

DADOS DO EDITAL

I. PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90001/2026

II. PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 191698/2025

III. ÓRGÃO:

SECRETARIA MUNICIPAL DE MANUTENÇÃO - Código da UASG: 930720

IV. OBJETO:

Aquisição (com entrega inclusa) de fardamento e EPI's para padronização e proteção dos usuários (colaboradores) contra riscos de natureza leve e contra intempéries, em conformidade com as normas ABNT, NBR 16060, visando atender as demandas da SEMAN, de acordo com as condições e especificações constantes no Termo de Referência.

V. VALOR TOTAL DA CONTRATAÇÃO:

R\$ 349.293,33 (trezentos e quarenta e nove mil, duzentos e noventa e três reais e trinta e três centavos), sendo **R\$ 279.504,53** (duzentos e setenta e nove mil, quinhentos e quatro reais e cinquenta e três centavos) **referente ao Lote 01**; **R\$ 56.725,20** (cinquenta e seis mil, setecentos e vinte e cinco reais e vinte centavos) **referente ao Lote 02**; **R\$ 3.480,00** (três mil, quatrocentos e oitenta reais), **referente ao Lote 03** e **R\$ 9.583,60** (nove mil, quinhentos e oitenta e três reais e sessenta seis), **referente ao Lote 04**.

VI. DATA DA SESSÃO PÚBLICA:

22/05/2026 às 10:00hs (Horário de Brasília)

Interstício mínimo para o recebimento das propostas de 10 (dez) dias úteis.

VII. CRITÉRIO DE JULGAMENTO:

Menor preço

VIII. MODO DE DISPUTA:

Aberto e fechado

IX. PRAZOS:

- Entrega dos materiais de EPI's: 15 (quinze) dias corridos, a contar da data de recebimento da Ordem de Fornecimento (O.F).
- Entrega dos Fardamentos: 22 (vinte e dois) dias corridos a contar da data da Ordem de Fornecimento.
- Vigência contratual: 12 (doze) meses, a partir da assinatura do contrato.

OBS: A disputa será realizada levando em consideração o valor global do orçamento de cada lote. O intervalo mínimo de diferença de valores entre os lances, que incidirá em relação à proposta que cobrir a melhor oferta, deverá ser observado conforme valor informado no item (lote) lançado na plataforma <http://www.compras.gov.br>.

SECRETARIA MUNICIPAL DE MANUTENÇÃO
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90001/2026
(Processo Administrativo nº 1916698/2025)

O Município de Salvador, por intermédio da **SECRETARIA MUNICIPAL DE MANUTENÇÃO DA CIDADE**, inscrita no CNPJ nº 13.927.801/0030-83, torna público que realizará licitação, na modalidade **PREGÃO ELETRÔNICO - TIPO MENOR PREÇO**, nos moldes do que consta do Processo Administrativo nº 107677/2025, regendo-se pelas condições estabelecidas neste Edital, nos termos da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021 e demais legislações aplicáveis e de acordo com as condições estabelecidas neste Edital, aprovado pelo Parecer Jurídico da Representação da Procuradoria Geral do Município:

1. DO OBJETO

1.1. Aquisição (com entrega inclusa) de fardamento e EPI's para padronização e proteção dos usuários (colaboradores) contra riscos de natureza leve e contra intempéries, em conformidade com as normas ABNT, NBR 16060, visando atender as demandas da SEMAN, de acordo com as condições e especificações constantes no Termo de Referência.

1.2. O fornecimento de bens é enquadrado como continuado, tendo em vista que estão presentes no Plano Plurianual 2026-2029 programas de governo com ações regionalizadas que visam à manutenção, recuperação e conservação dos bens, equipamentos e espaços públicos urbanos, além do planejamento, supervisão e fiscalização de projetos e obras de manutenção, conforme disposto no Estudo Técnico Preliminar deste certame licitatório.

1.3. O contrato será de fornecimento contínuo, nos termos do art. 6º, inciso XV, do art. 40, inciso III, do art. 106 e do art. 107 da Lei Federal nº 14.133/2021.

2. DAS DESPESAS E DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

2.1. As despesas decorrentes desta licitação correrão à conta dos recursos consignados ao orçamento da Secretaria abaixo indicada, do exercício financeiro do ano de 2026, devidamente ajustadas nas dotações do exercício subsequente, impondo-se sempre que seja providenciada a prévia dotação orçamentária e, se cabível, o respectivo pré-empenho antes da celebração de qualquer contratação a ser efetivada em decorrência da presente licitação:

ÓRGÃO/ENTIDADE	PROJETO/ATIVIDADE	ELEMENTO DE DESPESA	FONTE
560002	250103	33.90.30	1.500.1; 1.501.1; 2.500.1; 2.501.1;

3. DA PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO

3.1. Poderão participar deste Pregão os interessados que estiverem previamente credenciados no Sistema de Compras eletrônico do Governo Federal (www.gov.br/compras).

3.1.1. Os interessados deverão atender às condições exigidas no cadastramento no Sistema de Compras eletrônico indicado no caput, até o terceiro dia útil anterior à data prevista para recebimento das propostas.

3.2. O licitante responsabiliza-se exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assume como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluída a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso, ainda que por terceiros.

3.3. É de responsabilidade do cadastrado conferir a exatidão dos seus dados cadastrais nos Sistemas relacionados no item anterior e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados.

3.4. A não observância do disposto no item anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação.

3.5. Será concedido tratamento favorecido para as Microempresas – ME, Empresas de Pequeno Porte – EPP e para o Microempreendedor Individual - MEI, nos limites previstos da Lei Complementar nº 123/2006¹, não havendo divisão de lote exclusivo para essas empresas.

3.6. Não poderá disputar esta licitação:

I - aquele que não atenda às condições deste Edital e seu (s) anexo(s);

II - autor do anteprojeto, do projeto básico ou do projeto executivo, pessoa física ou jurídica, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ele relacionados;

III - empresa, isoladamente ou em consórcio, responsável pela elaboração do projeto básico ou do projeto executivo, ou empresa da qual o autor do projeto seja dirigente, gerente, controlador, acionista ou detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital com direito a voto, responsável técnico ou subcontratado, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ela necessários;

IV - pessoa física ou jurídica que se encontre, ao tempo da licitação, impossibilitada de participar da licitação em decorrência de sanção que lhe foi imposta;

V - aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles

¹ Ainda sobre a Lei Complementar nº 123/2006, é importante salientar que, em conformidade com o art. 4º, inciso II da referida legislação, a Administração não vê vantagem na divisão de lotes para atendimento da cota indicada na Lei Municipal nº 7.896/2010. Esse entendimento foi avaliado pela área técnica em Estudo Técnico Preliminar, ao qual entende que a divisão do objeto, além do que já fora dividido, causará prejuízo para o conjunto da solução e/ou perda da economia de escala. É possível observar no Termo de Referência que os serviços constantes na especificação técnica pertencem ao mesmo seguimento e, desse modo, é possível a obtenção de maior desconto em função do volume do serviço a ser fornecido, gerando assim economicidade para o erário público.

seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;

VI - empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976, concorrendo entre si;

VII - pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do Edital, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista;

VIII - agente público do órgão ou entidade licitante;

IX - pessoas jurídicas reunidas em consórcio²;

X - Organizações da Sociedade Civil de Interesse Público - OSCIP, atuando nessa condição;

3.6.1. Não poderá participar, direta ou indiretamente, da licitação ou da execução do contrato agente público do órgão ou entidade contratante, devendo ser observadas as situações que possam configurar conflito de interesses no exercício ou após o exercício do cargo ou emprego, nos termos da legislação que disciplina a matéria, conforme §1º do art. 9º da Lei n.º 14.133/2021.

3.7. O impedimento de que trata o inciso IV do item 3.6 será também aplicado ao licitante que atue em substituição a outra pessoa, física ou jurídica, com o intuito de burlar a efetividade da sanção a ela aplicada, inclusive a sua controladora, controlada ou coligada, desde que devidamente comprovado o ilícito ou a utilização fraudulenta da personalidade jurídica do licitante.

3.8. A critério da Administração e exclusivamente a seu serviço, o autor dos projetos e a empresa a que se refere o inciso II do item 3.6 poderão participar no apoio das atividades de planejamento da contratação, de execução da licitação ou de gestão do contrato, desde que sob supervisão exclusiva de agentes públicos do órgão ou entidade.

3.8.1. Equiparam-se aos autores do projeto as empresas integrantes do mesmo grupo econômico.

3.9. O disposto no inciso II do item 3.6 não impede a licitação ou a contratação de serviço que inclua como encargo do contratado a elaboração do projeto básico e do projeto executivo, nas contratações integradas, e do projeto executivo, nos demais regimes de execução.

3.10. Em licitações e contratações realizadas no âmbito de projetos e programas parcialmente financiados por agência oficial de cooperação estrangeira ou por organismo financeiro internacional com recursos do financiamento ou da contrapartida nacional, não poderá participar pessoa física ou

² A vedação quanto à participação de consórcio de empresas no presente procedimento licitatório não limitará a competitividade. A participação de consórcios é recomendável quando o objeto considerado for “de alta complexidade ou vulto”, o que não seria o caso do objeto sob exame. Não há nada que justifique a participação de empresas em consórcios no objeto em apreço. Ele não se reveste de alta complexidade, tampouco é serviço de grande vulto econômico, ou seja, o edital não traz em seu termo de referência nenhuma característica própria que justificasse a admissão de empresas em consórcio. A admissão de consórcio em objeto de baixa complexidade e de pequeno valor econômico atenta contra o princípio da competitividade, pois permitiria, com o aval da Administração Pública, a união de concorrentes que poderiam muito bem disputar entre si, violando, por via transversa, o princípio da competitividade, atingindo ainda a vantagem buscada pela Administração.

jurídica que integre o rol de pessoas sancionadas por essas entidades ou que seja declarada inidônea nos termos da Lei nº 14.133/2021.

3.11. A vedação de que trata o inciso VIII do item 3.7 estende-se a terceiro que auxilie a condução da contratação na qualidade de integrante de equipe de apoio, profissional especializado ou funcionário ou representante de empresa que preste assessoria técnica.

4. DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

4.1. Na presente licitação, a fase de habilitação sucederá as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento.

4.2. Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, a proposta com o preço ou o percentual de desconto, conforme o critério de julgamento adotado neste Edital, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública.

4.3. No cadastramento da proposta inicial, o licitante declarará, em campo próprio do sistema:

4.3.1. que está ciente e concorda com as condições contidas no Edital e seus anexos, bem como de que a proposta apresentada compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de sua entrega em definitivo e que cumpre plenamente os requisitos de habilitação definidos no instrumento convocatório;

4.3.2. que não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre, e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 (quatorze) anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7º, XXXIII, da Constituição Federal;

4.3.3. que não possui, em sua cadeia produtiva, empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal;

4.3.4. que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.

4.4. O licitante organizado em cooperativa deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 16 da Lei nº 14.133/2021.

4.5. O fornecedor enquadrado como microempresa - ME, empresa de pequeno porte - EPP ou sociedade cooperativa deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 3º da Lei Complementar nº 123/2006, estando apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus Arts. 42 a 49, observado o disposto nos §§ 1º ao 3º do art. 4º, da Lei nº 14.133/2021.

4.6. A falsidade da declaração de que trata os itens 4.3 e 4.5 sujeitará o licitante às sanções previstas na Lei nº 14.133/2021, e neste Edital.

4.7. Serão disponibilizados para acesso público os documentos que compõem a proposta dos licitantes convocados para apresentação de propostas, após a fase de envio de lances.

4.8. Desde que disponibilizada a funcionalidade no sistema, o licitante poderá parametrizar o seu valor final mínimo ou o seu percentual de desconto máximo quando do cadastramento da proposta e obedecerá às seguintes regras:

I - a aplicação do intervalo mínimo de diferença de valores ou de percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação ao lance que cobrir a melhor oferta; e

II - os lances serão de envio automático pelo sistema, respeitado o valor final mínimo estabelecido e o intervalo de que trata o subitem acima.

4.9. O valor final mínimo ou o percentual de desconto final máximo parametrizado no sistema poderá ser alterado pelo fornecedor durante a fase de disputa, sendo vedado:

I - valor superior a lance já registrado pelo fornecedor no sistema, quando adotado o critério de julgamento por menor preço; e

II - percentual de desconto inferior a lance já registrado pelo fornecedor no sistema, quando adotado o critério de julgamento por maior desconto.

4.10. O valor final mínimo ou o percentual de desconto final máximo parametrizado na forma do item 4.8, incisos I e II, possuirá caráter sigiloso para os demais fornecedores e para o órgão ou entidade promotora da licitação, podendo ser disponibilizado estrita e permanentemente aos órgãos de controle externo e interno.

4.11. Caberá ao licitante interessado em participar da licitação acompanhar as operações no sistema eletrônico durante o processo licitatório e se responsabilizar pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de mensagens emitidas pela Administração ou de sua desconexão.

4.12. O licitante deverá enviar sua proposta mediante o preenchimento, no sistema eletrônico, dos seguintes campos:

I. Valor total do grupo;

II. Descrição do objeto, contendo as informações referentes à especificação do Termo de Referência.

III. O fornecedor deverá consignar em sua proposta de preços a garantia do fabricante com o comprovante de homologação junto a fabricantes dos EPI's e fardamentos.

IV. Os preços unitários não poderão ser maiores que o estimado pela Administração.

V. O preço unitário deverá ser compatível com os estabelecidos no preço médio encontrado pelo órgão, que são parte integrante do processo.

VI. Os materiais dispostos deverão ser novos e compatíveis com o especificado no Termo de Referência e Contrato.

4.13. Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam o licitante.

4.14. Da Garantia do Material Entregue:

- I. O prazo de garantia, contado a partir do termo de recebimento definitivo dos materiais, deverá ser de, no mínimo, 12 (doze) meses, ou ainda, a(s) CONTRATADA(S) deverá repassar à CONTRATANTE a mesma garantia concedida pelo fabricante dos materiais, caso essa seja superior à exigida.
- II. Todos os materiais devem estar em conformidade com a política de garantia dos mesmos, não sendo permitida a integração de terceiros que possam acarretar em perda parcial da garantia ou não realização da manutenção/troca pelo próprio fabricante quando solicitada.
- III. A(s) CONTRATADA(S) deverá disponibilizar/fornecer número de telefone, e-mail ou outro meio para atendimento às solicitações de reparo/troca dos materiais, que deverá funcionar de segunda a sexta-feira, em horário comercial.

4.15. Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na execução do objeto.

4.16. Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

4.17. Se o regime tributário da empresa implicar o recolhimento de tributos em percentuais variáveis, a cotação adequada será a que corresponde à média dos efetivos recolhimentos da empresa nos últimos 12 (doze) meses.

4.18. Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, no pagamento serão retidos na fonte os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

4.19. A apresentação das propostas implica obrigatoriedade do cumprimento das disposições nelas contidas, em conformidade com o que dispõe o Termo de Referência, assumindo o proponente o compromisso de executar o objeto licitado nos seus termos, bem como de fornecer os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, em quantidades e qualidades adequadas à perfeita execução contratual, promovendo, quando requerido, sua substituição.

4.20. O prazo de validade da proposta não será inferior a 90 (noventa) dias, a contar da data de sua apresentação.

4.21. Os licitantes devem respeitar os preços máximos estabelecidos pela Administração.

4.22. Das amostras dos materiais:

- a) As amostras fazem-se necessárias para fins de qualidade e averiguação dos materiais com as especificações técnicas dispostas no Termo de Referência, como forma eficiente de avaliar, sob pena de não recebimento do mesmo.

b) As licitantes melhores classificadas da licitação deverão apresentar amostras, que deverão ser entregues no prazo de 10 (dias) úteis após o aceite da proposta de preços do licitante vencedor. A convocação será realizada através do chat do compras.gov;

c) A amostra, de cada um dos itens de cada Lote, deverá ser entregue na Coordenação Administrativa – CAD, situada na Av. Estados Unidos, nº 50, Edifício Sesquicentenário, 7º andar, Comércio, Salvador/BA – CEP 40.010-020, sem qualquer ônus para a Administração, para avaliação e verificação dos materiais conforme especificações e condições dispostas no item 5 Termo de Referência, sob pena de recusa do objeto.

d) As amostras apresentadas deverão estar identificadas com etiqueta, individualmente, constando: a) Nome e CNPJ da empresa; b) Marca e nome do item ao qual se refere à amostra correspondente ao da Proposta de Preços.

e) A análise das amostras será feita pela Comissão Especial de Recebimento de Material do Almoxarifado e aprovada pelo Setor de Segurança e Medicina do Trabalho (SESMET) desta Secretaria, juntamente com o fiscal do Contrato, os quais verificarão detalhadamente todos os aspectos das amostras observando se as mesmas atendem às especificações exigidas.

f) A Comissão, juntamente com o fiscal do Contrato, analisará as amostras detalhadamente apresentadas pelas licitantes e, posteriormente, emitirá relatório informando a aprovação das amostras, bem como as possíveis desqualificações e o motivo da reprovação das mesmas.

g) Correrão por conta das licitantes todas as despesas com envio das amostras, embalagem, seguros, transportes, tributos, encargos trabalhistas e previdenciários, decorrentes da entrega e da própria aquisição dos equipamentos.

h) A aprovação dos materiais será feita em até 03 (três) dias úteis, contados da confirmação do recebimento das amostras, e poderá ser feito por meio e-mail ou ofício, detalhando as alterações, se houver.

i) As amostras apresentadas permanecerão em poder do Órgão Fiscalizador até a entrega definitiva dos materiais, após assinatura do Contrato e emissão da Ordem de Fornecimento, com vistas a avaliar se o material entregue confere com o aprovado, não sendo considerada como parte integrante do quantitativo registrado no Contrato.

j) As marcas dos itens das amostras deverão ser as mesmas marcas constantes na Proposta de Preços das licitantes. A amostra será referência e deverá ser exatamente idêntica e com o mesmo padrão dos equipamentos que serão entregues.

5. DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES

5.1. A abertura da presente licitação dar-se-á automaticamente em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, na data, horário e local indicados neste Edital.

5.2. Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta ou os documentos de habilitação até a abertura da sessão pública.

5.2.1. Será desclassificada a proposta que identifique o licitante.

5.2.2. A desclassificação será sempre fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento em tempo real por todos os participantes.

5.2.3. A não desclassificação da proposta não impede o seu julgamento definitivo em sentido contrário, levado a efeito na fase de aceitação.

5.3. O sistema ordenará automaticamente as propostas classificadas, sendo que somente essas participarão da fase de lances.

5.4. O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre o Agente de Contratação e os licitantes.

5.5. Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio de sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.

5.6. O lance deverá ser ofertado pelo valor total do grupo.

5.7. Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no Edital.

5.8. O licitante somente poderá oferecer lance de valor inferior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.

5.9. O intervalo mínimo de diferença de valores ou percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta deverá ser de 1% (um por cento).

5.10. O licitante poderá, uma única vez, excluir seu último lance ofertado, no intervalo de 15 (quinze) segundos após o registro no sistema, na hipótese de lance inconsistente ou inexequível.

5.11. O procedimento seguirá de acordo com o **modo de disputa aberto e fechado**.

5.12. No **modo de disputa “aberto e fechado”**, os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com lance final e fechado.

5.12.1. A etapa de lances da sessão pública terá duração inicial de 15 (quinze) minutos. Após esse prazo, o sistema encaminhará aviso de fechamento iminente dos lances, o que transcorrerá o período de tempo de até 10 (dez) minutos, aleatoriamente determinado, findo o qual será automaticamente encerrada a recepção de lances.

5.12.2. Encerrado o prazo previsto no subitem anterior, o sistema abrirá oportunidade para que o autor da oferta de valor mais baixo e os das ofertas com preços até 10% (dez por cento) superior àquela, possam ofertar um lance final e fechado em até 5 (cinco) minutos, o qual será sigiloso até o encerramento deste prazo.

5.12.3. No procedimento de que trata o subitem supra, o licitante poderá optar por manter o seu último lance da etapa aberta, ou por ofertar melhor lance.

5.12.4. Não havendo pelo menos três ofertas nas condições definidas neste item, poderão os autores dos melhores lances subsequentes, na ordem de classificação, até o máximo de 3 (três), oferecer um lance final e fechado em até 5 (cinco) minutos, o qual será sigiloso até o encerramento deste prazo.

5.12.5. Após o término dos prazos estabelecidos nos itens anteriores, o sistema ordenará e divulgará os lances segundo a ordem crescente de valores.

5.13. Após o término dos prazos estabelecidos nos subitens anteriores, o sistema ordenará e divulgará os lances segundo a ordem crescente de valores.

5.14. Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.

5.15. Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante.

5.16. No caso de desconexão com o Agente de Contratação, no decorrer da etapa competitiva do Pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances.

5.17. Quando a desconexão do sistema eletrônico para o pregoeiro persistir por tempo superior a 10 (dez) minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente após decorridas 24 (vinte e quatro) horas da comunicação do fato pelo Agente de Contratação aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.

5.18. Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.

5.19. Havendo apenas uma oferta, esta poderá ser aceita, desde que atenda todas as condições do instrumento convocatório e seu preço seja compatível com o valor estimado para a contratação e dentro da realidade do mercado.

5.20. Em relação a itens não exclusivos para participação de microempresas - ME e empresas de pequeno porte - EPP, uma vez encerrada a etapa de lances, será efetivada a verificação do porte da entidade empresarial. O sistema identificará em coluna própria as microempresas - ME e empresas de pequeno porte - EPP participantes, procedendo à comparação com os valores da primeira colocada, se esta for empresa de maior porte, assim como das demais classificadas, para o fim de aplicar-se o disposto nos arts. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123/2006, regulamentada pelo Decreto nº 8.538, de 2015.

5.20.1. Nessas condições, as propostas de microempresas - ME e empresas de pequeno porte - EPP que se encontrarem na faixa de até 5% (cinco por cento) acima da melhor proposta ou melhor lance serão consideradas empatadas com a primeira colocada.

5.20.2. A mais bem classificada nos termos do subitem anterior terá o direito de encaminhar uma última oferta para desempate, obrigatoriamente em valor inferior ao da primeira colocada, no prazo de 5 (cinco) minutos controlados pelo sistema, contados após a comunicação automática para tanto.

5.20.3. Caso a microempresa - ME ou a empresa de pequeno porte - EPP melhor classificada desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, serão convocadas as demais licitantes

microempresa - ME e empresa de pequeno porte – EPP que se encontrem naquele intervalo de 5% (cinco por cento), na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito, no prazo estabelecido no subitem anterior.

5.20.4. No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas - ME e empresas de pequeno porte - EPP que se encontrem nos intervalos estabelecidos nos subitens anteriores, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

5.21. Só poderá haver empate entre propostas iguais e não seguidas de lances, ou entre lances finais da fase fechada do modo de disputa aberto e fechado.

5.21.1. Havendo eventual empate entre propostas ou lances, o critério de desempate será aquele previsto no art. 60 da Lei nº 14.133/2021, nesta ordem:

- I - disputa final, hipótese em que os licitantes empatados poderão apresentar nova proposta em ato contínuo à classificação;
- II - avaliação do desempenho contratual prévio dos licitantes, para a qual deverão preferencialmente ser utilizados registros cadastrais para efeito de atesto de cumprimento de obrigações previstos nesta Lei;
- III - desenvolvimento pelo licitante de ações de equidade entre homens e mulheres no ambiente de trabalho, conforme regulamento;
- IV - desenvolvimento pelo licitante de programa de integridade, conforme orientações dos órgãos de controle.

5.21.2. Persistindo o empate, será assegurada preferência, sucessivamente, aos bens e serviços produzidos ou prestados por:

- I - empresas estabelecidas no território do Estado em que este se localize;
- II - empresas brasileiras;
- III - empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País;
- IV - empresas que comprovem a prática de mitigação, nos termos da Lei nº 12.187, de 29 de dezembro de 2009.

5.22. Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, na hipótese da proposta do primeiro colocado permanecer acima do preço máximo ou inferior ao desconto definido para a contratação, o pregoeiro poderá negociar condições mais vantajosas, após definido o resultado do julgamento.

5.22.1. A negociação poderá ser feita com os demais licitantes, segundo a ordem de classificação inicialmente estabelecida, quando o primeiro colocado, mesmo após a negociação, for desclassificado em razão de sua proposta permanecer acima do preço máximo definido pela Administração.

5.22.2. A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

5.22.3. O resultado da negociação será divulgado a todos os licitantes e anexado aos autos do processo licitatório.

5.22.4. O Agente de Contratação solicitará ao licitante mais bem classificado que, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, envie a proposta adequada ao último lance ofertado após a negociação realizada, acompanhada, se for o caso, dos documentos complementares, quando necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados.

5.22.5. É facultado ao Agente de Contratação prorrogar o prazo estabelecido, a partir de solicitação fundamentada feita no chat pelo licitante, antes de findo o prazo.

5.23. Após a negociação do preço, o Agente de Contratação iniciará a fase de aceitação e julgamento da proposta.

6. DA FASE DO JULGAMENTO

6.1. Encerrada a etapa de negociação, o Agente de Contratação convocará os licitantes para apresentação de anexos de proposta de preços e habilitação **no prazo de 24 (vinte e quatro) horas**. Após o envio dos documentos, o agente de contratação verificará se o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar atende às condições de participação no certame, conforme previsto no art. 14 da Lei nº 14.133/2021, na legislação correlata e no item 3.6 deste Edital, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, nos termos do art. 156 da Lei nº 14.133/2021, e mediante a consulta aos cadastros previstos no art.91 § 4º da referida Lei e aos cadastros utilizados pelo Município do Salvador:

6.1.1. SICAF;

6.1.2. Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas - CEIS, mantido pela Controladoria-Geral da União (<https://www.portaltransparencia.gov.br/sancoes/ceis>); e

6.1.3. Cadastro Nacional de Empresas Punidas – CNEP, mantido pela Controladoria-Geral da União (<https://www.portaltransparencia.gov.br/sancoes/cnep>).

6.2. Atendidas as condições de participação, será iniciado o procedimento de habilitação.

6.3. Na hipótese de o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar tenha se utilizado de algum tratamento favorecido às microempresas - ME e as empresas de pequeno porte - EPPs, o pregoeiro verificará se o licitante faz jus ao benefício, em conformidade com previsão deste Edital.

6.3.1. Verificadas as condições de participação e de utilização do tratamento favorecido, o Agente de Contratação examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação neste Edital e em seus anexos, observado o disposto nos artigos 29 ao 35 do Decreto nº 36.784 de 30 de março de 2023.

6.4. Será desclassificada a proposta vencedora que:

I - conter vícios insanáveis;

II - não obedecer às especificações técnicas contidas no Termo de Referência, neste Edital e seus Anexos;

III - apresentar preços inexequíveis ou permanecerem acima do preço máximo definido para a contratação;

IV - não tiverem sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Administração;

V - apresentar desconformidade com quaisquer outras exigências deste Edital ou seus anexos, desde que insanável.

VI – deixar de responder as solicitações de diligências enviadas pelo Agente de Contratação.

6.5. Se houver indícios de inexequibilidade da proposta de preço, ou em caso da necessidade de esclarecimentos complementares, poderão ser efetuadas diligências, para que a empresa comprove a exequibilidade da proposta.

6.6. Caso o custo global estimado do objeto licitado tenha sido decomposto em seus respectivos custos unitários por meio de Planilha de Custos e Formação de Preços elaborada pela Administração, o licitante classificado em primeiro lugar será convocado para apresentar Planilha por ele elaborada, com os respectivos valores adequados ao valor final da sua proposta, sob pena de não aceitação da proposta.

6.7. Não será causa de desclassificação as irregularidades formais que não afetem o conteúdo das propostas ou não impeçam o seu entendimento e que não comprometam os interesses da Administração.

6.7.1. Erros no preenchimento da planilha não constituem motivo para a desclassificação da proposta, podendo ser ajustada pelo fornecedor, no prazo indicado pelo sistema, desde que não haja majoração do preço, e que se limite a sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas;

6.7.2. Serão objeto de saneamento, mediante ato motivado do Agente de Contratação, os erros materiais irrelevantes, considerados aqueles cuja ocorrência não comprometam a Administração e a idoneidade do documento ou a perfeita compreensão do conteúdo da proposta.

6.8. Para fins de análise da proposta quanto ao cumprimento das especificações do objeto, poderá ser colhida a manifestação escrita do setor requisitante ou da área especializada no objeto.

7. DO BENEFÍCIO ÀS MICROEMPRESAS E ÀS EMPRESAS DE PEQUENO PORTE

7.1. A obtenção de benefícios previstos dos artigos 42 a 49 da Lei Complementar nº 123/2006 fica limitado às microempresas e às empresas de pequeno porte que, no ano-calendário de realização da licitação, ainda que não tenham celebrado contratos com a Administração Pública cujos valores somados extrapolem a receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como empresa de pequeno porte, devendo o licitante apresentar declaração de observância desse limite para fins de habilitação.

7.2. Após a fase de lances, se a proposta mais bem classificada não tiver sido apresentada por microempresa ou empresa de pequeno porte apta a usufruir dos benefícios e se houver proposta de microempresa ou empresa de pequeno porte igual ou até 5% (cinco por cento) superior à proposta mais bem classificada, proceder-se-á da seguinte forma:

I - a Microempresa - ME ou a Empresa de Pequeno Porte - EPP mais bem classificada poderá, no prazo de 5 (cinco) minutos, apresentar proposta de preço inferior à do licitante mais bem classificado e, se atendidas as exigências deste Edital, ser adjudicatária;

II - não sendo adjudicatária a Microempresa - ME ou Empresa de Pequeno Porte - EPP mais bem classificada na forma do inciso anterior, e havendo outros licitantes que se enquadrem na condição prevista no caput deste item, estes serão convocados, na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito;

III - o convocado que não apresentar proposta dentro do prazo de 5 (cinco) minutos, controlado pelo sistema eletrônico, decairá do direito previsto nos arts. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123/2006.

7.3. Na hipótese de não adjudicação nos termos previstos nesta cláusula, o procedimento licitatório prosseguirá com os demais licitantes.

7.4. As disposições constantes dos arts. 42 a 49 da Lei Complementar nº 123/2006 não se aplicam:

I - no caso de licitação para aquisição de bens ou contratação de serviços em geral, ao item cujo valor estimado for superior à receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como empresa de pequeno porte;

II - no caso de contratação de obras e serviços de engenharia, às licitações cujo valor estimado for superior à receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como empresa de pequeno porte.

8. DA NEGOCIAÇÃO

8.1. O Agente de Contratação deverá encaminhar contraproposta diretamente ao licitante que tenha apresentado o lance mais vantajoso, observados o critério de julgamento e o valor estimado para a contratação.

8.2. A negociação será realizada por meio do sistema eletrônico e poderá ser acompanhada pelos demais licitantes.

8.3. Após a negociação a proposta que apresentar valor superior ao estabelecido em orçamento estimado contido neste Edital será desclassificada.

9. DA ACEITABILIDADE DA PROPOSTA

9.1. Encerrada a etapa competitiva de lances, exercido o direito de preferência e concluída a negociação, o Agente de Contratação iniciará os procedimentos necessários à aceitabilidade da proposta de melhor preço e verificará a conformidade das especificações técnicas com as exigências contidas neste Edital e a compatibilidade do preço ofertado com o valor estimado para a contratação, podendo solicitar, se necessário, a planilha de composição de custos adequada ao lance equivalente à proposta de melhor preço no prazo estipulado no *chat* durante a sessão.

9.2. Quando o licitante não conseguir comprovar que possui ou possuirá recursos suficientes para executar a contento o objeto, será considerada inexecutável a proposta de preços ou menor lance que:

I - for insuficiente para a cobertura dos custos da contratação, apresente preços global ou unitários simbólicos, irrisórios ou de valor zero, incompatíveis com os preços dos insumos e salários de mercado, acrescidos dos respectivos encargos, ainda que o ato convocatório da licitação não tenha estabelecido limites mínimos, exceto quando se referirem a materiais e instalações de propriedade do próprio licitante, para os quais ele renuncie a parcela ou à totalidade da remuneração.

II - apresentar um ou mais valores da planilha de custo que sejam inferiores àqueles fixados em instrumentos de caráter normativo obrigatório, tais como leis, medidas provisórias e convenções coletivas de trabalho vigentes.

9.3. Serão desclassificadas, da mesma forma, as propostas que não atenderem às demais condições estabelecidas neste Edital e anexos.

9.4. O Agente de Contratação poderá solicitar manifestação técnica dos outros setores do Órgão ou Entidade a fim de subsidiar sua decisão e da assessoria jurídica quando existir dúvida jurídica.

9.5. Não se considerarão qualquer oferta ou vantagem não prevista neste Edital, inclusive financiamentos subsidiados ou a fundo perdido.

10. DA HABILITAÇÃO

10.1. Os documentos previstos no Termo de Referência, necessários e suficientes para demonstrar a capacidade de o licitante cumprir com o objeto da licitação, serão exigidos para fins de habilitação, nos termos dos arts. 62 a 70 da Lei nº 14.133/2021.

10.2. As empresas Licitantes apresentarão os documentos especificados a seguir, **após a realização da amostra de materiais (item 4.22 deste Edital)**:

I - Documentação relativa à habilitação jurídica;

II - Documentação relativa à habilitação fiscal, social e trabalhista;

III - Documentação relativa à qualificação econômica e financeira;

IV - Documentação relativa à qualificação técnica;

V - Documentação complementar solicitada no Edital.

10.3. A Habilitação Jurídica deverá ser comprovada pelos seguintes documentos:

I - Pessoa física:

a) Cédula de identidade - (RG) ou documento equivalente que, por força de lei, tenha validade para fins de identificação em todo o território nacional.

II - Empresário individual:

a) Inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede.

III - Microempreendedor Individual - MEI:

a) Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio <https://www.gov.br/empresas-e-negocios/pt-br/empreendedor>.

IV - Sociedade Empresária, Sociedade Limitada Unipessoal - SLU ou sociedade identificada como Empresa Individual de Responsabilidade Limitada - EIRELI:

a) Inscrição do ato constitutivo;

b) Estatuto ou contrato social no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores.

V - Sociedade simples:

a) Inscrição do ato constitutivo no Registro Civil de Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores.

10.3.1. Os documentos apresentados deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

10.4. A Habilitação fiscal, social e trabalhista deverá ser comprovada pelos seguintes documentos:

I - inscrição no Cadastro de Pessoas Físicas - CPF ou no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica - CNPJ;

II - inscrição no Cadastro de contribuintes estadual e/ou municipal, se houver;

III - Certidão de regularidade perante a Fazenda federal, estadual e/ou municipal do domicílio ou sede do licitante, ou outra equivalente, na forma da lei;

IV - Certidão de regularidade relativa à Seguridade Social e ao FGTS;

V - Certidão de regularidade perante a Justiça do Trabalho;

VI - Declaração de cumprimento ao disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal.

10.4.1. O fornecedor enquadrado como Microempreendedor Individual que pretenda auferir os benefícios do tratamento diferenciado previstos na Lei Complementar nº 123/2006, estará dispensado da prova de inscrição nos cadastros de contribuintes estadual e municipal.

10.4.2. O cadastro de contribuinte estadual e/ou municipal deverá ser relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

10.5. A Qualificação Econômico-Financeira deverá ser comprovada pelos seguintes documentos:

SEMAN

Licitação nº 001/2026 – Pregão Eletrônico nº 90001/2026

I - Balanço patrimonial e Demonstrações do resultado de exercício e demais demonstrações contábeis dos 2 (dois) últimos exercícios sociais;

II - Certidão negativa de feitos sobre falência expedida pelo distribuidor da sede do licitante;

III - Comprovante de que possui capital mínimo OU patrimônio líquido mínimo de 10% (dez por cento) do valor total estimado da contratação;

10.5.1. O balanço patrimonial e as demonstrações contábeis deverão ser apresentados mediante cópia do Termo de Abertura e do Termo de Encerramento assinados pelo contador responsável e pelo representante legal da empresa;

10.5.2. As sociedades com menos de 01 (um) ano de existência, que ainda não tenham balanço de final de exercício, deverão apresentar demonstrações contábeis envolvendo seus direitos, obrigações e patrimônio líquido relativo ao período de sua existência;

10.5.3. O balanço patrimonial, demonstração de resultado de exercício e demais demonstrações contábeis limitar-se-ão ao último exercício no caso de a pessoa jurídica ter sido constituída há menos de 2 (dois) anos.

10.6. A Qualificação Técnica deverá ser comprovada pelos seguintes documentos:

I - A documentação relativa à qualificação técnica será restrita a comprovação de experiência anterior através da **apresentação de 01 (um) ou mais atestados**, fornecidos por pessoas jurídicas de direito público ou privado que possam declarar o fornecimento do material em consonância com aqueles listados no item 5 do Termo de Referência, através de comprovação da aptidão para o fornecimento dos materiais e compatível em características, quantidades e prazos com objeto da licitação.

II - O fornecedor disponibilizará todas as informações necessárias à comprovação da legitimidade dos atestados, apresentando, quando solicitado pela Administração, cópia do contrato que deu suporte à contratação, endereço atual da contratante e local em que foi executado o objeto contratado, dentre outros documentos para comprovação dos quantitativos fornecidos, como notas fiscais.

10.7. Acerca da documentação comprobatória da Qualificação mencionada nos itens anteriores deve-se observar o que segue:

10.7.1. Previamente à celebração do contrato, a Administração verificará o eventual descumprimento das condições para contratação, especialmente quanto à existência de sanção que a impeça, mediante a consulta a cadastros informativos oficiais, tais como:

a) SICAF;

b) Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas - CEIS, mantido pela Controladoria-Geral da União (www.portaldatransparencia.gov.br/ceis);

c) Cadastro Nacional de Empresas Punidas – CNEP, mantido pela Controladoria-Geral da União (<https://www.portaltransparencia.gov.br/sancoes/cnep>).

10.7.2. A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa fornecedora e também de seu sócio majoritário, por força do artigo 12 da Lei nº 8.429, de 1992, que prevê, dentre as

sanções impostas ao responsável pela prática de ato de improbidade administrativa, a proibição de contratar com o Poder Público, inclusive por intermédio de pessoa jurídica da qual seja sócio majoritário.

10.7.3. Não serão aceitos documentos de habilitação com indicação de CNPJ/CPF diferentes, salvo aqueles legalmente permitidos.

10.7.4. Se o fornecedor for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e se o fornecedor for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto para atestados de capacidade técnica, caso exigidos, e no caso daqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.

10.7.5. Serão aceitos registros de CNPJ de fornecedor matriz e filial com diferenças de números de documentos pertinentes ao CND e ao CRF/FGTS, quando for comprovada a centralização do recolhimento dessas contribuições.

10.8. O Agente de Contratação poderá consultar sítios oficiais de órgãos e entidades emissores de certidões para verificar as condições de habilitação dos licitantes.

10.9. Havendo a necessidade de envio de documentos para a confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados, ou, ainda, de envio de documentos não juntados, mas que comprovem que na data da apresentação da proposta o licitante atendia às condições de aceitabilidade da proposta e de habilitação, o licitante será convocado a encaminhá-los, via sistema eletrônico, no prazo fixado pelo pregoeiro, sob pena de desclassificação ou de inabilitação, prazo durante o qual a sessão não será suspensa.

10.10. Em se tratando de microempresa - ME ou empresa de pequeno porte - EPP, aplica-se o disposto no artigo 43, § 1º da Lei Complementar nº 123/2006.

10.11. A não regularização da documentação no prazo previsto na legislação mencionada no subitem anterior implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital, e facultará ao pregoeiro convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação.

10.12. Se a proposta for desclassificada ou, ainda, se o licitante não atender às exigências de habilitação, o Agente de Contratação examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a seleção da proposta que melhor atenda a este Edital.

11. DO RECURSO

11.1. Caberá recurso em face de:

I - julgamento das propostas;

II - ato de habilitação ou inabilitação de licitante;

III - anulação ou revogação da licitação.

11.2. Nos recursos de julgamento das propostas e de ato de habilitação ou inabilitação de licitante serão observadas as seguintes disposições:

I - a intenção de recorrer deverá ser manifestada imediatamente em até 10 (dez) minutos exclusivamente no sistema eletrônico, sob pena de preclusão, e o prazo para apresentação das razões recursais de 3 (três) dias úteis será iniciado a partir ato de habilitação ou inabilitação ou, na hipótese de adoção da inversão de fases prevista no §1º do art.17 da Lei nº 14.133/2021, da ata de julgamento;

II - a apreciação se dará em fase única.

11.3. Não será admitida intenção de recurso de caráter protelatório, fundada em mera insatisfação do licitante, ou baseada em fatos genéricos.

11.4. A ausência de manifestação imediata e motivada quanto a intenção de recorrer no prazo estabelecido, importará na decadência desse direito, autoriza a Administração a adjudicar o objeto a licitante vencedora.

11.5. O Agente de Contratação examinará a intenção de recurso, aceitando-a ou, motivadamente, rejeitando-a, em campo próprio do sistema eletrônico.

11.6. O licitante que tiver sua intenção de recurso aceita deverá registrar as razões do recurso em campo próprio do sistema no prazo de 3 (três) dias úteis contados do término do julgamento das propostas ou do ato de habilitação ou inabilitação, ficando os demais licitantes, desde logo, intimados a apresentar contrarrazões, contados da disponibilização das razões do recurso no sistema, nos moldes do art. 165 da Lei nº 14.133/2021.

11.7. O não oferecimento de razões no prazo previsto implicará em não conhecimento do recurso.

11.8. As intenções de recurso não admitidas e os recursos rejeitados pelo pregoeiro serão a ele dirigidos, que, se não reconsiderar o ato ou a decisão no prazo de 3 (três) dias úteis, encaminhará o recurso com a sua motivação à autoridade superior, a qual deverá proferir sua decisão no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

11.9 As razões e contrarrazões de recurso deverão ser enviados/anexados, exclusivamente, no sistema eletrônico.

11.10. O acolhimento do recurso implicará a invalidação apenas dos atos não suscetíveis de aproveitamento.

11.11. Será assegurado ao licitante vista dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.

11.12. O recurso terá efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

12. DA ADJUDICAÇÃO E DA HOMOLOGAÇÃO

12.1. O objeto deste pregão será adjudicado ao licitante vencedor.

12.2. A homologação do resultado deste pregão compete a autoridade competente do órgão.

13. DO INSTRUMENTO CONTRATUAL

13.1. Depois de homologado o resultado deste pregão, o licitante vencedor será convocado para, dentro do prazo de 5 (cinco) dias úteis, sob pena de decair o direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital, assinar o instrumento contratual.

13.2. A exigência de garantia e/ou validade do produto obedecerá às previsões do Termo de Referência.

13.3. As contratações decorrentes dos itens de cota principal e de cota reservada ocorrerão inicialmente pelo menor preço, independentemente da qualificação da contratada.

13.4. Por ocasião da assinatura do instrumento contratual será verificado no Certificado de Registro Cadastral - CRC e em outros meios se o adjudicatário mantém as condições de habilitação.

14. DAS INFRAÇÕES ADMINISTRATIVAS E SANÇÕES

14.1. Comete infração administrativa, nos termos da Lei nº 14.133/2021, o Licitante que com dolo ou culpa:

I - deixar de entregar a documentação exigida para o certame ou não entregar qualquer documento que tenha sido solicitado pelo/a pregoeiro/a durante o certame;

II - salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado, não mantiver a proposta, em especial quando:

- a) não enviar a proposta adequada ao último lance ofertado ou após a negociação;
- b) recusar-se a enviar o detalhamento da proposta quando exigível;
- c) pedir para ser desclassificado quando encerrada a etapa competitiva; ou
- d) deixar de apresentar amostra;
- e) apresentar proposta ou amostra em desacordo com as especificações do Edital.

III - não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta:

- a) recusar-se, sem justificativa, a assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou a aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração.

IV - apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação;

V - fraudar a licitação;

VI - comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza, em especial quando:

- a) agir em conluio ou em desconformidade com a lei;
- b) induzir deliberadamente a erro no julgamento;
- c) apresentar amostra falsificada ou deteriorada;

VII - praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;

VIII - praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei n.º 12.846, de 2013.

14.2. Com fulcro na Lei nº 14.133/2021, a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar aos licitantes e/ou adjudicatários as seguintes sanções, sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal:

- I - advertência;
- II - multa;
- III - impedimento de licitar e contratar;
- IV - declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

14.3. Na aplicação das sanções serão considerados:

- I - a natureza e a gravidade da infração cometida;
- II - as peculiaridades do caso concreto;
- III - as circunstâncias agravantes ou atenuantes;
- IV - os danos que dela provierem para a Administração Pública;
- V - a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

14.4. A multa será recolhida em percentual de 20% incidente sobre o valor do contrato, recolhida no prazo máximo de 30 (trinta) dias úteis, a contar da comunicação oficial.

14.4.1 Para as infrações previstas no item 14.1, incisos I, II e III a multa será de 15% do valor do contrato lícitado.

14.4.2 Para as infrações previstas no item 14.1, incisos de IV a VIII, a multa será de 20% do valor do contrato lícitado.

14.5. As sanções de advertência, impedimento de licitar, contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar poderão ser aplicadas, cumulativamente ou não, à penalidade de multa.

14.6. Na aplicação da sanção de multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.

14.7. A sanção de impedimento de licitar e contratar será aplicada ao responsável em decorrência das infrações administrativas relacionadas no item 14.1 incisos I, II e III, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave, e impedirá o responsável de licitar e contratar no âmbito da Administração Pública Municipal direta e indireta pelo prazo máximo de 3 (três) anos.

14.8. Poderá ser aplicada ao responsável a sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, em decorrência da prática das infrações dispostas no item 14.1, incisos de IV a VIII, bem como pelas infrações administrativas previstas no item 14.1 incisos I, II e III que justifiquem a imposição de penalidade mais grave que a sanção de impedimento de licitar e contratar, cuja duração observará o prazo previsto no § 5º do art. 156, da Lei n.º 14.133/2021.

14.9. A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou em aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, descrita

no item 14.1 inciso III, caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida e o sujeitará às penalidades e à imediata perda da garantia de proposta em favor do órgão ou entidade promotora da licitação, nos termos do art. 58 §3º da Lei n. 14.133/2021.

14. 10. A apuração de responsabilidade relacionadas às sanções de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar demandará a instauração de processo de responsabilização a ser conduzido pela Comissão de Cadastro e Avaliação de Fornecedores - COMPEC, da Secretaria Municipal de Gestão - SEMGE, que avaliará fatos e circunstâncias conhecidos e intimará o licitante ou o adjudicatário para, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação, apresentar defesa escrita e especificar as provas que pretenda produzir.

14.11. Caberá recurso no prazo de 15 (quinze) dias úteis da aplicação das sanções de advertência, multa e impedimento de licitar e contratar, contado da data da intimação, o qual será dirigido à autoridade que tiver proferido a decisão recorrida, que, se não a reconsiderar no prazo de 5 (cinco) dias úteis, encaminhará o recurso com sua motivação à autoridade superior, que deverá proferir sua decisão no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

14.12. Caberá a apresentação de pedido de reconsideração da aplicação da sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data da intimação, e decidido no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do seu recebimento.

14.13. O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

14.14. A aplicação das sanções previstas neste Edital não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral dos danos causados.

15. DOS ESCLARECIMENTOS E DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL

15.1. Até 3 (três) dias úteis antes da data fixada para a abertura da sessão pública, qualquer pessoa, física ou jurídica, poderá impugnar o ato convocatório deste pregão, por irregularidade na aplicação de Lei ou para solicitar esclarecimento sobre os seus termos, mediante petição, a ser enviada exclusivamente para o endereço: **e-mail copel.seman@salvador.ba.gov.br**.

15.2. A comissão de licitação, auxiliada do setor técnico competente, decidirá sobre a impugnação do certame.

15.3. As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame.

15.3.1. A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada pelo agente de contratação, nos autos do processo de licitação.

15.4. Acolhida a impugnação do certame, será designada nova data para sua realização, exceto quando, inquestionavelmente, a alteração não afetar a formulação das propostas.

15.5. As impugnações serão enviadas eletronicamente em formato *Portable Document Format* - PDF, com tamanho máximo de 5 (cinco) *megabytes*.

15.6. Os pedidos de esclarecimento deverão ser enviados exclusivamente via *internet*.

15.7. As respostas às impugnações e aos esclarecimentos solicitados serão disponibilizadas no sistema eletrônico em até 3 (três) dias úteis, contados do recebimento do pedido, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame.

17. DA ANTICORRUPÇÃO

17.1. Os licitantes e contratados devem observar o mais alto padrão de ética durante todo o processo de licitação, de contratação e de execução do objeto contratual. Para os propósitos desta cláusula, definem-se as seguintes práticas:

I - prática corrupta: oferecer, dar, receber ou solicitar, direta ou indiretamente, qualquer vantagem com o objetivo de influenciar a ação de servidor público no processo de licitação ou na execução de contrato;

II - prática fraudulenta: a falsificação ou omissão dos fatos, com o objetivo de influenciar o processo de licitação ou de execução de contrato;

III - prática colusiva: esquematizar ou estabelecer um acordo entre dois ou mais licitantes, com ou sem o conhecimento de representantes ou prepostos do órgão licitador, visando estabelecer preços em níveis artificiais e não-competitivos;

IV - prática coercitiva: causar dano ou ameaçar causar dano, direta ou indiretamente, às pessoas ou sua propriedade, visando influenciar sua participação em um processo licitatório ou afetar a execução do contrato.

V - prática obstrutiva:

a) destruir, falsificar, alterar ou ocultar provas em inspeções ou fazer declarações falsas aos representantes do organismo financeiro multilateral, com o objetivo de impedir materialmente a apuração de alegações de prática prevista deste Edital;

b) atos cuja intenção seja impedir materialmente o exercício do direito de o organismo financeiro multilateral promover inspeção.

17.2. Na hipótese de financiamento, parcial ou integral, por organismo financeiro multilateral, mediante adiantamento ou reembolso, este organismo imporá sanção sobre uma empresa ou pessoa física, inclusive declarando-a inelegível, indefinidamente ou por prazo determinado, para a outorga de contratos financiados pelo organismo se, em qualquer momento, constatar o envolvimento da empresa, diretamente ou por meio de um agente, em práticas corruptas, fraudulentas, colusivas, coercitivas ou obstrutivas ao participar da licitação ou da execução um contrato financiado pelo organismo.

17.3. Considerando os propósitos das cláusulas acima, o licitante vencedor, como condição para a contratação, deverá concordar e autorizar que, na hipótese de o contrato vir a ser financiado, em parte ou integralmente, por organismo financeiro multilateral, mediante adiantamento ou reembolso, permitirá que o organismo financeiro e/ou pessoas por ele formalmente indicadas possam inspecionar o local de execução do contrato e todos os documentos, contas e registros relacionados à licitação e à execução do contrato.

18. DISPOSIÇÕES FINAIS

18.1. Será divulgada ata da sessão pública no sistema eletrônico.

18.2. Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário pelo Pregoeiro.

18.3. Todas as referências de tempo no Edital, no aviso e durante a sessão pública observarão o horário de Brasília - DF.

18.4. A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.

18.5. As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.

18.6. Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

18.7. O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento do licitante, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados os princípios da isonomia e do interesse público.

18.8. À autoridade superior compete anular este pregão por ilegalidade, de ofício ou por provocação de qualquer pessoa, e revogar o certame por considerá-lo inoportuno ou inconveniente diante de fato superveniente, mediante ato escrito e fundamentado.

18.9. No julgamento das propostas e na fase de habilitação, o pregoeiro poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas e dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, registrado em ata e acessível a todos, atribuindo-lhe validade e eficácia para fins de classificação e habilitação.

18.10. É facultado ao pregoeiro ou à autoridade superior, em qualquer fase deste pregão, promover diligência destinada a esclarecer ou completar a instrução do processo, sendo vedada, ressalvados os casos previstos neste Edital, a inclusão posterior de informações ou de documentos que deveriam ter sido apresentados para fins de classificação e habilitação, ao qual deverão ser respondidos no prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas.

18.11. Caso os prazos definidos neste Edital não estejam expressamente indicados na proposta, eles serão considerados como aceitos pelos licitantes para efeitos de julgamento deste pregão.

18.12. Poderá ser solicitada tradução para a língua portuguesa, efetuada por tradutor juramentado, de documentos emitidos em língua estrangeira, que também deverão ser devidamente consularizados ou registrados em cartório de títulos e documentos.

18.13. Em caso de divergência entre disposições deste Edital e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo prevalecerá as deste Edital.

18.14. Este pregão poderá ter a data de abertura da sessão pública alterada desde que motivado o ato do adiamento.

18.15. Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento.

18.15.1. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Administração.

18.16. São partes integrantes deste Edital:

I - ANEXO I - Modelo de Proposta de Preço;

II - ANEXO II - Orçamento estimativo dos Lotes;

III - ANEXO III - Termo de Referência;

IV - ANEXO IV - Modelo de Declaração a serem apresentadas juntamente com a proposta;

- a) declaração negativa de relação familiar ou parentesco;
- b) declaração de cumprimento da Lei Geral de Proteção de Dados - Lei nº 13.709/2018;
- c) declaração de integralidade dos custos;
- d) declaração de reserva de cargos;
- e) declaração de que pode usufruir dos benefícios de ME e EPP;
- f) declaração para qualificação econômico-financeira;
- g) declaração de atendimento ao inciso XXXIII do art. 7º. Da Constituição Federal;
- h) declaração de vistoria;
- i) declaração de pleno conhecimento do edital e anexos;
- j) declaração de contratos firmados com a iniciativa privada e a administração pública.

V - ANEXO V - Minuta de Contrato;

VI - ANEXO VI - Minuta do Termo de Compromisso e Confidencialidade.

18.17. Até que esteja sendo amplamente utilizado o Portal Nacional de Contratações Públicas - PNCP, para fins de garantir a ampla publicidade, este Edital será divulgado na página eletrônica do Site da SEMAN, no endereço eletrônico: <https://seman.salvador.ba.gov.br/licitacoes/>, no portal compras.gov.br, Diário Oficial do Município e em jornal local de grande circulação.

19. DO FORO

19.1. As questões decorrentes das previsões deste Edital que não possam ser dirimidas administrativamente serão processadas e julgadas na Justiça Estadual, no Foro da Comarca de Salvador, com exclusão de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

Salvador, ____ de _____ de _____.

Raissa Lima Moura
Agente de Contratação

SECRETARIA MUNICIPAL DE MANUTENÇÃO - SEMAN
ANEXO I – MODELO PROPOSTA DE PREÇOS

PREFEITURA MUNICIPAL DO SALVADOR - PMS		PREGÃO N.º / (RESPOSTA)
SECRETARIA MUNICIPAL DE MANUTENÇÃO – SEMAN		
TEL:	FAX:	
RAZÃO SOCIAL DO FORNECEDOR		
NOME/CONTATO:		

LOTE ÚNICO

ITEM	CÓDIGO	DESCRIÇÃO	UND.	QUANT.	PREÇO UNITÁRIO	PREÇO TOTAL (R\$)
		Especificações/Marca/Fabricante:				
VALOR GLOBAL						

VALOR TOTAL DA PROPOSTA	
OBSERVAÇÕES:	
Declaro que no preço cotado estão inclusas todas as despesas, tais como frete, seguro, taxas, tributos e outros gravames que possam incidir sobre o objeto licitado, bem como o produto será entregue no estabelecimento do contratante, sem ônus (CIF/Salvador).	

SOLICITANTE/PROCESSO:	VALIDADE DA PROPOSTA:	PRAZO DE ENTREGA:
FORNECEDOR		
_____ DATA _____ ASSINATURA/CARIMBO		

SECRETARIA MUNICIPAL DE MANUTENÇÃO - SEMAN
ANEXO II - ORÇAMENTO ESTIMATIVO

- O orçamento estimativo de cada Lote (com a descrição dos preços unitários de cada item) será disponibilizado como anexo deste Edital – nomeado como “ORÇAMENTO ESTIMATIVO LOTES 01, 02, 03 e 04.

MAPA COMPARATIVO DE PREÇOS
SETOR COMPRAS

MAPA Nº: 15, 16, 17 e 18/2025

PROCESSO SEMAN/CRE Nº 191698/2025

OBS: aquisição (com entrega inclusa) de fardamento e EPI's para padronização e proteção dos usuários (colaboradores) contra riscos de natureza leve e contra intempéries, em conformidade com as normas ABNT, NBR 16060, visando atender as demandas da SEMAN, de acordo com as condições e especificações constantes neste Termo de Referência.

LOTE 01, 02, 03 e 04

Item	MÉDIA DE PREÇOS	FORNECEDORES				TOTAL
		LOTE 01: FARDAMENTOS	LOTE 02: BOTINAS DE SEGURANÇA	LOTE 03: LUVAS	LOTE 04: CALÇA E BOTAS	
		TOTAL	TOTAL	TOTAL	TOTAL	
1	Média de preços referentes aos lotes 01, 02, 03 e 04 de fardamentos. Seguindo os mapas comparativos de preços dos lotes com a média de preços deles.	279.504,53	56.725,20	3.480,00	9.583,60	349.293,33

TOTAL:	279.504,53	56.725,20	3.480,00	9.583,60	349.293,33
Salvador, 02 de Fevereiro de 2026					

**SECRETARIA MUNICIPAL DE MANUTENÇÃO – SEMAN
ANEXO III - TERMO DE REFERÊNCIA**

Processo - SEMAN/CAD | Nº 191698/2025

**ANEXO 1 DO TRAMITE 5**Secretaria de
Manutenção
da CidadePMS – PREFEITURA MUNICIPAL DE SALVADOR
SEMAN – SECRETARIA MUNICIPAL DE MANUTENÇÃO
CAD – COORDENAÇÃO ADMINISTRATIVA**TERMO DE REFERÊNCIA****1 - IDENTIFICAÇÃO DA UNIDADE DEMANDANTE**

Demanda (descrição resumida)	Aquisição (com entrega inclusa) de fardamento e EPI's para padronização e proteção dos usuários (colaboradores) contra riscos de natureza leve e contra intempéries, de acordo com as normas da ABNT, NBR 16060, e conforme as demandas da Secretaria de Manutenção da Cidade (SEMAN) e suas Unidades de Conservação.
Data de elaboração	28 de Outubro de 2025
Unidade demandante	Coordenação Administrativa
Titular da Unidade demandante	Alisson Alves de Souza
Autorização Superior	Secretário da Secretaria de Manutenção da Cidade - SEMAN
Gestor responsável (Secretário)	Lazaro França Jezler Filho

2 - OBJETO

2.1 - A presente contratação tem por objeto aquisição (com entrega inclusa) de fardamento e EPI's para padronização e proteção dos usuários (colaboradores) contra riscos de natureza leve e contra intempéries, em conformidade com as normas ABNT, NBR 16060, visando atender as demandas da SEMAN, de acordo com as condições e especificações constantes neste Termo de Referência.

3 - JUSTIFICATIVA

3.1 - A aquisição dos Equipamentos de Proteção Individual (EPIs) é essencial para o pleno cumprimento das atribuições da Secretaria de Manutenção da Cidade (SEMAN), cuja missão institucional, conforme estabelecido pela Lei nº 8.725, de 29 de dezembro de 2014, inclui a manutenção, recuperação e conservação dos bens,

Avenida Estados Unidos, nº 50 – 7º andar – Comércio – Edifício Sesquicentenário - CEP: 40.010-020
Salvador – Bahia – Tel: (71) 3202-4700/4749
www.seman.salvador.ba.gov.br**Assinatura Eletrônica**

ALISSON ALVES DE SOUZA - 28/10/2025 14:47:40

206

Processo - SEMAN/CAD | Nº 191698/2025



ANEXO 1 DO TRAMITE 5

Secretaria de
Manutenção
da Cidade



PMS – PREFEITURA MUNICIPAL DE SALVADOR
SEMAN – SECRETARIA MUNICIPAL DE MANUTENÇÃO
CAD – COORDENAÇÃO ADMINISTRATIVA

equipamentos e espaços públicos urbanos, além do planejamento, supervisão e fiscalização de projetos e obras de manutenção.

3.2 - Para o exercício dessas competências, a SEMAN conta atualmente com um efetivo aproximado de 426 trabalhadores, entre servidores efetivos e contratados terceirizados, que atuam em atividades diárias de zeladoria da infraestrutura urbana do município. Dentre essas atividades, destaca-se a limpeza de canais, bueiros e galerias pluviais, que exige contato direto com resíduos, lama, água acumulada e outros agentes potencialmente contaminantes.

3.3 - Essas operações, muitas vezes realizadas em ambientes externos, insalubres e sujeitos a riscos diversos, tornam indispensável o uso de EPIs específicos, como botas de borracha e calças com bota acoplada e luvas, que promovem uma barreira física contra agentes biológicos e químicos, além de oferecerem proteção contra escorregões, cortes e contato com águas contaminadas. Tais equipamentos são fundamentais para a segurança, saúde e integridade física dos colaboradores envolvidos diretamente nessas ações.

3.4 - Além disso, o uso de fardamento adequado e padronizado contribui para a identificação visual dos agentes públicos em serviço, reforçando a imagem institucional da Secretaria perante a população e facilitando a supervisão das atividades operacionais.

3.5 - O fornecimento regular e padronizado desses materiais encontra respaldo legal na Norma Regulamentadora nº 18 (NR-18), que em seu item 18.37.3 estabelece a obrigatoriedade do fornecimento gratuito e da reposição dos EPI's pelo empregador sempre que houver dano, extravio ou desgaste decorrente do uso. O não cumprimento desta obrigação pode acarretar sanções administrativas e legais, além de comprometer a segurança dos trabalhadores.

3.6 - Atualmente, a SEMAN não dispõe de contrato vigente para o fornecimento contínuo desses itens, o que tem gerado a necessidade de aquisições pontuais por meio de suprimento de fundos, procedimento que não atende à demanda com a agilidade e economicidade necessárias.

Avenida Estados Unidos, nº 50 – 7º andar – Comércio – Edifício Sesquicentenário - CEP: 40.010-020
Salvador – Bahia – Tel: (71) 3202-4700/4749
www.seman.salvador.ba.gov.br

Assinatura Eletrônica

ALISSON ALVES DE SOUZA - 28/10/2025 14:47:40

207

Processo - SEMAN/CAD | Nº 191698/2025



ANEXO 1 DO TRAMITE 5

Secretaria de
Manutenção
da Cidade



PMS – PREFEITURA MUNICIPAL DE SALVADOR
SEMAN – SECRETARIA DE MUNICIPAL DE MANUTENÇÃO
CAD – COORDENAÇÃO ADMINISTRATIVA

3.7 - Dessa forma, a realização desta aquisição busca regularizar o fornecimento dos EPIs, garantindo melhores condições de trabalho aos colaboradores e promovendo uma gestão mais eficiente e racional dos recursos públicos. A competição entre fornecedores tende a gerar vantagens econômicas ao erário, em conformidade com os princípios da economicidade, eficiência e legalidade que regem a administração pública.

QUANTITATIVO DE SERVIDORES ATENDIDOS:

3.8 - A aquisição dos Equipamentos de Proteção Individual (EPIs) atenderá às demandas de pessoal da Secretaria de Manutenção da Cidade (SEMAN), conforme o seguinte quantitativo de servidores:

- **Setor Administrativo:** 203 colaboradores;
- **Setor Operacional:** 223 colaboradores;
- **Total de servidores atendidos:** 426 colaboradores.

3.9 - A distribuição e especificação dos itens será realizada conforme as funções exercidas por cada grupo, sendo que os servidores do setor operacional demandam maior variedade e robustez dos EPIs, considerando a natureza das atividades realizadas em campo, como a limpeza de canais, manutenção urbana e serviços de zeladoria.

PERIODICIDADE DE FORNECIMENTO:

3.10 - Para garantir a proteção, padronização e identificação visual dos colaboradores da SEMAN, o fornecimento dos Equipamentos de Proteção Individual (EPIs) será estruturado conforme a natureza das atividades desempenhadas, as condições de trabalho e o desgaste natural dos itens.

3.11 - No que se refere aos fardamentos (uniformes), considerando o intervalo necessário para higienização, a exposição às intempéries e o tipo de serviço realizado, recomenda-se o fornecimento de 02 (dois) a 04 (quatro) conjuntos por ano para cada colaborador. Para servidores que desempenham atividades insalubres ou de difícil asseio corporal — como limpeza de galerias de esgoto, redes pluviais, ou

Avenida Estados Unidos, nº 50 – 7º andar – Comércio – Edifício Sesquicentenário - CEP: 40.010-020
Salvador – Bahia – Tel: (71) 3202-4700/4749
www.seman.salvador.ba.gov.br

Assinatura Eletrônica

ALISSON ALVES DE SOUZA - 28/10/2025 14:47:40

208

Processo - SEMAN/CAD | Nº 191698/2025



ANEXO 1 DO TRAMITE 5

Secretaria de
Manutenção
da Cidade



PMS – PREFEITURA MUNICIPAL DE SALVADOR
SEMAN – SECRETARIA DE MUNICIPAL DE MANUTENÇÃO
CAD – COORDENAÇÃO ADMINISTRATIVA

poda de árvores com resina —, poderá haver a necessidade de fornecimento adicional, superando os 04 uniformes anuais, conforme avaliação técnica do setor competente.

3.12 - Já os acessórios de EPI, que incluem itens como botas de pvc, bota segurança, bota tipo Nobuck, calça com bota acoplada, capas de chuva, terão sua entrega prevista em duas distribuições anuais regulares para cada colaborador. No entanto, esses acessórios também poderão ser substituídos ou fornecidos adicionalmente sempre que apresentarem desgaste excessivo ou perda de funcionalidade, mediante verificação e autorização do setor responsável.

3.13 - A adoção desse critério visa manter os EPIs em condições ideais de uso, promovendo a segurança, a saúde e o bem-estar dos trabalhadores da SEMAN, especialmente aqueles expostos a riscos ocupacionais de natureza leve e às condições climáticas adversas. Além disso, está em conformidade com a Norma Regulamentadora nº 6 (NR 6), que estabelece a responsabilidade do empregador pelo fornecimento, controle e reposição dos EPIs, garantindo sua eficácia como barreira protetiva.

4 - ALINHAMENTO ESTRATÉGICO

4.1 - Importa salientar o disposto no art. 7º do Decreto Municipal nº 27.003/2016, que estabelece a finalidade e as competências da Coordenadoria Administrativa da Secretaria de Manutenção da Cidade (SEMAN). O dispositivo legal define:

Art. 7º. À Coordenadoria Administrativa, que tem por finalidade desenvolver as atividades de gestão de pessoas, de materiais e patrimônio, de comunicação e documentação, e de serviços gerais e o Setor de Segurança e Medicina do Trabalho previstas na legislação específica do Sistema Municipal de Gestão, compete mediante:

(...)

VI – Ao Setor de Segurança e Medicina do Trabalho:

a) Planejar, coordenar, orientar e supervisionar os serviços multiprofissionais de saúde de forma integrada, no sentido preventivo,

Avenida Estados Unidos, nº 50 – 7º andar – Comércio – Edifício Sesquicentenário - CEP: 40.010-020
Salvador – Bahia – Tel: (71) 3202-4700/4749
www.seman.salvador.ba.gov.br

Assinatura Eletrônica

ALISSON ALVES DE SOUZA - 28/10/2025 14:47:40

209

Processo - SEMAN/CAD | Nº 191698/2025



ANEXO 1 DO TRAMITE 5

Secretaria de
Manutenção
da Cidade



PMS – PREFEITURA MUNICIPAL DE SALVADOR
SEMAN – SECRETARIA MUNICIPAL DE MANUTENÇÃO
CAD – COORDENAÇÃO ADMINISTRATIVA

assistencial e curativo, promovendo a saúde dos servidores da Secretaria Municipal de Manutenção da Cidade;

b) Apresentar projetos, programas e campanhas relativas à saúde preventiva;

c) Realizar avaliações dos riscos para a segurança e saúde dos trabalhadores e, com base nos resultados, adotar medidas de prevenção e proteção para garantir que todas as atividades, lugares de trabalho, máquinas, equipamentos, ferramentas e processos produtivos sejam seguros e em conformidade com as normas de segurança e saúde;

d) Promover melhorias nos ambientes e nas condições de trabalho, de forma a preservar o nível de segurança e saúde dos trabalhadores.

4.2 - Nesse sentido, a SEMAN conta com o Setor de Segurança e Medicina do Trabalho como órgão técnico responsável por executar e fiscalizar a aplicação das políticas de segurança ocupacional, atuando tanto por meios próprios quanto em parceria com empresas terceirizadas, com o objetivo de assegurar o fornecimento adequado de fardamento e demais EPIs, além de garantir a segurança geral dos colaboradores da Secretaria.

4.3 - É importante destacar que o referido Setor não se limita à promoção da saúde do trabalhador, mas também é responsável pela segurança patrimonial das unidades operacionais da SEMAN, atuando de forma integrada na preservação da integridade física dos servidores e na manutenção de ambientes de trabalho seguros e saudáveis.

4.4 - Portanto, a pretendida aquisição de EPIs, objeto, é imprescindível para que a Secretaria alcance seus objetivos institucionais, uma vez que representa uma medida concreta de promoção da saúde, segurança e bem-estar dos trabalhadores. A disponibilização desses materiais está diretamente relacionada à capacidade do órgão de manter condições adequadas de trabalho, cumprir os preceitos legais e normativos, e preservar o desempenho e a segurança das equipes operacionais.

5. DO QUANTITATIVO, ESPECIFICAÇÃO DOS MATERIAIS E SEUS RESPECTIVOS LOTES

Avenida Estados Unidos, nº 50 – 7º andar – Comércio – Edifício Sesquicentenário - CEP: 40.010-020
Salvador – Bahia – Tel: (71) 3202-4700/4749
www.seman.salvador.ba.gov.br

Assinatura Eletrônica

ALISSON ALVES DE SOUZA - 28/10/2025 14:47:40

210

Processo - SEMAN/CAD | Nº 191698/2025



ANEXO 1 DO TRAMITE 5

Secretaria de
Manutenção
da Cidade



PMS – PREFEITURA MUNICIPAL DE SALVADOR
SEMAN – SECRETARIA DE MUNICIPAL DE MANUTENÇÃO
CAD – COORDENAÇÃO ADMINISTRATIVA

5.1 - O detalhamento dos materiais a serem adquiridos e respectivos quantitativos encontra-se descritos no quadro abaixo:

LOTE 01

Avenida Estados Unidos, nº 50 – 7º andar – Comércio – Edifício Sesquicentenário - CEP: 40.010-020
Salvador – Bahia – Tel: (71) 3202-4700/4749
www.seman.salvador.ba.gov.br

Assinatura Eletrônica

ALISSON ALVES DE SOUZA - 28/10/2025 14:47:40

211

Processo - SEMAN/CAD | Nº 191698/2025

**Prefeitura
de Salvador**

ANEXO 1 DO TRAMITE 5			
ITEM	UNID.	QUANT.	ESPECIFICAÇÕES
01	Pç.	50	Camisa profissional com gola V M/C, em tecido (Polybrim profissional, Trama: Sarja 3x1, Composição: 67% Algodão e 33% Poliéster, Gramatura: 240gr/m²) na cor cinza escuro. Gravar no bolso a logo SEMAN, em silk branco e logo da Prefeitura Municipal do Salvador, sobre um círculo branco, deixando uma borda branca acima do bolso, conforme layout anexo 01. Nas costas os textos SEMAN, secretaria de Manutenção, em silk branco e o logo da Prefeitura Municipal do Salvador, sobre um círculo branco, deixando uma borda branca, conforme layout anexo 01. Nas mangas 01 faixa refletiva com 2,5cm de largura e na barra, 02 faixas refletivas com 2,5cm de largura cada, conforme layout em anexo 01. Tamanho: (P).
02	Pç.	50	Camisa profissional com gola V M/C, em tecido (Polybrim profissional, Trama: Sarja 3x1, Composição: 67% Algodão e 33% Poliéster, Gramatura: 240gr/m²) na cor cinza escuro. Gravar no bolso a logo SEMAN, em silk branco e logo da Prefeitura Municipal do Salvador, sobre um círculo branco, deixando uma borda branca acima do bolso, conforme layout anexo 01. Nas costas os textos SEMAN, secretaria de manutenção, em silk branco e o logo da Prefeitura Municipal do Salvador, sobre um círculo branco, deixando uma borda branca, conforme layout 01. Nas mangas 01 faixa refletiva com 2,5cm de largura e na barra, 02 faixas refletivas com 2,5cm de largura cada, conforme layout anexo 01. Tamanho: (M).
03	Pç.	150	Camisa profissional com gola V M/C, em tecido (Polybrim profissional, Trama: Sarja 3x1, Composição: 67% Algodão e 33% Poliéster, Gramatura: 240gr/m²) na cor cinza escuro. Gravar no bolso a logo SEMAN, em silk branco e logo da PREFEITURA sobre um círculo branco, deixando uma borda branca acima do bolso conforme layout anexo 01. Nas costas os textos SEMAN, secretaria de manutenção, em silk branco e o logo da PREFEITURA sobre um círculo branco, deixando uma borda branca, deixando uma borda branca, conforme layout. Nas mangas 01 faixa refletiva com 2,5cm de largura e na barra, 02 faixas refletivas com 2,5cm de largura cada, conforme layout anexo 01. Tamanho: (G).
04	Pç.	150	Camisa profissional com gola V M/C, em tecido (Polybrim profissional, Trama: Sarja 3x1, Composição: 67% Algodão e 33% Poliéster, Gramatura: 240gr/m²) na cor cinza escuro. Gravar no bolso a logo SEMAN, em silk branco e logo da PREFEITURA sobre um círculo branco, deixando uma borda branca acima do bolso conforme layout anexo 01. Nas costas os textos SEMAN, secretaria de manutenção, em silk branco e o logo da PREFEITURA sobre um círculo branco, deixando uma borda branca, deixando uma borda branca, conforme layout. Nas mangas 01 faixa refletiva com 2,5cm de largura e na barra, 02 faixas refletivas com 2,5cm de largura cada, conforme layout anexo 01. Tamanho: (GG).
05	Pç.	80	Camisa profissional com gola V M/C, em tecido (Polybrim profissional, Trama: Sarja 3x1, Composição: 67% Algodão e 33% Poliéster, Gramatura: 240gr/m²) na cor cinza escuro. Gravar no bolso a logo SEMAN, em silk branco e logo da PREFEITURA sobre um círculo branco, deixando uma borda branca acima do bolso conforme layout anexo 01. Nas costas os textos SEMAN, secretaria de manutenção, em silk branco e o logo da PREFEITURA sobre um círculo branco, deixando uma borda branca, conforme layout. Nas mangas 01 faixa refletiva com 2,5cm de largura e na barra, 02 faixas refletivas com 2,5cm de largura cada, conforme layout anexo 01. Tamanho: (XXG).
06	Pç.	50	Camisa profissional com gola V M/L, em tecido (Polybrim profissional, Trama: Sarja 3x1, Composição: 67% Algodão e 33% Poliéster, Gramatura: 240gr/m²) na cor cinza escuro. Gravar no bolso a logo SEMAN, em silk branco e logo da PREFEITURA sobre um círculo branco, deixando uma borda branca acima do bolso conforme layout anexo 02. Nas costas os textos SEMAN, secretaria de manutenção, em silk branco e o logo da PREFEITURA sobre um círculo branco, deixando uma borda branca, conforme layout. Nas mangas 01 faixa refletiva com 2,5cm de largura e na barra, 02 faixas refletivas com 2,5cm de largura cada, conforme layout anexo 02. Tamanho: (P).
07	Pç.	100	Camisa profissional com gola V M/L, em tecido (Polybrim profissional, Trama: Sarja 3x1, Composição: 67% Algodão e 33% Poliéster, Gramatura: 240gr/m²) na cor cinza escuro. Gravar no bolso a logo SEMAN, em silk branco e logo da PREFEITURA sobre um círculo branco, deixando uma borda branca acima do bolso conforme layout anexo 02. Nas costas os textos SEMAN, secretaria de manutenção, em silk branco e o logo da PREFEITURA sobre um círculo branco, deixando uma borda branca, conforme layout. Nas mangas 01 faixa refletiva com 2,5cm de largura e na barra, 02 faixas refletivas com 2,5cm de largura cada, conforme layout anexo 02. Tamanho: (M).

Avenida Estados Unidos, nº 50 – 7º andar – Comércio – Edifício Sesquicentenário - CEP: 40.010-020
Salvador – Bahia – Tel: (71) 3202-4700/4749
www.seman.salvador.ba.gov.br

Assinatura Eletrônica

ALISSON ALVES DE SOUZA - 28/10/2025 14:47:40

212

Processo - SEMAN/CAD | Nº 191698/2025

**Prefeitura
de Salvador****ANEXO 1 DO TRAMITE 5**Secretaria de
Manutenção
da Cidade

PMS – PREFEITURA MUNICIPAL DE SALVADOR

SEMAN – SECRETARIA MUNICIPAL DE MANUTENÇÃO

CAD – COORDENAÇÃO ADMINISTRATIVA

08	Pç.	100	Camisa profissional com gola V M/L , em tecido (Polybrim profissional, Trama: Sarja 3x1, Composição: 67% Algodão e 33% Poliéster, Gramatura: 240gr/m²) na cor cinza escuro . Gravar no bolso a logo SEMAN, em silk branco e logo da PREFEITURA sobre um círculo branco, deixando uma borda branca acima do bolso conforme layout anexo 02 . Nas costas os textos SEMAN, secretaria de manutenção, em silk branco e o logo da PREFEITURA sobre um círculo branco, deixando uma borda branca, conforme layout. Nas mangas 01 faixa refletiva com 2,5cm de largura e na barra, 02 faixas refletivas com 2,5cm de largura cada, conforme layout anexo 02 . Tamanho: (G).
09	Pç.	100	Camisa profissional com gola V M/L , em tecido (Polybrim profissional, Trama: Sarja 3x1, Composição: 67% Algodão e 33% Poliéster, Gramatura: 240gr/m²) na cor cinza escuro . Gravar no bolso a logo SEMAN, em silk branco e logo da PREFEITURA sobre um círculo branco, deixando uma borda branca acima do bolso conforme layout anexo 02 . Nas costas os textos SEMAN, secretaria de manutenção, em silk branco e o logo da PREFEITURA sobre um círculo branco, deixando uma borda branca, conforme layout. Nas mangas 01 faixa refletiva com 2,5cm de largura e na barra, 02 faixas refletivas com 2,5cm de largura cada, conforme layout anexo 02 . Tamanho: (GG).
10	Pç.	80	Camisa profissional com gola V M/L , em tecido (Polybrim profissional, Trama: Sarja 3x1, Composição: 67% Algodão e 33% Poliéster, Gramatura: 240gr/m²) na cor cinza escuro . Gravar no bolso a logo SEMAN, em silk branco e logo da PREFEITURA sobre um círculo branco, deixando uma borda branca acima do bolso conforme layout anexo 02 . Nas costas os textos SEMAN, secretaria de manutenção, em silk branco e o logo da PREFEITURA sobre um círculo branco, deixando uma borda branca, conforme layout. Nas mangas 01 faixa refletiva com 2,5cm de largura e na barra, 02 faixas refletivas com 2,5cm de largura cada, conforme layout anexo 02 . Tamanho: (XXG).
11	Pç.	100	Calças Profissionais pijama , Tecido (Polybrim profissional Trama: Sarja 3x1, Composição: 67% Algodão e 33% Poliéster Gramatura: 240gr/m²) na cor cinza escuro , com elástico na cintura, 04 bolsos (02 na frente e 02 atrás), 02 faixas refletivas brancas com 2,5cm de largura cada na altura da panturrilha, reforço no joelho (com feltro na parte interna, entre o tecido do reforço e o tecido da calça), o reforço deve ter costuras cruzadas para melhor fixação, reforço no gancho (cavalo) conforme layout anexo 03 . Tamanho: (P)
12	Pç.	150	Calças Profissionais pijama , Tecido (Polybrim profissional Trama: Sarja 3x1, Composição: 67% Algodão e 33% Poliéster Gramatura: 240gr/m²) na cor cinza escuro , com elástico na cintura, 04 bolsos (02 na frente e 02 atrás), 02 faixas refletivas brancas com 2,5cm de largura cada na altura da panturrilha, reforço no joelho (com feltro na parte interna, entre o tecido do reforço e o tecido da calça), o reforço deve ter costuras cruzadas para melhor fixação, reforço no gancho (cavalo) conforme layout anexo 03 . Tamanho: (M)
13	Pç.	250	Calças Profissionais pijama , Tecido (Polybrim profissional Trama: Sarja 3x1, Composição: 67% Algodão e 33% Poliéster Gramatura: 240gr/m²) na cor cinza escuro , com elástico na cintura, 04 bolsos (02 na frente e 02 atrás), 02 faixas refletivas brancas com 2,5cm de largura cada na altura da panturrilha, reforço no joelho (com feltro na parte interna, entre o tecido do reforço e o tecido da calça), o reforço deve ter costuras cruzadas para melhor fixação, reforço no gancho (cavalo) conforme layout anexo 03 . Tamanho: (G)
14	Pç.	250	Calças Profissionais pijama , Tecido (Polybrim profissional Trama: Sarja 3x1, Composição: 67% Algodão e 33% Poliéster Gramatura: 240gr/m²) na cor cinza escuro , com elástico na cintura, 04 bolsos (02 na frente e 02 atrás), 02 faixas refletivas brancas com 2,5cm de largura cada na altura da panturrilha, reforço no joelho (com feltro na parte interna, entre o tecido do reforço e o tecido da calça), o reforço deve ter costuras cruzadas para melhor fixação, reforço no gancho (cavalo) conforme layout anexo 03 . Tamanho: (GG)
15	Pç.	160	Calças Profissionais pijama , Tecido (Polybrim profissional Trama: Sarja 3x1, Composição: 67% Algodão e 33% Poliéster Gramatura: 240gr/m²) na cor cinza escuro , com elástico na cintura, 04 bolsos (02 na frente e 02 atrás), 02 faixas refletivas brancas com 2,5cm de largura cada na altura da panturrilha, reforço no joelho (com feltro na parte interna, entre o tecido do reforço e o tecido da calça), o reforço deve ter costuras cruzadas para melhor fixação, reforço no gancho (cavalo) conforme layout anexo 03 .

Avenida Estados Unidos, nº 50 – 7º andar – Comércio – Edifício Sesquicentenário - CEP: 40.010-020
Salvador – Bahia – Tel: (71) 3202-4700/4749
www.seman.salvador.ba.gov.br

Assinatura Eletrônica

ALISSON ALVES DE SOUZA - 28/10/2025 14:47:40

213

Processo - SEMAN/CAD | Nº 191698/2025

**ANEXO 1 DO TRAMITE 5**Secretaria de
Manutenção
da Cidade
PMS – PREFEITURA MUNICIPAL DE SALVADOR
SEMAN – SECRETARIA MUNICIPAL DE MANUTENÇÃO
CAD – COORDENAÇÃO ADMINISTRATIVA

			Tamanho: (XXG)
16	Pç.	20	Calça jeans azul, amaciada tradicional , referência do tecido 74% algodão, 24% Poliéster, 02% Elastano 110Z SARJA 3/1 d-387g/m2, na cor azul escuro e com a logo SEMAN no bolso de trás, conforme layout anexo 04. A calça jeans amaciada tradicional deve ser costurada com linha nº50, por dentro e por fora, com reforço de travetes nas partes onde haverá maior esforço mecânico (passantes, gancho, extremidades do bolso e braguilha). Os bolsos da frente com forro interno em tecido 100% algodão sendo a única parte a ser costurada com linha nº80. Botão e dentes do zíper em metal resistente a oxidação. Conforme layout anexo 04 Tamanhos: (P).
17	Pç.	50	Calça jeans azul, amaciada tradicional , referência do tecido 74% algodão, 24% Poliéster, 02% Elastano 110Z SARJA 3/1 d-387g/m2, na cor azul escuro e com a logo SEMAN no bolso de trás, conforme layout anexo 04. A calça jeans amaciada tradicional deve ser costurada com linha nº50, por dentro e por fora, com reforço de travetes nas partes onde haverá maior esforço mecânico (passantes, gancho, extremidades do bolso e braguilha). Os bolsos da frente com forro interno em tecido 100% algodão sendo a única parte a ser costurada com linha nº80. Botão e dentes do zíper em metal resistente a oxidação. Conforme layout anexo 04 Tamanhos: (M).
18	Pç.	100	Calça jeans azul, amaciada tradicional , referência do tecido 74% algodão, 24% Poliéster, 02% Elastano 110Z SARJA 3/1 d-387g/m2, na cor azul escuro e com a logo SEMAN no bolso de trás, conforme layout anexo 04. A calça jeans amaciada tradicional deve ser costurada com linha nº50, por dentro e por fora, com reforço de travetes nas partes onde haverá maior esforço mecânico (passantes, gancho, extremidades do bolso e braguilha). Os bolsos da frente com forro interno em tecido 100% algodão sendo a única parte a ser costurada com linha nº80. Botão e dentes do zíper em metal resistente a oxidação. Conforme layout anexo 04 Tamanhos: (G).
19	Pç.	50	Calça jeans azul, amaciada tradicional , referência do tecido 74% algodão, 24% Poliéster, 02% Elastano 110Z SARJA 3/1 d-387g/m2, na cor azul escuro e com a logo SEMAN no bolso de trás, conforme layout anexo 04. A calça jeans amaciada tradicional deve ser costurada com linha nº50, por dentro e por fora, com reforço de travetes nas partes onde haverá maior esforço mecânico (passantes, gancho, extremidades do bolso e braguilha). Os bolsos da frente com forro interno em tecido 100% algodão sendo a única parte a ser costurada com linha nº80. Botão e dentes do zíper em metal resistente a oxidação. Conforme layout anexo 04 Tamanhos: (GG).
20	Pç.	20	Calça jeans azul, amaciada tradicional , referência do tecido 74% algodão, 24% Poliéster, 02% Elastano 110Z SARJA 3/1 d-387g/m2, na cor azul escuro e com a logo SEMAN no bolso de trás, conforme layout anexo 04. A calça jeans amaciada tradicional deve ser costurada com linha nº50, por dentro e por fora, com reforço de travetes nas partes onde haverá maior esforço mecânico (passantes, gancho, extremidades do bolso e braguilha). Os bolsos da frente com forro interno em tecido 100% algodão sendo a única parte a ser costurada com linha nº80. Botão e dentes do zíper em metal resistente a oxidação. Conforme layout anexo 04 Tamanhos: (XXG).
21	Pç.	20	Calça jeans azul, amaciada tradicional , referência do tecido 74% algodão, 24% Poliéster, 02% Elastano 110Z SARJA 3/1 d-387g/m2, na cor azul escuro e com a logo SEMAN no bolso de trás, conforme layout anexo 04. A calça jeans amaciada tradicional deve ser costurada com linha nº50, por dentro e por fora, com reforço de travetes nas partes onde haverá maior esforço mecânico (passantes, gancho, extremidades do bolso e braguilha). Os bolsos da frente com forro interno em tecido 100% algodão sendo a única parte a ser costurada com linha nº80. Botão e dentes do zíper em metal resistente a oxidação. Conforme layout anexo 04 Tamanhos: (EXGG).
22	Pç.	20	Camisas Gola Polo em tecido malha Piquet, composição, 50% algodão 50% Poliéster na cor azul Royal, com 01 bolso, gravar no bolso a logo SEMAN em silk branco, acima do bolso a logo da PREFEITURA sobre um círculo branco deixando borda. Conforme layout anexo 05. Tamanhos: (P).
23	Pç.	50	Camisas Gola Polo em tecido malha Piquet, composição, 50% algodão 50% Poliéster na cor azul Royal, com 01 bolso, gravar no bolso a logo SEMAN em silk branco, acima do bolso a logo da PREFEITURA sobre um círculo branco deixando borda. Conforme layout anexo 05.

Avenida Estados Unidos, nº 50 – 7º andar – Comércio – Edifício Sesquicentenário - CEP: 40.010-020
Salvador – Bahia – Tel: (71) 3202-4700/4749
www.seman.salvador.ba.gov.br
Assinatura Eletrônica

ALISSON ALVES DE SOUZA - 28/10/2025 14:47:40

214

SEMAN

Licitação nº 001/2026 – Pregão Eletrônico nº 90001/2026

Avenida Estados Unidos, nº 50, 7º andar – Edifício Sesquicentenário - Comércio
Salvador – Bahia – Tel: (71) 3202-4800
www.seman.salvador.ba.gov.br

Processo - SEMAN/CAD | Nº 191698/2025


**Prefeitura
de Salvador**
ANEXO 1 DO TRAMITE 5Secretaria de
Manutenção
da Cidade
PMS – PREFEITURA MUNICIPAL DE SALVADOR
SEMAN – SECRETARIA MUNICIPAL DE MANUTENÇÃO
CAD – COORDENAÇÃO ADMINISTRATIVA

			Tamanhos: (M).
24	Pç.	75	Camisas Gola Polo em tecido malha Piquet, composição, 50% algodão 50% Poliéster na cor azul Royal , com 01 bolso, gravar no bolso a logo SEMAN em silk branco, acima do bolso a logo da PREFEITURA sobre um círculo branco deixando borda. Conforme layout anexo 05. Tamanhos: (G).
25	Pç.	50	Camisas Gola Polo em tecido malha Piquet, composição, 50% algodão 50% Poliéster na cor azul Royal , com 01 bolso, gravar no bolso a logo SEMAN em silk branco, acima do bolso a logo da PREFEITURA sobre um círculo branco deixando borda. conforme layout anexo 05. Tamanhos: (GG).
26	Pç.	20	Camisas Gola Polo em tecido malha Piquet, composição, 50% algodão 50% Poliéster na cor azul Royal , com 01 bolso, gravar no bolso a logo SEMAN em silk branco, acima do bolso a logo da PREFEITURA sobre um círculo branco deixando borda. Conforme layout anexo 05. Tamanhos: (XXG).
27	Pç.	20	Camisa social MiC , Tecido: Cedro Mix 50Z, 40% poliéster e 60% algodão cor cinza claro Bolso e botões. Gravar no bolso a logo SEMAN em silk preto e a cima do bolso a logo da PREFEITURA sobre um círculo branco deixando borda. Conforme layout anexo 06. Tamanhos: (P).
28	Pç.	30	Camisa social MiC , Tecido: Cedro Mix 50Z, 40% poliéster e 60% algodão cor cinza claro Bolso e botões. Gravar no bolso a logo SEMAN em silk preto e a cima do bolso a logo da PREFEITURA sobre um círculo branco deixando borda. Conforme layout anexo 06. Tamanhos: (M).
29	Pç.	50	Camisa social MiC , Tecido: Cedro Mix 50Z, 40% poliéster e 60% algodão cor cinza claro Bolso e botões. Gravar no bolso a logo SEMAN em silk preto e a cima do bolso a logo da PREFEITURA sobre um círculo branco deixando borda. Conforme layout anexo 06. Tamanhos: (G).
30	Pç.	30	Camisa social MiC , Tecido: Cedro Mix 50Z, 40% poliéster e 60% algodão cor cinza claro Bolso e botões. Gravar no bolso a logo SEMAN em silk preto e a cima do bolso a logo da PREFEITURA sobre um círculo branco deixando borda. Conforme layout anexo 06. Tamanhos: (GG).
31	Pç.	20	Camisa social MiC , Tecido: Cedro Mix 50Z, 40% poliéster e 60% algodão cor cinza claro Bolso e botões. Gravar no bolso a logo SEMAN em silk preto e a cima do bolso a logo da PREFEITURA sobre um círculo branco deixando borda. Conforme layout anexo 06. Tamanhos: (XXG).
32	Pç.	20	Camisa social MiL , Tecido: Cedro Mix 50Z, 40% poliéster e 60% algodão cor cinza claro Bolso e botões, gravar no bolso a logo SEMAN em silk azul segurança e a cima do bolso a logo da PREFEITURA sobre um círculo branco deixando borda. Conforme layout anexo 07. Tamanhos: (M).
33	Pç.	30	Camisa social MiL , Tecido: Cedro Mix 50Z, 40% poliéster e 60% algodão cor cinza claro Bolso e botões, gravar no bolso a logo SEMAN em silk azul segurança e a cima do bolso a logo da PREFEITURA sobre um círculo branco deixando borda. Conforme layout anexo 07. Tamanhos: (G).
34	Pç.	25	Camisa social MiL , Tecido: Cedro Mix 50Z, 40% poliéster e 60% algodão cor cinza claro Bolso e botões, gravar no bolso a logo SEMAN em silk azul segurança e a cima do bolso a logo da PREFEITURA sobre um círculo branco deixando borda. Conforme layout anexo 07. Tamanhos: (GG).
35	Pç.	20	Camisa social MiL , Tecido: Cedro Mix 50Z, 40% poliéster e 60% algodão cor cinza claro Bolso e botões, gravar no bolso a logo SEMAN em silk azul segurança e a cima do bolso a logo da PREFEITURA sobre um círculo branco deixando borda. Conforme layout anexo 07. Tamanhos: (XXG).
36	Pç.	30	Camisa social MiC , Tecido: Cedro Mix 50Z, 40% poliéster e 60% algodão cor azul claro Bolso e botões, gravar no bolso a logo SEMAN em silk azul segurança e a cima do bolso a logo da PREFEITURA sobre um círculo branco deixando borda. Conforme layout anexo 08. Tamanhos: (M).
37	Pç.	50	Camisa social MiC , Tecido: Cedro Mix 50Z, 40% poliéster e 60% algodão cor azul claro Bolso e botões, gravar no bolso a logo SEMAN em silk azul segurança e a cima do bolso a logo da PREFEITURA sobre um círculo branco deixando borda. Conforme layout anexo 08. Tamanhos: (G).
38	Pç.	30	Camisa social MiC , Tecido: Cedro Mix 50Z, 40% poliéster e 60% algodão cor azul claro Bolso e botões, gravar no bolso a logo SEMAN em silk azul segurança e a cima do bolso a logo da PREFEITURA sobre um círculo branco deixando borda. Conforme layout anexo 08. Tamanhos: (GG).
39	Pç.	20	Camisa social MiC , Tecido: Cedro Mix 50Z, 40% poliéster e 60% algodão cor azul claro Bolso e botões, gravar no bolso a logo SEMAN em silk azul segurança e a cima do bolso a

Avenida Estados Unidos, nº 50 – 7º andar – Comércio – Edifício Sesquicentenário - CEP: 40.010-020
 Salvador – Bahia – Tel: (71) 3202-4700/4749
www.seman.salvador.ba.gov.br

Assinatura Eletrônica

ALISSON ALVES DE SOUZA - 28/10/2025 14:47:40

215

SEMAN

Licitação nº 001/2026 – Pregão Eletrônico nº 90001/2026

Avenida Estados Unidos, nº 50, 7º andar – Edifício Sesquicentenário - Comércio
 Salvador – Bahia – Tel: (71) 3202-4800
www.seman.salvador.ba.gov.br

Processo - SEMAN/CAD | Nº 191698/2025

**Prefeitura
de Salvador****ANEXO 1 DO TRAMITE 5**Secretaria de
Manutenção
da Cidade

PMS – PREFEITURA MUNICIPAL DE SALVADOR

SEMAN – SECRETARIA MUNICIPAL DE MANUTENÇÃO

CAD – COORDENAÇÃO ADMINISTRATIVA

			logo da PREFEITURA sobre um círculo branco deixando borda. Conforme layout anexo 08. Tamanhos: (XXG).
40	Pç.	20	Camisa social ML , Tecido: Cedro Mix 5OZ, 40% poliéster e 60% algodão cor azul claro Bolso e botões, gravar no bolso a logo SEMAN em silk azul segurança e a cima do bolso a logo da PREFEITURA sobre um círculo branco deixando borda. Conforme layout anexo 09. Tamanhos: (M).
41	Pç.	20	Camisa social ML , Tecido: Cedro Mix 5OZ, 40% poliéster e 60% algodão cor azul claro Bolso e botões, gravar no bolso a logo SEMAN em silk azul segurança e a cima do bolso a logo da PREFEITURA sobre um círculo branco deixando borda. Conforme layout anexo 09. Tamanhos: (G).
42	Pç.	20	Camisa social ML , Tecido: Cedro Mix 5OZ, 40% poliéster e 60% algodão cor azul claro Bolso e botões, gravar no bolso a logo SEMAN em silk azul segurança e a cima do bolso a logo da PREFEITURA sobre um círculo branco deixando borda. Conforme layout anexo 09. Tamanhos: (GG).
43	Pç.	12	Camisas Gola Polo em tecido malha Piquet , composição, 50% algodão 50% Poliéster na cor verde oliva , com 01 bolso, gravar no bolso a logo SEMAN em silk branco, e acima do bolso a logo da prefeitura sobre um círculo branco, deixando borda branca. Conforme layout anexo 10. Tamanhos: (G).
44	Pç.	60	Calças Profissionais pijama , Tecido (Polybrim profissional Trama: Sarja 3x1, Composição: 67% Algodão e 33% Poliéster Gramatura: 240gr/m²) na cor verde folha , com elástico na cintura, 04 bolsos (2 na frente e 2 atrás), 2 faixas refletivas brancas com 2,5cm de largura cada na altura da panturrilha, reforço no joelho (com feltro na parte interna, entre o tecido do reforço e o tecido da calça), o reforço deve ter costuras cruzadas para melhor fixação, reforço no gancho (cavalo). Conforme layout anexo 11. Tamanho: (P).
45	Pç.	100	Calças Profissionais pijama , Tecido (Polybrim profissional Trama: Sarja 3x1, Composição: 67% Algodão e 33% Poliéster Gramatura: 240gr/m²) na cor verde folha , com elástico na cintura, 04 bolsos (2 na frente e 2 atrás), 2 faixas refletivas brancas com 2,5cm de largura cada na altura da panturrilha, reforço no joelho (com feltro na parte interna, entre o tecido do reforço e o tecido da calça), o reforço deve ter costuras cruzadas para melhor fixação, reforço no gancho (cavalo). Conforme layout anexo 11. Tamanho: (M).
46	Pç.	130	Calças Profissionais pijama , Tecido (Polybrim profissional Trama: Sarja 3x1, Composição: 67% Algodão e 33% Poliéster Gramatura: 240gr/m²) na cor verde folha , com elástico na cintura, 04 bolsos (2 na frente e 2 atrás), 2 faixas refletivas brancas com 2,5cm de largura cada na altura da panturrilha, reforço no joelho (com feltro na parte interna, entre o tecido do reforço e o tecido da calça), o reforço deve ter costuras cruzadas para melhor fixação, reforço no gancho (cavalo). Conforme layout anexo 11. Tamanho: (G).
47	Pç.	100	Calças Profissionais pijama , Tecido (Polybrim profissional Trama: Sarja 3x1, Composição: 67% Algodão e 33% Poliéster Gramatura: 240gr/m²) na cor verde folha , com elástico na cintura, 04 bolsos (2 na frente e 2 atrás), 2 faixas refletivas brancas com 2,5cm de largura cada na altura da panturrilha, reforço no joelho (com feltro na parte interna, entre o tecido do reforço e o tecido da calça), o reforço deve ter costuras cruzadas para melhor fixação, reforço no gancho (cavalo). Conforme layout anexo 11. Tamanho: (GG).
48	Pç.	100	Calças Profissionais pijama , Tecido (Polybrim profissional Trama: Sarja 3x1, Composição: 67% Algodão e 33% Poliéster Gramatura: 240gr/m²) na cor verde folha , com elástico na cintura, 04 bolsos (2 na frente e 2 atrás), 2 faixas refletivas brancas com 2,5cm de largura cada na altura da panturrilha, reforço no joelho (com feltro na parte interna, entre o tecido do reforço e o tecido da calça), o reforço deve ter costuras cruzadas para melhor fixação, reforço no gancho (cavalo). Conforme layout anexo 11. Tamanho: (XXG).
49	Pç.	50	Camisa profissional com gola V M/C , em tecido (Polybrim profissional, Trama: Sarja 3x1, Composição: 67% Algodão e 33% Poliéster, Gramatura: 240gr/m²) na cor verde folha . Gravar no bolso a logo SEMAN, em silk branco e logo da PREFEITURA sobre um círculo branco, deixando uma borda branca acima do bolso conforme layout. Nas costas os textos SEMAN, secretaria de manutenção, em silk branco e o logo da PREFEITURA sobre um círculo branco, deixando uma borda branca, conforme layout anexo.

Avenida Estados Unidos, nº 50 – 7º andar – Comércio – Edifício Sesquicentenário - CEP: 40.010-020
Salvador – Bahia – Tel: (71) 3202-4700/4749
www.seman.salvador.ba.gov.br

Assinatura Eletrônica

ALISSON ALVES DE SOUZA - 28/10/2025 14:47:40

216

SEMAN

Licitação nº 001/2026 – Pregão Eletrônico nº 90001/2026

Avenida Estados Unidos, nº 50, 7º andar – Edifício Sesquicentenário - Comércio
Salvador – Bahia – Tel: (71) 3202-4800
www.seman.salvador.ba.gov.br

Processo - SEMAN/CAD | Nº 191698/2025

**Prefeitura
de Salvador****ANEXO 1 DO TRAMITE 5**Secretaria de
Manutenção
da Cidade

PMS – PREFEITURA MUNICIPAL DE SALVADOR

SEMAN – SECRETARIA MUNICIPAL DE MANUTENÇÃO

CAD – COORDENAÇÃO ADMINISTRATIVA

			Nas mangas 01 faixa refletiva com 2,5cm de largura e na barra, 02 faixas refletivas com 2,5cm de largura cada. Conforme layout anexo 12. Tamanho: (M).
50	Pç.	50	Camisa profissional com gola V M/C , em tecido (Polybrim profissional, Trama: Sarja 3x1, Composição: 67% Algodão e 33% Poliéster, Gramatura: 240gr/m²) na cor verde folha . Gravar no bolso a logo SEMAN, em silk branco e logo da PREFEITURA sobre um círculo branco, deixando uma borda branca acima do bolso conforme layout. Nas costas os textos SEMAN, secretaria de manutenção, em silk branco e o logo da PREFEITURA sobre um círculo branco, deixando uma borda branca, conforme layout anexo. Nas mangas 01 faixa refletiva com 2,5cm de largura e na barra, 02 faixas refletivas com 2,5cm de largura cada. Conforme layout anexo 12. Tamanho: (G).
51	Pç.	50	Camisa profissional com gola V M/C , em tecido (Polybrim profissional, Trama: Sarja 3x1, Composição: 67% Algodão e 33% Poliéster, Gramatura: 240gr/m²) na cor verde folha . Gravar no bolso a logo SEMAN, em silk branco e logo da PREFEITURA sobre um círculo branco, deixando uma borda branca acima do bolso conforme layout. Nas costas os textos SEMAN, secretaria de manutenção, em silk branco e o logo da PREFEITURA sobre um círculo branco, deixando uma borda branca, conforme layout anexo. Nas mangas 01 faixa refletiva com 2,5cm de largura e na barra, 02 faixas refletivas com 2,5cm de largura cada. Conforme layout anexo 12. Tamanho: (GG).
52	Pç.	50	Camisa profissional com gola V M/C , em tecido (Polybrim profissional, Trama: Sarja 3x1, Composição: 67% Algodão e 33% Poliéster, Gramatura: 240gr/m²) na cor verde folha . Gravar no bolso a logo SEMAN, em silk branco e logo da PREFEITURA sobre um círculo branco, deixando uma borda branca acima do bolso conforme layout anexo. Nas costas os textos SEMAN, secretaria de manutenção, em silk branco e o logo da PREFEITURA sobre um círculo branco, deixando uma borda branca, conforme layout. Nas mangas 01 faixa refletiva com 2,5cm de largura e na barra, 02 faixas refletivas com 2,5cm de largura cada. Conforme layout anexo 12. Tamanho: (XXG).
53	Pç.	50	Camisa profissional com gola V M/L , em tecido (Polybrim profissional, Trama: Sarja 3x1, Composição: 67% Algodão e 33% Poliéster, Gramatura: 240gr/m²) na cor verde folha . Gravar no bolso a logo SEMAN, em silk branco e logo da PREFEITURA sobre um círculo branco, deixando uma borda branca acima do bolso conforme layout anexo. Nas costas os textos SEMAN, secretaria de manutenção, em silk branco e o logo da PREFEITURA sobre um círculo branco, deixando uma borda branca, conforme layout anexo. Nas mangas 01 faixa refletiva com 2,5cm de largura e na barra, 02 faixas refletivas com 2,5cm de largura cada. Conforme layout anexo 13. Tamanho: (M).
54	Pç.	80	Camisa profissional com gola V M/L , em tecido (Polybrim profissional, Trama: Sarja 3x1, Composição: 67% Algodão e 33% Poliéster, Gramatura: 240gr/m²) na cor verde folha . Gravar no bolso a logo SEMAN, em silk branco e logo da PREFEITURA sobre um círculo branco, deixando uma borda branca acima do bolso conforme layout anexo. Nas costas os textos SEMAN, secretaria de manutenção, em silk branco e o logo da PREFEITURA sobre um círculo branco, deixando uma borda branca, conforme layout anexo. Nas mangas 01 faixa refletiva com 2,5cm de largura e na barra, 02 faixas refletivas com 2,5cm de largura cada. Conforme layout anexo 13. Tamanho: (G).
55	Pç.	50	Camisa profissional com gola V M/L , em tecido (Polybrim profissional, Trama: Sarja 3x1, Composição: 67% Algodão e 33% Poliéster, Gramatura: 240gr/m²) na cor verde folha . Gravar no bolso a logo SEMAN, em silk branco e logo da PREFEITURA sobre um círculo branco, deixando uma borda branca acima do bolso conforme layout anexo. Nas costas os textos SEMAN, secretaria de manutenção, em silk branco e o logo da PREFEITURA sobre um círculo branco, deixando uma borda branca, conforme layout anexo. Nas mangas 01 faixa refletiva com 2,5cm de largura e na barra, 02 faixas refletivas com 2,5cm de largura cada. Conforme layout anexo 13. Tamanho: (GG).
56	Pç.	50	Camisa profissional com gola V M/L , em tecido (Polybrim profissional, Trama: Sarja 3x1, Composição: 67% Algodão e 33% Poliéster, Gramatura: 240gr/m²) na cor verde folha . Gravar no bolso a logo SEMAN, em silk branco e logo da PREFEITURA sobre um círculo branco, deixando uma borda branca acima do bolso conforme layout anexo. Nas costas os textos SEMAN, secretaria de manutenção, em silk branco e o logo da PREFEITURA sobre um círculo branco, deixando uma borda branca, conforme layout anexo. Nas mangas 01 faixa refletiva com 2,5cm de largura e na barra, 02 faixas refletivas com 2,5cm de largura cada. Conforme layout anexo 13. Tamanho: (XXG).

Avenida Estados Unidos, nº 50 – 7º andar – Comércio – Edifício Sesquicentenário - CEP: 40.010-020
Salvador – Bahia – Tel: (71) 3202-4700/4749
www.seman.salvador.ba.gov.br

Assinatura Eletrônica

ALISSON ALVES DE SOUZA - 28/10/2025 14:47:40

217

Processo - SEMAN/CAD | Nº 191698/2025

**ANEXO 1 DO TRAMITE 5**Secretaria de
Manutenção
da Cidade**PMS – PREFEITURA MUNICIPAL DE SALVADOR**
SEMAN – SECRETARIA DE MUNICIPAL DE MANUTENÇÃO
CAD – COORDENAÇÃO ADMINISTRATIVA

57	Cj.	06	Conjunto calça e blusa Conjunto calça e blusa: helanca, cor cinza escuro 100% poliéster fio 150/48, com filamentos na cor branco na gola em V, na frente e nas mangas e com 02 aberturas de 05cm de altura na cintura dos lados, 01 bolso na parte da frente, gravar no bolso a marca SEMAN em senigrafia branco conforme layout anexo. Conforme layout anexo 14. Tamanho: (P)
58	Cj	10	Conjunto calça e blusa Conjunto calça e blusa: helanca, cor cinza escuro 100% poliéster fio 150/48, com filamentos na cor branco na gola em V, na frente e nas mangas e com 02 aberturas de 05cm de altura na cintura dos lados, 01 bolso na parte da frente, gravar no bolso a marca SEMAN em senigrafia branco conforme layout anexo. Conforme layout anexo 14. Tamanho: (M)
59	CJ	10	Conjunto calça e blusa Conjunto calça e blusa: helanca, cor cinza escuro 100% poliéster fio 150/48, com filamentos na cor branco na gola em V, na frente e nas mangas e com 02 aberturas de 05cm de altura na cintura dos lados, 01 bolso na parte da frente, gravar no bolso a marca SEMAN em senigrafia branco conforme layout anexo. Conforme layout anexo 14. Tamanho: (G)
60	Cj	20	Conjunto calça e blusa Conjunto calça e blusa: helanca, cor cinza escuro 100% poliéster fio 150/48, com filamentos na cor branco na gola em V, na frente e nas mangas e com 02 aberturas de 05cm de altura na cintura dos lados, 01 bolso na parte da frente, gravar no bolso a marca SEMAN em senigrafia branco conforme layout anexo. Conforme layout anexo 14. Tamanho: (GG)

4. ESPECIFICAÇÕES DO OBJETO:**Itens de 01 a 05****Descrição:**

Camisa profissional com gola, V M/C, em tecido (Polybrim profissional, Trama: Sarja 3x1, Composição: 67% Algodão e 33% Poliéster, Gramatura: 240gr/m²), **na cor cinza escuro**.
Gravar no bolso a logo SEMAN, em silk branco e logo da PREFEITURA sobre um círculo azul acima do bolso, **conforme layout anexo 01**.
Nas costa os textos SEMAN, secretaria de manutenção, em silk branco e o logo da PREFEITURA sobre um círculo azul, **conforme layout anexo 01**.
Nas mangas 01 faixa refletiva com 2,5cm de largura e na barra, 02 faixas refletivas com 2,5cm de largura cada, **conforme layout anexo 01**.

Itens de 06 a 10**Descrição:**

Camisa profissional com gola V M/L, em tecido (Polybrim profissional, Trama: Sarja 3x1, Composição: 67% Algodão e 33% Poliéster, Gramatura: 240gr/m²), **na cor cinza escuro**.
Gravar no bolso a logo SEMAN, em silk, cor branco e logo da PREFEITURA sobre um círculo azul acima do bolso, **conforme layout anexo 02**.
Nas costa os textos SEMAN, secretaria de manutenção, em silk branco e o logo da PREFEITURA sobre um círculo azul, **conforme layout anexo 02**.
Nas mangas 01 faixa refletiva com 2,5cm de largura e na barra, 02 faixas refletivas com 2,5cm de largura cada, **conforme layout anexo 02**.

Itens de 11 a 15**Descrição:**

Calças Profissionais pijama. Tecido (Polybrim Trama: Sarja 3x1, Composição: 67% Algodão e 33% Poliéster Gramatura: 240gr/m²), **na cor cinza escuro**, com elástico na cintura, 04 bolsos (2 na frente e 2 atrás), 2 faixas refletivas com 2,5cm de largura cada na altura da panturrilha, reforço no joelho (com feltro na parte interna, entre o tecido do reforço e o tecido da calça), o reforço deve ter costuras cruzadas para melhor fixação, **conforme layout anexo 03**.

Avenida Estados Unidos, nº 50 – 7º andar – Comércio – Edifício Sesquicentenário - CEP: 40.010-020
Salvador – Bahia – Tel: (71) 3202-4700/4749
www.seman.salvador.ba.gov.br

Assinatura Eletrônica

ALISSON ALVES DE SOUZA - 28/10/2025 14:47:40

218

Processo - SEMAN/CAD | Nº 191698/2025



ANEXO 1 DO TRAMITE 5

Secretaria de
Manutenção
da Cidade



PMS – PREFEITURA MUNICIPAL DE SALVADOR
SEMAN – SECRETARIA DE MUNICIPAL DE MANUTENÇÃO
CAD – COORDENAÇÃO ADMINISTRATIVA

Itens de 16 a 21

Descrição:

Calças jeans amaciada, tradicional, referência do tecido 74%algodão, 24% Poliéster, 02% Elastano 11OZ SARJA 3/1d-387g/m2, **na cor azul escuro**, com a logo SEMAN no bolso de trás, **conforme layout anexo 04.**

Itens de 22 a 26

Descrição:

Camisas Gola Polo em tecido malha Piquet, composição, 50% algodão, 50% Poliéster, **na cor azul royal**, com 01 bolso, gravar no bolso a logo SEMAN em silk branco e **acima do bolso a logo da prefeitura sobre o círculo branco, deixando a borda branca, conforme layout anexo 05.**

Itens de 27 a 31

Descrição:

Camisa social M/C, Tecido: Cedro Mix 5OZ, 40% poliéster e 60% algodão **cor cinza claro**, Bolso e botões. Gravar no bolso a logo SEMAN em silk preto e a cima do bolso a logo da PREFEITURA sobre um círculo branco deixando borda, **conforme layout anexo 06.**

Itens de 32 A 35

Descrição:

Camisa social M/L, Tecido: Cedro Mix 5OZ, 40% poliéster e 60% algodão **cor cinza claro** Bolso e botões, gravar no bolso a logo SEMAN em silk azul segurança e a cima do bolso a logo da PREFEITURA sobre um círculo branco deixando borda, **conforme layout anexo 07.**

Itens de 36 A 39

Descrição:

Camisa social M/C, Tecido: Cedro Mix 5OZ, 40% poliéster e 60% algodão **cor azul claro** Bolso e botões, gravar no bolso a logo SEMAN em silk azul segurança e a cima do bolso a logo da PREFEITURA sobre um círculo branco deixando borda, **conforme layout anexo 08.**

Itens de 40 A 42

Descrição:

Camisa social M/L, Tecido: Cedro Mix 5OZ, 40% poliéster e 60% algodão **cor azul claro** Bolso e botões, gravar no bolso a logo SEMAN em silk azul segurança e a cima do bolso a logo da PREFEITURA sobre um círculo branco deixando borda, **conforme layout anexo 09.**

Itens 43

Descrição:

Camisas Gola Polo em tecido malha Piquet, composição, 50% algodão 50% Poliéster **na cor verde oliva**, com 01 bolso, gravar no bolso a logo SEMAN em silk branco, e acima do bolso a logo da prefeitura sobre um círculo branco, deixando borda branca, **conforme layout anexo 10.**

Itens de 44 a 48

Descrição:

Calças Profissionais pijama, Tecido (Polybrim profissional Trama: Sarja 3x1, Composição: 67% Algodão e 33% Poliéster Gramatura: 240gr/m²) **na cor verde folha**, com elástico na cintura, 04 bolsos (2 na frente e 2 atrás), 2 faixas refletivas brancas com 2,5cm de largura cada na altura da panturrilha, reforço no Joelho (com feltro na parte interna, entre o tecido do reforço e o tecido da calça), o reforço deve ter costuras cruzadas para melhor fixação, reforço no gancho (cavalão) **conforme layout anexo 11.**

Avenida Estados Unidos, nº 50 – 7º andar – Comércio – Edifício Sesquicentenário - CEP: 40.010-020
Salvador – Bahia – Tel: (71) 3202-4700/4749
www.seman.salvador.ba.gov.br

Assinatura Eletrônica

ALISSON ALVES DE SOUZA - 28/10/2025 14:47:40

219

Processo - SEMAN/CAD | Nº 191698/2025

**ANEXO 1 DO TRAMITE 5**Secretaria de
Manutenção
da Cidade**PMS – PREFEITURA MUNICIPAL DE SALVADOR**
SEMAN – SECRETARIA DE MUNICIPAL DE MANUTENÇÃO
CAD – COORDENAÇÃO ADMINISTRATIVA**Itens de 49 a 52****Descrição:**

Camisa profissional com gola V M/C, em tecido (Polybrim profissional, Trama: Sarja 3x1, Composição: 67% Algodão e 33% Poliéster, Gramatura: 240gr/m²) **na cor verde folha**.
Gravar no bolso a logo SEMAN, em silk branco e logo da PREFEITURA sobre um círculo branco, deixando uma borda branca acima do bolso conforme layout. Nas costas os textos SEMAN, secretaria de manutenção, em silk branco e o logo da PREFEITURA sobre um círculo branco, deixando uma borda branca, conforme layout anexo.
Nas mangas 01 faixa refletiva com 2,5cm de largura e na barra, 02 faixas refletivas com 2,5cm de largura cada **conforme layout anexo 12**.

Itens de 53 a 56**Descrição:**

Camisa profissional com gola V M/L, em tecido (Polybrim profissional, Trama: Sarja 3x1, Composição: 67% Algodão e 33% Poliéster, Gramatura: 240gr/m²) **na cor verde folha**.
Gravar no bolso a logo SEMAN, em silk branco e logo da PREFEITURA sobre um círculo branco, deixando uma borda branca acima do bolso conforme layout. Nas costas os textos SEMAN, secretaria de manutenção, em silk branco e o logo da PREFEITURA sobre um círculo branco, deixando uma borda branca, conforme layout anexo.
Nas mangas 01 faixa refletiva com 2,5cm de largura e na barra, 02 faixas refletivas com 2,5cm de largura cada **conforme layout anexo 13**.

Item de 57 a 60**Descrição:****Blusa**

Conjunto Blusa e Calça: helanca, **cor cinza escuro** 100% poliéster fio 150/48, com filamentos na cor branco na gola em V, na frente e nas mangas e com 02 aberturas de 05 cm de altura na cintura dos lados, 01 bolso na parte da frente, gravar no bolso a marca SEMAN em serigrafia branco conforme layout **anexo 14**.

LOTE 02

ITEM	UNID	QUANT	ESPECIFICAÇÕES
01	PAR	20	Botinas de Segurança confeccionada em Nobuck, cor marrom, com cadarço, com solado bidensidade de duas camadas de poliuretano (pu) injetado diretamente no cabedal, dorso acolchoado, forro interno na gáspea não tecido e forro do cano em sanitec dublado com manta de não tecido com tratamento antimicrobiano, bico em composite, palmilha de montagem não tecido. Solado constituído de duas camadas de poliuretano (pu) expandido com bidensidade, bicolor, injetado diretamente no cabedal, sendo a 1ª camada (entressola) mais macia e leve e a 2ª camada e a mais resistente a objetos cortantes, perfurantes e a abrasão. Solado com estabilizador (para-lamas), sistema antipronação, canais de escoamentos mais espaçados, ranhuras de aderência na região frontal e traseira, desenho plantar rebaixado com sistema shock absorber, para melhor mobilidade e proteção dos pés contra riscos de natureza leve e contra agentes abrasivos e escoriantes. Cabedal resistente à penetração e à absorção de água (wru). Fabricação em conformidade com as normas abnt nbr vigentes para o produto. Tamanho: 38.
02	PAR	20	Botinas de Segurança confeccionada em Nobuck, cor marrom, com cadarço, com solado bidensidade de duas camadas de poliuretano (pu) injetado diretamente no cabedal, dorso acolchoado, forro interno na

Avenida Estados Unidos, nº 50 – 7º andar – Comércio – Edifício Sesquicentenário - CEP: 40.010-020
Salvador – Bahia – Tel: (71) 3202-4700/4749
www.seman.salvador.ba.gov.br**Assinatura Eletrônica**

ALISSON ALVES DE SOUZA - 28/10/2025 14:47:40

220

Processo - SEMAN/CAD | Nº 191698/2025

**Prefeitura
de Salvador****ANEXO 1 DO TRAMITE 5**Secretaria de
Manutenção
da Cidade

PMS – PREFEITURA MUNICIPAL DE SALVADOR

SEMAN – SECRETARIA DE MUNICIPAL DE MANUTENÇÃO

CAD – COORDENAÇÃO ADMINISTRATIVA

			gáspea não tecido e forro do cano em sanitec dublado com manta de não tecido com tratamento antimicrobiano, bico em composite, palmilha de montagem não tecido. Solado constituído de duas camadas de poliuretano (pu) expandido com bidensidade, bicolor, injetado diretamente no cabedal, sendo a 1ª camada (entressola) mais macia e leve e a 2ª camada e a mais resistente a objetos cortantes, perfurantes e a abrasão. Solado com estabilizador (para-lamas), sistema antipronação, canais de escoamentos mais espaçados, ranhuras de aderência na região frontal e traseira, desenho plantar rebaixado com sistema shock absorber, para melhor mobilidade e proteção dos pés contra riscos de natureza leve e contra agentes abrasivos e escoriantes. Cabedal resistente à penetração e à absorção de água (wru). Fabricação em conformidade com as normas abnt nbr vigentes para o produto. Tamanho: 39.
03	PAR	40	Botinas de Segurança confeccionada em Nobuck, cor marrom, com cadarço, com solado bidensidade de duas camadas de poliuretano (pu) injetado diretamente no cabedal, dorso acolchoado, forro interno na gáspea não tecido e forro do cano em sanitec dublado com manta de não tecido com tratamento antimicrobiano, bico em composite, palmilha de montagem não tecido. Solado constituído de duas camadas de poliuretano (pu) expandido com bidensidade, bicolor, injetado diretamente no cabedal, sendo a 1ª camada (entressola) mais macia e leve e a 2ª camada e a mais resistente a objetos cortantes, perfurantes e a abrasão. Solado com estabilizador (para-lamas), sistema antipronação, canais de escoamentos mais espaçados, ranhuras de aderência na região frontal e traseira, desenho plantar rebaixado com sistema shock absorber, para melhor mobilidade e proteção dos pés contra riscos de natureza leve e contra agentes abrasivos e escoriantes. Cabedal resistente à penetração e à absorção de água (wru). Fabricação em conformidade com as normas abnt nbr vigentes para o produto. Tamanho: 40.
04	PAR	20	Botinas de Segurança confeccionada em Nobuck, cor marrom, com cadarço, com solado bidensidade de duas camadas de poliuretano (pu) injetado diretamente no cabedal, dorso acolchoado, forro interno na gáspea não tecido e forro do cano em sanitec dublado com manta de não tecido com tratamento antimicrobiano, bico em composite, palmilha de montagem não tecido. Solado constituído de duas camadas de poliuretano (pu) expandido com bidensidade, bicolor, injetado diretamente no cabedal, sendo a 1ª camada (entressola) mais macia e leve e a 2ª camada e a mais resistente a objetos cortantes, perfurantes e a abrasão. Solado com estabilizador (para-lamas), sistema antipronação, canais de escoamentos mais espaçados, ranhuras de aderência na região frontal e traseira, desenho plantar rebaixado com sistema shock absorber, para melhor mobilidade e proteção dos pés contra riscos de natureza leve e contra agentes abrasivos e escoriantes. Cabedal resistente à penetração e à absorção de água (wru). Fabricação em conformidade com as normas abnt nbr vigentes para o produto. Tamanho: 41.
05	PAR	50	Botinas de Segurança confeccionada em Nobuck, cor marrom, com cadarço, com solado bidensidade de duas camadas de poliuretano (pu) injetado diretamente no cabedal, dorso acolchoado, forro interno na gáspea não tecido e forro do cano em sanitec dublado com manta de não tecido com tratamento antimicrobiano, bico em composite, palmilha de montagem não tecido. Solado constituído de duas camadas de

Avenida Estados Unidos, nº 50 – 7º andar – Comércio – Edifício Sesquicentenário - CEP: 40.010-020
Salvador – Bahia – Tel: (71) 3202-4700/4749
www.seman.salvador.ba.gov.br

Assinatura Eletrônica

ALISSON ALVES DE SOUZA - 28/10/2025 14:47:40

221

Processo - SEMAN/CAD | Nº 191698/2025

**Prefeitura
de Salvador****ANEXO 1 DO TRAMITE 5**Secretaria de
Manutenção
da Cidade**PMS – PREFEITURA MUNICIPAL DE SALVADOR**
SEMAN – SECRETARIA MUNICIPAL DE MANUTENÇÃO
CAD – COORDENAÇÃO ADMINISTRATIVA

			poliuretano (pu) expandido com bidensidade, bicolor, injetado diretamente no cabedal, sendo a 1ª camada (entressola) mais macia e leve e a 2ª camada e a mais resistente a objetos cortantes, perfurantes e a abrasão. Solado com estabilizador (para-lamas), sistema antipronação, canais de escoamentos mais espaçados, ranhuras de aderência na região frontal e traseira, desenho plantar rebaixado com sistema shock absorber, para melhor mobilidade e proteção dos pés contra riscos de natureza leve e contra agentes abrasivos e escoriantes. Cabedal resistente à penetração e à absorção de água (wru). Fabricação em conformidade com as normas abnt nbr vigentes para o produto. Tamanho: 42.
06	PAR	20	Botinas de Segurança confeccionada em Nobuck, cor marrom, com cadarço, com solado bidensidade de duas camadas de poliuretano (pu) injetado diretamente no cabedal, dorso acolchoado, forro interno na gáspea não tecido e forro do cano em sanitec dublado com manta de não tecido com tratamento antimicrobiano, bico em composite, palmilha de montagem não tecido. Solado constituído de duas camadas de poliuretano (pu) expandido com bidensidade, bicolor, injetado diretamente no cabedal, sendo a 1ª camada (entressola) mais macia e leve e a 2ª camada e a mais resistente a objetos cortantes, perfurantes e a abrasão. Solado com estabilizador (para-lamas), sistema antipronação, canais de escoamentos mais espaçados, ranhuras de aderência na região frontal e traseira, desenho plantar rebaixado com sistema shock absorber, para melhor mobilidade e proteção dos pés contra riscos de natureza leve e contra agentes abrasivos e escoriantes. Cabedal resistente à penetração e à absorção de água (wru). Fabricação em conformidade com as normas abnt nbr vigentes para o produto. Tamanho: 43.
07	PAR	20	Botinas de Segurança confeccionada em Nobuck, cor marrom, com cadarço, com solado bidensidade de duas camadas de poliuretano (pu) injetado diretamente no cabedal, dorso acolchoado, forro interno na gáspea não tecido e forro do cano em sanitec dublado com manta de não tecido com tratamento antimicrobiano, bico em composite, palmilha de montagem não tecido. Solado constituído de duas camadas de poliuretano (pu) expandido com bidensidade, bicolor, injetado diretamente no cabedal, sendo a 1ª camada (entressola) mais macia e leve e a 2ª camada e a mais resistente a objetos cortantes, perfurantes e a abrasão. Solado com estabilizador (para-lamas), sistema antipronação, canais de escoamentos mais espaçados, ranhuras de aderência na região frontal e traseira, desenho plantar rebaixado com sistema shock absorber, para melhor mobilidade e proteção dos pés contra riscos de natureza leve e contra agentes abrasivos e escoriantes. Cabedal resistente à penetração e à absorção de água (wru). Fabricação em conformidade com as normas abnt nbr vigentes para o produto. Tamanho: 44.
08	PAR	10	Botinas de Segurança confeccionada em Nobuck, cor marrom, com cadarço, com solado bidensidade de duas camadas de poliuretano (pu) injetado diretamente no cabedal, dorso acolchoado, forro interno na gáspea não tecido e forro do cano em sanitec dublado com manta de não tecido com tratamento antimicrobiano, bico em composite, palmilha de montagem não tecido. Solado constituído de duas camadas de poliuretano (pu) expandido com bidensidade, bicolor, injetado diretamente no cabedal, sendo a 1ª camada (entressola) mais macia e leve e a 2ª camada e a mais resistente a objetos cortantes, perfurantes e a abrasão.

Avenida Estados Unidos, nº 50 – 7º andar – Comércio – Edifício Sesquicentenário - CEP: 40.010-020
Salvador – Bahia – Tel: (71) 3202-4700/4749
www.seman.salvador.ba.gov.br**Assinatura Eletrônica**

ALISSON ALVES DE SOUZA - 28/10/2025 14:47:40

222

Processo - SEMAN/CAD | Nº 191698/2025

**Prefeitura
de Salvador****ANEXO 1 DO TRAMITE 5**Secretaria de
Manutenção
da CidadePMS – PREFEITURA MUNICIPAL DE SALVADOR
SEMAN – SECRETARIA DE MUNICIPAL DE MANUTENÇÃO
CAD – COORDENAÇÃO ADMINISTRATIVA

			Solado com estabilizador (para-lamas), sistema antipronação, canais de escoamentos mais espaçados, ranhuras de aderência na região frontal e traseira, desenho plantar rebaixado com sistema shock absorber, para melhor mobilidade e proteção dos pés contra riscos de natureza leve e contra agentes abrasivos e escoriantes. Cabedal resistente à penetração e à absorção de água (wru). Fabricação em conformidade com as normas abnt nbr vigentes para o produto. Tamanho: 46.
--	--	--	---

**OBS.: Imagem meramente ilustrativa, tiradas da Internet.****ESPECIFICAÇÕES GERAIS:**

- 1) Calçado Classificação I, Ocupacional Básico – (OB);
- 2) Cabedal desenho B – Bota até o Tornozelo, (Botina);
- 3) Resistente ao Escorregamento (SRA) – Solado resistente ao escorregamento em Piso de cerâmica com solução lauril sulfato de sódio (detergente).
- 4) Ensaiado em absorção de energia na área do salto. (E)
- 5) Solado resistente a Óleo Combustível. (FO).
- 6) Fechamento em amarrar.
- 7) Montagem Sistema Strobel.
- 8) Não apresenta palmilha interna de conforto.
- 9) **Tamanho: de 36 a 46**

LOTE 02

ITEM	UNID.	QUANT.	ESPECIFICAÇÕES
1	PAR	10	Botinas de Segurança com cadarço para amarrar em cabos de nylon e poliéster, com solado em poliuretano (PU) Bidensidade nº 37

Avenida Estados Unidos, nº 50 – 7º andar – Comércio – Edifício Sesquicentenário - CEP: 40.010-020
Salvador – Bahia – Tel: (71) 3202-4700/4749
www.seman.salvador.ba.gov.br**Assinatura Eletrônica**

ALISSON ALVES DE SOUZA - 28/10/2025 14:47:40

223

Processo - SEMAN/CAD | Nº 191698/2025



ANEXO 1 DO TRAMITE 5

Secretaria de
Manutenção
da Cidade



PMS – PREFEITURA MUNICIPAL DE SALVADOR
SEMAN – SECRETARIA DE MUNICIPAL DE MANUTENÇÃO
CAD – COORDENAÇÃO ADMINISTRATIVA

2	PAR	20	Botinas de Segurança com cadarço para amarrar em cabos de nylon e poliéster, com solado em poliuretano (PU) Bidensidade nº 38
3	PAR	20	Botinas de Segurança com cadarço para amarrar em cabos de nylon e poliéster, com solado em poliuretano (PU) Bidensidade nº 39
4	PAR	30	Botinas de Segurança com cadarço para amarrar em cabos de nylon e poliéster, com solado em poliuretano (PU) Bidensidade nº 40
5	PAR	40	Botinas de Segurança com cadarço para amarrar em cabos de nylon e poliéster, com solado em poliuretano (PU) Bidensidade nº 41
6	PAR	80	Botinas de Segurança com cadarço para amarrar em cabos de nylon e poliéster, com solado em poliuretano (PU) Bidensidade nº 42
7	PAR	30	Botinas de Segurança com cadarço para amarrar em cabos de nylon e poliéster, com solado em poliuretano (PU) Bidensidade nº 43
8	PAR	30	Botinas de Segurança com cadarço para amarrar em cabos de nylon e poliéster, com solado em poliuretano (PU) Bidensidade nº 44
9	PAR	20	Botinas de Segurança com cadarço para amarrar em cabos de nylon e poliéster, com solado em poliuretano (PU) Bidensidade nº 46



OBS.: Imagem meramente ilustrativa, tiradas da Internet.

Avenida Estados Unidos, nº 50 – 7º andar – Comércio – Edifício Sesquicentenário - CEP: 40.010-020
Salvador – Bahia – Tel: (71) 3202-4700/4749
www.seman.salvador.ba.gov.br

Assinatura Eletrônica

ALISSON ALVES DE SOUZA - 28/10/2025 14:47:40

224

SEMAN

Licitação nº 001/2026 – Pregão Eletrônico nº 90001/2026

Avenida Estados Unidos, nº 50, 7º andar – Edifício Sesquicentenário - Comércio
Salvador – Bahia – Tel: (71) 3202-4800
www.seman.salvador.ba.gov.br

Processo - SEMAN/CAD | Nº 191698/2025



ANEXO 1 DO TRAMITE 5

Secretaria de
Manutenção
da Cidade



PMS – PREFEITURA MUNICIPAL DE SALVADOR
SEMAN – SECRETARIA DE MUNICIPAL DE MANUTENÇÃO
CAD – COORDENAÇÃO ADMINISTRATIVA

CALÇADOS DE SEGURANÇA COM ALTO PADRÃO DE QUALIDADE E CONFORTO.

Características técnicas e especificações técnicas.

- 1) Couro curtido ao cromo na cor preta.
- 2) Cadarço para amarrar em cabos de nylon e poliéster.
- 3) Palmilha de montagem em não tecido na cor preta.
- 4) Solado de poliuretano bidensidade na cor preta (Poliuretano Poliéster)
- 5) Lingueta do calçado constituído de laminado sintético na cor preta.
- 6) Lateral com colarinho constituído de laminado sintético.
- 7) Espuma do Colarinho em poliuretano.
- 8) Forração do Colarinho em tecido de Poliéster de cor cinza. 9) Colarinho material sintético de cor preta.
- 9) Colarinho material sintético de cor preta.
- 10) Numero e ano da norma: NBR ISO 20347:2015
- 11) Simbologia aplicada : OB ;E; FO; SRA.
- 12) Apresenta Bula na embalagem.
- 13) C.A. Certificado de Aprovação: C.A. n.º 30258
- 14) Bico de PVC b) Materiais empregados na sua fabricação:

LOTE 03

ITEM	UNID	QUANT	ESPECIFICAÇÕES
01	PAR	1500	Luva de segurança confeccionada em malha tricotada com 4 fios, composta por 70% algodão e 30% poliéster, proporcionando maior conforto térmico, respirabilidade e resistência ao desgaste. Modelo tamanho único, com pigmentos em PVC na palma.

Avenida Estados Unidos, nº 50 – 7º andar – Comércio – Edifício Sesquicentenário - CEP: 40.010-020
Salvador – Bahia – Tel: (71) 3202-4700/4749
www.seman.salvador.ba.gov.br

Assinatura Eletrônica

ALISSON ALVES DE SOUZA - 28/10/2025 14:47:40

225

SEMAN

Avenida Estados Unidos, nº 50, 7º andar – Edifício Sesquicentenário - Comércio
Salvador – Bahia – Tel: (71) 3202-4800
www.seman.salvador.ba.gov.br

Licitação nº 001/2026 – Pregão Eletrônico nº 90001/2026

Processo - SEMAN/CAD | Nº 191698/2025



ANEXO 1 DO TRAMITE 5

Secretaria de
Manutenção
da Cidade



PMS – PREFEITURA MUNICIPAL DE SALVADOR
SEMAN – SECRETARIA DE MUNICIPAL DE MANUTENÇÃO
CAD – COORDENAÇÃO ADMINISTRATIVA



OBS.: Imagem meramente ilustrativa, tiradas da Internet.

Descrição Técnica – Luva de Segurança em malha tricotada

Luva de segurança confeccionada em malha tricotada com 4 fios, composta por 70% algodão e 30% poliéster, proporcionando maior conforto térmico, respirabilidade e resistência ao desgaste. Modelo tamanho único, com pigmentos em PVC na palma, que oferecem melhor aderência e firmeza no manuseio de objetos, mesmo em ambientes úmidos ou escorregadios.

Desenvolvida para se ajustar a diferentes tipos de mãos, é indicada para proteção do usuário contra intempéries, sendo ideal para ambientes de trabalho expostos à chuva, vento e umidade.

Produto aprovado para uso como Equipamento de Proteção Individual (EPI), conforme exigências normativas vigentes, garantindo segurança, durabilidade e conforto ao trabalhador em diversas atividades profissionais.

LOTE 04

ITEM	UNID	QUANT.	ESPECIFICAÇÕES
------	------	--------	----------------

Avenida Estados Unidos, nº 50 – 7º andar – Comércio – Edifício Sesquicentenário - CEP: 40.010-020
Salvador – Bahia – Tel: (71) 3202-4700/4749
www.seman.salvador.ba.gov.br

Assinatura Eletrônica

ALISSON ALVES DE SOUZA - 28/10/2025 14:47:40

226

Processo - SEMAN/CAD | Nº 191698/2025

**Prefeitura
de Salvador****ANEXO 1 DO TRAMITE 5**Secretaria de
Manutenção
da CidadePMS – PREFEITURA MUNICIPAL DE SALVADOR
SEMAN – SECRETARIA DE MUNICIPAL DE MANUTENÇÃO
CAD – COORDENAÇÃO ADMINISTRATIVA

01	Und.	40	Calça impermeável de Trevira com bota cano longo sólida acoplada, Tecido Trevira KP (mínimo KP400), composto por fios de poliéster revestidos com PVC em ambas as faces, com espessura mínima de 0,40 mm, em PVC injetado, acopladas à calça por solda eletrônica de alta frequência, formando peça única e impermeável, tamanhos variados.
----	------	----	---

**OBS.: Imagem meramente ilustrativa, tiradas da Internet.****Descrição Técnica – Calça de Trevira com Bota Sólida Acoplada (Cano Longo).**

Calça impermeável confeccionada em tecido Trevira KP, composto por fios de poliéster de alta tenacidade totalmente revestidos com PVC em ambas as faces, com gramatura mínima de 400 g/m² (KP400) e espessura aproximada de 0,40 mm, garantindo excelente resistência à abrasão, tração, flexão e a agentes químicos leves. O tecido é 100% impermeável, flexível, lavável e de alta durabilidade, ideal para ambientes agressivos como saneamento, esgoto, limpeza urbana e industrial. Costuras unidas por soldagem eletrônica de alta frequência, que elimina perfurações e garante vedação total contra líquidos. Modelo tipo pijama, com cintura ajustável por cordão ou elástico. A base da calça é equipada com botas de PVC injetado, acopladas ao tecido por solda eletrônica, formando peça única. As botas são de cano longo, com solado antiderrapante, resistentes a produtos químicos comuns, óleos, graxas e abrasivos, adequadas para atividades com risco de contato com resíduos contaminantes ou agentes biológicos. O conjunto deve apresentar Certificado de Aprovação (CA) válido como EPI, conforme exigido pela NR 6 do Ministério do

Avenida Estados Unidos, nº 50 – 7º andar – Comércio – Edifício Sesquicentenário - CEP: 40.010-020
Salvador – Bahia – Tel: (71) 3202-4700/4749
www.seman.salvador.ba.gov.br**Assinatura Eletrônica**

ALISSON ALVES DE SOUZA - 28/10/2025 14:47:40

227

Processo - SEMAN/CAD | Nº 191698/2025

**Prefeitura
de Salvador****ANEXO 1 DO TRAMITE 5**Secretaria de
Manutenção
da Cidade**PMS – PREFEITURA MUNICIPAL DE SALVADOR**
SEMAN – SECRETARIA MUNICIPAL DE MANUTENÇÃO
CAD – COORDENAÇÃO ADMINISTRATIVA

Trabalho. Disponível em tamanhos variados (P, M, G, GG e EXG) de preferência cor amarelo.

LOTE 04

ITEM	UNID	QUANT	ESPECIFICAÇÕES
01	PAR	05	Bota ocupacional de segurança, confeccionada em PVC (policloreto de vinila), injetado em peça única (cabedal + cano), de alta resistência e durabilidade, totalmente impermeável, na cor preta e com cano longo, tamanho 38.
02	PAR	10	Bota ocupacional de segurança, confeccionada em PVC (policloreto de vinila), injetado em peça única (cabedal + cano), de alta resistência e durabilidade, totalmente impermeável, na cor preta e com cano longo, tamanho 39.
03	PAR	15	Bota ocupacional de segurança, confeccionada em PVC (policloreto de vinila), injetado em peça única (cabedal + cano), de alta resistência e durabilidade, totalmente impermeável, na cor preta e com cano longo, tamanho 40.
04	PAR	15	Bota ocupacional de segurança, confeccionada em PVC (policloreto de vinila), injetado em peça única (cabedal + cano), de alta resistência e durabilidade, totalmente impermeável, na cor preta e com cano longo, tamanho 41.
05	PAR	20	Bota ocupacional de segurança, confeccionada em PVC (policloreto de vinila), injetado em peça única (cabedal + cano), de alta resistência e durabilidade, totalmente impermeável, na cor preta e com cano longo, tamanho 42.
06	PAR	20	Bota ocupacional de segurança, confeccionada em PVC (policloreto de vinila), injetado em peça única (cabedal + cano), de alta resistência e durabilidade, totalmente impermeável, na cor preta e com cano longo, tamanho 43.
07	PAR	10	Bota ocupacional de segurança, confeccionada em PVC (policloreto de vinila), injetado em peça única (cabedal + cano), de alta resistência e durabilidade, totalmente impermeável, na cor preta e com cano longo, tamanho 44.
08	PAR	05	Bota ocupacional de segurança, confeccionada em PVC (policloreto de vinila), injetado em peça única (cabedal + cano), de alta resistência e durabilidade, totalmente impermeável, na cor preta e com cano longo, tamanho 45.

Avenida Estados Unidos, nº 50 – 7º andar – Comércio – Edifício Sesquicentenário - CEP: 40.010-020
Salvador – Bahia – Tel: (71) 3202-4700/4749
www.seman.salvador.ba.gov.br

Assinatura Eletrônica

ALISSON ALVES DE SOUZA - 28/10/2025 14:47:40

228

SEMAN

Licitação nº 001/2026 – Pregão Eletrônico nº 90001/2026

Avenida Estados Unidos, nº 50, 7º andar – Edifício Sesquicentenário - Comércio
Salvador – Bahia – Tel: (71) 3202-4800
www.seman.salvador.ba.gov.br

Processo - SEMAN/CAD | Nº 191698/2025



ANEXO 1 DO TRAMITE 5

Secretaria de
Manutenção
da Cidade



PMS – PREFEITURA MUNICIPAL DE SALVADOR
SEMAN – SECRETARIA DE MUNICIPAL DE MANUTENÇÃO
CAD – COORDENAÇÃO ADMINISTRATIVA



OBS.: Imagem meramente ilustrativa, tiradas da Internet.

Descrição Técnica – Bota de PVC Preta Impermeável de Cano Longo com CA

Bota ocupacional de segurança, confeccionada em PVC (policloreto de vinila), injetado em peça única (cabedal + cano), de alta resistência e durabilidade, totalmente impermeável, na cor preta e com cano longo para proteção estendida das pernas contra respingos, resíduos líquidos e materiais contaminantes.

Possuir solado antiderrapante de PVC com ranhuras profundas, ideal para ambientes escorregadios e úmidos, com resistência comprovada ao escorregamento (classificação mínima SRA ou equivalente). Apresentar resistência a agentes químicos leves, óleos, lama e agentes biológicos, tornando-a adequada para uso intensivo em operações de campo como limpeza de canais, coleta e manutenção de esgoto, saneamento básico, galerias, valas e redes pluviais.

O interior da bota pode conter forro em tecido (TNT) para conforto térmico e absorção de suor. O material do cano e cabedal é flexível, permitindo mobilidade e conforto prolongado. Deve apresentar Certificado de Aprovação (CA) válido, emitido pelo Ministério do Trabalho e Emprego, como EPI de uso ocupacional, conforme exigências da NR-6.

6 - DAS AMOSTRAS DOS MATERIAIS

6.1 - As amostras fazem-se necessárias para fins de qualidade e averiguação dos materiais com as especificações técnicas dispostas no Termo de Referência, como forma eficiente de avaliar, sob pena de não recebimento do mesmo.

Avenida Estados Unidos, nº 50 – 7º andar – Comércio – Edifício Sesquicentenário - CEP: 40.010-020
Salvador – Bahia – Tel: (71) 3202-4700/4749
www.seman.salvador.ba.gov.br

Assinatura Eletrônica

ALISSON ALVES DE SOUZA - 28/10/2025 14:47:40

229

Processo - SEMAN/CAD | Nº 191698/2025



ANEXO 1 DO TRAMITE 5

Secretaria de
Manutenção
da Cidade



PMS – PREFEITURA MUNICIPAL DE SALVADOR
SEMAN – SECRETARIA MUNICIPAL DE MANUTENÇÃO
CAD – COORDENAÇÃO ADMINISTRATIVA

6.2 – A(S) EMPRESA(S) melhor classificada da licitação deverá apresentar amostras, as mesmas deverão ser entregues no prazo de 10 (dias) úteis após a sessão de lances, ou convocação no caso de licitante remanescente.

6.3 - A amostra, de cada item, deverá ser entregue na Coordenação Administrativa – CAD, situada na Av. Estados Unidos, nº 50, Edifício Sesquicentenário, 7º andar, Comércio, Salvador/BA – CEP 40.010-020, sem qualquer ônus para a Administração, para avaliação e verificação dos materiais conforme especificações e condições dispostas neste Termo de Referência, sob pena de recusa do objeto.

6.4 - As amostras apresentadas deverão estar identificadas com etiqueta, individualmente, constando: a) Nome e CNPJ da empresa; b) Marca e nome do item ao qual se refere à amostra correspondente ao da Proposta de Preços.

6.5 - A análise das amostras será feita pela Comissão Especial de Recebimento de Material do Almoxarifado e aprovada pelo Setor de Segurança e Medicina do Trabalho (SESMET) desta Secretaria, juntamente com o fiscal do Contrato, os quais verificarão detalhadamente todos os aspectos das amostras observando se as mesmas atendem às especificações exigidas.

6.6 - A Comissão, juntamente com o fiscal do Contrato, analisará as amostras detalhadamente apresentadas pela(s) CONTRATADA(S) e, posteriormente, emitirá relatório informando a aprovação das amostras, bem como as possíveis desqualificações e o motivo da reprovação das mesmas.

6.7 - Correrão por conta da(s) CONTRATADA(S) todas as despesas com envio das amostras, embalagem, seguros, transportes, tributos, encargos trabalhistas e previdenciários, decorrentes da entrega e da própria aquisição dos equipamentos.

6.8 - A aprovação dos materiais será feita em até 03 (três) dias úteis, contados da confirmação do recebimento das amostras, e poderá ser feito por meio e-mail ou ofício, detalhando as alterações, se houver.

6.9 - As amostras apresentadas permanecerão em poder do Órgão Fiscalizador até a entrega definitiva dos materiais, após assinatura do Contrato e emissão da Ordem de Fornecimento, com vistas a avaliar se o material entregue confere com o aprovado, não sendo considerada como parte integrante do quantitativo registrado no Contrato.

Avenida Estados Unidos, nº 50 – 7º andar – Comércio – Edifício Sesquicentenário - CEP: 40.010-020
Salvador – Bahia – Tel: (71) 3202-4700/4749
www.seman.salvador.ba.gov.br

Assinatura Eletrônica

ALISSON ALVES DE SOUZA - 28/10/2025 14:47:40

230

Processo - SEMAN/CAD | Nº 191698/2025



ANEXO 1 DO TRAMITE 5

Secretaria de
Manutenção
da Cidade



PMS – PREFEITURA MUNICIPAL DE SALVADOR
SEMAN – SECRETARIA MUNICIPAL DE MANUTENÇÃO
CAD – COORDENAÇÃO ADMINISTRATIVA

6.10 - As marcas dos itens das amostras deverão ser as mesmas marcas constantes na Proposta de Preços da(s) CONTRATADA(S). A amostra será referência e deverá ser exatamente idêntica e com o mesmo padrão dos equipamentos que serão entregues.

7. DA GARANTIA DO MATERIAL ENTREGUE

7.1 - O prazo de garantia, contado a partir do termo de recebimento definitivo dos materiais, deverá ser de, no mínimo, 12 (doze) meses, ou ainda, a(s) CONTRATADA(S) deverá repassar à CONTRATANTE a mesma garantia concedida pelo fabricante dos materiais, caso essa seja superior à exigida.

7.2 - Todos os materiais devem estar em conformidade com a política de garantia dos mesmos, não sendo permitida a integração de terceiros que possam acarretar em perda parcial da garantia ou não realização da manutenção/troca pelo próprio fabricante quando solicitada.

7.3 – A(s) CONTRATADA(S) deverá disponibilizar/fornecer número de telefone, e-mail ou outro meio para atendimento às solicitações de reparo/troca dos materiais, que deverá funcionar de segunda a sexta-feira, em horário comercial.

8 – DA QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

8.1 – A documentação relativa à qualificação técnica será restrita a comprovação de experiência anterior através da apresentação de 01 (um) ou mais atestados, fornecidos por pessoas jurídicas de direito público ou privado que possam declarar o fornecimento do material em consonância com aqueles listados no item 5 do presente Termo de Referência, através de comprovação da aptidão para o fornecimento dos materiais e compatível em características, quantidades e prazos com objeto da licitação.

9 - OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA(S)

9.1 – A(s) empresa(s) CONTRATADA(S) deverá(ão) apresentar os seguintes documentos:

9.1.1. Certificação de garantia dos materiais;

9.1.2. Proposta de preço correspondente ao objeto em questão;

Avenida Estados Unidos, nº 50 – 7º andar – Comércio – Edifício Sesquicentenário - CEP: 40.010-020
Salvador – Bahia – Tel: (71) 3202-4700/4749
www.seman.salvador.ba.gov.br

Assinatura Eletrônica

ALISSON ALVES DE SOUZA - 28/10/2025 14:47:40

231

Processo - SEMAN/CAD | Nº 191698/2025



ANEXO 1 DO TRAMITE 5

Secretaria de
Manutenção
da Cidade



PMS – PREFEITURA MUNICIPAL DE SALVADOR
SEMAN – SECRETARIA DE MUNICIPAL DE MANUTENÇÃO
CAD – COORDENAÇÃO ADMINISTRATIVA

- 9.1.3. Comprovante de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas – CNPJ;
- 9.1.4. Contrato Social e suas respectivas alterações, devidamente autenticados;
- 9.1.5. Documento pessoal autenticado do responsável legal pela assinatura do Contrato a ser firmado;
- 9.1.6. Declaração de que a(s) CONTRATADA(S) não permite o trabalho noturno, perigoso ou insalubre a menores de dezoito e de qualquer trabalho a menores de dezesesseis anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de quatorze anos;
- 9.1.7. Comprovante de inscrição no cadastro de contribuintes estadual e/ou municipal, se houver, relativo ao domicílio ou sede da CONTRATADA, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;
- 9.1.8. Certidão Conjunta Negativa de Débitos, relativos a tributos Federais e à Dívida Ativa da União, bem como a regularidade com as Fazendas Estadual e Municipal da sede da CONTRATADA;
- 9.1.9. Prova de regularidade relativa à Seguridade Social (INSS), mediante a apresentação da Certidão Negativa de Débito – CND;
- 9.1.10. Prova de regularidade com o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), mediante apresentação de Certificado de Regularidade de Situação – CRF;
- 9.1.11. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação da Certidão Negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovado pelo Decreto-Lei nº 5.452/1943;
- 9.1.12. Consulta negativa de inscrição no CADIN/Salvador, em atenção as vedações insculpidas no art. 34 da Lei Municipal nº 8.421/2013 e no art. 3º do Decreto Municipal nº 24.419/2013;
- 9.1.13. Declaração de que a(s) CONTRATADA(S) não está(ão) incurso nos impedimentos de que trata o art. 14 da Lei Federal nº 14.133/2021;

Avenida Estados Unidos, nº 50 – 7º andar – Comércio – Edifício Sesquicentenário - CEP: 40.010-020
Salvador – Bahia – Tel: (71) 3202-4700/4749
www.seman.salvador.ba.gov.br

Assinatura Eletrônica

ALISSON ALVES DE SOUZA - 28/10/2025 14:47:40

232

Processo - SEMAN/CAD | Nº 191698/2025



ANEXO 1 DO TRAMITE 5

Secretaria de
Manutenção
da Cidade



PMS – PREFEITURA MUNICIPAL DE SALVADOR
SEMAN – SECRETARIA MUNICIPAL DE MANUTENÇÃO
CAD – COORDENAÇÃO ADMINISTRATIVA

9.1.14. Certidões Negativas do Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas - CEIS e no Cadastro Nacional de Empresas Punidas – CNEP.

9.2 - Proceder à entrega dos materiais no prazo e condições estabelecidas no Termo de Referência.

9.3 - A entrega dos materiais de EPI's será no prazo máximo de 15 (quinze) dias corridos, e dos Fardamentos será no prazo máximo de 22 (vinte e dois) dias corridos a contar da data da Ordem de Fornecimento, no local predeterminado pela CONTRATANTE, livre de frete ou quaisquer despesas adicionais.

9.4 - Manter, durante a execução do Contrato, todas as condições de habilitação e de qualificação exigidas na contratação.

9.5 - Substituir o objeto entregue, em caso de não conformidade com as especificações do Termo de Referência, no prazo máximo de 07 (sete) dias corridos, por outro igual, mantendo as mesmas características do objeto original fornecido, sendo que todas as despesas inerentes à substituição e transporte correrão por conta da(s) CONTRATADA(S).

9.6 - Responder por todos os ônus referentes à entrega dos materiais ora contratado, desde salários de pessoal, como também encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais, que venham incidir sobre o presente Contrato.

9.7 - Responder pelos danos, de qualquer natureza, que venham sofrer seus empregados, terceiros ou a CONTRATANTE, em razão de acidentes ou de ação/omissão, dolosa ou culposa, de prepostos da CONTRATADA ou de quem em seu nome agir.

9.8 - Caberá a(s) CONTRATADA(S) cumprir e manter as condições previstas nas normas técnicas da Associação Brasileira de Normas Técnicas, nas leis, regulamentos e posturas municipais, bem como nas normas de saúde, de segurança do trabalho, de segurança pública e de meio ambiente adequadas, assim como observar as normas referentes à contratação no que couber.

9.9 - Relatar à CONTRATANTE toda e qualquer irregularidade observada em virtude do fornecimento do objeto e prestar todos os esclarecimentos que forem solicitados.

Avenida Estados Unidos, nº 50 – 7º andar – Comércio – Edifício Sesquicentenário - CEP: 40.010-020
Salvador – Bahia – Tel: (71) 3202-4700/4749
www.seman.salvador.ba.gov.br

Assinatura Eletrônica

ALISSON ALVES DE SOUZA - 28/10/2025 14:47:40

233

Processo - SEMAN/CAD | Nº 191698/2025



ANEXO 1 DO TRAMITE 5

Secretaria de
Manutenção
da Cidade



PMS – PREFEITURA MUNICIPAL DE SALVADOR
SEMAN – SECRETARIA DE MUNICIPAL DE MANUTENÇÃO
CAD – COORDENAÇÃO ADMINISTRATIVA

9.10 - Cumprir todas as cláusulas contratuais.

10 - OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

10.1 - Fornecer à(s) CONTRATADA(S) informações e diretrizes necessárias para o correto fornecimento do objeto, quando solicitadas pela(s) CONTRATADA(S).

10.2 - Efetuar o pagamento nas condições e preços pactuados, desde que cumpridas todas as formalidades e exigências do Contrato.

10.3 - Conferir, receber e atestar as faturas/notas fiscais de cobrança emitidas pela(s) CONTRATADA(S).

10.4 - Notificar, formalmente, a(s) CONTRATADA(S) sobre qualquer irregularidade no fornecimento do objeto contratado.

10.5 - Acompanhar e supervisionar a entrega dos materiais, objeto ora contratado, determinando a(s) CONTRATADA(S) as correções que julgar oportunas, para melhoria do mesmo.

10.6 - Exigir o cumprimento de todos os compromissos assumidos pela(s) CONTRATADA(S) de acordo com os termos do Termo de Referência, cláusulas contratuais e seus anexos.

10.7 - Verificar a regularidade da(s) CONTRATADA(S) perante o FGTS, Secretaria da Receita Federal e INSS, Estado, Município, Justiça do Trabalho e CADIN/Salvador.

10.8 - Receber, conferir e verificar a qualidade e a conformidade dos materiais adquiridos com as condições estabelecidas no Contrato e neste Termo de Referência.

10.9 - Garantir o cumprimento de todas as cláusulas contratuais.

11 - DA FORMA E LOCAL DA ENTREGA

12.1 - No recebimento, a aceitação do objeto será considerada, no que couberem, as disposições contidas na Lei Federal nº 14.133/21 e demais legislações pertinentes.

12.2 – A(S) CONTRATADA(S) deverá(ão) proceder a entrega dos materiais no prazo estipulado no item 9.3 deste Termo de Referência, a contar da data da Ordem de Fornecimento, livre de frete ou quaisquer despesas adicionais.

Avenida Estados Unidos, nº 50 – 7º andar – Comércio – Edifício Sesquicentenário - CEP: 40.010-020
Salvador – Bahia – Tel: (71) 3202-4700/4749
www.seman.salvador.ba.gov.br

Assinatura Eletrônica

ALISSON ALVES DE SOUZA - 28/10/2025 14:47:40

234

Processo - SEMAN/CAD | Nº 191698/2025



ANEXO 1 DO TRAMITE 5

Secretaria de
Manutenção
da Cidade



PMS – PREFEITURA MUNICIPAL DE SALVADOR
SEMAN – SECRETARIA DE MUNICIPAL DE MANUTENÇÃO
CAD – COORDENAÇÃO ADMINISTRATIVA

12.2.1 - A entrega poderá ser de forma parcelada ou total nos prazos combinados pela CONTRATANTE.

12.2.2 - Os materiais deverão ser entregue em embalagens adequadas para proteger o conteúdo contra danos durante o transporte até o local da entrega, sob condições que envolvam embarques, desembarques, transportes rodoviário, fluvial ou aéreo.

12.2.3 – A(S) CONTRATADA(S), caso não possa cumprir o prazo estipulado para a entrega dos materiais, deverá apresentar justificativa por escrito e devidamente comprovada para os casos de ocorrência de fato superveniente, excepcional ou imprevisível e estranho à vontade das partes e por fatos ou atos de terceiros, reconhecidos pela SEMAN em documento contemporâneo à sua ocorrência.

12.2.4 - A solicitação de prorrogação e indicação de novo prazo de entrega para os materiais deverá ser encaminhada ao servidor responsável da SEMAN em até 03 (três) dias úteis antes do vencimento do prazo de entrega inicialmente estabelecido, ficando a critério da SEMAN a sua aceitação.

12.3 - Os materiais deverão ser entregue no Almoxarifado da SEMAN situada Rua Cônego Pereira, nº 179, Sete Portas, Salvador/BA - CEP: 40.300-756, entre 8h00 e 17h00, de segunda a sexta-feira, exceto feriado, respeitando os horários de funcionamento da instituição, com prévio agendamento com a Coordenação Administrativa (CAD) da SEMAN, pelo telefone (71) 3202-4749, sob pena de não recebimento do mesmo.

12.4 - Todos os materiais deverão ser novos, de primeiro uso e entregues devidamente acondicionados em suas embalagens originais e estarem em perfeitas condições de uso, de forma a permitir completa segurança por parte da CONTRATANTE, sob pena do não recebimento definitivo dos mesmos.

12.5 - O objeto será recebido pela Comissão Especial de Recebimento de Material do Almoxarifado desta Secretaria (Portaria nº 010/2022, publicado no DOM nº 8.342), juntamente com o responsável pela fiscalização do Contrato, mediante o Termo de Recebimento e verificado se está em conformidade com as exigências do Termo de

Avenida Estados Unidos, nº 50 – 7º andar – Comércio – Edifício Sesquicentenário - CEP: 40.010-020
Salvador – Bahia – Tel: (71) 3202-4700/4749
www.seman.salvador.ba.gov.br

Assinatura Eletrônica

ALISSON ALVES DE SOUZA - 28/10/2025 14:47:40

235

Processo - SEMAN/CAD | Nº 191698/2025



ANEXO 1 DO TRAMITE 5

Secretaria de
Manutenção
da Cidade



PMS – PREFEITURA MUNICIPAL DE SALVADOR
SEMAN – SECRETARIA DE MUNICIPAL DE MANUTENÇÃO
CAD – COORDENAÇÃO ADMINISTRATIVA

Referência, Contrato e Ordem de Fornecimento, sob pena de não recebimento do mesmo.

12.5.1 - O recebimento será feito Provisoriamente, no ato da entrega, para efeito de posterior verificação da conformidade dos equipamentos com as especificações, oportunidade em que se observarão apenas as informações constantes da fatura e das embalagens, em confronto com a respectiva nota de empenho.

12.5.2 - O critério de aceitação será o pleno atendimento a todas as exigências e especificações técnicas constantes deste Termo de Referência, Contrato e seus anexos. Uma vez constatada tal conformidade, os materiais serão recebidos definitivamente pela CONTRATANTE e será atestada a Nota Fiscal de entrega.

12.5.3 - A SEMAN rejeitará, no todo ou em parte, o fornecimento executado em desacordo com as especificações técnica exigidas, nos termos deste instrumento, respectivo Contrato e seus anexos. Neste caso, a(s) CONTRATADA(S) deverá(ão) proceder a substituição, sem qualquer ônus para a CONTRATANTE dentro do prazo máximo de 07 (sete) dias, ou demonstrar a improcedência da recusa, no prazo máximo de 02 (dois) dias de sua ocorrência.

12.5.4 - O recebimento definitivo do objeto não exclui a responsabilidade da(s) CONTRATADA(S) quanto aos vícios ocultos, ou seja, só manifestados quando da sua normal utilização pela SEMAN, nos termos do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078/90).

13 – FISCALIZAÇÃO E GERENCIAMENTO CONTRATUAL

13.1 - A fiscalização e gerenciamento do objeto contratado serão exercidos pela Coordenação Administrativa (CAD) da SEMAN, intervindo ao seu exclusivo interesse, com finalidade de garantir o exato cumprimento das condições pactuadas.

13.2 - Caberá à fiscalização conferir, receber e atestar as faturas/notas fiscais de cobrança emitidas pela(s) CONTRATADA(S), bem como analisar e decidir sobre proposições da(s) CONTRATADA(S) para rejeitar, no todo ou em parte, os materiais em desacordo com as especificações descritas no Termo de Referência, parte integrante do Contrato.

Avenida Estados Unidos, nº 50 – 7º andar – Comércio – Edifício Sesquicentenário - CEP: 40.010-020
Salvador – Bahia – Tel: (71) 3202-4700/4749
www.seman.salvador.ba.gov.br

Assinatura Eletrônica

ALISSON ALVES DE SOUZA - 28/10/2025 14:47:40

236

Processo - SEMAN/CAD | Nº 191698/2025



ANEXO 1 DO TRAMITE 5

Secretaria de
Manutenção
da Cidade



PMS – PREFEITURA MUNICIPAL DE SALVADOR
SEMAN – SECRETARIA DE MUNICIPAL DE MANUTENÇÃO
CAD – COORDENAÇÃO ADMINISTRATIVA

13.3 - São competências da fiscalização:

- a) Representar a CONTRATANTE em reuniões técnicas com a(s) CONTRATADA(S) ou terceiros diretamente ligados a aquisição dos equipamentos;
- b) Emitir parecer conclusivo para que as faturas/notas fiscais possam ser liberadas e pagas;
- c) Analisar e decidir sobre proposições da(s) CONTRATADA(S) que visem a melhoria no fornecimento dos equipamentos;
- d) Rejeitar os equipamentos divergentes das especificações técnicas apresentadas neste Termo de Referência ou que apresentem má qualidade, estabelecendo prazo para substituição por escrito e sob protocolo;
- e) Identificar e reportar falhas na execução do Contrato, exigindo da(s) CONTRATADA(S) as devidas reparações.

13.4 - A existência da fiscalização por parte da CONTRATANTE de nenhum modo diminui ou altera a responsabilidade da(s) CONTRATADA(S), no cumprimento das obrigações contratuais.

14 - FORMA DE PAGAMENTO

14.1 - Após a entrega dos materiais, a(s) CONTRATADA(S) deverá(ão) entregar Nota Fiscal/Fatura correspondente na Secretaria, para as providências quanto ao pagamento.

14.2 - O pagamento será efetuado após protocolização da Nota Fiscal/Fatura, correspondente, devidamente atestada e aprovada pelo setor competente da Secretaria.

15 - INDISPENSABILIDADE DO TERMO DE CONTRATO

15.1 - O Termo de Contrato, a ser firmado com a(s) CONTRATADA(S), torna-se indispensável à Administração Pública, vez que o mesmo gera obrigações futuras perante o fornecimento dos materiais de EPI's e fardamentos a serem contratados, como por exemplo, quanto ao cumprimento da possibilidade de substituição do objeto

Avenida Estados Unidos, nº 50 – 7º andar – Comércio – Edifício Sesquicentenário - CEP: 40.010-020
Salvador – Bahia – Tel: (71) 3202-4700/4749
www.seman.salvador.ba.gov.br

Assinatura Eletrônica

ALISSON ALVES DE SOUZA - 28/10/2025 14:47:40

237

Processo - SEMAN/CAD | Nº 191698/2025



ANEXO 1 DO TRAMITE 5

Secretaria de
Manutenção
da Cidade



PMS – PREFEITURA MUNICIPAL DE SALVADOR
SEMAN – SECRETARIA DE MUNICIPAL DE MANUTENÇÃO
CAD – COORDENAÇÃO ADMINISTRATIVA

contratado, em caso de defeito irreparável, no prazo máximo de 15 (dias) dias corridos, por outro igual ou modelo superior. Ademais, vale salientar que na execução contratual, a CONTRATADA deve observar rigorosamente as especificações das normas técnicas brasileiras ou qualquer outra norma que garanta a qualidade igual ou superior, bem como as recomendações dispostas em Termo de Contrato, assumindo a integral responsabilidade pela perfeita realização dos trabalhos.

16 - PENALIDADES ADMINISTRATIVAS

16.1 – A(S) CONTRATADA(S) sujeitar-se-á, no caso de cometimento de infrações ou inadimplemento de suas obrigações, às penalidades previstas no Decreto Municipal nº 34.047/2021 e Decreto Municipal nº 15.984/2005, aplicando-se subsidiariamente, no que couberem, as disposições contidas na Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021, na sua atual redação, e da Instrução Normativa nº 05/2021, publicada no DOM nº 8.139, sem prejuízo das demais cominações legais.

17 – PRAZO DE VIGÊNCIA CONTRATUAL

17.1 - O Contrato a ser firmado terá validade de 12 (doze) meses, a contar da data de assinatura do Contrato.

18 – DAS CONDIÇÕES GERAIS

18.1 - Os materiais dispostos deverão ser novos e compatíveis com o especificado neste Termo de Referência e Contrato.

18.2 - O objeto deve ser cumprido totalmente, conforme especificação do Termo de Referência e Contrato.

18.3 - São vedadas a subcontratação, cessão ou transferência no todo ou em parte do objeto ora licitado, sem expressa anuência da Secretaria.

18.4 - O fornecedor deverá consignar em sua proposta de preços a garantia do fabricante com o comprovante de homologação junto a fabricantes dos EPI's e fardamentos.

18.5 - O preço unitário deverá ser compatível com os estabelecidos no preço médio encontrado pelo órgão, que são parte integrante do processo.

Avenida Estados Unidos, nº 50 – 7º andar – Comércio – Edifício Sesquicentenário - CEP: 40.010-020
Salvador – Bahia – Tel: (71) 3202-4700/4749
www.seman.salvador.ba.gov.br

Assinatura Eletrônica

ALISSON ALVES DE SOUZA - 28/10/2025 14:47:40

238

Processo - SEMAN/CAD | Nº 191698/2025



ANEXO 1 DO TRAMITE 5

Secretaria de
Manutenção
da Cidade



PMS – PREFEITURA MUNICIPAL DE SALVADOR
SEMAN – SECRETARIA MUNICIPAL DE MANUTENÇÃO
CAD – COORDENAÇÃO ADMINISTRATIVA

19 - RESULTADOS PRETENDIDOS

19.1 - A aquisição de fardamentos e Equipamentos de Proteção Individual (EPIs) permitirá melhores condições de trabalho aos servidores da Secretaria de Manutenção da Cidade (SEMAN), promovendo padronização, conforto e, principalmente, segurança no desempenho das atividades laborais. A utilização adequada de EPIs está em conformidade com as exigências das normas de segurança do trabalho, especialmente a NR-6, contribuindo diretamente para a prevenção de acidentes e doenças ocupacionais.

19.2 - Além disso, a aquisição de fardamentos colabora para a identidade visual dos servidores, facilitando a identificação da equipe técnica e fortalecendo a imagem institucional da SEMAN junto à população. Ressalta-se que a presente demanda atende ao interesse público, à medida que protege a integridade física dos trabalhadores e contribui para a continuidade das atividades operacionais da Secretaria, sem prejuízo à saúde dos servidores.

Pelo exposto até aqui, os resultados pretendidos são:

- O atendimento satisfatório da contratação;
- O cumprimento das normas de segurança e saúde do trabalho;
- A valorização e proteção dos servidores da SEMAN;
- A racionalização dos recursos públicos por meio da aquisição adequada e planejada;
- A preservação do caráter ininterrupto das atividades operacionais da Secretaria;
- A prevenção de riscos ao Erário decorrentes de passivos trabalhistas ou acidentes por ausência de EPIs.

Elaborado por

Alisson Alves de Souza

Coordenador Administrativo

Avenida Estados Unidos, nº 50 – 7º andar – Comércio – Edifício Sesquicentenário - CEP: 40.010-020
Salvador – Bahia – Tel: (71) 3202-4700/4749
www.seman.salvador.ba.gov.br

Assinatura Eletrônica

ALISSON ALVES DE SOUZA - 28/10/2025 14:47:40

239

Processo - SEMAN/CAD | Nº 191698/2025



**Prefeitura
de Salvador**

ANEXO 1 DO TRAMITE 5

Secretaria de
Manutenção
da Cidade



PMS – PREFEITURA MUNICIPAL DE SALVADOR
SEMAN – SECRETARIA DE MUNICIPAL DE MANUTENÇÃO
CAD – COORDENAÇÃO ADMINISTRATIVA

Gestor do Órgão

Lázaro Jezler

Secretário

Avenida Estados Unidos, nº 50 – 7º andar – Comércio – Edifício Sesquicentenário - CEP: 40.010-020
Salvador – Bahia – Tel: (71) 3202-4700/4749
www.seman.salvador.ba.gov.br

Assinatura Eletrônica

ALISSON ALVES DE SOUZA - 28/10/2025 14:47:40

240

Processo - SEMAN/CAD | Nº 191698/2025



ANEXO 2 DO TRAMITE 5



PMS – PREFEITURA MUNICIPAL DE SALVADOR
SEMAN – SECRETARIA MUNICIPAL DE MANUTENÇÃO DA CIDADE
CAD – COORDENAÇÃO ADMINISTRATIVA

ANEXO 1



Avenida Estados Unidos, nº 50 – 7º andar – Comércio – Edifício Sesquicentenário - CEP: 40.010-020
Salvador – Bahia – Tel: (71) 3202-4700/4749
www.seman.salvador.ba.gov.br

Assinatura Eletrônica

ALISSON ALVES DE SOUZA - 28/10/2025 14:47:40

241

Processo - SEMAN/CAD | Nº 191698/2025



ANEXO 3 DO TRAMITE 5



PMS – PREFEITURA MUNICIPAL DE SALVADOR
SEMAN – SECRETARIA MUNICIPAL DE MANUTENÇÃO DA CIDADE
CAD – COORDENAÇÃO ADMINISTRATIVA

ANEXO 2



Avenida Estados Unidos, nº 50 – 7º andar – Comércio – Edifício Sesquicentenário - CEP: 40.010-020
Salvador – Bahia – Tel: (71) 3202-4700/4749
www.seman.salvador.ba.gov.br

Assinatura Eletrônica

ALISSON ALVES DE SOUZA - 28/10/2025 14:47:40

242

Processo - SEMAN/CAD | Nº 191698/2025



ANEXO 4 DO TRAMITE 5



PMS – PREFEITURA MUNICIPAL DE SALVADOR
SEMAN – SECRETARIA MUNICIPAL DE MANUTENÇÃO DA CIDADE
CAD – COORDENAÇÃO ADMINISTRATIVA

ANEXO 3



Avenida Estados Unidos, nº 50 – 7º andar – Comércio – Edifício Sesquicentenário - CEP: 40.010-020
Salvador – Bahia – Tel: (71) 3202-4700/4749
www.seman.salvador.ba.gov.br

Assinatura Eletrônica

ALISSON ALVES DE SOUZA - 28/10/2025 14:47:40

243

Processo - SEMAN/CAD | Nº 191698/2025



**Prefeitura
de Salvador**

ANEXO 5 DO TRAMITE 5

Secretaria de
Manutenção
da Cidade



PMS – PREFEITURA MUNICIPAL DE SALVADOR
SEMAN – SECRETARIA MUNICIPAL DE MANUTENÇÃO DA CIDADE
CAD – COORDENAÇÃO ADMINISTRATIVA

ANEXO 4



Avenida Estados Unidos, nº 50 – 7º andar – Comércio – Edifício Sesquicentenário - CEP: 40.010-020
Salvador – Bahia – Tel: (71) 3202-4700/4749
www.seman.salvador.ba.gov.br

Assinatura Eletrônica

ALISSON ALVES DE SOUZA - 28/10/2025 14:47:40

244

Processo - SEMAN/CAD | Nº 191698/2025



**Prefeitura
de Salvador**

ANEXO 6 DO TRAMITE 5

Secretaria de
Manutenção
da Cidade



PMS – PREFEITURA MUNICIPAL DE SALVADOR
SEMAN – SECRETARIA MUNICIPAL DE MANUTENÇÃO DA CIDADE
CAD – COORDENAÇÃO ADMINISTRATIVA

ANEXO 5



Avenida Estados Unidos, nº 50 – 7º andar – Comércio – Edifício Sesquicentenário - CEP: 40.010-020
Salvador – Bahia – Tel: (71) 3202-4700/4749
www.seman.salvador.ba.gov.br

Assinatura Eletrônica

ALISSON ALVES DE SOUZA - 28/10/2025 14:47:40

245

SEMAN

Avenida Estados Unidos, nº 50, 7º andar – Edifício Sesquicentenário - Comércio
Salvador – Bahia – Tel: (71) 3202-4800
www.seman.salvador.ba.gov.br

Licitação nº 001/2026 – Pregão Eletrônico nº 90001/2026

Processo - SEMAN/CAD | Nº 191698/2025



**Prefeitura
de Salvador**

ANEXO 7 DO TRAMITE 5

PMS – PREFEITURA MUNICIPAL DE SALVADOR
SEMAN – SECRETARIA MUNICIPAL DE MANUTENÇÃO DA CIDADE
CAD – COORDENAÇÃO ADMINISTRATIVA

ANEXO 6



Avenida Estados Unidos, nº 50 – 7º andar – Comércio – Edifício Sesquicentenário - CEP: 40.010-020
Salvador – Bahia – Tel: (71) 3202-4700/4749
www.seman.salvador.ba.gov.br

Assinatura Eletrônica

ALISSON ALVES DE SOUZA - 28/10/2025 14:47:40

246

SEMAN

Avenida Estados Unidos, nº 50, 7º andar – Edifício Sesquicentenário - Comércio
Salvador – Bahia – Tel: (71) 3202-4800
www.seman.salvador.ba.gov.br

Licitação nº 001/2026 – Pregão Eletrônico nº 90001/2026

Processo - SEMAN/CAD | Nº 191698/2025



**Prefeitura
de Salvador**

ANEXO 8 DO TRAMITE 5

ANEXO 7



Avenida Estados Unidos, nº 50 – 7º andar – Comércio – Edifício Sesquicentenário - CEP: 40.010-020
Salvador – Bahia – Tel: (71) 3202-4700/4749
www.seman.salvador.ba.gov.br

Assinatura Eletrônica

ALISSON ALVES DE SOUZA - 28/10/2025 14:47:40

247

Processo - SEMAN/CAD | Nº 191698/2025



**Prefeitura
de Salvador**

ANEXO 9 DO TRAMITE 5

PMS – PREFEITURA MUNICIPAL DE SALVADOR
SEMAN – SECRETARIA MUNICIPAL DE MANUTENÇÃO DA CIDADE
CAD – COORDENAÇÃO ADMINISTRATIVA

ANEXO 8



Avenida Estados Unidos, nº 50 – 7º andar – Comércio – Edifício Sesquicentenário - CEP: 40.010-020
Salvador – Bahia – Tel: (71) 3202-4700/4749
www.seman.salvador.ba.gov.br

Assinatura Eletrônica

ALISSON ALVES DE SOUZA - 28/10/2025 14:47:40

248

Processo - SEMAN/CAD | Nº 191698/2025



**Prefeitura
de Salvador**

ANEXO 10 DO TRAMITE 5

ANEXO 9



Avenida Estados Unidos, nº 50 – 7º andar – Comércio – Edifício Sesquicentenário - CEP: 40.010-020
Salvador – Bahia – Tel: (71) 3202-4700/4749
www.seman.salvador.ba.gov.br

Assinatura Eletrônica

ALISSON ALVES DE SOUZA - 28/10/2025 14:47:40

249

Processo - SEMAN/CAD | Nº 191698/2025



ANEXO 11 DO TRAMITE 5



PMS – PREFEITURA MUNICIPAL DE SALVADOR
SEMAN – SECRETARIA MUNICIPAL DE MANUTENÇÃO DA CIDADE
CAD – COORDENAÇÃO ADMINISTRATIVA

ANEXO 10



Avenida Estados Unidos, nº 50 – 7º andar – Comércio – Edifício Sesquicentenário - CEP: 40.010-020
Salvador – Bahia – Tel: (71) 3202-4700/4749
www.seman.salvador.ba.gov.br

Assinatura Eletrônica

ALISSON ALVES DE SOUZA - 28/10/2025 14:47:40

250

SEMAN

Avenida Estados Unidos, nº 50, 7º andar – Edifício Sesquicentenário - Comércio
Salvador – Bahia – Tel: (71) 3202-4800
www.seman.salvador.ba.gov.br

Licitação nº 001/2026 – Pregão Eletrônico nº 90001/2026

Processo - SEMAN/CAD | Nº 191698/2025



**Prefeitura
de Salvador**

ANEXO 12 DO TRAMITE 5

Secretaria de
Manutenção
da Cidade



PMS – PREFEITURA MUNICIPAL DE SALVADOR
SEMAN – SECRETARIA MUNICIPAL DE MANUTENÇÃO DA CIDADE
CAD – COORDENAÇÃO ADMINISTRATIVA

ANEXO 11



Avenida Estados Unidos, nº 50 – 7º andar – Comércio – Edifício Sesquicentenário - CEP: 40.010-020
Salvador – Bahia – Tel: (71) 3202-4700/4749
www.seman.salvador.ba.gov.br

Assinatura Eletrônica

ALISSON ALVES DE SOUZA - 28/10/2025 14:47:40

251

SEMAN

Avenida Estados Unidos, nº 50, 7º andar – Edifício Sesquicentenário - Comércio
Salvador – Bahia – Tel: (71) 3202-4800
www.seman.salvador.ba.gov.br

Licitação nº 001/2026 – Pregão Eletrônico nº 90001/2026

Processo - SEMAN/CAD | Nº 191698/2025



ANEXO 13 DO TRAMITE 5



PMS – PREFEITURA MUNICIPAL DE SALVADOR
SEMAN – SECRETARIA MUNICIPAL DE MANUTENÇÃO DA CIDADE
CAD – COORDENAÇÃO ADMINISTRATIVA

ANEXO 12



Avenida Estados Unidos, nº 50 – 7º andar – Comércio – Edifício Sesquicentenário - CEP: 40.010-020
Salvador – Bahia – Tel: (71) 3202-4700/4749
www.seman.salvador.ba.gov.br

Assinatura Eletrônica

ALISSON ALVES DE SOUZA - 28/10/2025 14:47:40

252

SEMAN

Avenida Estados Unidos, nº 50, 7º andar – Edifício Sesquicentenário - Comércio
Salvador – Bahia – Tel: (71) 3202-4800
www.seman.salvador.ba.gov.br

Licitação nº 001/2026 – Pregão Eletrônico nº 90001/2026

Processo - SEMAN/CAD | Nº 191698/2025



**Prefeitura
de Salvador**

ANEXO 14 DO TRAMITE 5

Secretaria de
Manutenção
da Cidade



PMS – PREFEITURA MUNICIPAL DE SALVADOR
SEMAN – SECRETARIA MUNICIPAL DE MANUTENÇÃO DA CIDADE
CAD – COORDENAÇÃO ADMINISTRATIVA

ANEXO 13



SEMAN
SECRETARIA DE MANUTENÇÃO

FAIXA BRANCA - 2 cm REFLETIVO

Avenida Estados Unidos, nº 50 – 7º andar – Comércio – Edifício Sesquicentenário - CEP: 40.010-020
Salvador – Bahia – Tel: (71) 3202-4700/4749
www.seman.salvador.ba.gov.br

Assinatura Eletrônica

ALISSON ALVES DE SOUZA - 28/10/2025 14:47:40

253

SEMAN

Avenida Estados Unidos, nº 50, 7º andar – Edifício Sesquicentenário - Comércio
Salvador – Bahia – Tel: (71) 3202-4800
www.seman.salvador.ba.gov.br

Licitação nº 001/2026 – Pregão Eletrônico nº 90001/2026

Processo - SEMAN/CAD | Nº 191698/2025



**Prefeitura
de Salvador**

ANEXO 15 DO TRAMITE 5

PMS – PREFEITURA MUNICIPAL DE SALVADOR
SEMAN – SECRETARIA MUNICIPAL DE MANUTENÇÃO DA CIDADE
CAD – COORDENAÇÃO ADMINISTRATIVA

ANEXO 14



contorno branco

SEMAN
SECRETARIA DE MANUTENÇÃO

Avenida Estados Unidos, nº 50 – 7º andar – Comércio – Edifício Sesquicentenário - CEP: 40.010-020
Salvador – Bahia – Tel: (71) 3202-4700/4749
www.seman.salvador.ba.gov.br

Assinatura Eletrônica

ALISSON ALVES DE SOUZA - 28/10/2025 14:47:40

254

SEMAN

Avenida Estados Unidos, nº 50, 7º andar – Edifício Sesquicentenário - Comércio
Salvador – Bahia – Tel: (71) 3202-4800
www.seman.salvador.ba.gov.br

Licitação nº 001/2026 – Pregão Eletrônico nº 90001/2026

SECRETARIA MUNICIPAL DE MANUTENÇÃO - SEMAN
ANEXO IV

MODELOS DE DECLARAÇÕES A SEREM APRESENTADAS JUNTAMENTE COM A PROPOSTA.

A - DECLARAÇÃO NEGATIVA DE RELAÇÃO FAMILIAR OU PARENTESCO

(Nome da pessoa física/jurídica) _____, inscrita no CNPJ/CPF sob o nº _____, por intermédio de seu representante legal o(a) Sr. (a). _____, portador (a) do CPF nº _____, **DECLARA**, para todos os efeitos legais que:

1. não possui sócio (s) ou, no caso de sociedade anônima, diretor(es) que seja(m):

a) cônjuge(s), companheiro(s) ou tenha(m) parentesco em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, ou que tenham ocupado os mencionados cargos/funções, nos 6 (seis) meses anteriores à data de abertura da sessão pública do procedimento licitatório;

b) cônjuge(s), companheiro(s) ou tenha(m) parentesco em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, inclusive, com servidores ocupantes de cargos de direção, chefia e assessoramento vinculados direta ou indiretamente às unidades situadas na linha hierárquica da área encarregada da licitação deste Poder Administrativo, ou que tenham ocupado os mencionados cargos, nos 6 (seis) meses anteriores à data de abertura da sessão pública do procedimento licitatório;

2. está ciente da vedação:

a) da subcontratação, quando autorizada pelo CONTRATANTE, de pessoa física ou jurídica se aquela ou os dirigentes desta mantiverem vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com servidor ocupante de cargo de direção, chefia ou assessoramento vinculado direta ou indiretamente a unidade situada na linha hierárquica da área encarregada da licitação, ou se deles forem companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade até o terceiro grau inclusive; e

b) da manutenção, aditamento ou prorrogação de contrato de prestação de serviços, caso a CONTRATADA venha a contratar empregados que sejam cônjuges, companheiros ou parentes em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, inclusive, de ocupantes de cargos de direção e de assessoramento vinculados ao CONTRATANTE.

3. são verdadeiras as informações prestadas no presente documento, sob pena de responsabilidade civil, administrativa e penal.

B - DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO DA LEI GERAL DE PROTEÇÃO DE DADOS

LEI Nº 13.709/2018

1. É vedada às partes a utilização de todo e qualquer dado pessoal repassado em decorrência da execução contratual para finalidade distinta daquela do objeto da contratação, sob pena de responsabilização administrativa, civil e criminal.

2. As partes se comprometem a manter sigilo e confidencialidade de todas as informações – em especial os dados pessoais e os dados pessoais sensíveis – repassadas em decorrência da execução contratual, em consonância com o disposto na Lei n. 13.709/2018, sendo vedado o repasse das informações a outras empresas ou pessoas, salvo aquelas decorrentes de obrigações legais ou para viabilizar o cumprimento do Edital/instrumento contratual.

3. As partes responderão administrativa e judicialmente, caso causarem danos patrimoniais, morais, individual ou coletivo, aos titulares de dados pessoais, repassados em decorrência da execução contratual, por inobservância à LGPD.

4. Em atendimento ao disposto na Lei n. 13.709/2018 - Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (LGPD), o CONTRATANTE, para a execução do serviço objeto deste Edital, terá acesso aos dados pessoais dos representantes da LICITANTE/CONTRATADA, tais como: número do CPF e do RG, endereços eletrônico e residencial e cópia do documento de identificação.

5. A LICITANTE/CONTRATADA declara que tem ciência da existência da Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (LGPD) e, se compromete a adequar todos os procedimentos internos ao disposto na legislação, com intuito de proteção dos dados pessoais repassados pelo CONTRATANTE.

6. A LICITANTE/CONTRATADA fica obrigada a comunicar ao CONTRATANTE, em até 24 (vinte e quatro) horas, qualquer incidente de acessos não autorizados aos dados pessoais, situações acidentais ou ilícitas de destruição, perda, alteração, comunicação ou qualquer forma de tratamento inadequado ou ilícito que possa vir causar risco ou dano relevante aos Titulares de Dados Pessoais, apresentando as informações descritas nos incisos do § 1º do art. 48 da LGPD, cabendo ao CONTRATANTE as demais obrigações de comunicação previstas no referido artigo.

7. O canal de comunicação em caso de incidentes de segurança será o Comitê Gestor de Dados Pessoais.

C- DECLARAÇÃO DE INTEGRALIDADE DOS CUSTOS

A LICITANTE/CONTRATADA declara que suas propostas econômicas compreendem a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas.

D - DECLARAÇÃO DE RESERVA DE CARGOS

A LICITANTE/CONTRATADA declara que cumprirá, caso aplicável, as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas.

E - DECLARAÇÃO DE QUE PODE USUFRUIR DOS BENEFÍCIOS DE ME E EPP.

A LICITANTE/CONTRATADA declara, para todos os efeitos legais, que, no ano-calendário de realização da licitação, não celebrou contratos com a Administração Pública cujos valores somados extrapolem a receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como empresa de pequeno porte, para fins de obtenção dos benefícios previstos dos artigos 42 a 49 da Lei Complementar nº 123/2006.

F - DECLARAÇÃO DE ATENDIMENTO AO INCISO XXXIII DO ART. 7º. DA CONSTITUIÇÃO FEDERAL

Declaramos, para os fins do disposto no inciso VI do art. 68 da Lei nº14.133/2021, que não empregamos menor de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não empregamos menor de 16 (dezesesseis) anos.

Ressalva: emprega menor, a partir de 14 (quatorze) anos, na condição de aprendiz (...).

Observação: em caso afirmativo, assinalar a ressalva acima.

G - DECLARAÇÃO DE PLENO CONHECIMENTO DO EDITAL E ANEXOS

O LICITANTE, (razão social), inscrita sob o CNPJ nº _____ com sede na _____ (endereço completo), por meio de seu representante legal,

(qualificação), em atendimento ao disposto no Edital, declara para os devidos fins, que tem pleno conhecimento do Edital nº...../..... e seus Anexos e todas as informações, das condições locais e dificuldades para o cumprimento das obrigações objeto desta licitação, e ainda, que aceita como válida a situação em que se encontra para a realização dos serviços a que se refere nº...../..... e por ser verdade, assina a presente declaração sob as penas da lei, nos termos do inciso VI, art. 67 da Lei nº 14.133/2021.

Local, data /...../.....

Assinatura e nome legível da pessoa física/jurídica
(Sócio responsável pela empresa)

H - DECLARAÇÃO DE CONTRATOS FIRMADOS COM A INICIATIVA PRIVADA E A ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA.

Declaro que a empresa _____, inscrita no CNPJ nº _____, Inscrição Estadual nº _____, estabelecida em _____, possui os seguintes contratos firmados com a iniciativa privada e a administração pública:

NOME DO ORGÃO / EMPRESA	VIGÊNCIA DO CONTRATO	VALOR TOTAL DO CONTRATO
VALOR TOTAL DOS CONTRATOS (R\$)		

Local e data

Assinatura e carimbo do emissor

SECRETARIA MUNICIPAL DE MANUTENÇÃO - SEMAN

ANEXO V – MINUTA DO CONTRATO

Contrato de Fornecimento Contínuo para Aquisição (com entrega inclusa) de fardamento e EPI's, que entre si celebram de um lado, **MUNICÍPIO DO SALVADOR**, por intermédio da **Secretaria Municipal de Manutenção da Cidade-SEMAN**, do outro, a empresa **XXXXXXXXXXXXXXXXXX** na forma abaixo, que observam, aceitam e se obrigam a cumprir:

O **MUNICÍPIO DO SALVADOR**, por intermédio da **SECRETARIA MUNICIPAL DE MANUTENÇÃO DA CIDADE - SEMAN**, com sede no Ed. Sesquicentenário, Avenida Estados Unidos, número 50, Salvador/BA, CEP nº 40010-020, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 13.927.801/0030- 83, neste ato representada pelo Secretário **Lázaro França Jezler Filho**, inscrito no CPF/MF nº 782.607.605-68, doravante denominado CONTRATANTE, e o(a), inscrito(a) no CNPJ/MF sob o nº, sediado(a) na, doravante designado CONTRATADO, neste ato representado(a) por (nome e função do contratado), conforme atos constitutivos da empresa **OU** procuração apresentada nos autos, nacionalidade, estado civil, e-mail, profissão inscrito (a) no CPF/MF sob o nº, portador da cédula de Identidade RG sob o nº, expedida pela/....., tendo em vista o que consta no Processo nº e em observância às disposições da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, e demais legislação aplicável, resolvem celebrar o presente Termo de Contrato, decorrente do Pregão Eletrônico nº .../..., mediante as cláusulas e condições a seguir enunciadas.

CLÁUSULA PRIMEIRA - OBJETO

1.1. Constitui objeto do presente contrato, a aquisição (com entrega inclusa) de fardamento e EPI's para padronização e proteção dos usuários (colaboradores) contra riscos de natureza leve e contra intempéries, em conformidade com as normas ABNT, NBR 16060, visando atender as demandas da SEMAN, de acordo com as condições e especificações constantes no Termo de Referência.

1.2. O fornecimento de bens é enquadrado como continuado, tendo em vista que estão presentes no Plano Plurianual 2026-2029 programas de governo com ações regionalizadas que visam à manutenção, recuperação e conservação dos bens, equipamentos e espaços públicos urbanos, além do planejamento, supervisão e fiscalização de projetos e obras de manutenção, conforme disposto no Estudo Técnico Preliminar deste certame licitatório.

1.3. O contrato será de fornecimento contínuo, nos termos do art. 6º, inciso XV, do art. 40, inciso III, do art. 106 e do art. 107 da Lei Federal nº 14.133/2021.

1.1. Vinculam esta contratação, independentemente de transcrição:

- I - O Termo de Referência;
- II - O Edital da Licitação;
- III - A Proposta do contratado;
- IV - Eventuais anexos dos documentos supracitados.

CLÁUSULA SEGUNDA - VIGÊNCIA E PRORROGAÇÃO

2.1. O prazo de vigência da contratação é de 12 (doze) meses, contados da data da assinatura do contrato, prorrogável por até 10 anos, na forma dos artigos 106 e 107 da Lei nº 14.133, de 2021.

2.2. A entrega dos materiais de EPI's será no prazo máximo de 15 (quinze) dias corridos, e dos Fardamentos será no prazo máximo de 22 (vinte e dois) dias corridos a contar da data da Ordem de Fornecimento, no local predeterminado pela CONTRATANTE, livre de frete ou quaisquer despesas adicionais;

2.3. Substituir o objeto entregue, em caso de não conformidade com as especificações do Termo de Referência, no prazo máximo de 07 (sete) dias corridos, por outro igual, mantendo as mesmas características do objeto original fornecido, sendo que todas as despesas inerentes à substituição e transporte correrão por conta da(s) CONTRATADA(S).

2.4. A prorrogação de que trata este item é condicionada ao ateste, pela autoridade competente, de que as condições e os preços permanecem vantajosos para a Administração, permitida a negociação com o contratado.

2.5. A eficácia legal do contrato e seus aditamentos está adstrita à publicação do seu extrato no Diário Oficial do Município - DOM.

2.6. Não serão aceitos quaisquer pedidos de prorrogação de prazos baseados na inadequação de equipamentos, correção de imperfeições de execução, prestação de assistência do Município na fiscalização dos serviços, ficando assegurado ao Município o direito de rejeitar os pedidos apresentados.

CLÁUSULA TERCEIRA - MODELOS DE EXECUÇÃO E GESTÃO CONTRATUAIS**- MODELO DE EXECUÇÃO CONTRATUAL**

3.1. O detalhamento dos materiais a serem adquiridos e respectivos quantitativos encontra-se descritos no quadro abaixo:

LOTE 01

ITEM	UNID.	QUANT.	ESPECIFICAÇÕES
01	Pç.	50	Camisa profissional com gola V M/C , em tecido (Polybrim profissional, Trama: Sarja 3x1, Composição: 67% Algodão e 33% Poliéster, Gramatura: 240gr/m²), na cor cinza escuro . Gravar no bolso a logo SEMAN, em silk branco e logo da Prefeitura Municipal do Salvador, sobre um círculo branco, deixando uma borda branca acima do bolso, conforme layout anexo 01 . Nas costas os textos SEMAN, secretaria de Manutenção, em silk branco e o logo da Prefeitura Municipal do Salvador, sobre um círculo branco, deixando uma borda branca, deixando uma borda branca, conforme layout anexo 01. Nas mangas 01 faixa refletiva com 2,5cm de largura e na barra, 02 faixas refletivas com 2,5cm de largura cada, conforme layout em anexo 01 . Tamanho: (P).
02	Pç.	50	Camisa profissional com gola V M/C , em tecido (Polybrim profissional, Trama: Sarja 3x1, Composição: 67% Algodão e 33% Poliéster, Gramatura: 240gr/m²), na cor cinza escuro . Gravar no bolso a logo SEMAN, em silk branco e logo da Prefeitura Municipal do Salvador, sobre um círculo branco, deixando uma borda branca acima do bolso, conforme layout anexo 01 . Nas costas os textos SEMAN, secretaria de manutenção, em silk branco e o logo da Prefeitura Municipal do Salvador, sobre um círculo branco, deixando uma borda branca, deixando uma borda branca, conforme layout 01. Nas mangas 01 faixa refletiva com 2,5cm de largura e na barra, 02 faixas refletivas com 2,5cm de largura cada, conforme layout anexo 01 . Tamanho: (M).

03	Pç.	150	Camisa profissional com gola V M/C, em tecido (Polybrim profissional, Trama: Sarja 3x1, Composição: 67% Algodão e 33% Poliéster, Gramatura: 240gr/m²) na cor cinza escuro. Gravar no bolso a logo SEMAN, em silk branco e logo da PREFEITURA sobre um círculo branco, deixando uma borda branca acima do bolso conforme layout anexo 01. Nas costas os textos SEMAN, secretaria de manutenção, em silk branco e o logo da PREFEITURA sobre um círculo branco, deixando uma borda branca, deixando uma borda branca, conforme layout. Nas mangas 01 faixa refletiva com 2,5cm de largura e na barra, 02 faixas refletivas com 2,5cm de largura cada, conforme layout anexo 01. Tamanho: (G).
04	Pç.	150	Camisa profissional com gola V M/C, em tecido (Polybrim profissional, Trama: Sarja 3x1, Composição: 67% Algodão e 33% Poliéster, Gramatura: 240gr/m²) na cor cinza escuro. Gravar no bolso a logo SEMAN, em silk branco e logo da PREFEITURA sobre um círculo branco, deixando uma borda branca acima do bolso conforme layout anexo 01. Nas costas os textos SEMAN, secretaria de manutenção, em silk branco e o logo da PREFEITURA sobre um círculo branco, deixando uma borda branca, deixando uma borda branca, conforme layout. Nas mangas 01 faixa refletiva com 2,5cm de largura e na barra, 02 faixas refletivas com 2,5cm de largura cada, conforme layout anexo 01. Tamanho: (GG).
05	Pç.	80	Camisa profissional com gola V M/C, em tecido (Polybrim profissional, Trama: Sarja 3x1, Composição: 67% Algodão e 33% Poliéster, Gramatura: 240gr/m²) na cor cinza escuro. Gravar no bolso a logo SEMAN, em silk branco e logo da PREFEITURA sobre um círculo branco, deixando uma borda branca acima do bolso conforme layout anexo 01. Nas costas os textos SEMAN, secretaria de manutenção, em silk branco e o logo da PREFEITURA sobre um círculo branco, deixando uma borda branca, deixando uma borda branca, conforme layout. Nas mangas 01 faixa refletiva com 2,5cm de largura e na barra, 02 faixas refletivas com 2,5cm de largura cada, conforme layout anexo 01. Tamanho: (XXG).
06	Pç.	50	Camisa profissional com gola V M/L, em tecido (Polybrim profissional, Trama: Sarja 3x1, Composição: 67% Algodão e 33% Poliéster, Gramatura: 240gr/m²) na cor cinza escuro. Gravar no bolso a logo SEMAN, em silk branco e logo da PREFEITURA sobre um círculo branco, deixando uma borda branca acima do bolso conforme layout anexo 02. Nas costas os textos SEMAN, secretaria de manutenção, em silk branco e o logo da PREFEITURA sobre um círculo branco, deixando uma borda branca, conforme layout. Nas mangas 01 faixa refletiva com 2,5cm de largura e na barra, 02 faixas refletivas com 2,5cm de largura cada, conforme layout anexo 02. Tamanho: (P).
07	Pç.	100	Camisa profissional com gola V M/L, em tecido (Polybrim profissional, Trama: Sarja 3x1, Composição: 67% Algodão e 33% Poliéster, Gramatura: 240gr/m²) na cor cinza escuro. Gravar no bolso a logo SEMAN, em silk branco e logo da PREFEITURA sobre um círculo branco, deixando uma borda branca acima do bolso conforme layout anexo 02. Nas costas os textos SEMAN, secretaria de manutenção, em silk branco e o logo da PREFEITURA sobre um círculo branco, deixando uma borda branca, conforme layout. Nas mangas 01 faixa refletiva com 2,5cm de largura e na barra, 02 faixas refletivas com 2,5cm de largura cada, conforme layout anexo 02. Tamanho: (M).
08	Pç.	100	Camisa profissional com gola V M/L, em tecido (Polybrim profissional, Trama: Sarja 3x1, Composição: 67% Algodão e 33% Poliéster, Gramatura: 240gr/m²) na cor cinza escuro. Gravar no bolso a logo SEMAN, em silk branco e logo da PREFEITURA sobre um círculo branco, deixando uma borda branca acima do bolso conforme layout anexo 02. Nas costas os textos SEMAN, secretaria de manutenção, em silk branco e o logo da PREFEITURA sobre um círculo branco, deixando uma borda branca, conforme layout. Nas mangas 01 faixa refletiva com 2,5cm de largura e na barra, 02 faixas refletivas com 2,5cm de largura cada, conforme layout anexo 02. Tamanho: (G).
09	Pç.	100	Camisa profissional com gola V M/L, em tecido (Polybrim profissional, Trama: Sarja 3x1, Composição: 67% Algodão e 33% Poliéster, Gramatura: 240gr/m²) na cor cinza escuro. Gravar no bolso a logo SEMAN, em silk branco e logo da PREFEITURA sobre um círculo branco, deixando uma borda branca acima do bolso conforme layout anexo 02. Nas costas os textos SEMAN, secretaria de manutenção, em silk branco e o logo da PREFEITURA sobre um círculo branco, deixando uma borda branca, conforme layout. Nas mangas 01 faixa refletiva com 2,5cm de largura e na barra, 02 faixas refletivas com 2,5cm de largura cada, conforme layout anexo 02. Tamanho: (GG).
10	Pç.	80	Camisa profissional com gola V M/L, em tecido (Polybrim profissional, Trama: Sarja 3x1, Composição: 67% Algodão e 33% Poliéster, Gramatura: 240gr/m²) na cor cinza escuro. Gravar no bolso a logo SEMAN, em silk branco e logo da PREFEITURA sobre um círculo branco, deixando uma borda branca acima do bolso conforme layout anexo 02. Nas costas os textos SEMAN, secretaria de manutenção, em silk branco e o logo da PREFEITURA sobre um círculo branco, deixando uma borda branca, conforme layout. Nas mangas 01 faixa refletiva com 2,5cm de largura e na barra, 02 faixas refletivas com 2,5cm de largura cada, conforme layout anexo 02. Tamanho: (XXG).

11	Pç.	100	Calças Profissionais pijama, Tecido (Polybrim profissional Trama: Sarja 3x1, Composição: 67% Algodão e 33% Poliéster Gramatura: 240gr/m²) na cor cinza escuro, com elástico na cintura, 04 bolsos (02 na frente e 02 atrás), 02 faixas refletivas brancas com 2,5cm de largura cada na altura da panturrilha, reforço no joelho (com feltro na parte interna, entre o tecido do reforço e o tecido da calça), o reforço deve ter costuras cruzadas para melhor fixação, reforço no gancho (cavalo) conforme layout anexo 03. Tamanho: (P)
12	Pç.	150	Calças Profissionais pijama, Tecido (Polybrim profissional Trama: Sarja 3x1, Composição: 67% Algodão e 33% Poliéster Gramatura: 240gr/m²) na cor cinza escuro, com elástico na cintura, 04 bolsos (02 na frente e 02 atrás), 02 faixas refletivas brancas com 2,5cm de largura cada na altura da panturrilha, reforço no joelho (com feltro na parte interna, entre o tecido do reforço e o tecido da calça), o reforço deve ter costuras cruzadas para melhor fixação, reforço no gancho (cavalo) conforme layout anexo 03. Tamanho: (M).
13	Pç.	250	Calças Profissionais pijama, Tecido (Polybrim profissional Trama: Sarja 3x1, Composição: 67% Algodão e 33% Poliéster Gramatura: 240gr/m²) na cor cinza escuro, com elástico na cintura, 04 bolsos (02 na frente e 02 atrás), 02 faixas refletivas brancas com 2,5cm de largura cada na altura da panturrilha, reforço no joelho (com feltro na parte interna, entre o tecido do reforço e o tecido da calça), o reforço deve ter costuras cruzadas para melhor fixação, reforço no gancho (cavalo) conforme layout anexo 03. Tamanho: (G).
14	Pç.	250	Calças Profissionais pijama, Tecido (Polybrim profissional Trama: Sarja 3x1, Composição: 67% Algodão e 33% Poliéster Gramatura: 240gr/m²) na cor cinza escuro, com elástico na cintura, 04 bolsos (02 na frente e 02 atrás), 02 faixas refletivas brancas com 2,5cm de largura cada na altura da panturrilha, reforço no joelho (com feltro na parte interna, entre o tecido do reforço e o tecido da calça), o reforço deve ter costuras cruzadas para melhor fixação, reforço no gancho (cavalo) conforme layout anexo 03. Tamanho: (GG).
15	Pç.	160	Calças Profissionais pijama, Tecido (Polybrim profissional Trama: Sarja 3x1, Composição: 67% Algodão e 33% Poliéster Gramatura: 240gr/m²) na cor cinza escuro, com elástico na cintura, 04 bolsos (02 na frente e 02 atrás), 02 faixas refletivas brancas com 2,5cm de largura cada na altura da panturrilha, reforço no joelho (com feltro na parte interna, entre o tecido do reforço e o tecido da calça), o reforço deve ter costuras cruzadas para melhor fixação, reforço no gancho (cavalo). Conforme layout anexo 03. Tamanho: (XXG)
16	Pç.	20	Calça jeans azul, amaciada tradicional, referência do tecido 74% algodão, 24% Poliéster, 02% Elastano 110Z SARJA 3/1 d-387g/m², na cor azul escuro e com a logo SEMAN no bolso de trás, conforme layout anexo 04. A calça jeans amaciada tradicional deve ser costurada com linha nº50, por dentro e por fora, com reforço de travetes nas partes onde haverá maior esforço mecânico (passantes, gancho, extremidades do bolso e braguilha). Os bolsos da frente com forro interno em tecido 100% algodão sendo a única parte a ser costurada com linha nº80. Botão e dentes do zíper em metal resistente a oxidação. Conforme layout anexo 04 Tamanhos: (P).
17	Pç.	50	Calça jeans azul, amaciada tradicional, referência do tecido 74% algodão, 24% Poliéster, 02% Elastano 110Z SARJA 3/1 d-387g/m², na cor azul escuro e com a logo SEMAN no bolso de trás, conforme layout anexo 04. A calça jeans amaciada tradicional deve ser costurada com linha nº50, por dentro e por fora, com reforço de travetes nas partes onde haverá maior esforço mecânico (passantes, gancho, extremidades do bolso e braguilha). Os bolsos da frente com forro interno em tecido 100% algodão sendo a única parte a ser costurada com linha nº80. Botão e dentes do zíper em metal resistente a oxidação. Conforme layout anexo 04 Tamanhos: (M).
18	Pç.	100	Calça jeans azul, amaciada tradicional, referência do tecido 74% algodão, 24% Poliéster, 02% Elastano 110Z SARJA 3/1 d-387g/m², na cor azul escuro e com a logo SEMAN no bolso de trás, conforme layout anexo 04. A calça jeans amaciada tradicional deve ser costurada com linha nº50, por dentro e por fora, com reforço de travetes nas partes onde haverá maior esforço mecânico (passantes, gancho, extremidades do bolso e braguilha). Os bolsos da frente com forro interno em tecido 100% algodão sendo a única parte a ser costurada com linha nº80. Botão e dentes do zíper em metal resistente a oxidação. Conforme layout anexo 04 Tamanhos: (G).
19	Pç.	50	Calça jeans azul, amaciada tradicional, referência do tecido 74% algodão, 24% Poliéster, 02% Elastano 110Z SARJA 3/1 d-387g/m², na cor azul escuro e com a logo SEMAN no bolso de trás, conforme layout anexo 04. A calça jeans amaciada tradicional deve ser costurada com linha nº50, por dentro e por fora, com reforço de travetes nas partes onde haverá maior esforço mecânico (passantes, gancho, extremidades do bolso e braguilha). Os bolsos da frente com forro interno em tecido 100% algodão sendo a única parte a ser costurada com linha nº80. Botão e dentes do zíper em metal resistente a oxidação. Conforme layout anexo 04 Tamanhos: (GG).
20	Pç.	20	Calça jeans azul, amaciada tradicional, referência do tecido 74% algodão, 24% Poliéster, 02% Elastano 110Z SARJA 3/1 d-387g/m², na cor azul escuro e com a logo SEMAN no bolso de trás, conforme layout anexo 04. A calça jeans amaciada tradicional deve ser costurada com linha nº50, por dentro e por fora, com reforço de travetes nas partes onde haverá maior esforço mecânico (passantes, gancho, extremidades do bolso e braguilha). Os bolsos da frente com forro interno em tecido 100% algodão sendo a única parte a ser costurada com linha nº80. Botão e dentes do zíper em metal resistente a oxidação. Conforme layout anexo 04 Tamanhos: (XXG).

21	Pç	20	Calça jeans azul, amaciada tradicional , referência do tecido 74% algodão, 24% Poliéster, 02% Elastano 110Z SARJA 3/1 d-387g/m2, na cor azul escuro e com a logo SEMAN no bolso de trás, conforme layout anexo 04. A calça jeans amaciada tradicional deve ser costurada com linha nº50, por dentro e por fora, com reforço de travetes nas partes onde haverá maior esforço mecânico (passantes, gancho, extremidades do bolso e braguilha). Os bolsos da frente com forro interno em tecido 100% algodão sendo a única parte a ser costurada com linha nº80. Botão e dentes do zíper em metal resistente a oxidação. Conforme layout anexo 04 Tamanhos: (EXGG).
22	Pç.	20	Camisas Gola Polo em tecido malha Piquet, composição, 50% algodão 50% Poliéster na cor azul Royal , com 01 bolso, gravar no bolso a logo SEMAN em silk branco, acima do bolso a logo da PREFEITURA sobre um círculo branco deixando borda. Conforme layout anexo 05. Tamanhos: (P).
23	Pç.	50	Camisas Gola Polo em tecido malha Piquet, composição, 50% algodão 50% Poliéster na cor azul Royal , com 01 bolso, gravar no bolso a logo SEMAN em silk branco, acima do bolso a logo da PREFEITURA sobre um círculo branco deixando borda. Conforme layout anexo 05. Tamanhos: (M).
24	Pç.	75	Camisas Gola Polo em tecido malha Piquet, composição, 50% algodão 50% Poliéster na cor azul Royal , com 01 bolso, gravar no bolso a logo SEMAN em silk branco, acima do bolso a logo da PREFEITURA sobre um círculo branco deixando borda. Conforme layout anexo 05. Tamanhos: (G).
25	Pç.	50	Camisas Gola Polo em tecido malha Piquet, composição, 50% algodão 50% Poliéster na cor azul Royal , com 01 bolso, gravar no bolso a logo SEMAN em silk branco, acima do bolso a logo da PREFEITURA sobre um círculo branco deixando borda. conforme layout anexo 05. Tamanhos: (GG).
26	Pç.	20	Camisas Gola Polo em tecido malha Piquet, composição, 50% algodão 50% Poliéster na cor azul Royal , com 01 bolso, gravar no bolso a logo SEMAN em silk branco, acima do bolso a logo da PREFEITURA sobre um círculo branco deixando borda. Conforme layout anexo 05. Tamanhos: (XXG).
27	Pç	20	Camisa social M\C , Tecido: Cedro Mix 50Z, 40% poliéster e 60% algodão cor cinza claro Bolso e botões. Gravar no bolso a logo SEMAN em silk preto e a cima do bolso a logo da PREFEITURA sobre um círculo branco deixando borda. Conforme layout anexo 06. Tamanhos: (P).
28	Pç.	30	Camisa social M\C , Tecido: Cedro Mix 50Z, 40% poliéster e 60% algodão cor cinza claro Bolso e botões. Gravar no bolso a logo SEMAN em silk preto e a cima do bolso a logo da PREFEITURA sobre um círculo branco deixando borda. Conforme layout anexo 06. Tamanhos: (M).
29	Pç.	50	Camisa social M\C , Tecido: Cedro Mix 50Z, 40% poliéster e 60% algodão cor cinza claro Bolso e botões. Gravar no bolso a logo SEMAN em silk preto e a cima do bolso a logo da PREFEITURA sobre um círculo branco deixando borda. Conforme layout anexo 06. Tamanhos: (G).
30	Pç.	30	Camisa social M\C , Tecido: Cedro Mix 50Z, 40% poliéster e 60% algodão cor cinza claro Bolso e botões. Gravar no bolso a logo SEMAN em silk preto e a cima do bolso a logo da PREFEITURA sobre um círculo branco deixando borda. Conforme layout anexo 06. Tamanhos: (GG).
31	Pç	20	Camisa social M\C , Tecido: Cedro Mix 50Z, 40% poliéster e 60% algodão cor cinza claro Bolso e botões. Gravar no bolso a logo SEMAN em silk preto e a cima do bolso a logo da PREFEITURA sobre um círculo branco deixando borda. Conforme layout anexo 06. Tamanhos: (XXG).
32	Pç.	20	Camisa social M\L , Tecido: Cedro Mix 50Z, 40% poliéster e 60% algodão cor cinza claro Bolso e botões, gravar no bolso a logo SEMAN em silk azul segurança e a cima do bolso a logo da PREFEITURA sobre um círculo branco deixando borda. Conforme layout anexo 07. Tamanhos: (M).
33	Pç.	30	Camisa social M\L , Tecido: Cedro Mix 50Z, 40% poliéster e 60% algodão cor cinza claro Bolso e botões, gravar no bolso a logo SEMAN em silk azul segurança e a cima do bolso a logo da PREFEITURA sobre um círculo branco deixando borda. Conforme layout anexo 07. Tamanhos: (G).
34	Pç.	25	Camisa social M\L , Tecido: Cedro Mix 50Z, 40% poliéster e 60% algodão cor cinza claro Bolso e botões, gravar no bolso a logo SEMAN em silk azul segurança e a cima do bolso a logo da PREFEITURA sobre um círculo branco deixando borda. Conforme layout anexo 07. Tamanhos: (GG).
35	Pç.	20	Camisa social M\L , Tecido: Cedro Mix 50Z, 40% poliéster e 60% algodão cor cinza claro Bolso e botões, gravar no bolso a logo SEMAN em silk azul segurança e a cima do bolso a logo da PREFEITURA sobre um círculo branco deixando borda. Conforme layout anexo 07. Tamanhos: (XXG).
36	Pç.	30	Camisa social M\C , Tecido: Cedro Mix 50Z, 40% poliéster e 60% algodão cor azul claro Bolso e botões, gravar no bolso a logo SEMAN em silk azul segurança e a cima do bolso a logo da PREFEITURA sobre um círculo branco deixando borda. Conforme layout anexo 08. Tamanhos: (M).

37	Pç	50	Camisa social M\C , Tecido: Cedro Mix 50Z, 40% poliéster e 60% algodão cor azul claro Bolso e botões, gravar no bolso a logo SEMAN em silk azul segurança e a cima do bolso a logo da PREFEITURA sobre um círculo branco deixando borda. Conforme layout anexo 08. Tamanhos: (G).
38	Pç.	30	Camisa social M\C , Tecido: Cedro Mix 50Z, 40% poliéster e 60% algodão cor azul claro Bolso e botões, gravar no bolso a logo SEMAN em silk azul segurança e a cima do bolso a logo da PREFEITURA sobre um círculo branco deixando borda. Conforme layout anexo 08. Tamanhos: (GG).
39	Pç.	20	Camisa social M\C , Tecido: Cedro Mix 50Z, 40% poliéster e 60% algodão cor azul claro Bolso e botões, gravar no bolso a logo SEMAN em silk azul segurança e a cima do bolso a logo da PREFEITURA sobre um círculo branco deixando borda. Conforme layout anexo 08. Tamanhos: (XXG).
40	Pç.	20	Camisa social M\L , Tecido: Cedro Mix 50Z, 40% poliéster e 60% algodão cor azul claro Bolso e botões, gravar no bolso a logo SEMAN em silk azul segurança e a cima do bolso a logo da PREFEITURA sobre um círculo branco deixando borda. Conforme layout anexo 09. Tamanhos: (M).
41	Pç.	20	Camisa social M\L , Tecido: Cedro Mix 50Z, 40% poliéster e 60% algodão cor azul claro Bolso e botões, gravar no bolso a logo SEMAN em silk azul segurança e a cima do bolso a logo da PREFEITURA sobre um círculo branco deixando borda. Conforme layout anexo 09. Tamanhos: (G).
42	Pç.	20	Camisa social M\L , Tecido: Cedro Mix 50Z, 40% poliéster e 60% algodão cor azul claro Bolso e botões, gravar no bolso a logo SEMAN em silk azul segurança e a cima do bolso a logo da PREFEITURA sobre um círculo branco deixando borda. Conforme layout anexo 09. Tamanhos: (GG).
43	Pç.	12	Camisas Gola Polo em tecido malha Piquet , composição, 50% algodão 50% Poliéster na cor verde oliva , com 01 bolso, gravar no bolso a logo SEMAN em silk branco, e acima do bolso a logo da prefeitura sobre um círculo branco, deixando borda branca. Conforme layout anexo 10. Tamanhos: (G).
44	Pç.	60	Calças Profissionais pijama , Tecido (Polybrim profissional Trama: Sarja 3x1, Composição: 67% Algodão e 33% Poliéster Gramatura: 240gr/m ²) na cor verde folha , com elástico na cintura, 04 bolsos (2 na frente e 2 atrás), 2 faixas refletivas brancas com 2,5cm de largura cada na altura da panturrilha, reforço no joelho (com feltro na parte interna, entre o tecido do reforço e o tecido da calça), o reforço deve ter costuras cruzadas para melhor fixação, reforço no gancho (cavalo). Conforme layout anexo 11. Tamanho: (P).
45	Pç.	100	Calças Profissionais pijama , Tecido (Polybrim profissional Trama: Sarja 3x1, Composição: 67% Algodão e 33% Poliéster Gramatura: 240gr/m ²) na cor verde folha , com elástico na cintura, 04 bolsos (2 na frente e 2 atrás), 2 faixas refletivas brancas com 2,5cm de largura cada na altura da panturrilha, reforço no joelho (com feltro na parte interna, entre o tecido do reforço e o tecido da calça), o reforço deve ter costuras cruzadas para melhor fixação, reforço no gancho (cavalo). Conforme layout anexo 11. Tamanho: (M).
46	Pç.	130	Calças Profissionais pijama , Tecido (Polybrim profissional Trama: Sarja 3x1, Composição: 67% Algodão e 33% Poliéster Gramatura: 240gr/m ²) na cor verde folha , com elástico na cintura, 04 bolsos (2 na frente e 2 atrás), 2 faixas refletivas brancas com 2,5cm de largura cada na altura da panturrilha, reforço no joelho (com feltro na parte interna, entre o tecido do reforço e o tecido da calça), o reforço deve ter costuras cruzadas para melhor fixação, reforço no gancho (cavalo). Conforme layout anexo 11. Tamanho: (G).
47	Pç.	100	Calças Profissionais pijama , Tecido (Polybrim profissional Trama: Sarja 3x1, Composição: 67% Algodão e 33% Poliéster Gramatura: 240gr/m ²) na cor verde folha , com elástico na cintura, 04 bolsos (2 na frente e 2 atrás), 2 faixas refletivas brancas com 2,5cm de largura cada na altura da panturrilha, reforço no joelho (com feltro na parte interna, entre o tecido do reforço e o tecido da calça), o reforço deve ter costuras cruzadas para melhor fixação, reforço no gancho (cavalo). Conforme layout anexo 11. Tamanho: (GG).
48	Pç.	100	Calças Profissionais pijama , Tecido (Polybrim profissional Trama: Sarja 3x1, Composição: 67% Algodão e 33% Poliéster Gramatura: 240gr/m ²) na cor verde folha , com elástico na cintura, 04 bolsos (2 na frente e 2 atrás), 2 faixas refletivas brancas com 2,5cm de largura cada na altura da panturrilha, reforço no joelho (com feltro na parte interna, entre o tecido do reforço e o tecido da calça), o reforço deve ter costuras cruzadas para melhor fixação, reforço no gancho (cavalo). Conforme layout anexo 11. Tamanho: (XXG).
49	Pç.	50	Camisa profissional com gola V M/C , em tecido (Polybrim profissional, Trama: Sarja 3x1, Composição: 67% Algodão e 33% Poliéster, Gramatura: 240gr/m ²) na cor verde folha . Gravar no bolso a logo SEMAN, em silk branco e logo da PREFEITURA sobre um círculo branco, deixando uma borda branca acima do bolso conforme layout. Nas costas os textos SEMAN, secretaria de manutenção, em silk branco e o logo da PREFEITURA sobre um círculo branco, deixando uma borda branca, conforme layout anexo. Nas mangas 01 faixa refletiva com 2,5cm de largura e na barra, 02 faixas refletivas com 2,5cm de largura cada. Conforme layout anexo 12.

			Tamanho: (M).
50	Pç.	50	Camisa profissional com gola V M/C, em tecido (Polybrim profissional, Trama: Sarja 3x1, Composição: 67% Algodão e 33% Poliéster, Gramatura: 240gr/m²) na cor verde folha. Gravar no bolso a logo SEMAN, em silk branco e logo da PREFEITURA sobre um círculo branco, deixando uma borda branca acima do bolso conforme layout. Nas costas os textos SEMAN, secretaria de manutenção, em silk branco e o logo da PREFEITURA sobre um círculo branco, deixando uma borda branca, conforme layout anexo. Nas mangas 01 faixa refletiva com 2,5cm de largura e na barra, 02 faixas refletivas com 2,5cm de largura cada. Conforme layout anexo 12. Tamanho: (G).
51	Pç.	50	Camisa profissional com gola V M/C, em tecido (Polybrim profissional, Trama: Sarja 3x1, Composição: 67% Algodão e 33% Poliéster, Gramatura: 240gr/m²) na cor verde folha. Gravar no bolso a logo SEMAN, em silk branco e logo da PREFEITURA sobre um círculo branco, deixando uma borda branca acima do bolso conforme layout. Nas costas os textos SEMAN, secretaria de manutenção, em silk branco e o logo da PREFEITURA sobre um círculo branco, deixando uma borda branca, conforme layout anexo. Nas mangas 01 faixa refletiva com 2,5cm de largura e na barra, 02 faixas refletivas com 2,5cm de largura cada. Conforme layout anexo 12. Tamanho: (GG).
52	Pç.	50	Camisa profissional com gola V M/C, em tecido (Polybrim profissional, Trama: Sarja 3x1, Composição: 67% Algodão e 33% Poliéster, Gramatura: 240gr/m²) na cor verde folha. Gravar no bolso a logo SEMAN, em silk branco e logo da PREFEITURA sobre um círculo branco, deixando uma borda branca acima do bolso conforme layout anexo. Nas costas os textos SEMAN, secretaria de manutenção, em silk branco e o logo da PREFEITURA sobre um círculo branco, deixando uma borda branca, conforme layout. Nas mangas 01 faixa refletiva com 2,5cm de largura e na barra, 02 faixas refletivas com 2,5cm de largura cada. Conforme layout anexo 12. Tamanho: (XXG).
53	Pç.	50	Camisa profissional com gola V M/L, em tecido (Polybrim profissional, Trama: Sarja 3x1, Composição: 67% Algodão e 33% Poliéster, Gramatura: 240gr/m²) na cor verde folha. Gravar no bolso a logo SEMAN, em silk branco e logo da PREFEITURA sobre um círculo branco, deixando uma borda branca acima do bolso conforme layout anexo. Nas costas os textos SEMAN, secretaria de manutenção, em silk branco e o logo da PREFEITURA sobre um círculo branco, deixando uma borda branca, conforme layout anexo. Nas mangas 01 faixa refletiva com 2,5cm de largura e na barra, 02 faixas refletivas com 2,5cm de largura cada. Conforme layout anexo 13. Tamanho: (M).
54	Pç.	80	Camisa profissional com gola V M/L, em tecido (Polybrim profissional, Trama: Sarja 3x1, Composição: 67% Algodão e 33% Poliéster, Gramatura: 240gr/m²) na cor verde folha. Gravar no bolso a logo SEMAN, em silk branco e logo da PREFEITURA sobre um círculo branco, deixando uma borda branca acima do bolso conforme layout anexo. Nas costas os textos SEMAN, secretaria de manutenção, em silk branco e o logo da PREFEITURA sobre um círculo branco, deixando uma borda branca, conforme layout anexo. Nas mangas 01 faixa refletiva com 2,5cm de largura e na barra, 02 faixas refletivas com 2,5cm de largura cada. Conforme layout anexo 13. Tamanho: (G).
55	Pç.	50	Camisa profissional com gola V M/L, em tecido (Polybrim profissional, Trama: Sarja 3x1, Composição: 67% Algodão e 33% Poliéster, Gramatura: 240gr/m²) na cor verde folha. Gravar no bolso a logo SEMAN, em silk branco e logo da PREFEITURA sobre um círculo branco, deixando uma borda branca acima do bolso conforme layout anexo. Nas costas os textos SEMAN, secretaria de manutenção, em silk branco e o logo da PREFEITURA sobre um círculo branco, deixando uma borda branca, conforme layout anexo. Nas mangas 01 faixa refletiva com 2,5cm de largura e na barra, 02 faixas refletivas com 2,5cm de largura cada. Conforme layout anexo 13. Tamanho: (GG).
56	Pç.	50	Camisa profissional com gola V M/L, em tecido (Polybrim profissional, Trama: Sarja 3x1, Composição: 67% Algodão e 33% Poliéster, Gramatura: 240gr/m²) na cor verde folha. Gravar no bolso a logo SEMAN, em silk branco e logo da PREFEITURA sobre um círculo branco, deixando uma borda branca acima do bolso conforme layout anexo. Nas costas os textos SEMAN, secretaria de manutenção, em silk branco e o logo da PREFEITURA sobre um círculo branco, deixando uma borda branca, conforme layout anexo. Nas mangas 01 faixa refletiva com 2,5cm de largura e na barra, 02 faixas refletivas com 2,5cm de largura cada. Conforme layout anexo 13. Tamanho: (XXG).
57	Cj.	06	Conjunto calça e blusa Conjunto calça e blusa: helanca, cor cinza escuro 100% poliéster fio 150/48, com filamentos na cor branco na gola em V, na frente e nas mangas e com 02 aberturas de 05cm de altura na cintura dos lados, 01 bolso na parte da frente, gravar no bolso a marca SEMAN em serigrafia branco conforme layout anexo. Conforme layout anexo 14. Tamanho: (P)
58	Cj	10	Conjunto calça e blusa Conjunto calça e blusa: helanca, cor cinza escuro 100% poliéster fio 150/48, com filamentos na cor branco na gola em V, na frente e nas mangas e com 02 aberturas de 05cm de altura na cintura dos lados, 01 bolso na parte da frente, gravar no bolso a marca SEMAN em serigrafia branco conforme layout anexo. Conforme layout anexo 14. Tamanho: (M)
59	CJ	10	Conjunto calça e blusa Conjunto calça e blusa: helanca, cor cinza escuro 100% poliéster fio 150/48, com filamentos na cor branco na gola em V, na frente e nas mangas e com 02 aberturas de 05cm de altura na cintura dos lados, 01 bolso na parte da frente, gravar no bolso a marca SEMAN em serigrafia branco conforme layout anexo. Conforme layout anexo 14. Tamanho: (G)

60	Cj	20	Conjunto calça e blusa Conjunto calça e blusa: helanca, cor cinza escuro 100% poliéster fio 150/48, com filamentos na cor branco na gola em V, na frente e nas mangas e com 02 aberturas de 05cm de altura na cintura dos lados, 01 bolso na parte da frente, gravar no bolso a marca SEMAN em serigrafia branco conforme layout anexo. Conforme layout anexo 14. Tamanho: (GG)
----	----	----	---

3.1.1. ESPECIFICAÇÕES DO OBJETO:

- Itens de 01 a 05

Descrição:

Camisa profissional com gola, V M/C, em tecido (Polybrim profissional, Trama: Sarja 3x1, Composição: 67% Algodão e 33% Poliéster, Gramatura: 240gr/m²), **na cor cinza escuro**.

Gravar no bolso a logo SEMAN, em silk branco e logo da PREFEITURA sobre um círculo azul acima do bolso, **conforme layout anexo 01**.

Nas costa os textos SEMAN, secretaria de manutenção, em silk branco e o logo da PREFEITURA sobre um círculo azul, **conforme layout anexo 01**.

Nas mangas 01 faixa refletiva com 2,5cm de largura e na barra, 02 faixas refletivas com 2,5cm de largura cada, **conforme layout anexo 01**.

- Itens de 06 a 10

Descrição:

Camisa profissional com gola V M/L, em tecido (Polybrim profissional, Trama: Sarja 3x1, Composição: 67% Algodão e 33% Poliéster, Gramatura: 240gr/m²), **na cor cinza escuro**.

Gravar no bolso a logo SEMAN, em silk, cor branco e logo da PREFEITURA sobre um círculo azul acima do bolso, **conforme layout anexo 02**.

Nas costa os textos SEMAN, secretaria de manutenção, em silk branco e o logo da PREFEITURA sobre um círculo azul, **conforme layout anexo 02**.

Nas mangas 01 faixa refletiva com 2,5cm de largura e na barra, 02 faixas refletivas com 2,5cm de largura cada, **conforme layout anexo 02**.

- Itens de 11 a 15

Descrição:

Calças Profissionais pijama. Tecido (Polybrim Trama: Sarja 3x1, Composição: 67% Algodão e 33% Poliéster Gramatura: 240gr/m²), **na cor cinza escuro**, com elástico na cintura, 04 bolsos (2 na frente e 2 atrás), 2 faixas refletivas com 2,5cm de largura cada na altura da panturrilha, reforço no joelho (com feltro na parte interna, entre o tecido do reforço e o tecido da calça), o reforço deve ter costuras cruzadas para melhor fixação, **conforme layout anexo 03**.

- Itens de 16 a 21

Descrição:

Calças jeans amaciada, tradicional, referência do tecido 74% algodão, 24% Poliéster, 02% Elastano 110Z SARJA 3/1d-387g/m², **na cor azul escuro**, com a logo SEMAN no bolso de trás, **conforme layout anexo 04**.

- Itens de 22 a 26

Descrição:

Camisas Gola Polo em tecido malha Piquet, composição, 50% algodão, 50% Poliéster, **na cor azul royal**, com 01 bolso, gravar no bolso a logo SEMAN em silk branco e **acima do bolso a logo da prefeitura sobre o círculo branco, deixando a borda branca, conforme layout anexo 05**.

- Itens de 27 a 31

Descrição:

Camisa social M\C, Tecido: Cedro Mix 50Z, 40% poliéster e 60% algodão **cor cinza claro**, Bolso e botões. Gravar no bolso a logo SEMAN em silk preto e a cima do bolso a logo da PREFEITURA sobre um círculo branco deixando borda, **conforme layout anexo 06.**

- **Itens de 32 A 35**

Descrição:

Camisa social M\L, Tecido: Cedro Mix 50Z, 40% poliéster e 60% algodão **cor cinza claro** Bolso e botões, gravar no bolso a logo SEMAN em silk azul segurança e a cima do bolso a logo da PREFEITURA sobre um círculo branco deixando borda, **conforme layout anexo 07.**

- **Itens de 36 A 39**

Descrição:

Camisa social M\C, Tecido: Cedro Mix 50Z, 40% poliéster e 60% algodão **cor azul claro** Bolso e botões, gravar no bolso a logo SEMAN em silk azul segurança e a cima do bolso a logo da PREFEITURA sobre um círculo branco deixando borda, **conforme layout anexo 08.**

- **Itens de 40 A 42**

Descrição:

Camisa social M\L, Tecido: Cedro Mix 50Z, 40% poliéster e 60% algodão **cor azul claro** Bolso e botões, gravar no bolso a logo SEMAN em silk azul segurança e a cima do bolso a logo da PREFEITURA sobre um círculo branco deixando borda, **conforme layout anexo 09.**

- **Itens 43**

•

Descrição:

Camisas Gola Polo em tecido malha Piquet, composição, 50% algodão 50% Poliéster na **cor verde oliva**, com 01 bolso, gravar no bolso a logo SEMAN em silk branco, e acima do bolso a logo da prefeitura sobre um círculo branco, deixando borda branca, **conforme layout anexo 10.**

- **Itens de 44 a 48**

Descrição:

Calças Profissionais pijama, Tecido (Polybrim profissional Trama: Sarja 3x1, Composição: 67% Algodão e 33% Poliéster Gramatura: 240gr/m²) **na cor verde folha**, com elástico na cintura, 04 bolsos (2 na frente e 2 atrás), 2 faixas refletivas brancas com 2,5cm de largura cada na altura da panturrilha, reforço no joelho (com feltro na parte interna, entre o tecido do reforço e o tecido da calça), o reforço deve ter costuras cruzadas para melhor fixação, reforço no gancho (cavalo) **conforme layout anexo 11.**

- **Itens de 49 a 52**

Descrição:

Camisa profissional com gola V M/C, em tecido (Polybrim profissional, Trama: Sarja 3x1, Composição: 67% Algodão e 33% Poliéster, Gramatura: 240gr/m²) **na cor verde folha.**

Gravar no bolso a logo SEMAN, em silk branco e logo da PREFEITURA sobre um círculo branco, deixando uma borda branca acima do bolso conforme layout. Nas costa os textos SEMAN, secretaria de manutenção, em silk branco e o logo da PREFEITURA sobre um círculo branco, deixando uma borda branca, conforme layout anexo.

Nas mangas 01 faixa refletiva com 2,5cm de largura e na barra, 02 faixas refletivas com 2,5cm de largura cada **conforme layout anexo 12.**

- **Itens de 53 a 56**

Descrição:

Camisa profissional com gola V M/L, em tecido (Polybrim profissional, Trama: Sarja 3x1, Composição: 67% Algodão e 33% Poliéster, Gramatura: 240gr/m²) **na cor verde folha**.

Gravar no bolso a logo SEMAN, em silk branco e logo da PREFEITURA sobre um círculo branco, deixando uma borda branca acima do bolso conforme layout. Nas costas os textos SEMAN, secretaria de manutenção, em silk branco e o logo da PREFEITURA sobre um círculo branco, deixando uma borda branca, conforme layout anexo.

Nas mangas 01 faixa refletiva com 2,5cm de largura e na barra, 02 faixas refletivas com 2,5cm de largura cada **conforme layout anexo 13**.

- Item de 57 a 60

Descrição:

Blusa

Conjunto Blusa e Calça: helanca, **cor cinza escuro** 100% poliéster fio 150/48, com filamentos na cor branco na gola em V, na frente e nas mangas e com 02 aberturas de 05 cm de altura na cintura dos lados, o1 bolso na parte da frente, gravar no bolso a marca SEMAN em serigrafia branco conforme layout **anexo 14**.

LOTE 02

ITEM	UNID	QUANT	ESPECIFICAÇÕES
01	PAR	20	Botinas de Segurança confeccionada em Nobuck, cor marrom, com cadarço, com solado bidensidade de duas camadas de poliuretano (pu) injetado diretamente no cabedal, dorso acolchoado, forro interno na gáspea não tecido e forro do cano em sanitec dublado com manta de não tecido com tratamento antimicrobiano, bico em composite, palmilha de montagem não tecido. Solado constituído de duas camadas de poliuretano (pu) expandido com bidensidade, bicolor, injetado diretamente no cabedal, sendo a 1ª camada (entressola) mais macia e leve e a 2ª camada e a mais resistente a objetos cortantes, perfurantes e a abrasão. Solado com estabilizador (para-lamas), sistema antipronação, canais de escoamentos mais espaçados, ranhuras de aderência na região frontal e traseira, desenho plantar rebaixado com sistema shock absorber, para melhor mobilidade e proteção dos pés contra riscos de natureza leve e contra agentes abrasivos e escoriantes. Cabedal resistente à penetração e à absorção de água (wru). Fabricação em conformidade com as normas abnt nbr vigentes para o produto. Tamanho: 38.
02	PAR	20	Botinas de Segurança confeccionada em Nobuck, cor marrom, com cadarço, com solado bidensidade de duas camadas de poliuretano (pu) injetado diretamente no cabedal, dorso acolchoado, forro interno na gáspea não tecido e forro do cano em sanitec dublado com manta de não tecido com tratamento antimicrobiano, bico em composite, palmilha de montagem não tecido. Solado constituído de duas camadas de poliuretano (pu) expandido com bidensidade, bicolor, injetado diretamente no cabedal, sendo a 1ª camada (entressola) mais macia e leve e a 2ª camada e a mais resistente a objetos cortantes, perfurantes e a abrasão. Solado com estabilizador (para-lamas), sistema antipronação, canais de escoamentos mais espaçados, ranhuras de aderência na região frontal e traseira, desenho plantar rebaixado com sistema shock absorber, para melhor mobilidade e proteção dos pés contra riscos de natureza leve e contra agentes abrasivos e escoriantes. Cabedal resistente à penetração e à absorção de água (wru). Fabricação em conformidade com as normas abnt nbr vigentes para o produto. Tamanho: 39.
03	PAR	40	Botinas de Segurança confeccionada em Nobuck, cor marrom, com cadarço, com solado bidensidade de duas camadas de poliuretano (pu) injetado diretamente no cabedal, dorso acolchoado, forro interno na gáspea não tecido e forro do cano em sanitec dublado com manta de não tecido com tratamento antimicrobiano, bico em composite, palmilha de montagem não tecido. Solado constituído de duas camadas de poliuretano (pu) expandido com bidensidade, bicolor, injetado diretamente no cabedal, sendo a 1ª camada (entressola) mais macia e leve e a 2ª camada e a mais resistente a objetos cortantes, perfurantes e a abrasão. Solado com estabilizador (para-lamas), sistema antipronação, canais de escoamentos mais espaçados, ranhuras de aderência na região frontal e traseira, desenho plantar rebaixado com sistema shock absorber, para melhor mobilidade e proteção dos pés contra riscos de natureza leve e contra agentes abrasivos e escoriantes. Cabedal resistente à penetração e à absorção de água (wru). Fabricação em conformidade com as normas abnt nbr vigentes para o produto. Tamanho: 40.

04	PAR	20	Botinas de Segurança confeccionada em Nobuck, cor marrom, com cadarço, com solado bidensidade de duas camadas de poliuretano (pu) injetado diretamente no cabedal, dorso acolchoado, forro interno na gáspea não tecido e forro do cano em sanitec dublado com manta de não tecido com tratamento antimicrobiano, bico em composite, palmilha de montagem não tecido. Solado constituído de duas camadas de poliuretano (pu) expandido com bidensidade, bicolor, injetado diretamente no cabedal, sendo a 1ª camada (entressola) mais macia e leve e a 2ª camada e a mais resistente a objetos cortantes, perfurantes e a abrasão. Solado com estabilizador (para-lamas), sistema antipronação, canais de escoamentos mais espaçados, ranhuras de aderência na região frontal e traseira, desenho plantar rebaixado com sistema shock absorber, para melhor mobilidade e proteção dos pés contra riscos de natureza leve e contra agentes abrasivos e escoriantes. Cabedal resistente à penetração e à absorção de água (wru). Fabricação em conformidade com as normas abnt nbr vigentes para o produto. Tamanho: 41.
05	PAR	50	Botinas de Segurança confeccionada em Nobuck, cor marrom, com cadarço, com solado bidensidade de duas camadas de poliuretano (pu) injetado diretamente no cabedal, dorso acolchoado, forro interno na gáspea não tecido e forro do cano em sanitec dublado com manta de não tecido com tratamento antimicrobiano, bico em composite, palmilha de montagem não tecido. Solado constituído de duas camadas de poliuretano (pu) expandido com bidensidade, bicolor, injetado diretamente no cabedal, sendo a 1ª camada (entressola) mais macia e leve e a 2ª camada e a mais resistente a objetos cortantes, perfurantes e a abrasão. Solado com estabilizador (para-lamas), sistema antipronação, canais de escoamentos mais espaçados, ranhuras de aderência na região frontal e traseira, desenho plantar rebaixado com sistema shock absorber, para melhor mobilidade e proteção dos pés contra riscos de natureza leve e contra agentes abrasivos e escoriantes. Cabedal resistente à penetração e à absorção de água (wru). Fabricação em conformidade com as normas abnt nbr vigentes para o produto. Tamanho: 42.
06	PAR	20	Botinas de Segurança confeccionada em Nobuck, cor marrom, com cadarço, com solado bidensidade de duas camadas de poliuretano (pu) injetado diretamente no cabedal, dorso acolchoado, forro interno na gáspea não tecido e forro do cano em sanitec dublado com manta de não tecido com tratamento antimicrobiano, bico em composite, palmilha de montagem não tecido. Solado constituído de duas camadas de poliuretano (pu) expandido com bidensidade, bicolor, injetado diretamente no cabedal, sendo a 1ª camada (entressola) mais macia e leve e a 2ª camada e a mais resistente a objetos cortantes, perfurantes e a abrasão. Solado com estabilizador (para-lamas), sistema antipronação, canais de escoamentos mais espaçados, ranhuras de aderência na região frontal e traseira, desenho plantar rebaixado com sistema shock absorber, para melhor mobilidade e proteção dos pés contra riscos de natureza leve e contra agentes abrasivos e escoriantes. Cabedal resistente à penetração e à absorção de água (wru). Fabricação em conformidade com as normas abnt nbr vigentes para o produto. Tamanho: 43.
07	PAR	20	Botinas de Segurança confeccionada em Nobuck, cor marrom, com cadarço, com solado bidensidade de duas camadas de poliuretano (pu) injetado diretamente no cabedal, dorso acolchoado, forro interno na gáspea não tecido e forro do cano em sanitec dublado com manta de não tecido com tratamento antimicrobiano, bico em composite, palmilha de montagem não tecido. Solado constituído de duas camadas de poliuretano (pu) expandido com bidensidade, bicolor, injetado diretamente no cabedal, sendo a 1ª camada (entressola) mais macia e leve e a 2ª camada e a mais resistente a objetos cortantes, perfurantes e a abrasão. Solado com estabilizador (para-lamas), sistema antipronação, canais de escoamentos mais espaçados, ranhuras de aderência na região frontal e traseira, desenho plantar rebaixado com sistema shock absorber, para melhor mobilidade e proteção dos pés contra riscos de natureza leve e contra agentes abrasivos e escoriantes. Cabedal resistente à penetração e à absorção de água (wru). Fabricação em conformidade com as normas abnt nbr vigentes para o produto. Tamanho: 44.
08	PAR	10	Botinas de Segurança confeccionada em Nobuck, cor marrom, com cadarço, com solado bidensidade de duas camadas de poliuretano (pu) injetado diretamente no cabedal, dorso acolchoado, forro interno na gáspea não tecido e forro do cano em sanitec dublado com manta de não tecido com tratamento antimicrobiano, bico em composite, palmilha de montagem não tecido. Solado constituído de duas camadas de poliuretano (pu) expandido com bidensidade, bicolor, injetado diretamente no cabedal, sendo a 1ª camada (entressola) mais macia e leve e a 2ª camada e a mais resistente a objetos cortantes, perfurantes e a abrasão. Solado com estabilizador (para-lamas), sistema antipronação, canais de escoamentos mais espaçados, ranhuras de aderência na região frontal e traseira, desenho plantar rebaixado com sistema shock absorber, para melhor mobilidade e proteção dos pés contra riscos de natureza leve e contra agentes abrasivos e escoriantes. Cabedal resistente à penetração e à absorção de água (wru). Fabricação em conformidade com as normas abnt nbr vigentes para o produto. Tamanho: 46.



OBS.: Imagem meramente ilustrativa, tiradas da Internet.

3.1.2. ESPECIFICAÇÕES GERAIS:

- Itens 01 a 08:

- 1) Calçado Classificação I, Ocupacional Básico – (OB);
- 2) Cabedal desenho B – Bota até o Tornozelo, (Botina);
- 3) Resistente ao Escorregamento (SRA) – Solado resistente ao escorregamento em Piso de cerâmica com solução lauril sulfato de sódio (detergente).
- 4) Ensaído em absorção de energia na área do salto. (E)
- 5) Solado resistente a Óleo Combustível. (FO).
- 6) Fechamento em amarrar.
- 7) Montagem Sistema Strobel.
- 8) Não apresenta palmilha interna de conforto.
- 9) **Tamanho: de 38 a 46**

CONTINUAÇÃO - LOTE 02

ITEM	UNID.	QUANT.	ESPECIFICAÇÕES
10	PAR	10	Botinas de Segurança com cadarço para amarrar em cabos de nylon e poliéster, com solado em poliuretano (PU) Bidensidade nº 37
11	PAR	20	Botinas de Segurança com cadarço para amarrar em cabos de nylon e poliéster, com solado em poliuretano (PU) Bidensidade nº 38
12	PAR	20	Botinas de Segurança com cadarço para amarrar em cabos de nylon e poliéster, com solado em poliuretano (PU) Bidensidade nº 39
13	PAR	30	Botinas de Segurança com cadarço para amarrar em cabos de nylon e poliéster, com solado em poliuretano (PU) Bidensidade nº 40
14	PAR	40	Botinas de Segurança com cadarço para amarrar em cabos de nylon e poliéster, com solado em poliuretano (PU) Bidensidade nº 41
15	PAR	80	Botinas de Segurança com cadarço para amarrar em cabos de nylon e poliéster, com solado em poliuretano (PU) Bidensidade nº 42
16	PAR	30	Botinas de Segurança com cadarço para amarrar em cabos de nylon e poliéster, com solado em poliuretano (PU) Bidensidade nº 43
17	PAR	30	Botinas de Segurança com cadarço para amarrar em cabos de nylon e poliéster, com solado em poliuretano (PU) Bidensidade nº 44
18	PAR	20	Botinas de Segurança com cadarço para amarrar em cabos de nylon e poliéster, com solado em poliuretano (PU) Bidensidade nº 46



OBS.: Imagem meramente ilustrativa, tiradas da Internet.

- **Itens 10 a 18:**

- CALÇADOS DE SEGURANÇA COM ALTO PADRÃO DE QUALIDADE E CONFORTO.

- Características técnicas e especificações técnicas:

- 1) Couro curtido ao cromo na cor preta.
- 2) Cadarço para amarrar em cabos de nylon e poliéster.
- 3) Palmilha de montagem em não tecido na cor preta.
- 4) Solado de poliuretano bidensidade na cor preta (Poliuretano Poliéster)
- 5) Lingueta do calçado constituído de laminado sintético na cor preta.
- 6) Lateral com colarinho constituído de laminado sintético.
- 7) Espuma do Colarinho em poliuretano.
- 8) Forração do Colarinho em tecido de Poliéster de cor cinza. 9) Colarinho material sintético de cor preta.
- 9) Colarinho material sintético de cor preta.
- 10) Numero e ano da norma: NBR ISO 20347:2015
- 11) Simbologia aplicada : OB ;E; FO; SRA.
- 12) Apresenta Bula na embalagem.
- 13) C.A. Certificado de Aprovação: C.A. n.º 30258
- 14) Bico de PVC - b) Materiais empregados na sua fabricação.

LOTE 03

ITEM	UNID	QUANT	ESPECIFICAÇÕES
01	PAR	1500	Luva de segurança confeccionada em malha tricotada com 4 fios, composta por 70% algodão e 30% poliéster , proporcionando maior conforto térmico, respirabilidade e resistência ao desgaste. Modelo tamanho único , com pigmentos em PVC na palma .



OBS.: Imagem meramente ilustrativa, tiradas da Internet.

3.1.3. Descrição Técnica – Luva de Segurança em malha tricotada

- Luva de segurança confeccionada em malha tricotada com 4 fios, composta por **70% algodão e 30% poliéster**, proporcionando **maior conforto térmico, respirabilidade e resistência ao desgaste**. Modelo **tamanho único**,

com **pigmentos em PVC na palma**, que oferecem melhor aderência e firmeza no manuseio de objetos, mesmo em ambientes úmidos ou escorregadios. Desenvolvida para se ajustar a diferentes tipos de mãos, é indicada para **proteção do usuário contra intempéries**, sendo ideal para ambientes de trabalho **expostos à chuva, vento e umidade**. **Produto aprovado para uso como Equipamento de Proteção Individual (EPI)**, conforme exigências normativas vigentes, garantindo **segurança, durabilidade e conforto** ao trabalhador em diversas atividades profissionais.

LOTE 04

ITEM	UNID	QUANT.	ESPECIFICAÇÕES
01	Und.	40	Calça impermeável de Trevira com bota cano longo sólida acoplada, Tecido Trevira KP (mínimo KP400), composto por fios de poliéster revestidos com PVC em ambas as faces, com espessura mínima de 0,40 mm, em PVC injetado, acopladas à calça por solda eletrônica de alta frequência, formando peça única e impermeável, tamanhos variados.



OBS.: Imagem meramente ilustrativa, tiradas da Internet.

3.1.4. Descrição Técnica – Calça de Trevira com Bota Sólida Acoplada (Cano Longo).

Calça impermeável confeccionada em tecido Trevira KP, composto por fios de poliéster de alta tenacidade totalmente revestidos com PVC em ambas as faces, com gramatura mínima de 400 g/m² (KP400) e espessura aproximada de 0,40 mm, garantindo excelente resistência à abrasão, tração, flexão e a agentes químicos leves. O tecido é 100% impermeável, flexível, lavável e de alta durabilidade, ideal para ambientes agressivos como saneamento, esgoto, limpeza urbana e industrial. Costuras unidas por soldagem eletrônica de alta frequência, que elimina perfurações e garante vedação total contra líquidos. Modelo tipo pijama, com cintura ajustável por cordão ou elástico. A base da calça é equipada com botas de PVC injetado, acopladas ao tecido por solda eletrônica, formando peça única. As botas são de **cano longo**, com solado antiderrapante, resistentes a produtos químicos comuns, óleos, graxas e abrasivos, adequadas para atividades com risco de contato com resíduos contaminantes ou agentes biológicos. O conjunto deve apresentar Certificado de Aprovação (CA) válido como EPI, conforme exigido pela NR 6 do Ministério do Trabalho. Disponível em tamanhos variados (P, M, G, GG e EXG) de preferência - cor amarelo.

CONTINUAÇÃO - LOTE 04

ITEM	UNID	QUANT	ESPECIFICAÇÕES
01	PAR	05	Bota ocupacional de segurança, confeccionada em PVC (policloreto de vinila), injetado em peça única (cabedal + cano), de alta resistência e durabilidade, totalmente impermeável, na cor preta e com cano longo, tamanho 38.
02	PAR	10	Bota ocupacional de segurança, confeccionada em PVC (policloreto de vinila), injetado em peça única (cabedal + cano), de alta resistência e durabilidade, totalmente impermeável, na cor preta e com cano longo, tamanho 39.
03	PAR	15	Bota ocupacional de segurança, confeccionada em PVC (policloreto de vinila), injetado em peça única (cabedal + cano), de alta resistência e durabilidade, totalmente impermeável, na cor preta e com cano longo, tamanho 40.
04	PAR	15	Bota ocupacional de segurança, confeccionada em PVC (policloreto de vinila), injetado em peça única (cabedal + cano), de alta resistência e durabilidade, totalmente impermeável, na cor preta e com cano longo, tamanho 41.
05	PAR	20	Bota ocupacional de segurança, confeccionada em PVC (policloreto de vinila), injetado em peça única (cabedal + cano), de alta resistência e durabilidade, totalmente impermeável, na cor preta e com cano longo, tamanho 42.
06	PAR	20	Bota ocupacional de segurança, confeccionada em PVC (policloreto de vinila), injetado em peça única (cabedal + cano), de alta resistência e durabilidade, totalmente impermeável, na cor preta e com cano longo, tamanho 43.
07	PAR	10	Bota ocupacional de segurança, confeccionada em PVC (policloreto de vinila), injetado em peça única (cabedal + cano), de alta resistência e durabilidade, totalmente impermeável, na cor preta e com cano longo, tamanho 44.
08	PAR	05	Bota ocupacional de segurança, confeccionada em PVC (policloreto de vinila), injetado em peça única (cabedal + cano), de alta resistência e durabilidade, totalmente impermeável, na cor preta e com cano longo, tamanho 45.



OBS.: Imagem meramente ilustrativa, tiradas da Internet.

3.1.5. Descrição Técnica – Bota de PVC Preta Impermeável de Cano Longo com CA

Bota ocupacional de segurança, confeccionada em PVC (policloreto de vinila), injetado em peça única (cabedal + cano), de alta resistência e durabilidade, totalmente impermeável, na cor preta e com **cano longo** para proteção estendida das pernas contra respingos, resíduos líquidos e materiais contaminantes. Possuir **solado antiderrapante** de PVC com ranhuras profundas, ideal para ambientes escorregadios e úmidos, com resistência comprovada ao escorregamento (classificação mínima SRA ou equivalente). Apresentar resistência a agentes químicos leves, óleos, lama e agentes biológicos, tornando-a adequada para uso intensivo em operações de campo como limpeza de canais, coleta e manutenção de esgoto, saneamento básico, galerias, valas e redes pluviais. O interior da bota pode conter forro em tecido (TNT) para conforto térmico e absorção de suor. O material do cano e cabedal é flexível, permitindo mobilidade e conforto prolongado. Deve apresentar

Certificado de Aprovação (CA) válido, emitido pelo Ministério do Trabalho e Emprego, como EPI de uso ocupacional, conforme exigências da NR-6.

- GESTÃO DO CONTRATO E CONTROLE DE FISCALIZAÇÃO

3.3. A fiscalização e gerenciamento do objeto contratado serão exercidos pela Coordenação Administrativa (CAD) da SEMAN, através do seu Coordenador, intervindo ao seu exclusivo interesse, com finalidade de garantir o exato cumprimento das condições pactuadas.

- a) O fiscal técnico do contrato acompanhará a execução do contrato, para que sejam cumpridas todas as condições estabelecidas no contrato, de modo a assegurar os melhores resultados para a Administração;
- b) Caberá à fiscalização conferir, receber e atestar as faturas/notas fiscais de cobrança emitidas pela CONTRATADA bem como, analisar e decidir sobre proposições da CONTRATADA para rejeitar, no todo ou em parte, os produtos em desacordo com as especificações descritas no Termo de Referência, parte integrante do contrato.

3.4. São competências da fiscalização técnica e administrativa:

- a) Identificada qualquer inexatidão ou irregularidade, o fiscal técnico do contrato emitirá notificações para a correção da execução do contrato, determinando prazo para correção;
- b) O fiscal técnico do contrato informará ao gestor do contato, em tempo hábil, a situação que demandar decisão ou adoção de medidas que ultrapassem sua competência, para que adote as medidas necessárias e saneadoras, se for o caso;
- c) Caso ocorra descumprimento das obrigações contratuais, o fiscal administrativo do contrato atuará tempestivamente na solução do problema, reportando ao gestor do contrato para que tome as providências cabíveis, quando ultrapassar a sua competência;
- d) Representar a CONTRATANTE em reuniões técnicas com a CONTRATADA, ou terceiros diretamente ligados aos fornecimentos.
- e) Emitir parecer conclusivo para que as faturas/notas fiscais possam ser liberadas e pagas;
- f) Analisar e decidir sobre proposições da CONTRATADA que visem a melhoria no fornecimento dos materiais;
- g) Rejeitar os materiais divergentes das especificações técnicas apresentadas no Termo de Referência ou que apresentem má qualidade, estabelecendo prazo para substituição por escrito e sob protocolo;
- h) Identificar e reportar falhas na execução do contrato, exigindo da CONTRATADA as devidas reparações.

3.5. A existência da fiscalização por parte da CONTRATANTE de nenhum modo diminui ou altera a responsabilidade da CONTRATADA, no cumprimento das obrigações contratuais.

3.6. A gestão do contrato será realizada pela Subsecretaria (SUB), através da Subsecretária da SEMAN, intervindo ao seu exclusivo interesse, com a finalidade de garantir o acompanhamento e fiscalização do contrato.

3.7. São competências do gestor do contrato:

- a) O gestor do contrato coordenará a atualização do processo de acompanhamento e fiscalização do contrato contendo todos os registros formais da execução no histórico de gerenciamento do contrato;
- b) O gestor do contrato acompanhará os registros realizados pelos fiscais do contrato, de todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato e as medidas adotadas, informando, se for o caso, à autoridade superior àquelas que ultrapassarem a sua competência.

CLÁUSULA QUARTA – SUBCONTRATAÇÃO

4.1. É vedada a subcontratação, cessão no todo ou em parte do objeto ora licitado.

CLÁUSULA QUINTA - PREÇO

5.1. Dá-se ao presente o valor global de **R\$ XXXXXX, (XXXXXXX)**, resultante da multiplicação do quantitativo dos materiais constantes da planilha orçamentária pelos preços unitários propostos pela CONTRATADA.

5.2. No valor acima estão incluídas todas as despesas ordinárias diretas e indiretas decorrentes da execução do objeto, inclusive tributos e/ou impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, taxa de administração, frete, seguro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto da contratação.

CLÁUSULA SEXTA – CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO, PAGAMENTO E LOCAL DE ENTREGA

6.1. Após o fornecimento do material solicitado (entrega parcial), a CONTRATANTE deverá apresentar a respectiva Nota fiscal/Fatura à SEMAN, para as providências quanto ao pagamento que será efetuado após protocolização da adequada documentação, devidamente atestada e aprovada pelo setor competente da SEMAN.

6.2. A empresa CONTRATADA deverá apresentar, juntamente com cada Nota Fiscal, os seguintes documentos:

- a) **Certificação de garantia dos materiais;**
- b) Prova de regularidade relativa à débitos federais, estaduais e municipais.
- c) Prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviços (FGTS), mediante apresentação de Certidão de Regularidade da Situação/CRF.
- d) Prova de regularidade perante a Justiça do Trabalho.
- e) Prova de regularidade perante o CADIN.

6.3. Comprovação de entrega e conformidade dos materiais assinada pelo fiscal e pelo responsável do almoxarifado da SEMAN.

6.4. Por força do Decreto Municipal nº 23.856 de 03 de abril de 2013, publicado no DOM nº 5.826 de 04/04/2013, o(s) pagamento(s) devido(s) ao(s) fornecedor(es) será(ão) efetuado(s),

exclusivamente, por crédito na conta corrente especificada pelo credor, mantida em instituição financeira indicada pela Secretaria Municipal da Fazenda- SEFAZ, a saber BANCO BRADESCO S/A.

6.5. O pagamento será realizado no prazo máximo de até 30 (trinta) dias, contados a partir da liquidação, através de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado.

6.6. No caso de atraso pelo Contratante, os valores devidos ao contratado serão atualizados monetariamente entre o termo final do prazo de pagamento até a data de sua efetiva realização, mediante aplicação do Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo - IPCA de correção monetária.

6.7. No recebimento, a aceitação do objeto será considerada, no que couberem, as disposições contidas na Lei Federal nº 14.133/21 e demais legislações pertinentes.

6.8. A(S) CONTRATADA(S) deverá(ão) proceder a entrega dos materiais no prazo estipulado no item 9.3 do Termo de Referência, a contar da data da Ordem de Fornecimento, livre de frete ou quaisquer despesas adicionais.

6.9. A entrega poderá ser de forma parcelada ou total nos prazos combinados pela CONTRATANTE.

6.10. Os materiais deverão ser entregue em embalagens adequadas para proteger o conteúdo contra danos durante o transporte até o local da entrega, sob condições que envolvam embarques, desembarques, transportes rodoviário, fluvial ou aéreo.

6.11. A(S) CONTRATADA(S), caso não possa cumprir o prazo estipulado para a entrega dos materiais, deverá apresentar justificativa por escrito e devidamente comprovada para os casos de ocorrência de fato superveniente, excepcional ou imprevisível e estranho à vontade das partes e por fatos ou atos de terceiros, reconhecidos pela SEMAN em documento contemporâneo à sua ocorrência.

6.12. A solicitação de prorrogação e indicação de novo prazo de entrega para os materiais deverá ser encaminhada ao servidor responsável da SEMAN em até 03 (três) dias úteis antes do vencimento do prazo de entrega inicialmente estabelecido, ficando a critério da SEMAN a sua aceitação.

6.13. Os materiais deverão ser entregues no Almoxarifado da SEMAN situada Rua Cônego Pereira, nº 179, Sete Portas, Salvador/BA - CEP: 40.300-756, entre 8h00 e 17h00, de segunda a sexta-feira, exceto feriado, respeitando os horários de funcionamento da instituição, com prévio agendamento com a Coordenação Administrativa (CAD) da SEMAN, pelo telefone (71) 3202-4749, sob pena de não recebimento do mesmo.

6.14. Todos os materiais deverão ser novos, de primeiro uso e entregues devidamente acondicionados em suas embalagens originais e estarem em perfeitas condições de uso, de forma a permitir completa segurança por parte da CONTRATANTE, sob pena de não recebimento definitivo dos mesmos.

6.15. O objeto será recebido pela Comissão Especial de Recebimento de Material do Almoxarifado desta Secretaria (Portaria nº 010/2022, publicado no DOM nº 8.342), juntamente com o responsável pela fiscalização do Contrato, mediante o Termo de Recebimento e verificado se está em conformidade com as exigências do Termo de Referência, Contrato e Ordem de Fornecimento, sob pena de não recebimento do mesmo.

- a) O recebimento será feito provisoriamente, no ato da entrega, para efeito de posterior verificação da conformidade dos equipamentos com as especificações, oportunidade em que se observarão apenas as informações constantes da fatura e das embalagens, em confronto com a respectiva nota de empenho.
- b) O critério de aceitação será o pleno atendimento a todas as exigências e especificações técnicas constantes deste Termo de Referência, Contrato e seus anexos. Uma vez constatada tal conformidade, os materiais serão recebidos definitivamente pela CONTRATANTE e será atestada a Nota Fiscal de entrega.
- c) A SEMAN rejeitará, no todo ou em parte, o fornecimento executado em desacordo com as especificações técnica exigidas, nos termos deste instrumento, respectivo Contrato e seus anexos. Neste caso, a(s) CONTRATADA(S) deverá(ão) proceder a substituição, sem qualquer ônus para a CONTRATANTE dentro do prazo máximo de 07 (sete) dias, ou demonstrar a improcedência da recusa, no prazo máximo de 02 (dois) dias de sua ocorrência.
- d) O recebimento definitivo do objeto não exclui a responsabilidade da(s) CONTRATADA(S) quanto aos vícios ocultos, ou seja, só manifestados quando da sua normal utilização pela SEMAN, nos termos do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078/90).
- e) O prazo de garantia, contado a partir do termo de recebimento definitivo dos materiais, deverá ser de, no mínimo, 12 (doze) meses, ou ainda, a(s) CONTRATADA(S) deverá repassar à CONTRATANTE a mesma garantia concedida pelo fabricante dos materiais, caso essa seja superior à exigida.
- f) Todos os materiais devem estar em conformidade com a política de garantia dos mesmos, não sendo permitida a integração de terceiros que possam acarretar em perda parcial da garantia ou não realização da manutenção/troca pelo próprio fabricante quando solicitada.

CLÁUSULA SÉTIMA - REAJUSTE

7.1. Os preços contratuais serão reajustados no prazo de 12 (doze) meses, a contar da data base do orçamento estimado (**Fevereiro/2026**), pela variação do Índice de Preços do Consumidor Amplo - IPCA, calculado pela Fundação Getúlio Vargas - FGV, e publicado na seção de Índices Econômicos da Revista Conjuntura Econômica, sendo o índice inicial referente à data base do orçamento.

7.2. Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.

7.3. Nas aferições finais, o índice utilizado para reajuste será, obrigatoriamente, o definitivo.

7.4. Caso o índice estabelecido para reajustamento venha a ser extinto ou de qualquer forma não possa mais ser utilizado, será adotado, em substituição, o que vier a ser determinado pela legislação então em vigor.

7.5. Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.

7.6. O reajuste será realizado por apostilamento.

CLÁUSULA OITAVA - OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE

SEMAN

Licitação nº 001/2026 – Pregão Eletrônico nº 90001/2026

Avenida Estados Unidos, nº 50, 7º andar – Edifício Sesquicentenário - Comércio
Salvador – Bahia – Tel: (71) 3202-4800
www.seman.salvador.ba.gov.br

8.1. São competências da CONTRATANTE:

- a) Notificar, formalmente, a Contratada sobre qualquer irregularidade no fornecimento do objeto contratado;
- b) Fornecer informações e diretrizes necessárias para a correta aquisição do objeto, quando solicitadas pela CONTRATADA;
- c) Efetuar o pagamento referente ao objeto do contrato, condicionando-se o pagamento ao fiel cumprimento das cláusulas contratuais ora ajustadas;
- d) Conferir, receber e atestar as faturas/notas fiscais de cobrança emitidas pela(s) CONTRATADA(S).
- e) Acompanhar e supervisionar a entrega dos materiais, objeto ora contratado, determinando a(s) CONTRATADA(S) as correções que julgar oportunas, para melhoria do mesmo;
- f) Exigir o cumprimento de todos os compromissos assumidos pela CONTRATADA de acordo com os termos do Edital e seus anexos;
- g) Receber, conferir e verificar a qualidade e a conformidade dos materiais adquiridos com as condições estabelecidas no Contrato e no Termo de Referência.
- h) Verificar a regularidade da Contratada perante o FGTS, Secretaria da Receita Federal e INSS, Estado, Município e Justiça do Trabalho;
- i) Garantir o cumprimento de todas as cláusulas contratuais.

CLÁUSULA NONA - OBRIGAÇÕES DO CONTRATADO

9.1. A CONTRATADA deverá apresentar a certificação de garantia dos materiais a cada entrega do objeto contratado.

9.2. Proceder à entrega dos materiais no prazo e condições estabelecidas no Termo de Referência.

9.3. Manter, durante a execução do Contrato, todas as condições de habilitação e de qualificação exigidas na contratação.

9.4. A entrega dos materiais de EPI's será no prazo máximo de 15 (quinze) dias corridos, e dos Fardamentos será no prazo máximo de 22 (vinte e dois) dias corridos a contar da data da Ordem de Fornecimento, no local predeterminado pela CONTRATANTE, livre de frete ou quaisquer despesas adicionais.

9.5. Substituir o objeto entregue, em caso de não conformidade com as especificações do Termo de Referência, no prazo máximo de 07 (sete) dias corridos, por outro igual, mantendo as mesmas características do objeto original fornecido, sendo que todas as despesas inerentes à substituição e transporte correrão por conta da(s) CONTRATADA(S).

9.6. Responder por todos os ônus referentes à entrega dos materiais ora contratado, desde salários de pessoal, como também encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais, que venham incidir sobre o presente Contrato.

9.7. Responder pelos danos, de qualquer natureza, que venham sofrer seus empregados, terceiros ou a CONTRATANTE, em razão de acidentes ou de ação/omissão, dolosa ou culposa, de prepostos da CONTRATADA ou de quem em seu nome agir.

9.8. Caberá a(s) CONTRATADA(S) cumprir e manter as condições previstas nas normas técnicas da Associação Brasileira de Normas Técnicas, nas leis, regulamentos e posturas municipais, bem como nas normas de saúde, de segurança do trabalho, de segurança pública e de meio ambiente adequadas, assim como observar as normas referentes à contratação no que couber.

9.9. Relatar à CONTRATANTE toda e qualquer irregularidade observada em virtude do fornecimento do objeto e prestar todos os esclarecimentos que forem solicitados.

9.10. Cumprir todas as cláusulas contratuais.

9.11. A(s) CONTRATADA(S) deverá disponibilizar/fornecer número de telefone, e-mail ou outro meio para atendimento às solicitações de reparo/troca dos materiais, que deverá funcionar de segunda a sexta-feira, em horário comercial.

9.12. A(s) CONTRATADAS(s) deverá(ão) atentar-se para a periodicidade do fornecimento dos materiais objeto do Contrato:

- a) Para garantir a proteção, padronização e identificação visual dos colaboradores da SEMAN, o fornecimento dos Equipamentos de Proteção Individual (EPIs) será estruturado conforme a natureza das atividades desempenhadas, as condições de trabalho e o desgaste natural dos itens.
- b) No que se refere aos fardamentos (uniformes), considerando o intervalo necessário para higienização, a exposição às intempéries e o tipo de serviço realizado, recomenda-se o fornecimento de 02 (dois) a 04 (quatro) conjuntos por ano para cada colaborador. Para servidores que desempenham atividades insalubres ou de difícil asseio corporal — como limpeza de galerias de esgoto, redes pluviais, ou poda de árvores com resina —, poderá haver a necessidade de fornecimento adicional, superando os 04 uniformes anuais, conforme avaliação técnica do setor competente.
- c) Já os acessórios de EPI, que incluem itens como botas de PVC, bota segurança, bota tipo Nobuck, calça com bota acoplada, capas de chuva, terão sua entrega prevista em duas distribuições anuais regulares para cada colaborador. No entanto, esses acessórios também poderão ser substituídos ou fornecidos adicionalmente sempre que apresentarem desgaste excessivo ou perda de funcionalidade, mediante verificação e autorização do setor responsável.
- d) A adoção desse critério visa manter os EPIs em condições ideais de uso, promovendo a segurança, a saúde e o bem-estar dos trabalhadores da SEMAN, especialmente aqueles expostos a riscos ocupacionais de natureza leve e às condições climáticas adversas. Além disso, está em conformidade com a Norma Regulamentadora nº 6 (NR 6), que estabelece a responsabilidade do empregador pelo fornecimento, controle e reposição dos EPIs, garantindo sua eficácia como barreira protetiva.

9.13. O Termo de Contrato, a ser firmado com a(s) CONTRATADA(S), torna-se indispensável à Administração Pública, vez que o mesmo gera obrigações futuras perante o fornecimento dos materiais de EPI's e fardamentos a serem contratados, como por exemplo, quanto ao cumprimento da possibilidade de substituição do objeto contratado, em caso de defeito irreparável, no prazo máximo de 15 (dias) dias corridos, por outro igual ou modelo superior. Ademais, vale salientar que na execução contratual, a CONTRATADA deve observar rigorosamente as especificações das normas técnicas brasileiras ou qualquer outra norma que garanta a qualidade igual ou superior, bem como as recomendações dispostas em Termo de Contrato, assumindo a integral responsabilidade pela perfeita realização dos trabalhos.

9.14. Os materiais dispostos deverão ser novos e compatíveis com o especificado no Termo de Referência e Contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA - GARANTIA DE EXECUÇÃO

10.1. A contratação conta com garantia de execução, nos moldes do art. 96 da Lei nº 14.133, de 2021, em valor correspondente a 5% (cinco por cento) do valor total do contrato.

10.2. Caso utilizada a modalidade de seguro-garantia, a apólice deverá ter validade durante a vigência do contrato e/ou por 90 (noventa) dias após o término da vigência contratual, permanecendo em vigor mesmo que o contratado não pague o prêmio nas datas convencionadas.

10.3. A apólice do seguro garantia deverá acompanhar as modificações referentes à vigência do contrato principal mediante a emissão do respectivo endosso pela seguradora.

10.4. Será permitida a substituição da apólice de seguro-garantia na data de renovação ou de aniversário, desde que mantidas as condições e coberturas da apólice vigente e nenhum período fique descoberto, ressalvado o disposto no item 10.6 deste contrato.

10.5. Caso utilizada outra modalidade de garantia, somente será liberada ou restituída após a fiel execução do contrato ou após a sua extinção por culpa exclusiva da Administração e, quando em dinheiro, será atualizada pelo mesmo índice utilizado para cobrança de tributos.

10.6. Na hipótese de suspensão do contrato por ordem ou inadimplemento da Administração, o contratado ficará desobrigado de renovar a garantia ou de endossar a apólice de seguro até a ordem de reinício da execução ou o adimplemento pela Administração.

10.7. A garantia assegurará, qualquer que seja a modalidade escolhida, o pagamento de:

- I - prejuízos advindos do não cumprimento do objeto do contrato e do não adimplemento das demais obrigações nele previstas;
- II - multas moratórias e punitivas aplicadas pela Administração à contratada; e
- III - obrigações trabalhistas e previdenciárias de qualquer natureza e para com o FGTS, não adimplidas pelo contratado, quando couber.

10.8. A modalidade seguro-garantia somente será aceita se contemplar todos os eventos indicados no item 10.7, observada a legislação que rege a matéria.

10.9. A garantia em dinheiro deverá ser efetuada em favor do contratante, em conta específica em instituição financeira indicada pelo Município.

10.10. Caso a opção seja por utilizar títulos da dívida pública, estes devem ter sido emitidos sob a forma escritural, mediante registro em sistema centralizado de liquidação e de custódia autorizado pelo Banco Central do Brasil, e avaliados pelos seus valores econômicos, conforme definido pelo Ministério da Economia.

10.11. No caso de garantia na modalidade de fiança bancária, deverá ser emitida por banco ou instituição financeira devidamente autorizada a operar no País pelo Banco Central do Brasil, e deverá constar expressa renúncia do fiador aos benefícios do artigo 827 do Código Civil.

10.12. No caso de alteração do valor do contrato, ou prorrogação de sua vigência, a garantia deverá ser ajustada ou renovada, seguindo os mesmos parâmetros utilizados quando da contratação.

10.13. Se o valor da garantia for utilizado total ou parcialmente em pagamento de qualquer obrigação, o Contratado obriga-se a fazer a respectiva reposição no prazo máximo de 30 (trinta) dias, contados da data em que for notificada.

10.14. O Contratante executará a garantia na forma prevista na legislação que rege a matéria.

10.14.1. O emitente da garantia ofertada pelo contratado deverá ser notificado pelo contratante quanto ao início de processo administrativo para apuração de descumprimento de cláusulas contratuais conforme previsão do art. 137, § 4º, da Lei n.º 14.133, de 2021.

10.14.2. Caso se trate da modalidade seguro-garantia, ocorrido o sinistro durante a vigência da apólice, sua caracterização e comunicação poderão ocorrer fora desta vigência, não caracterizando fato que justifique a negativa do sinistro, desde que respeitados os prazos prescricionais aplicados ao contrato de seguro, nos termos do art. 20 da Circular Susep nº 662, de 11 de abril de 2022.

10.15. Extinguir-se-á a garantia com a restituição da apólice, carta fiança ou autorização para a liberação de importâncias depositadas em dinheiro a título de garantia, acompanhada de declaração do contratante, mediante termo circunstanciado, de que o contratado cumpriu todas as cláusulas do contrato;

10.16. O garantidor não é parte para figurar em processo administrativo instaurado pelo contratante com o objetivo de apurar prejuízos e/ou aplicar sanções à contratada.

10.17. O contratado autoriza o contratante a reter, a qualquer tempo, a garantia, na forma prevista no Edital e neste Contrato.

10.18. Além da garantia de que tratam os arts. 96 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021, a presente contratação possui previsão de garantia contratual do bem a ser fornecido, incluindo manutenção, reparação, substituição e assistência técnica, conforme condições estabelecidas no item 12 do Termo de Referência.

10.18.1. A garantia de execução é independente de eventual garantia do produto prevista especificamente no Termo de Referência.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

11.1. Comete infração administrativa, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021, o contratado que:

I - der causa à inexecução parcial do contrato;

II - der causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração ou ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;

III - der causa à inexecução total do contrato;

IV - ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratação sem motivo justificado;

V - apresentar documentação falsa ou prestar declaração falsa durante a execução do contrato;

VI - praticar ato fraudulento na execução do contrato;

VII - comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;

VIII - praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

11.2. Serão aplicadas ao contratado que incorrer nas infrações acima descritas as seguintes sanções:

I - Advertência, quando o contratado der causa à inexecução parcial do contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §2º, da Lei nº 14.133, de 2021);

II - Impedimento de licitar e contratar, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas “b”, “c” e “d” do subitem acima deste Contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, § 4º, da Lei nº 14.133, de 2021);

III - Declaração de inidoneidade para licitar e contratar, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas “e”, “f”, “g” e “h” do subitem acima deste Contrato, bem como nas alíneas “b”, “c” e “d”, que justifiquem a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §5º, da Lei nº 14.133, de 2021).

IV - Multa:

a) moratória de 0,5% (meio por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de 30 (trinta) dias;

b) moratória de 0,5% (meio por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor total do contrato, até o máximo de 15% (quinze por cento), pela inobservância do prazo fixado para apresentação, suplementação ou reposição da garantia;

b.1) O atraso superior a 30 (trinta) dias autoriza a Administração a promover a extinção do contrato por descumprimento ou cumprimento irregular de suas cláusulas, conforme dispõe o inciso I do art. 137 da Lei n. 14.133, de 2021.

c) compensatória de 30 % (trinta por cento) sobre o valor total do contrato, no caso de inexecução total do objeto.

11.3. A aplicação das sanções previstas neste Contrato não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado ao Contratante conforme art. 156, §9º, da Lei nº 14.133, de 2021.

11.4. Todas as sanções previstas neste Contrato poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa conforme disposto no art. 156, §7º, da Lei nº 14.133, de 2021.

11.4.1. Antes da aplicação da multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação conforme previsão do art. 157, da Lei nº 14.133, de 2021.

11.4.2. Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor do pagamento eventualmente devido pelo Contratante ao Contratado, além da perda desse valor, a

diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente (art. 156, §8º, da Lei nº 14.133, de 2021).

11.4.3. Previamente ao encaminhamento à cobrança judicial, a multa poderá ser recolhida administrativamente no prazo máximo de 20 (vinte) dias, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.

11.5. A aplicação das sanções realizar-se-á em processo administrativo que assegure o contraditório e a ampla defesa ao Contratado, observando-se o procedimento previsto no caput e parágrafos do art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, para as penalidades de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

11.6. Na aplicação das sanções serão considerados (art. 156, §1º, da Lei nº 14.133, de 2021):

- I - a natureza e a gravidade da infração cometida;
- II - as peculiaridades do caso concreto;
- III - as circunstâncias agravantes ou atenuantes;
- IV - os danos que dela provierem para o Contratante;
- V - a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

11.7. Os atos previstos como infrações administrativas na Lei nº 14.133, de 2021, ou em outras leis de licitações e contratos da Administração Pública que também sejam tipificados como atos lesivos na Lei nº 12.846, de 2013, serão apurados e julgados conjuntamente, nos mesmos autos, observados o rito procedimental e autoridade competente definidos no art. 159.

11.8. A personalidade jurídica do Contratado poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos neste Contrato ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, à pessoa jurídica sucessora ou à empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com o Contratado, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia conforme disposto no art. 160, da Lei nº 14.133, de 2021.

11.9. O Contratante deverá, no prazo máximo 15 (quinze) dias úteis, contado da data de aplicação da sanção, informar e manter atualizados os dados relativos às sanções por ela aplicadas, para fins de publicidade no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (CEIS) e no Cadastro Nacional de Empresas Punidas (CNEP), instituídos no âmbito do Poder Executivo Federal, e também no Portal de Compras Salvador.

11.10. As sanções de impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar são passíveis de reabilitação na forma do art. 163 da Lei nº 14.133, de 2021.

11.11. Os débitos do contratado para com a Administração contratante, resultantes de multa administrativa e/ou indenizações, não inscritos em dívida ativa, poderão ser compensados, total ou parcialmente, com os créditos devidos pelo referido órgão decorrentes deste mesmo contrato ou de outros contratos administrativos que o contratado possua com o mesmo órgão ora contratante.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DA EXTINÇÃO CONTRATUAL

12.1. O contrato se extingue quando vencido o prazo nele estipulado, independentemente de terem sido cumpridas ou não as obrigações de ambas as partes contraentes.

12.1.1. O contrato pode ser extinto antes do prazo nele fixado, sem ônus para o Contratante, quando esta não dispuser de créditos orçamentários para sua continuidade ou quando entender que o contrato não mais lhe oferece vantagem.

12.1.2. A extinção nesta hipótese ocorrerá na próxima data de aniversário do contrato, desde que haja a notificação do contratado pelo contratante nesse sentido com pelo menos 2 (dois) meses de antecedência desse dia.

12.1.3. Caso a notificação da não-continuidade do contrato de que trata este subitem ocorra com menos de 2 (dois) meses da data de aniversário, a extinção contratual ocorrerá após 2 (dois) meses da data da comunicação.

12.2. O contrato pode ser extinto antes de cumpridas as obrigações nele estipuladas, ou antes do prazo nele fixado, por algum dos motivos previstos no artigo 137 da Lei nº 14.133, de 2021, bem como amigavelmente, assegurados o contraditório e a ampla defesa.

12.2.1. Nesta hipótese, aplicam-se também os artigos 138 e 139 da referida Lei.

12.3. A alteração social ou a modificação da finalidade ou da estrutura da empresa não ensejará a rescisão se não restringir sua capacidade de concluir o contrato.

12.3.1. Se a operação implicar mudança da pessoa jurídica contratada deverá ser formalizado termo aditivo para alteração subjetiva.

12.4. O termo de rescisão, sempre que possível, será precedido:

- I - Balanço dos eventos contratuais já cumpridos ou parcialmente cumpridos;
- II - Relação dos pagamentos já efetuados e ainda devidos;
- III - Indenizações e multas.

12.5. A extinção do contrato não configura óbice para o reconhecimento do desequilíbrio econômico-financeiro, hipótese em que será concedida indenização por meio de termo indenizatório conforme art. 131, caput, da Lei n.º 14.133, de 2021).

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

13.1. As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no orçamento do Município.

13.1.1. A contratação será atendida pela seguinte dotação:

ÓRGÃO/ENTIDADE	PROJETO/ATIVIDADE	ELEMENTO DE DESPESA	FONTE
560002	250103	33.90.30	1.500.1; 1.501.1; 2.500.1; 2.501.1;

13.2. A dotação relativa aos exercícios financeiros subsequentes será indicada após aprovação da Lei Orçamentária respectiva e liberação dos créditos correspondentes, mediante apostilamento.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - DOS CASOS OMISSOS

14.1. Os casos omissos serão decididos pelo contratante, segundo as disposições contidas na Lei nº 14.133, de 2021, e demais normas federais aplicáveis e, subsidiariamente, segundo as disposições contidas na Lei nº 8.078, de 1990 - Código de Defesa do Consumidor e normas e princípios gerais dos contratos.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA - ALTERAÇÕES

15.1. Eventuais alterações contratuais reger-se-ão pela disciplina dos art. 124 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021.

15.2. O contratado é obrigado a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

15.3. Registros que não caracterizam alteração do contrato podem ser realizados por simples apostila, dispensada a celebração de termo aditivo, na forma do art. 136 da Lei nº 14.133, de 2021.

15.4. É admissível a fusão, cisão ou incorporação da contratada com/em outra pessoa jurídica, desde que:

a) sejam observados pela nova pessoa jurídica todos os requisitos de habilitação exigidos na licitação original;

b) sejam mantidas as demais cláusulas e condições do contrato;

c) não haja prejuízo à execução do objeto pactuado e haja a anuência expressa da Administração à continuidade do contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – PUBLICAÇÃO

16.1. Incumbirá ao contratante divulgar o presente instrumento no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), na forma prevista no art. 94 da Lei 14.133, de 2021, bem como no respectivo sítio oficial na Internet, em atenção ao art. 8º, §2º, da Lei n. 12.527, de 2011, e no Diário Oficial do Município - DOM.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA - FORO

17.1. Fica eleito o Foro da Comarca de Salvador, Seção Judiciária do Estado da Bahia, para dirimir os litígios que decorrerem da execução deste Contrato que não puderem ser compostos pela conciliação, conforme art. 92, §1º, da Lei nº 14.133, de 2021.

Salvador, XX de XXXX de XXXX.

Lázaro França Jezler Filho
Secretário SEMAN

CONTRATADA
CNPJ n° XXXXXXXXXXXXX
Representante Legal

TESTEMUNHAS:

1 _____

Nome:

CPF:

2 _____

Nome:

CPF: