético. (galão de 3,6lts).	Galão	10
1.21	Tinta esmalte, tipo acabamento alto brilho, cor vermelho, material a base de silicone. Características adicionais: tipo sintético. (galão de 3,6lts).	Galão	50
1.22	Tinta esmalte, tipo acabamento alto brilho, cor tabaco, material a base de silicone. Características adicionais: tipo sintético. (galão de 3,6lts).	Galão	100
1.23	Tinta acrílica, composta por água, resina acrílica e pigmentos, aspecto físico líquido viscoso, cor verde folha, tipo acabamento fosco, aplicação piso, método aplicação rolo / pincel. (18 litros)	Lata	400
1.24	Tinta acrílica, composta por água, resina acrílica e pigmentos, aspecto físico líquido viscoso, cor branco, tipo acabamento fosco, aplicação piso, método aplicação rolo / pincel. (18 litros)	Lata	500
1.25	Tinta acrílica, componentes água, resina acrílica e pigmentos, aspecto físico líquido viscoso, cor concreto, tipo acabamento fosco, aplicação piso, método aplicação rolo / pincel. (18 litros)	Lata	400
1.26	Tinta acrílica, composta por água, resina acrílica e pigmentos, aspecto físico líquido viscoso, cor vermelho, tipo acabamento fosco, aplicação piso, método aplicação rolo / pincel. (18 litros)	Lata	300
1.27	Tinta acrílica, composta por água, resina acrílica e pigmentos, aspecto físico líquido viscoso, cor azul, tipo acabamento fosco, aplicação piso, método aplicação rolo / pincel. (18 litros)	Lata	500
1.28	Tinta acrílica, composta por água, resina acrílica e pigmentos, aspecto físico líquido viscoso, cor preto, tipo acabamento fosco, método aplicação rolo / pincel. (18 litros)	Lata	50
1.29	Tinta acrílica, componentes água, resina acrílica e pigmentos, aspecto físico líquido viscoso, cor branco, tipo acabamento fosco, método aplicação rolo / pincel. (18 litros)	Lata	200
1.30	Tinta acrílica, composta por água, resina acrílica e pigmentos, aspecto físico líquido viscoso, cor azul, tipo acabamento fosco, método aplicação rolo /	Lata	100

	pincel. (18 litros)		
1.31	Tinta acrílica, composta por água, resina acrílica e pigmentos, aspecto físico líquido viscoso, cor amarelo ouro, tipo acabamento fosco, aplicação piso, método aplicação rolo / pincel. (18 litros)	Lata	200
1.32	Tinta látex PVA composição resina a base de dispersão aquosa de polímeros acrílicos e vinílicos, pigmentos isentos de metais pesados, cargas inertes, glicóis e tenso-ativos etoxilados e carboxilados, bactericida e fungicida a base de isotiazolonas. Aspecto físico líquido viscoso, cor branca, tipo acabamento fosco, método aplicação rolo / pincel. (18 litros)	Lata	50
1.33	Massa corrida acrílica, método aplicação com espátula e desempenadeira, tempo secagem 3h, composição básica, resina acrílica modificada, pigmentos inertes, coalescentes, hidrocarbonetos alifáticos, surfactantes, coalescentes, espessantes, microbicidas não metálicos e água. Aplicação: imperfeição superfície interna e externa para pintura. (18 litros)	Lata	20
1.34	Massa corrida com composição básica de PVA - policloreto de vinila, solubilidade em água, para pintura de superfície interna, lata de 18 litros, rendimento mínimo de 40m ² a 60m ² por demão, aplicação com espátula e desempenadeira. (18 litros)	Lata	20
1.35	Selador Acrílico para tinta predial, composto por resina acrílica emulsionada a base de solvente, lata de 18 litros, rendimento mínimo de 225m ² por lata com 2 a 3 demãos. Cor incolor. (18 litros)	Lata	10
1.36	Selador Acrílico para tinta predial, composto por resina acrílica emulsionada a base de solvente, galão de 3,6 litros, rendimento de 45m ² por galão com 2 a 3 demãos. Cor incolor (3,6 litros)	Galão	10
1.37	Trincha 1", tipo profissional, formato reto, cabo em madeira, cerdas mistas e virola em aço inoxidável. Indicação de uso para tinta látex, PVA, a base água e esmaltes.	Und	80
1.38	Trincha 2", tipo profissional, formato reto, cabo em madeira, cerdas mistas e virola em aço inoxidável. Indicação de uso para tinta látex, PVA, a base água e esmaltes.	Und	100
1.39	Trincha 2 1/2", tipo profissional, formato reto, cabo em madeira, cerdas mistas e virola em aço inoxidável. Indicação de uso para tinta látex, PVA, a base água e esmaltes.	Und	150
1.40	Trincha 3", tipo profissional, formato reto, cabo em madeira, cerdas mistas e virola em aço inoxidável. Indicação de uso para tinta látex, PVA, a base água e esmaltes.	Und	80
1.41	Trincha 4", tipo profissional, formato reto, cabo em madeira, cerdas mistas e virola em aço inoxidável. Indicação de uso para tinta látex, PVA, a base água e esmaltes.	Und	12
1.42	Trinchão / broxa, composição plástico, tamanho 18 x 8cm e altura da cerda 7,5cm.	Und.	60
1.43	Cabo extensor para rolo de pintura com 5m. Composição: metálico	Und.	20
1.44	Cabo extensor para rolo de pintura com 3m. Composição: metálico	Und.	15
1.45	Folha de lixa para madeira grão 120, tamanho 225 x 275mm. Composição: óxido de alumínio, costado papel, utilizada para a preparação da superfície, nivelar, retirar resíduos e fazer acabamentos para ter o melhor resultado.	Und.	200
1.46	Folha de lixa de ferro grão 36, tamanho 225 x 275mm. Composição: óxido de alumínio, costado papel ou tecido, utilizada para remover ferrugens e pinturas, modelar cantos, limpar ou alisar.	Und.	50
1.47	Folha de lixa de ferro grão 50, tamanho 225 x 275mm. Composição: óxido de alumínio, costado papel ou tecido, utilizada para remover ferrugens e pinturas, modelar cantos, limpar ou alisar.	Und.	50
1.48	Folha de lixa de ferro grão 60, tamanho 225 x 275mm. Composição: óxido de alumínio, costado papel ou tecido, utilizada para remover ferrugens e pinturas, modelar cantos, limpar ou alisar.	Unid.	50
1.49	Folha de lixa de ferro grão 80, tamanho 225 x 275mm. Composição: óxido de alumínio, costado papel ou tecido, utilizada para remover ferrugens e pinturas, modelar cantos, limpar ou alisar.	Unid.	100

1.50	Folha de lixa de ferro grão 100, tamanho 225 x 275mm. Composição: óxido de alumínio, costado papel ou tecido, utilizada para remover ferrugens e pinturas, modelar cantos, limpar ou alisar, ideal para ter o efeito de nivelamento no metal.	Unid.	100
1.51	Folha de lixa de ferro grão 150, tamanho 225 x 275mm. Composição: óxido de alumínio, costado papel ou tecido, utilizada para remover ferrugens e pinturas, modelar cantos, limpar ou alisar, ideal para ter o efeito de nivelamento no metal.	Unid.	100
1.52	Folha de lixa para massa / parede grão 60, tamanho 225 x 275mm. Composição: óxido de alumínio, costado papel ou tecido, utilizada para a preparação da superfície, nivelar, retirar resíduos e fazer acabamentos para ter o melhor resultado.	Unid.	200
1.53	Folha de lixa para massa / parede grão 80, tamanho 225 x 275mm. Composição: óxido de alumínio, costado papel ou tecido, utilizada para a preparação da superfície, nivelar, retirar resíduos e fazer acabamentos para ter o melhor resultado.	Unid.	200
1.54	Folha de lixa para massa / parede grão 100, tamanho 225 x 275mm, composição: óxido de alumínio, costado papel ou tecido, utilizada para a preparação da superfície, nivelar, retirar resíduos e fazer acabamentos para ter o melhor resultado.	Unid.	200
1.55	Folha de lixa d'água grão 100 é uma lixa de papel a prova d'água, tamanho 225 x 275mm. Composição: óxido de alumínio, utilizada para lixamento a úmido de peças metálicas e outros materiais. Lixa indicada para desbaste e acabamento em massas plásticas e acrílicas, reparação automotiva, lixamento de primer e construção civil.	Unid.	50
1.56	Espátula aço inox nº 7, com cabo de madeira, lâmina em aço inox resistente a oxidação, utilizada para raspagem de tintas, cimento e outros resíduos, além da aplicação de massa corrida.	Unid.	50
1.57	Espátula aço inox nº 8, com cabo de madeira, lâmina em aço inox resistente a oxidação, utilizada para raspagem de tintas, cimento e outros resíduos, além da aplicação de massa corrida.	Unid.	50
1.58	Fita zebra 70mm x 200mt (amarelo e preto), Composição: polietileno pigmentado impresso, espessura 40 micras, utilização construção civil, interna e externamente na sinalização, interdição, balizamento ou demarcação em geral.	Unid.	300
1.59	Rolo de lã 9cm com suporte metálico. Composição: rolo em lã de carneiro, suporte metálico. Utilização: superfícies rugosas e semi-rugosas, resistente a todos os tipos de solventes. Características adicionais: para todos os tipos de tintas e vernizes.	Unid.	5.000
1.60	Rolo de lã 15cm com suporte metálico. Composição: rolo em lã de carneiro, suporte metálico. Utilização: superfícies rugosas e semi-rugosas, resistente a todos os tipos de solventes. Características adicionais: para todos os tipos de tintas e vernizes.	Unid.	800
1.61	Rolo de lã 23cm com suporte metálico. Composição: rolo em lã de carneiro, suporte metálico. Utilização: superfícies rugosas e semi-rugosas, resistente a todos os tipos de solventes. Características adicionais: para todos os tipos de tintas e vernizes.	Unid.	4.000
1.62	Rolo de textura rústica para parede com cabo 23x 250 x 60 cm	Unid.	30
1.63	Estopa branca, indicada para polimento e limpezas em geral. Conteúdo: 200g, composição: resíduos têxteis 100% algodão.	Unid.	1.000
1.64	Fita crepe 18mm x 50m x 0,002 mm, cor branca, papel crepado, revestido com uma camada de borracha adesiva e resina, resistente a água.	Rolo	5000
1.65	Desempenadeira lisa cabo fechado 12x30 cm, com rebite invisível de aço inox	Unid.	10
1.66	Adesivo estrutural a base de epóxi cor concreto (1kg)	Unid.	10
1.67	Adesivo estrutural a base de epóxi cor branca (1kg)	Unid.	10
1.68	Tinta Esmalte de Poliuretano (P.U.), com acabamento acetinado, resistente a intempéries, aplicação para estruturas metálicas, cor verde folha, (galão de 3,6lts).	Galão	50

1.69	Tinta Esmalte de Poliuretano (P.U.), com acabamento acetinado, resistente a intempéries, aplicação para estruturas metálicas, cor Amarelo, (galão de 3,6lts).	Galão	50
1.70	Tinta Esmalte de Poliuretano (P.U.), com acabamento acetinado, resistente a intempéries, aplicação para estruturas metálicas, cor Azul Segurança, (galão de 3,6lts).	Galão	50
1.71	Tinta Esmalte de Poliuretano (P.U.), com acabamento acetinado, resistente a intempéries, aplicação para estruturas metálicas, cor Vermelho bombeiro Segurança, (galão de 3,6lts).	Galão	50
1.72	Tinta Esmalte de Poliuretano (P.U.), com acabamento acetinado, resistente a intempéries, aplicação para estruturas metálicas, cor Branco, (galão de 3,6lts).	Galão	40
1.73	Tinta Esmalte de Poliuretano (P.U.), com acabamento acetinado, resistente a intempéries, aplicação para estruturas metálicas, cor Laranja, (galão de 3,6lts).	Galão	50
1.74	Tinta Esmalte de Poliuretano (P.U.), com acabamento acetinado, resistente a intempéries, aplicação para estruturas metálicas, cor Preto, (galão de 3,6lts).	Galão	30
1.75	Tinta Esmalte de Poliuretano (P.U.), com acabamento acetinado, resistente a intempéries, aplicação para estruturas metálicas, cor Azul França, (galão de 3,6lts).	Galão	30
1.76	Tinta Esmalte de Poliuretano (P.U.), com acabamento acetinado, resistente a intempéries, aplicação para estruturas metálicas, cor Cinza, (galão de 3,6lts).	Galão	20
1.77	Tinta de demarcação viária vermelha, 18 litros.	Balde	250
1.78	Tinta de demarcação viária branca, 18 litros.	Balde	50

3.1.2 As quantidades acima representam apenas estimativas efetuadas pelo Município, ao qual não estará obrigado a consumir as referidas quantidades, podendo demandar quantidades menores, sem que a CONTRATADA possa pleitear qualquer custo.

3.1.3 Os materiais a serem fornecidos pela CONTRATADA deverão atender as normas técnicas e legislações vigentes, bem como as especificações abaixo:

3.1.4 Os materiais fornecidos deverão estar isentos de impurezas.

3.1.5 Com no mínimo um ano de validade restante a contar da data de entrega dos produtos e do recebimento oficial nos estoques da SEMAN.

3.1.6 Cabe ressaltar que o não cumprimento das obrigações descritas nesse termo e nos demais documentos que compõe esse edital implicará na desclassificação da proposta para o pretendido certame licitatório, tendo em vista o caráter de essencialidade dos materiais.

- GESTÃO DO CONTRATO E CONTROLE DE FISCALIZAÇÃO

3.3 O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

3.4 A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pela Coordenação de Requalificação de Espaços Públicos (CRE), ou pelos respectivos substitutos.

3.5 O fiscal do contrato anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, determinando o que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados.

3.6 O fiscal do contrato informará a seus superiores, em tempo hábil para a adoção das medidas convenientes, a situação que demandar decisão ou providência que ultrapasse sua competência.

3.7 O contratado será obrigado a reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, a suas expensas, no total ou em parte, o objeto do contrato em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes de sua execução ou de materiais nela empregados.

3.8 O contratado será responsável pelos danos causados diretamente à Administração ou a terceiros em razão da execução do contrato, e não excluirá nem reduzirá essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento pelo contratante.

3.9 Somente o contratado será responsável pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução do contrato.

3.10 A inadimplência do contratado em relação aos encargos trabalhistas, fiscais e comerciais não transferirá à Administração a responsabilidade pelo seu pagamento e não poderá onerar o objeto do contrato.

3.11 As comunicações entre o órgão ou entidade e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se, excepcionalmente, o uso de mensagem eletrônica para esse fim.

3.12 O órgão ou entidade poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.

3.13 Serão exigidos a Certidão Negativa de Débito (CND) relativa a Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da União, o Certificado de Regularidade do FGTS (CRF) e a Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT), caso esses documentos não estejam regularizados.

3.14 Além do disposto acima, a fiscalização contratual obedecerá às seguintes rotinas:

- A fiscalização e gerenciamento do objeto contratado serão exercidos pela SEMAN através da Coordenação de Requalificação de Espaços Públicos (CRE), através do seu Coordenador, intervindo ao seu exclusivo interesse, com finalidade de garantir o exato cumprimento das condições pactuadas.
- Caberá à fiscalização conferir, receber e atestar as faturas/notas fiscais de cobrança emitidas pela CONTRATADA bem como, analisar e decidir sobre proposições da CONTRATADA para rejeitar, no todo ou em parte, os produtos em desacordo com as especificações descritas no Termo de Referência, parte integrante do contrato.

3.15 São competências da fiscalização:

- a) Representar a CONTRATANTE em reuniões técnicas com a CONTRATADA, ou terceiros diretamente ligados aos fornecimentos.
- b) Emitir parecer conclusivo para que as faturas/notas fiscais possam ser liberadas e pagas;
- c) Analisar e decidir sobre proposições da CONTRATADA que visem a melhoraria no fornecimento dos materiais;
- d) Rejeitar os materiais divergentes das especificações técnicas apresentadas no Termo de Referência ou que apresentem má qualidade, estabelecendo prazo para substituição por escrito e sob protocolo;

- e) Identificar e reportar falhas na execução do contrato, exigindo da CONTRATADA as devidas reparações.

3.16 A existência da fiscalização por parte da CONTRATANTE de nenhum modo diminui ou altera a responsabilidade da CONTRATADA, no cumprimento das obrigações contratuais.

3.17 A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da Contratada, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas ou vícios redibitórios, e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com o art. 120 da Lei nº 14.133/2021.

3.18 O representante da Administração anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos funcionários eventualmente envolvidos, determinando o que for necessário à regularização das falhas ou defeitos observados e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis.

CLÁUSULA QUARTA – SUBCONTRATAÇÃO

4.1 É vedada a subcontratação, cessão no todo ou em parte do objeto ora licitado.

CLÁUSULA QUINTA – PREÇO

5.1 Dá-se ao presente o valor global de R\$ XXXXXX, (XXXXXXX), resultante da multiplicação do quantitativo dos materiais constantes da planilha orçamentária pelos preços unitários propostos pela CONTRATADA.

5.2 O valor contido na planilha orçamentária da CONTRATADA representa apenas estimativa efetuada pela mesma, ao qual o Município não estará obrigado a consumir integralmente o referido valor, podendo demandar quantidade menor, sem que a empresa vencedora detentora do Contrato possa pleitear qualquer ressarcimento.

5.3 Os valores contidos na planilha orçamentária da CONTRATADA devem obedecer aos parâmetros de aproximação da ABNT NBR 5891:2014, ficando, em todos os casos, os valores restritos a duas casas decimais após a vírgula.

CLÁUSULA SEXTA – CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E PAGAMENTO

6.1 Após o fornecimento do material solicitado (entrega parcial), a CONTRATANTE deverá apresentar a respectiva Nota fiscal/Fatura à SEMAN, para as providências quanto ao pagamento que será efetuado após protocolização da adequada documentação, devidamente atestada e aprovada pelo setor competente da SEMAN.

6.2 A empresa CONTRATADA deverá apresentar, juntamente com cada Nota Fiscal, os seguintes documentos:

- a) Prova de regularidade relativa à débitos federais, estaduais e municipais.
- b) Prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviços (FGTS), mediante apresentação de Certidão de Regularidade da Situação/CRF.

- c) Prova de regularidade perante a Justiça do Trabalho.
- d) Prova de regularidade perante o CADIN.

6.3 Comprovação de entrega e conformidade dos materiais assinada pelo fiscal e pelo responsável do almoxarifado da SEMAN.

6.4 Por força do Decreto Municipal nº 23.856 de 03 de abril de 2013, publicado no DOM nº 5.826 de 04/04/2013, o(s) pagamento(s) devido(s) ao(s) fornecedor(es) será(ão) efetuado(s), exclusivamente, por crédito na conta corrente especificada pelo credor, mantida em instituição financeira indicada pela Secretaria Municipal da Fazenda- SEFAZ, a saber BANCO BRADESCO S/A.

6.5 O pagamento será realizado no prazo máximo de até 30 (trinta) dias, contados a partir da liquidação, através de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado.

6.6 No caso de atraso pelo Contratante, os valores devidos ao contratado serão atualizados monetariamente entre o termo final do prazo de pagamento até a data de sua efetiva realização, mediante aplicação do Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo - IPCA de correção monetária.

CLÁUSULA SÉTIMA - REAJUSTE

7.1 Os preços contratuais serão reajustados no prazo de 12 (doze) meses, a contar da data base do orçamento estimado **(01/2025)**, pela variação do Índice de Preços do Consumidor Amplo - IPCA, calculado pela Fundação Getúlio Vargas - FGV, e publicado na seção de Índices Econômicos da Revista Conjuntura Econômica, sendo o índice inicial referente à data base do orçamento.

7.2 Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.

7.3 Nas aferições finais, o índice utilizado para reajuste será, obrigatoriamente, o definitivo.

7.4 Caso o índice estabelecido para reajustamento venha a ser extinto ou de qualquer forma não possa mais ser utilizado, será adotado, em substituição, o que vier a ser determinado pela legislação então em vigor.

7.5 Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.

7.6 O reajuste será realizado por apostilamento.

CLÁUSULA OITAVA - OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE

8.1 Receber os materiais no prazo e condições estabelecidas no Edital e seus anexos;

8.2 Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos bens recebidos provisoriamente com as especificações constantes do Edital e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivo;

8.3 Comunicar à Contratada, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas no objeto fornecido, para que seja substituído, reparado ou corrigido;

8.4 Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da Contratada;

8.5 Efetuar o pagamento à Contratada no valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo e forma estabelecidos no Edital e seus anexos;

8.6 Devolver os materiais entregues fora das especificações exigidas ou quando não estejam de conformidade com os padrões de qualidade, dando ciência dos motivos da recusa à Contratada que assumirá todas as despesas daí decorrentes.

8.7 Notificar previamente à Contratada, quando da aplicação de penalidades;

8.8 Atestar as notas fiscais/faturas emitidas pela Contratada, recusando-as quando inexatas ou incorretas, efetuando todos os pagamentos nas condições pactuadas;

8.9 Emitir Ordem de Fornecimento para instruir a entrega dos materiais;

8.10 Rejeitar, no todo ou em parte, os materiais entregues em desacordo com as exigências do Termo de Referência e seus anexos.

8.11 A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela Contratada com terceiros, ainda que vinculados à execução do contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da Contratada, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

CLÁUSULA NONA - OBRIGAÇÕES DO CONTRATADO

9.1 A CONTRATADA deverá cumprir todas as cláusulas contratuais.

9.2 Entregar o material em conformidade com as especificações contidas no Termo de Referência e normas técnicas vigentes referentes aos materiais:

- ABNT NBR 10998:1987 - Tinta de acabamento acrílica à base de solventes orgânicos – Especificação.
- ABNT NBR 14940:2018 - Tintas para construção civil — Método para avaliação de desempenho de tintas para edificações não industriais — Determinação da resistência à abrasão úmida.
- ABNT NBR 14943:2018 - Tintas para construção civil - Método para avaliação de desempenho de tintas para edificações não industriais - Determinação do poder de cobertura de tinta úmida.
- ABNT NBR 15079-1:2021 - Tintas para construção civil - Requisitos mínimos de desempenho Parte 1: Tinta látex fosca nas cores claras.
- ABNT NBR 15079-2:2021 - Tintas para construção civil - Requisitos mínimos de desempenho Parte 2: Tintas látex semiacetinada, acetinada e semibrilho nas cores claras.
- ABNT NBR 15299:2015 - Tintas para construção civil - Método para avaliação de desempenho de tintas para edificações não industriais - Determinação de brilho.
- ABNT NBR 15303:2018 - Tintas para construção civil - Método para avaliação de desempenho de tintas para edificações não industriais - Determinação da absorção de água de massa niveladora.
- ABNT NBR 15311:2022 - Tintas para construção civil - Método para avaliação de desempenho de tintas para edificações não industriais - Determinação do tempo de secagem de tintas e vernizes por medida instrumental.

- ABNT NBR 15314:2005 - Tintas para construção civil - Método para avaliação de desempenho de tintas para edificações não industriais - Determinação do poder de cobertura em película de tinta seca obtida por extensão.
- ABNT NBR 15315:2005 - Tintas para construção civil - Método de ensaio de tintas para edificações não industriais - Determinação do teor de sólidos.
- ABNT NBR 15382:2017 - Tintas para construção civil - Determinação da massa específica de tintas para edificações não industriais.
- ABNT NBR 15494:2015 - Tintas para construção civil - Requisitos de desempenho de tintas para edificações não industriais - Tinta brilhante à base de solvente com secagem oxidativa.
- ABNT NBR 15575:2021 - Norma de desempenho.

9.3 Proceder a entrega do objeto de aquisição no local indicado, no prazo máximo de 7 (sete) dias corridos a contar da data de Ordem de Fornecimento (O.F). Serão de responsabilidade da CONTRATADA todos os custos relativos à entrega dos produtos, incluindo frete e seguros necessários.

9.4 Responsabilizar-se integralmente pela aquisição do objeto, nos termos da legislação.

9.5 Substituir o objeto licitado, em caso de não conformidade com as especificações do termo de referência, no prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas, por outro igual, mantendo as características do objeto original fornecido.

9.6 A Contratada deve cumprir todas as obrigações constantes no Edital, seus anexos e sua proposta, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto e, ainda, efetuar a entrega do objeto em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local constantes no Termo de Referência e seus anexos, acompanhado da respectiva nota fiscal com todas as discriminações inerentes ao objeto.

9.7 Responder por quaisquer danos e prejuízos causados em função do objeto do contrato firmado, bem como por todos os danos e prejuízos decorrentes de paralizações na entrega dos materiais, salvo na ocorrência de motivo de força maior, apurados na forma da legislação vigente, e desde que comunicados à CONTRATANTE no prazo de 48 (quarenta e oito) horas do fato, ou da ordem expressa e escrita da CONTRATANTE.

9.8 Comunicar à Contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação.

9.9 Manter, durante toda a execução do contrato, compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

9.10 Indicar preposto para representá-la durante a execução do contrato.

9.11 Prestar à Administração, sempre que necessário, esclarecimentos, fornecendo toda e qualquer orientação necessária.

CLÁUSULA DÉCIMA - GARANTIA DE EXECUÇÃO

10.1 A contratação conta com garantia de execução, nos moldes do art. 96 da Lei nº 14.133, de 2021,

em valor correspondente a 5% (cinco por cento) do valor total do contrato.

10.2 Caso utilizada a modalidade de seguro-garantia, a apólice deverá ter validade durante a vigência do contrato e/ou por 90 (noventa) dias após o término da vigência contratual, permanecendo em vigor mesmo que o contratado não pague o prêmio nas datas convencionadas.

10.3 A apólice do seguro garantia deverá acompanhar as modificações referentes à vigência do contrato principal mediante a emissão do respectivo endosso pela seguradora.

10.4 Será permitida a substituição da apólice de seguro-garantia na data de renovação ou de aniversário, desde que mantidas as condições e coberturas da apólice vigente e nenhum período fique descoberto, ressalvado o disposto no item 10.6 deste contrato.

10.5 Caso utilizada outra modalidade de garantia, somente será liberada ou restituída após a fiel execução do contrato ou após a sua extinção por culpa exclusiva da Administração e, quando em dinheiro, será atualizada pelo mesmo índice utilizado para cobrança de tributos.

10.6 Na hipótese de suspensão do contrato por ordem ou inadimplemento da Administração, o contratado ficará desobrigado de renovar a garantia ou de endossar a apólice de seguro até a ordem de reinício da execução ou o adimplemento pela Administração.

10.7 A garantia assegurará, qualquer que seja a modalidade escolhida, o pagamento de:

- I. prejuízos advindos do não cumprimento do objeto do contrato e do não adimplemento das demais obrigações nele previstas;
- II. multas moratórias e punitivas aplicadas pela Administração à contratada; e
- III. obrigações trabalhistas e previdenciárias de qualquer natureza e para com o FGTS, não adimplidas pelo contratado, quando couber.

10.8 A modalidade seguro-garantia somente será aceita se contemplar todos os eventos indicados no item 10.7, observada a legislação que rege a matéria.

10.9 A garantia em dinheiro deverá ser efetuada em favor do contratante, em conta específica em instituição financeira indicada pelo Município.

10.10 Caso a opção seja por utilizar títulos da dívida pública, estes devem ter sido emitidos sob a forma escritural, mediante registro em sistema centralizado de liquidação e de custódia autorizado pelo Banco Central do Brasil, e avaliados pelos seus valores econômicos, conforme definido pelo Ministério da Economia.

10.11 No caso de garantia na modalidade de fiança bancária, deverá ser emitida por banco ou instituição financeira devidamente autorizada a operar no País pelo Banco Central do Brasil, e deverá constar expressa renúncia do fiador aos benefícios do artigo 827 do Código Civil.

10.12 No caso de alteração do valor do contrato, ou prorrogação de sua vigência, a garantia deverá ser ajustada ou renovada, seguindo os mesmos parâmetros utilizados quando da contratação.

10.13 Se o valor da garantia for utilizado total ou parcialmente em pagamento de qualquer obrigação, o Contratado obriga-se a fazer a respectiva reposição no prazo máximo de 30 (trinta) dias, contados da data em que for notificada.

10.14 O Contratante executará a garantia na forma prevista na legislação que rege a matéria.

10.14.1 O emitente da garantia ofertada pelo contratado deverá ser notificado pelo contratante quanto ao início de processo administrativo para apuração de descumprimento de cláusulas contratuais conforme previsão do art. 137, § 4º, da Lei nº 14.133, de 2021.

10.14.2 Caso se trate da modalidade seguro-garantia, ocorrido o sinistro durante a vigência da apólice, sua caracterização e comunicação poderão ocorrer fora desta vigência, não caracterizando fato que justifique a negativa do sinistro, desde que respeitados os prazos prescricionais aplicados ao contrato de seguro, nos termos do art. 20 da Circular Susep nº 662, de 11 de abril de 2022.

10.15 Extinguir-se-á a garantia com a restituição da apólice, carta fiança ou autorização para a liberação de importâncias depositadas em dinheiro a título de garantia, acompanhada de declaração do contratante, mediante termo circunstanciado, de que o contratado cumpriu todas as cláusulas do contrato;

10.16 O garantidor não é parte para figurar em processo administrativo instaurado pelo contratante com o objetivo de apurar prejuízos e/ou aplicar sanções à contratada.

10.17 O contratado autoriza o contratante a reter, a qualquer tempo, a garantia, na forma prevista no Edital e neste Contrato.

10.18 Além da garantia de que tratam os arts. 96 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021, a presente contratação possui previsão de garantia contratual do bem a ser fornecido, incluindo manutenção, reparação, substituição e assistência técnica, conforme condições estabelecidas no item 12 do Termo de Referência.

10.18.1 A garantia de execução é independente de eventual garantia do produto prevista especificamente no Termo de Referência.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

11.1 Comete infração administrativa, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021, o contratado que:

- I - der causa à inexecução parcial do contrato;
- II - der causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração ou ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- III - der causa à inexecução total do contrato;
- IV - ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratação sem motivo justificado;
- V - apresentar documentação falsa ou prestar declaração falsa durante a execução do contrato;
- VI - praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- VII - comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- VIII - praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

11.2 Serão aplicadas ao contratado que incorrer nas infrações acima descritas as seguintes sanções:

- I - Advertência, quando o contratado der causa à inexecução parcial do contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §2º, da Lei nº 14.133, de 2021);
- II - Impedimento de licitar e contratar, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas “b”, “c” e “d” do subitem acima deste Contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, § 4º, da Lei nº 14.133, de 2021);

III - Declaração de inidoneidade para licitar e contratar, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas “e”, “f”, “g” e “h” do subitem acima deste Contrato, bem como nas alíneas “b”, “c” e “d”, que justifiquem a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §5º, da Lei nº 14.133, de 2021).

IV - Multa:

- a) moratória de 0,5% (meio por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de 30 (trinta) dias;
- b) moratória de 0,5% (meio por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor total do contrato, até o máximo de 15% (quinze por cento), pela inobservância do prazo fixado para apresentação, suplementação ou reposição da garantia;
- b.1) O atraso superior a 30 (trinta) dias autoriza a Administração a promover a extinção do contrato por descumprimento ou cumprimento irregular de suas cláusulas, conforme dispõe o inciso I do art. 137 da Lei n. 14.133, de 2021.
- c) compensatória de 30 % (trinta por cento) sobre o valor total do contrato, no caso de inexecução total do objeto.

11.3 A aplicação das sanções previstas neste Contrato não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado ao Contratante conforme art. 156, §9º, da Lei nº 14.133, de 2021.

11.4 Todas as sanções previstas neste Contrato poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa conforme disposto no art. 156, §7º, da Lei nº 14.133, de 2021.

11.4.1 Antes da aplicação da multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação conforme previsão do art. 157, da Lei nº 14.133, de 2021.

11.4.2 Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor do pagamento eventualmente devido pelo Contratante ao Contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente (art. 156, §8º, da Lei nº 14.133, de 2021).

11.4.3 Previamente ao encaminhamento à cobrança judicial, a multa poderá ser recolhida administrativamente no prazo máximo de 20 (vinte) dias, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.

11.5 A aplicação das sanções realizar-se-á em processo administrativo que assegure o contraditório e a ampla defesa ao Contratado, observando-se o procedimento previsto no caput e parágrafos do art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, para as penalidades de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

11.6 Na aplicação das sanções serão considerados (art. 156, §1º, da Lei nº 14.133, de 2021):

- I a natureza e a gravidade da infração cometida;
- II as peculiaridades do caso concreto;
- III as circunstâncias agravantes ou atenuantes;

IV os danos que dela provierem para o Contratante;

V a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

11.7 Os atos previstos como infrações administrativas na Lei nº 14.133, de 2021, ou em outras leis de licitações e contratos da Administração Pública que também sejam tipificados como atos lesivos na Lei nº 12.846, de 2013, serão apurados e julgados conjuntamente, nos mesmos autos, observados o rito procedimental e autoridade competente definidos no art. 159.

11.8 A personalidade jurídica do Contratado poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos neste Contrato ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, à pessoa jurídica sucessora ou à empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com o Contratado, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia conforme disposto no art. 160, da Lei nº 14.133, de 2021.

11.9 O Contratante deverá, no prazo máximo 15 (quinze) dias úteis, contado da data de aplicação da sanção, informar e manter atualizados os dados relativos às sanções por ela aplicadas, para fins de publicidade no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (CEIS) e no Cadastro Nacional de Empresas Punidas (CNEP), instituídos no âmbito do Poder Executivo Federal, e também no Portal de Compras Salvador.

11.10 As sanções de impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar são passíveis de reabilitação na forma do art. 163 da Lei nº 14.133, de 2021.

11.11 Os débitos do contratado para com a Administração contratante, resultantes de multa administrativa e/ou indenizações, não inscritos em dívida ativa, poderão ser compensados, total ou parcialmente, com os créditos devidos pelo referido órgão decorrentes deste mesmo contrato ou de outros contratos administrativos que o contratado possua com o mesmo órgão ora contratante.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DA EXTINÇÃO CONTRATUAL

12.1 O contrato se extingue quando vencido o prazo nele estipulado, independentemente de terem sido cumpridas ou não as obrigações de ambas as partes contraentes.

12.1.1 O contrato pode ser extinto antes do prazo nele fixado, sem ônus para o Contratante, quando esta não dispuser de créditos orçamentários para sua continuidade ou quando entender que o contrato não mais lhe oferece vantagem.

12.1.2 A extinção nesta hipótese ocorrerá na próxima data de aniversário do contrato, desde que haja a notificação do contratado pelo contratante nesse sentido com pelo menos 2 (dois) meses de antecedência desse dia.

12.1.3 Caso a notificação da não-continuidade do contrato de que trata este subitem ocorra com menos de 2 (dois) meses da data de aniversário, a extinção contratual ocorrerá após 2 (dois) meses da data da comunicação.

12.2 O contrato pode ser extinto antes de cumpridas as obrigações nele estipuladas, ou antes do prazo nele fixado, por algum dos motivos previstos no artigo 137 da Lei nº 14.133, de 2021, bem como amigavelmente, assegurados o contraditório e a ampla defesa.

12.2.1 Nesta hipótese, aplicam-se também os artigos 138 e 139 da referida Lei.

12.3 A alteração social ou a modificação da finalidade ou da estrutura da empresa não ensejará a rescisão se não restringir sua capacidade de concluir o contrato.

12.3.1 Se a operação implicar mudança da pessoa jurídica contratada deverá ser formalizado termo aditivo para alteração subjetiva.

12.4 O termo de rescisão, sempre que possível, será precedido:

- I - Balanço dos eventos contratuais já cumpridos ou parcialmente cumpridos;
- II - Relação dos pagamentos já efetuados e ainda devidos;
- III - Indenizações e multas.

12.5 A extinção do contrato não configura óbice para o reconhecimento do desequilíbrio econômico-financeiro, hipótese em que será concedida indenização por meio de termo indenizatório conforme art. 131, caput, da Lei n.º 14.133, de 2021).

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

13.1 As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no orçamento do Município.

13.1.1 A contratação será atendida pela seguinte dotação:

ÓRGÃO/ENTIDADE	PROJETO/ATIVIDADE	ELEMENTO DE DESPESA	FONTE
560002	216600	33.90.30	1.500.1 1.501.1;

13.2 A dotação relativa aos exercícios financeiros subsequentes será indicada após aprovação da Lei Orçamentária respectiva e liberação dos créditos correspondentes, mediante apostilamento.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - DOS CASOS OMISSOS

14.1 Os casos omissos serão decididos pelo contratante, segundo as disposições contidas na Lei nº 14.133, de 2021, e demais normas federais aplicáveis e, subsidiariamente, segundo as disposições contidas na Lei nº 8.078, de 1990 - Código de Defesa do Consumidor e normas e princípios gerais dos contratos.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – ALTERAÇÕES

15.1 Eventuais alterações contratuais reger-se-ão pela disciplina dos art. 124 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021.

15.2 O contratado é obrigado a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

15.3 Registros que não caracterizam alteração do contrato podem ser realizados por simples apostila, dispensada a celebração de termo aditivo, na forma do art. 136 da Lei nº 14.133, de 2021.

15.4 É admissível a fusão, cisão ou incorporação da contratada com/em outra pessoa jurídica, desde que:

- a) sejam observados pela nova pessoa jurídica todos os requisitos de habilitação exigidos na licitação

original;

b) sejam mantidas as demais cláusulas e condições do contrato;

c) não haja prejuízo à execução do objeto pactuado e haja a anuência expressa da Administração à continuidade do contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – PUBLICAÇÃO

16.1 Incumbirá ao contratante divulgar o presente instrumento no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), na forma prevista no art. 94 da Lei 14.133, de 2021, bem como no respectivo sítio oficial na Internet, em atenção ao art. 8º, §2º, da Lei n. 12.527, de 2011, e no Diário Oficial do Município - DOM.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA - FORO

17.1 Fica eleito o Foro da Comarca de Salvador, Seção Judiciária do Estado da Bahia, para dirimir os litígios que decorrerem da execução deste Contrato que não puderem ser compostos pela conciliação, conforme art. 92, §1º, da Lei nº 14.133, de 2021.

Salvador, **XX de XXXX de XXXX.**

Lázaro França Jezler Filho
Secretário SEMAN

CONTRATADA
CNPJ nº XXXXXXXXXXXXX
Representante Legal

TESTEMUNHAS:

1 _____

Nome:

CPF:

2 _____

Nome:

CPF: