

ANEXO 1 DO TRAMITE 5Secretaria de
Manutenção
da Cidade*PMS – PREFEITURA MUNICIPAL DE SALVADOR
SEMAN – SECRETARIA DE MUNICIPAL DE MANUTENÇÃO
CAD – COORDENAÇÃO ADMINISTRATIVA***TERMO DE REFERÊNCIA****1 - IDENTIFICAÇÃO DA UNIDADE DEMANDANTE**

Demanda (descrição resumida)	Aquisição (com entrega inclusa) de fardamento e EPI's para padronização e proteção dos usuários (colaboradores) contra riscos de natureza leve e contra intempéries, de acordo com as normas da ABNT, NBR 16060, e conforme as demandas da Secretaria de Manutenção da Cidade (SEMAN) e suas Unidades de Conservação.
Data de elaboração	28 de Outubro de 2025
Unidade demandante	Coordenação Administrativa
Titular da Unidade demandante	Alisson Alves de Souza
Autorização Superior	Secretário da Secretaria de Manutenção da Cidade - SEMAN
Gestor responsável (Secretário)	Lazaro França Jezler Filho

2 - OBJETO

2.1 - A presente contratação tem por objeto aquisição (com entrega inclusa) de fardamento e EPI's para padronização e proteção dos usuários (colaboradores) contra riscos de natureza leve e contra intempéries, em conformidade com as normas ABNT, NBR 16060, visando atender as demandas da SEMAN, de acordo com as condições e especificações constantes neste Termo de Referência.

3 - JUSTIFICATIVA

3.1 - A aquisição dos Equipamentos de Proteção Individual (EPIs) é essencial para o pleno cumprimento das atribuições da Secretaria de Manutenção da Cidade (SEMAN), cuja missão institucional, conforme estabelecido pela Lei nº 8.725, de 29 de dezembro de 2014, inclui a manutenção, recuperação e conservação dos bens,

Avenida Estados Unidos, nº 50 – 7º andar – Comércio – Edifício Sesquicentenário - CEP: 40.010-020
Salvador – Bahia – Tel: (71) 3202-4700/4749
www.seman.salvador.ba.gov.br

ANEXO 1 DO TRAMITE 5

Secretaria de
Manutenção
da Cidade



*PMS – PREFEITURA MUNICIPAL DE SALVADOR
SEMAN – SECRETARIA DE MUNICIPAL DE MANUTENÇÃO
CAD – COORDENAÇÃO ADMINISTRATIVA*

equipamentos e espaços públicos urbanos, além do planejamento, supervisão e fiscalização de projetos e obras de manutenção.

3.2 - Para o exercício dessas competências, a SEMAN conta atualmente com um efetivo aproximado de 426 trabalhadores, entre servidores efetivos e contratados terceirizados, que atuam em atividades diárias de zeladoria da infraestrutura urbana do município. Dentre essas atividades, destaca-se a limpeza de canais, bueiros e galerias pluviais, que exige contato direto com resíduos, lama, água acumulada e outros agentes potencialmente contaminantes.

3.3 - Essas operações, muitas vezes realizadas em ambientes externos, insalubres e sujeitos a riscos diversos, tornam indispensável o uso de EPIs específicos, como botas de borracha e calças com bota acoplada e luvas, que promovem uma barreira física contra agentes biológicos e químicos, além de oferecerem proteção contra escorregões, cortes e contato com águas contaminadas. Tais equipamentos são fundamentais para a segurança, saúde e integridade física dos colaboradores envolvidos diretamente nessas ações.

3.4 - Além disso, o uso de fardamento adequado e padronizado contribui para a identificação visual dos agentes públicos em serviço, reforçando a imagem institucional da Secretaria perante a população e facilitando a supervisão das atividades operacionais.

3.5 - O fornecimento regular e padronizado desses materiais encontra respaldo legal na Norma Regulamentadora nº 18 (NR-18), que em seu item 18.37.3 estabelece a obrigatoriedade do fornecimento gratuito e da reposição dos EPI's pelo empregador sempre que houver dano, extravio ou desgaste decorrente do uso. O não cumprimento desta obrigação pode acarretar sanções administrativas e legais, além de comprometer a segurança dos trabalhadores.

3.6 - Atualmente, a SEMAN não dispõe de contrato vigente para o fornecimento contínuo desses itens, o que tem gerado a necessidade de aquisições pontuais por meio de suprimento de fundos, procedimento que não atende à demanda com a agilidade e economicidade necessárias.

ANEXO 1 DO TRAMITE 5

Secretaria de
Manutenção
da Cidade



*PMS – PREFEITURA MUNICIPAL DE SALVADOR
SEMAN – SECRETARIA DE MUNICIPAL DE MANUTENÇÃO
CAD – COORDENAÇÃO ADMINISTRATIVA*

3.7 - Dessa forma, a realização desta aquisição busca regularizar o fornecimento dos EPIs, garantindo melhores condições de trabalho aos colaboradores e promovendo uma gestão mais eficiente e racional dos recursos públicos. A competição entre fornecedores tende a gerar vantagens econômicas ao erário, em conformidade com os princípios da economicidade, eficiência e legalidade que regem a administração pública.

QUANTITATIVO DE SERVIDORES ATENDIDOS:

3.8 - A aquisição dos Equipamentos de Proteção Individual (EPIs) atenderá às demandas de pessoal da Secretaria de Manutenção da Cidade (SEMAN), conforme o seguinte quantitativo de servidores:

- **Setor Administrativo:** 203 colaboradores;
- **Setor Operacional:** 223 colaboradores;
- **Total de servidores atendidos:** 426 colaboradores.

3.9 - A distribuição e especificação dos itens será realizada conforme as funções exercidas por cada grupo, sendo que os servidores do setor operacional demandam maior variedade e robustez dos EPIs, considerando a natureza das atividades realizadas em campo, como a limpeza de canais, manutenção urbana e serviços de zeladoria.

PERIODICIDADE DE FORNECIMENTO:

3.10 - Para garantir a proteção, padronização e identificação visual dos colaboradores da SEMAN, o fornecimento dos Equipamentos de Proteção Individual (EPIs) será estruturado conforme a natureza das atividades desempenhadas, as condições de trabalho e o desgaste natural dos itens.

3.11 - No que se refere aos fardamentos (uniformes), considerando o intervalo necessário para higienização, a exposição às intempéries e o tipo de serviço realizado, recomenda-se o fornecimento de 02 (dois) a 04 (quatro) conjuntos por ano para cada colaborador. Para servidores que desempenham atividades insalubres ou de difícil asseio corporal — como limpeza de galerias de esgoto, redes pluviais, ou

ANEXO 1 DO TRAMITE 5

Secretaria de
Manutenção
da Cidade



*PMS – PREFEITURA MUNICIPAL DE SALVADOR
SEMAN – SECRETARIA DE MUNICIPAL DE MANUTENÇÃO
CAD – COORDENAÇÃO ADMINISTRATIVA*

poda de árvores com resina —, poderá haver a necessidade de fornecimento adicional, superando os 04 uniformes anuais, conforme avaliação técnica do setor competente.

3.12 - Já os acessórios de EPI, que incluem itens como botas de pvc, bota segurança, bota tipo Nobuck, calça com bota acoplada, capas de chuva, terão sua entrega prevista em duas distribuições anuais regulares para cada colaborador. No entanto, esses acessórios também poderão ser substituídos ou fornecidos adicionalmente sempre que apresentarem desgaste excessivo ou perda de funcionalidade, mediante verificação e autorização do setor responsável.

3.13 - A adoção desse critério visa manter os EPIs em condições ideais de uso, promovendo a segurança, a saúde e o bem-estar dos trabalhadores da SEMAN, especialmente aqueles expostos a riscos ocupacionais de natureza leve e às condições climáticas adversas. Além disso, está em conformidade com a Norma Regulamentadora nº 6 (NR 6), que estabelece a responsabilidade do empregador pelo fornecimento, controle e reposição dos EPIs, garantindo sua eficácia como barreira protetiva.

4 - ALINHAMENTO ESTRATÉGICO

4.1 - Importa salientar o disposto no art. 7º do Decreto Municipal nº 27.003/2016, que estabelece a finalidade e as competências da Coordenadoria Administrativa da Secretaria de Manutenção da Cidade (SEMAN). O dispositivo legal define:

Art. 7º. À Coordenadoria Administrativa, que tem por finalidade desenvolver as atividades de gestão de pessoas, de materiais e patrimônio, de comunicação e documentação, e de serviços gerais e o Setor de Segurança e Medicina do Trabalho previstas na legislação específica do Sistema Municipal de Gestão, compete mediante:

(...)

VI – Ao Setor de Segurança e Medicina do Trabalho:

a) Planejar, coordenar, orientar e supervisionar os serviços multiprofissionais de saúde de forma integrada, no sentido preventivo,

Avenida Estados Unidos, nº 50 – 7º andar – Comércio – Edifício Sesquicentenário - CEP: 40.010-020
Salvador – Bahia – Tel: (71) 3202-4700/4749
www.seman.salvador.ba.gov.br

ANEXO 1 DO TRAMITE 5

Secretaria de
Manutenção
da Cidade



*PMS – PREFEITURA MUNICIPAL DE SALVADOR
SEMAN – SECRETARIA DE MUNICIPAL DE MANUTENÇÃO
CAD – COORDENAÇÃO ADMINISTRATIVA*

assistencial e curativo, promovendo a saúde dos servidores da Secretaria Municipal de Manutenção da Cidade;

b) Apresentar projetos, programas e campanhas relativas à saúde preventiva;

c) Realizar avaliações dos riscos para a segurança e saúde dos trabalhadores e, com base nos resultados, adotar medidas de prevenção e proteção para garantir que todas as atividades, lugares de trabalho, máquinas, equipamentos, ferramentas e processos produtivos sejam seguros e em conformidade com as normas de segurança e saúde;

d) Promover melhorias nos ambientes e nas condições de trabalho, de forma a preservar o nível de segurança e saúde dos trabalhadores.

4.2 - Nesse sentido, a SEMAN conta com o Setor de Segurança e Medicina do Trabalho como órgão técnico responsável por executar e fiscalizar a aplicação das políticas de segurança ocupacional, atuando tanto por meios próprios quanto em parceria com empresas terceirizadas, com o objetivo de assegurar o fornecimento adequado de fardamento e demais EPIs, além de garantir a segurança geral dos colaboradores da Secretaria.

4.3 - É importante destacar que o referido Setor não se limita à promoção da saúde do trabalhador, mas também é responsável pela segurança patrimonial das unidades operacionais da SEMAN, atuando de forma integrada na preservação da integridade física dos servidores e na manutenção de ambientes de trabalho seguros e saudáveis.

4.4 - Portanto, a pretendida aquisição de EPIs, objeto, é imprescindível para que a Secretaria alcance seus objetivos institucionais, uma vez que representa uma medida concreta de promoção da saúde, segurança e bem-estar dos trabalhadores. A disponibilização desses materiais está diretamente relacionada à capacidade do órgão de manter condições adequadas de trabalho, cumprir os preceitos legais e normativos, e preservar o desempenho e a segurança das equipes operacionais.

5. DO QUANTITATIVO, ESPECIFICAÇÃO DOS MATERIAIS E SEUS RESPECTIVOS LOTES

Avenida Estados Unidos, nº 50 – 7º andar – Comércio – Edifício Sesquicentenário - CEP: 40.010-020
Salvador – Bahia – Tel: (71) 3202-4700/4749
www.seman.salvador.ba.gov.br

ANEXO 1 DO TRAMITE 5

Secretaria de
Manutenção
da Cidade



*PMS – PREFEITURA MUNICIPAL DE SALVADOR
SEMAN – SECRETARIA DE MUNICIPAL DE MANUTENÇÃO
CAD – COORDENAÇÃO ADMINISTRATIVA*

5.1 - O detalhamento dos materiais a serem adquiridos e respectivos quantitativos encontra-se descritos no quadro abaixo:

LOTE 01



ANEXO 1 DO TRAMITE 5			
ITEM	UNID.	QUANT.	ESPECIFICAÇÕES
01	Pç.	50	Camisa profissional com gola V M/C, em tecido (Polybrim profissional, Trama: Sarja 3x1, Composição: 67% Algodão e 33% Poliéster, Gramatura: 240gr/m²), na cor cinza escuro. Gravar no bolso a logo SEMAN, em silk branco e logo da Prefeitura Municipal do Salvador, sobre um círculo branco, deixando uma borda branca acima do bolso, conforme layout anexo 01. Nas costas os textos SEMAN, secretaria de Manutenção, em silk branco e o logo da Prefeitura Municipal do Salvador, sobre um círculo branco, deixando uma borda branca, deixando uma borda branca, conforme layout anexo 01. Nas mangas 01 faixa refletiva com 2,5cm de largura e na barra, 02 faixas refletivas com 2,5cm de largura cada, conforme layout em anexo 01. Tamanho: (P).
02	Pç.	50	Camisa profissional com gola V M/C, em tecido (Polybrim profissional, Trama: Sarja 3x1, Composição: 67% Algodão e 33% Poliéster, Gramatura: 240gr/m²), na cor cinza escuro. Gravar no bolso a logo SEMAN, em silk branco e logo da Prefeitura Municipal do Salvador, sobre um círculo branco, deixando uma borda branca acima do bolso, conforme layout anexo 01. Nas costas os textos SEMAN, secretaria de manutenção, em silk branco e o logo da Prefeitura Municipal do Salvador, sobre um círculo branco, deixando uma borda branca, deixando uma borda branca, conforme layout 01. Nas mangas 01 faixa refletiva com 2,5cm de largura e na barra, 02 faixas refletivas com 2,5cm de largura cada, conforme layout anexo 01. Tamanho: (M).
03	Pç.	150	Camisa profissional com gola V M/C, em tecido (Polybrim profissional, Trama: Sarja 3x1, Composição: 67% Algodão e 33% Poliéster, Gramatura: 240gr/m²) na cor cinza escuro. Gravar no bolso a logo SEMAN, em silk branco e logo da PREFEITURA sobre um círculo branco, deixando uma borda branca acima do bolso conforme layout anexo 01. Nas costas os textos SEMAN, secretaria de manutenção, em silk branco e o logo da PREFEITURA sobre um círculo branco, deixando uma borda branca, deixando uma borda branca, conforme layout. Nas mangas 01 faixa refletiva com 2,5cm de largura e na barra, 02 faixas refletivas com 2,5cm de largura cada, conforme layout anexo 01. Tamanho: (G).
04	Pç.	150	Camisa profissional com gola V M/C, em tecido (Polybrim profissional, Trama: Sarja 3x1, Composição: 67% Algodão e 33% Poliéster, Gramatura: 240gr/m²) na cor cinza escuro. Gravar no bolso a logo SEMAN, em silk branco e logo da PREFEITURA sobre um círculo branco, deixando uma borda branca acima do bolso conforme layout anexo 01. Nas costas os textos SEMAN, secretaria de manutenção, em silk branco e o logo da PREFEITURA sobre um círculo branco, deixando uma borda branca, deixando uma borda branca, conforme layout. Nas mangas 01 faixa refletiva com 2,5cm de largura e na barra, 02 faixas refletivas com 2,5cm de largura cada, conforme layout anexo 01. Tamanho: (GG).
05	Pç.	80	Camisa profissional com gola V M/C, em tecido (Polybrim profissional, Trama: Sarja 3x1, Composição: 67% Algodão e 33% Poliéster, Gramatura: 240gr/m²) na cor cinza escuro. Gravar no bolso a logo SEMAN, em silk branco e logo da PREFEITURA sobre um círculo branco, deixando uma borda branca acima do bolso conforme layout anexo 01. Nas costas os textos SEMAN, secretaria de manutenção, em silk branco e o logo da PREFEITURA sobre um círculo branco, deixando uma borda branca, conforme layout. Nas mangas 01 faixa refletiva com 2,5cm de largura e na barra, 02 faixas refletivas com 2,5cm de largura cada, conforme layout anexo 01 Tamanho: (XXG).
06	Pç.	50	Camisa profissional com gola V M/L, em tecido (Polybrim profissional, Trama: Sarja 3x1, Composição: 67% Algodão e 33% Poliéster, Gramatura: 240gr/m²) na cor cinza escuro. Gravar no bolso a logo SEMAN, em silk branco e logo da PREFEITURA sobre um círculo branco, deixando uma borda branca acima do bolso conforme layout anexo 02. Nas costas os textos SEMAN, secretaria de manutenção, em silk branco e o logo da PREFEITURA sobre um círculo branco, deixando uma borda branca, conforme layout. Nas mangas 01 faixa refletiva com 2,5cm de largura e na barra, 02 faixas refletivas com 2,5cm de largura cada, conforme layout anexo 02. Tamanho: (P).
07	Pç.	100	Camisa profissional com gola V M/L, em tecido (Polybrim profissional, Trama: Sarja 3x1, Composição: 67% Algodão e 33% Poliéster, Gramatura: 240gr/m²) na cor cinza escuro. Gravar no bolso a logo SEMAN, em silk branco e logo da PREFEITURA sobre um círculo branco, deixando uma borda branca acima do bolso conforme layout anexo 02. Nas costas os textos SEMAN, secretaria de manutenção, em silk branco e o logo da PREFEITURA sobre um círculo branco, deixando uma borda branca, conforme layout. Nas mangas 01 faixa refletiva com 2,5cm de largura e na barra, 02 faixas refletivas com 2,5cm de largura cada, conforme layout anexo 02. Tamanho: (M).

Avenida Estados Unidos, nº 50 – 7º andar – Comércio – Edifício Sesquicentenário - CEP: 40.010-020
 Salvador – Bahia – Tel: (71) 3202-4700/4749
www.seman.salvador.ba.gov.br


ANEXO 1 DO TRAMITE 5

 Secretaria de
Manutenção
da Cidade

PMS – PREFEITURA MUNICIPAL DE SALVADOR
SEMAN – SECRETARIA DE MUNICIPAL DE MANUTENÇÃO
CAD – COORDENAÇÃO ADMINISTRATIVA

08	Pç.	100	Camisa profissional com gola V M/L, em tecido (Polybrim profissional, Trama: Sarja 3x1, Composição: 67% Algodão e 33% Poliéster, Gramatura: 240gr/m²) na cor cinza escuro. Gravar no bolso a logo SEMAN, em silk branco e logo da PREFEITURA sobre um círculo branco, deixando uma borda branca acima do bolso conforme layout anexo 02. Nas costas os textos SEMAN, secretaria de manutenção, em silk branco e o logo da PREFEITURA sobre um círculo branco, deixando uma borda branca, conforme layout. Nas mangas 01 faixa refletiva com 2,5cm de largura e na barra, 02 faixas refletivas com 2,5cm de largura cada, conforme layout anexo 02. Tamanho: (G).
09	Pç.	100	Camisa profissional com gola V M/L, em tecido (Polybrim profissional, Trama: Sarja 3x1, Composição: 67% Algodão e 33% Poliéster, Gramatura: 240gr/m²) na cor cinza escuro. Gravar no bolso a logo SEMAN, em silk branco e logo da PREFEITURA sobre um círculo branco, deixando uma borda branca acima do bolso conforme layout anexo 02. Nas costas os textos SEMAN, secretaria de manutenção, em silk branco e o logo da PREFEITURA sobre um círculo branco, deixando uma borda branca, conforme layout. Nas mangas 01 faixa refletiva com 2,5cm de largura e na barra, 02 faixas refletivas com 2,5cm de largura cada, conforme layout anexo 02. Tamanho: (GG).
10	Pç.	80	Camisa profissional com gola V M/L, em tecido (Polybrim profissional, Trama: Sarja 3x1, Composição: 67% Algodão e 33% Poliéster, Gramatura: 240gr/m²) na cor cinza escuro. Gravar no bolso a logo SEMAN, em silk branco e logo da PREFEITURA sobre um círculo branco, deixando uma borda branca acima do bolso conforme layout anexo 02. Nas costas os textos SEMAN, secretaria de manutenção, em silk branco e o logo da PREFEITURA sobre um círculo branco, deixando uma borda branca, conforme layout. Nas mangas 01 faixa refletiva com 2,5cm de largura e na barra, 02 faixas refletivas com 2,5cm de largura cada, conforme layout anexo 02. Tamanho: (XXG).
11	Pç.	100	Calças Profissionais pijama, Tecido (Polybrim profissional Trama: Sarja 3x1, Composição: 67% Algodão e 33% Poliéster Gramatura: 240gr/m²) na cor cinza escuro, com elástico na cintura, 04 bolsos (02 na frente e 02 atrás), 02 faixas refletivas brancas com 2,5cm de largura cada na altura da panturrilha, reforço no joelho (com feltro na parte interna, entre o tecido do reforço e o tecido da calça), o reforço deve ter costuras cruzadas para melhor fixação, reforço no gancho (cavalo) conforme layout anexo 03. Tamanho: (P)
12	Pç.	150	Calças Profissionais pijama, Tecido (Polybrim profissional Trama: Sarja 3x1, Composição: 67% Algodão e 33% Poliéster Gramatura: 240gr/m²) na cor cinza escuro, com elástico na cintura, 04 bolsos (02 na frente e 02 atrás), 02 faixas refletivas brancas com 2,5cm de largura cada na altura da panturrilha, reforço no joelho (com feltro na parte interna, entre o tecido do reforço e o tecido da calça), o reforço deve ter costuras cruzadas para melhor fixação, reforço no gancho (cavalo) conforme layout anexo 03. Tamanho: (M).
13	Pç.	250	Calças Profissionais pijama, Tecido (Polybrim profissional Trama: Sarja 3x1, Composição: 67% Algodão e 33% Poliéster Gramatura: 240gr/m²) na cor cinza escuro, com elástico na cintura, 04 bolsos (02 na frente e 02 atrás), 02 faixas refletivas brancas com 2,5cm de largura cada na altura da panturrilha, reforço no joelho (com feltro na parte interna, entre o tecido do reforço e o tecido da calça), o reforço deve ter costuras cruzadas para melhor fixação, reforço no gancho (cavalo) conforme layout anexo 03. Tamanho: (G).
14	Pç.	250	Calças Profissionais pijama, Tecido (Polybrim profissional Trama: Sarja 3x1, Composição: 67% Algodão e 33% Poliéster Gramatura: 240gr/m²) na cor cinza escuro, com elástico na cintura, 04 bolsos (02 na frente e 02 atrás), 02 faixas refletivas brancas com 2,5cm de largura cada na altura da panturrilha, reforço no joelho (com feltro na parte interna, entre o tecido do reforço e o tecido da calça), o reforço deve ter costuras cruzadas para melhor fixação, reforço no gancho (cavalo) conforme layout anexo 03. Tamanho: (GG).
15	Pç.	160	Calças Profissionais pijama, Tecido (Polybrim profissional Trama: Sarja 3x1, Composição: 67% Algodão e 33% Poliéster Gramatura: 240gr/m²) na cor cinza escuro, com elástico na cintura, 04 bolsos (02 na frente e 02 atrás), 02 faixas refletivas brancas com 2,5cm de largura cada na altura da panturrilha, reforço no joelho (com feltro na parte interna, entre o tecido do reforço e o tecido da calça), o reforço deve ter costuras cruzadas para melhor fixação, reforço no gancho (cavalo). Conforme layout anexo 03.

 Avenida Estados Unidos, nº 50 – 7º andar – Comércio – Edifício Sesquicentenário - CEP: 40.010-020
 Salvador – Bahia – Tel: (71) 3202-4700/4749
www.seman.salvador.ba.gov.br

ANEXO 1 DO TRAMITE 5

Secretaria de
Manutenção
da Cidade



PMS – PREFEITURA MUNICIPAL DE SALVADOR
SEMAN – SECRETARIA DE MUNICIPAL DE MANUTENÇÃO
CAD – COORDENAÇÃO ADMINISTRATIVA

			Tamanho: (XXG)
16	Pç.	20	Calça jeans azul, amaciada tradicional, referência do tecido 74% algodão, 24% Poliéster, 02% Elastano 11OZ SARJA 3/1 d-387g/m2, na cor azul escuro e com a logo SEMAN no bolso de trás, conforme layout anexo 04. A calça jeans amaciada tradicional deve ser costurada com linha nº50, por dentro e por fora, com reforço de travetes nas partes onde haverá maior esforço mecânico (passantes, gancho, extremidades do bolso e braguilha). Os bolsos da frente com forro interno em tecido 100% algodão sendo a única parte a ser costurada com linha nº80. Botão e dentes do zíper em metal resistente a oxidação. Conforme layout anexo 04 Tamanhos: (P).
17	Pç.	50	Calça jeans azul, amaciada tradicional, referência do tecido 74% algodão, 24% Poliéster, 02% Elastano 11OZ SARJA 3/1 d-387g/m2, na cor azul escuro e com a logo SEMAN no bolso de trás, conforme layout anexo 04. A calça jeans amaciada tradicional deve ser costurada com linha nº50, por dentro e por fora, com reforço de travetes nas partes onde haverá maior esforço mecânico (passantes, gancho, extremidades do bolso e braguilha). Os bolsos da frente com forro interno em tecido 100% algodão sendo a única parte a ser costurada com linha nº80. Botão e dentes do zíper em metal resistente a oxidação. Conforme layout anexo 04 Tamanhos: (M).
18	Pç.	100	Calça jeans azul, amaciada tradicional, referência do tecido 74% algodão, 24% Poliéster, 02% Elastano 11OZ SARJA 3/1 d-387g/m2, na cor azul escuro e com a logo SEMAN no bolso de trás, conforme layout anexo 04. A calça jeans amaciada tradicional deve ser costurada com linha nº50, por dentro e por fora, com reforço de travetes nas partes onde haverá maior esforço mecânico (passantes, gancho, extremidades do bolso e braguilha). Os bolsos da frente com forro interno em tecido 100% algodão sendo a única parte a ser costurada com linha nº80. Botão e dentes do zíper em metal resistente a oxidação. Conforme layout anexo 04 Tamanhos: (G).
19	Pç.	50	Calça jeans azul, amaciada tradicional, referência do tecido 74% algodão, 24% Poliéster, 02% Elastano 11OZ SARJA 3/1 d-387g/m2, na cor azul escuro e com a logo SEMAN no bolso de trás, conforme layout anexo 04. A calça jeans amaciada tradicional deve ser costurada com linha nº50, por dentro e por fora, com reforço de travetes nas partes onde haverá maior esforço mecânico (passantes, gancho, extremidades do bolso e braguilha). Os bolsos da frente com forro interno em tecido 100% algodão sendo a única parte a ser costurada com linha nº80. Botão e dentes do zíper em metal resistente a oxidação. Conforme layout anexo 04 Tamanhos: (GG).
20	Pç.	20	Calça jeans azul, amaciada tradicional, referência do tecido 74% algodão, 24% Poliéster, 02% Elastano 11OZ SARJA 3/1 d-387g/m2, na cor azul escuro e com a logo SEMAN no bolso de trás, conforme layout anexo 04. A calça jeans amaciada tradicional deve ser costurada com linha nº50, por dentro e por fora, com reforço de travetes nas partes onde haverá maior esforço mecânico (passantes, gancho, extremidades do bolso e braguilha). Os bolsos da frente com forro interno em tecido 100% algodão sendo a única parte a ser costurada com linha nº80. Botão e dentes do zíper em metal resistente a oxidação. Conforme layout anexo 04 Tamanhos: (XXG).
21	Pç	20	Calça jeans azul, amaciada tradicional, referência do tecido 74% algodão, 24% Poliéster, 02% Elastano 11OZ SARJA 3/1 d-387g/m2, na cor azul escuro e com a logo SEMAN no bolso de trás, conforme layout anexo 04. A calça jeans amaciada tradicional deve ser costurada com linha nº50, por dentro e por fora, com reforço de travetes nas partes onde haverá maior esforço mecânico (passantes, gancho, extremidades do bolso e braguilha). Os bolsos da frente com forro interno em tecido 100% algodão sendo a única parte a ser costurada com linha nº80. Botão e dentes do zíper em metal resistente a oxidação. Conforme layout anexo 04 Tamanhos: (EXGG).
22	Pç.	20	Camisas Gola Polo em tecido malha Piquet, composição, 50% algodão 50% Poliéster na cor azul Royal, com 01 bolso, gravar no bolso a logo SEMAN em silk branco, acima do bolso a logo da PREFEITURA sobre um círculo branco deixando borda. Conforme layout anexo 05. Tamanhos: (P).
23	Pç.	50	Camisas Gola Polo em tecido malha Piquet, composição, 50% algodão 50% Poliéster na cor azul Royal, com 01 bolso, gravar no bolso a logo SEMAN em silk branco, acima do bolso a logo da PREFEITURA sobre um círculo branco deixando borda. Conforme layout anexo 05.

Avenida Estados Unidos, nº 50 – 7º andar – Comércio – Edifício Sesquicentenário - CEP: 40.010-020
Salvador – Bahia – Tel: (71) 3202-4700/4749
www.seman.salvador.ba.gov.br

ANEXO 1 DO TRAMITE 5

Secretaria de
Manutenção
da Cidade



PMS – PREFEITURA MUNICIPAL DE SALVADOR
SEMAN – SECRETARIA DE MUNICIPAL DE MANUTENÇÃO
CAD – COORDENAÇÃO ADMINISTRATIVA

			Tamanhos: (M).
24	Pç.	75	Camisas Gola Polo em tecido malha Piquet, composição, 50% algodão 50% Poliéster na cor azul Royal , com 01 bolso, gravar no bolso a logo SEMAN em silk branco, acima do bolso a logo da PREFEITURA sobre um círculo branco deixando borda. Conforme layout anexo 05. Tamanhos: (G).
25	Pç.	50	Camisas Gola Polo em tecido malha Piquet, composição, 50% algodão 50% Poliéster na cor azul Royal , com 01 bolso, gravar no bolso a logo SEMAN em silk branco, acima do bolso a logo da PREFEITURA sobre um círculo branco deixando borda. conforme layout anexo 05. Tamanhos: (GG).
26	Pç.	20	Camisas Gola Polo em tecido malha Piquet, composição, 50% algodão 50% Poliéster na cor azul Royal , com 01 bolso, gravar no bolso a logo SEMAN em silk branco, acima do bolso a logo da PREFEITURA sobre um círculo branco deixando borda. Conforme layout anexo 05. Tamanhos: (XXG).
27	Pç	20	Camisa social MIC , Tecido: Cedro Mix 5OZ, 40% poliéster e 60% algodão cor cinza claro Bolso e botões. Gravar no bolso a logo SEMAN em silk preto e a cima do bolso a logo da PREFEITURA sobre um círculo branco deixando borda. Conforme layout anexo 06. Tamanhos: (P).
28	Pç.	30	Camisa social MIC , Tecido: Cedro Mix 5OZ, 40% poliéster e 60% algodão cor cinza claro Bolso e botões. Gravar no bolso a logo SEMAN em silk preto e a cima do bolso a logo da PREFEITURA sobre um círculo branco deixando borda. Conforme layout anexo 06. Tamanhos: (M).
29	Pç.	50	Camisa social MIC , Tecido: Cedro Mix 5OZ, 40% poliéster e 60% algodão cor cinza claro Bolso e botões. Gravar no bolso a logo SEMAN em silk preto e a cima do bolso a logo da PREFEITURA sobre um círculo branco deixando borda. Conforme layout anexo 06. Tamanhos: (G).
30	Pç.	30	Camisa social MIC , Tecido: Cedro Mix 5OZ, 40% poliéster e 60% algodão cor cinza claro Bolso e botões. Gravar no bolso a logo SEMAN em silk preto e a cima do bolso a logo da PREFEITURA sobre um círculo branco deixando borda. Conforme layout anexo 06. Tamanhos: (GG).
31	Pç	20	Camisa social MIC , Tecido: Cedro Mix 5OZ, 40% poliéster e 60% algodão cor cinza claro Bolso e botões. Gravar no bolso a logo SEMAN em silk preto e a cima do bolso a logo da PREFEITURA sobre um círculo branco deixando borda. Conforme layout anexo 06. Tamanhos: (XXG).
32	Pç.	20	Camisa social MIL , Tecido: Cedro Mix 5OZ, 40% poliéster e 60% algodão cor cinza claro Bolso e botões, gravar no bolso a logo SEMAN em silk azul segurança e a cima do bolso a logo da PREFEITURA sobre um círculo branco deixando borda. Conforme layout anexo 07. Tamanhos: (M).
33	Pç.	30	Camisa social MIL , Tecido: Cedro Mix 5OZ, 40% poliéster e 60% algodão cor cinza claro Bolso e botões, gravar no bolso a logo SEMAN em silk azul segurança e a cima do bolso a logo da PREFEITURA sobre um círculo branco deixando borda. Conforme layout anexo 07. Tamanhos: (G).
34	Pç.	25	Camisa social MIL , Tecido: Cedro Mix 5OZ, 40% poliéster e 60% algodão cor cinza claro Bolso e botões, gravar no bolso a logo SEMAN em silk azul segurança e a cima do bolso a logo da PREFEITURA sobre um círculo branco deixando borda. Conforme layout anexo 07. Tamanhos: (GG).
35	Pç.	20	Camisa social MIL , Tecido: Cedro Mix 5OZ, 40% poliéster e 60% algodão cor cinza claro Bolso e botões, gravar no bolso a logo SEMAN em silk azul segurança e a cima do bolso a logo da PREFEITURA sobre um círculo branco deixando borda. Conforme layout anexo 07. Tamanhos: (XXG).
36	Pç.	30	Camisa social MIC , Tecido: Cedro Mix 5OZ, 40% poliéster e 60% algodão cor azul claro Bolso e botões, gravar no bolso a logo SEMAN em silk azul segurança e a cima do bolso a logo da PREFEITURA sobre um círculo branco deixando borda. Conforme layout anexo 08. Tamanhos: (M).
37	pç	50	Camisa social MIC , Tecido: Cedro Mix 5OZ, 40% poliéster e 60% algodão cor azul claro Bolso e botões, gravar no bolso a logo SEMAN em silk azul segurança e a cima do bolso a logo da PREFEITURA sobre um círculo branco deixando borda. Conforme layout anexo 08. Tamanhos: (G).
38	Pç.	30	Camisa social MIC , Tecido: Cedro Mix 5OZ, 40% poliéster e 60% algodão cor azul claro Bolso e botões, gravar no bolso a logo SEMAN em silk azul segurança e a cima do bolso a logo da PREFEITURA sobre um círculo branco deixando borda. Conforme layout anexo 08. Tamanhos: (GG).
39	Pç.	20	Camisa social MIC , Tecido: Cedro Mix 5OZ, 40% poliéster e 60% algodão cor azul claro Bolso e botões, gravar no bolso a logo SEMAN em silk azul segurança e a cima do bolso a

Avenida Estados Unidos, nº 50 – 7º andar – Comércio – Edifício Sesquicentenário - CEP: 40.010-020
Salvador – Bahia – Tel: (71) 3202-4700/4749
www.seman.salvador.ba.gov.br

ANEXO 1 DO TRAMITE 5

Secretaria de
Manutenção
da Cidade



PMS – PREFEITURA MUNICIPAL DE SALVADOR
SEMAN – SECRETARIA DE MUNICIPAL DE MANUTENÇÃO
CAD – COORDENAÇÃO ADMINISTRATIVA

			logo da PREFEITURA sobre um círculo branco deixando borda. Conforme layout anexo 08. Tamanhos: (XXG).
40	Pç.	20	Camisa social ML , Tecido: Cedro Mix 50Z, 40% poliéster e 60% algodão cor azul claro Bolso e botões, gravar no bolso a logo SEMAN em silk azul segurança e a cima do bolso a logo da PREFEITURA sobre um círculo branco deixando borda. Conforme layout anexo 09. Tamanhos: (M).
41	Pç.	20	Camisa social ML , Tecido: Cedro Mix 50Z, 40% poliéster e 60% algodão cor azul claro Bolso e botões, gravar no bolso a logo SEMAN em silk azul segurança e a cima do bolso a logo da PREFEITURA sobre um círculo branco deixando borda. Conforme layout anexo 09. Tamanhos: (G).
42	Pç.	20	Camisa social ML , Tecido: Cedro Mix 50Z, 40% poliéster e 60% algodão cor azul claro Bolso e botões, gravar no bolso a logo SEMAN em silk azul segurança e a cima do bolso a logo da PREFEITURA sobre um círculo branco deixando borda. Conforme layout anexo 09. Tamanhos: (GG).
43	Pç.	12	Camisas Gola Polo em tecido malha Piquet , composição, 50% algodão 50% Poliéster na cor verde oliva , com 01 bolso, gravar no bolso a logo SEMAN em silk branco, e acima do bolso a logo da prefeitura sobre um círculo branco, deixando borda branca. Conforme layout anexo 10. Tamanhos: (G).
44	Pç.	60	Calças Profissionais pijama , Tecido (Polybrim profissional Trama: Sarja 3x1, Composição: 67% Algodão e 33% Poliéster Gramatura: 240gr/m²) na cor verde folha , com elástico na cintura, 04 bolsos (2 na frente e 2 atrás), 2 faixas refletivas brancas com 2,5cm de largura cada na altura da panturrilha, reforço no Joelho (com feltro na parte interna, entre o tecido do reforço e o tecido da calça), o reforço deve ter costuras cruzadas para melhor fixação, reforço no gancho (cavalo). Conforme layout anexo 11. Tamanho: (P).
45	Pç.	100	Calças Profissionais pijama , Tecido (Polybrim profissional Trama: Sarja 3x1, Composição: 67% Algodão e 33% Poliéster Gramatura: 240gr/m²) na cor verde folha , com elástico na cintura, 04 bolsos (2 na frente e 2 atrás), 2 faixas refletivas brancas com 2,5cm de largura cada na altura da panturrilha, reforço no Joelho (com feltro na parte interna, entre o tecido do reforço e o tecido da calça), o reforço deve ter costuras cruzadas para melhor fixação, reforço no gancho (cavalo). Conforme layout anexo 11. Tamanho: (M).
46	Pç.	130	Calças Profissionais pijama , Tecido (Polybrim profissional Trama: Sarja 3x1, Composição: 67% Algodão e 33% Poliéster Gramatura: 240gr/m²) na cor verde folha , com elástico na cintura, 04 bolsos (2 na frente e 2 atrás), 2 faixas refletivas brancas com 2,5cm de largura cada na altura da panturrilha, reforço no Joelho (com feltro na parte interna, entre o tecido do reforço e o tecido da calça), o reforço deve ter costuras cruzadas para melhor fixação, reforço no gancho (cavalo). Conforme layout anexo 11. Tamanho: (G).
47	Pç.	100	Calças Profissionais pijama , Tecido (Polybrim profissional Trama: Sarja 3x1, Composição: 67% Algodão e 33% Poliéster Gramatura: 240gr/m²) na cor verde folha , com elástico na cintura, 04 bolsos (2 na frente e 2 atrás), 2 faixas refletivas brancas com 2,5cm de largura cada na altura da panturrilha, reforço no Joelho (com feltro na parte interna, entre o tecido do reforço e o tecido da calça), o reforço deve ter costuras cruzadas para melhor fixação, reforço no gancho (cavalo). Conforme layout anexo 11. Tamanho: (GG).
48	Pç.	100	Calças Profissionais pijama , Tecido (Polybrim profissional Trama: Sarja 3x1, Composição: 67% Algodão e 33% Poliéster Gramatura: 240gr/m²) na cor verde folha , com elástico na cintura, 04 bolsos (2 na frente e 2 atrás), 2 faixas refletivas brancas com 2,5cm de largura cada na altura da panturrilha, reforço no Joelho (com feltro na parte interna, entre o tecido do reforço e o tecido da calça), o reforço deve ter costuras cruzadas para melhor fixação, reforço no gancho (cavalo). Conforme layout anexo 11. Tamanho: (XXG).
49	Pç.	50	Camisa profissional com gola V M/C , em tecido (Polybrim profissional, Trama: Sarja 3x1, Composição: 67% Algodão e 33% Poliéster, Gramatura: 240gr/m²) na cor verde folha . Gravar no bolso a logo SEMAN, em silk branco e logo da PREFEITURA sobre um círculo branco, deixando uma borda branca acima do bolso conforme layout. Nas costas os textos SEMAN, secretaria de manutenção, em silk branco e o logo da PREFEITURA sobre um círculo branco, deixando uma borda branca, conforme layout anexo.

Avenida Estados Unidos, nº 50 – 7º andar – Comércio – Edifício Sesquicentenário - CEP: 40.010-020
Salvador – Bahia – Tel: (71) 3202-4700/4749
www.seman.salvador.ba.gov.br

ANEXO 1 DO TRAMITE 5

Secretaria de
Manutenção
da Cidade



PMS – PREFEITURA MUNICIPAL DE SALVADOR
SEMAN – SECRETARIA DE MUNICIPAL DE MANUTENÇÃO
CAD – COORDENAÇÃO ADMINISTRATIVA

			Nas mangas 01 faixa refletiva com 2,5cm de largura e na barra, 02 faixas refletivas com 2,5cm de largura cada. Conforme layout anexo 12. Tamanho: (M).
50	Pç.	50	Camisa profissional com gola V M/C , em tecido (Polybrim profissional, Trama: Sarja 3x1, Composição: 67% Algodão e 33% Poliéster, Gramatura: 240gr/m²) na cor verde folha . Gravar no bolso a logo SEMAN, em silk branco e logo da PREFEITURA sobre um círculo branco, deixando uma borda branca acima do bolso conforme layout. Nas costas os textos SEMAN, secretaria de manutenção, em silk branco e o logo da PREFEITURA sobre um círculo branco, deixando uma borda branca, conforme layout anexo. Nas mangas 01 faixa refletiva com 2,5cm de largura e na barra, 02 faixas refletivas com 2,5cm de largura cada. Conforme layout anexo 12. Tamanho: (G).
51	Pç.	50	Camisa profissional com gola V M/C , em tecido (Polybrim profissional, Trama: Sarja 3x1, Composição: 67% Algodão e 33% Poliéster, Gramatura: 240gr/m²) na cor verde folha . Gravar no bolso a logo SEMAN, em silk branco e logo da PREFEITURA sobre um círculo branco, deixando uma borda branca acima do bolso conforme layout. Nas costas os textos SEMAN, secretaria de manutenção, em silk branco e o logo da PREFEITURA sobre um círculo branco, deixando uma borda branca, conforme layout anexo. Nas mangas 01 faixa refletiva com 2,5cm de largura e na barra, 02 faixas refletivas com 2,5cm de largura cada. Conforme layout anexo 12. Tamanho: (GG).
52	Pç.	50	Camisa profissional com gola V M/C , em tecido (Polybrim profissional, Trama: Sarja 3x1, Composição: 67% Algodão e 33% Poliéster, Gramatura: 240gr/m²) na cor verde folha . Gravar no bolso a logo SEMAN, em silk branco e logo da PREFEITURA sobre um círculo branco, deixando uma borda branca acima do bolso conforme layout anexo. Nas costas os textos SEMAN, secretaria de manutenção, em silk branco e o logo da PREFEITURA sobre um círculo branco, deixando uma borda branca, conforme layout. Nas mangas 01 faixa refletiva com 2,5cm de largura e na barra, 02 faixas refletivas com 2,5cm de largura cada. Conforme layout anexo 12. Tamanho: (XXG).
53	Pç.	50	Camisa profissional com gola V M/L , em tecido (Polybrim profissional, Trama: Sarja 3x1, Composição: 67% Algodão e 33% Poliéster, Gramatura: 240gr/m²) na cor verde folha . Gravar no bolso a logo SEMAN, em silk branco e logo da PREFEITURA sobre um círculo branco, deixando uma borda branca acima do bolso conforme layout anexo. Nas costas os textos SEMAN, secretaria de manutenção, em silk branco e o logo da PREFEITURA sobre um círculo branco, deixando uma borda branca, conforme layout anexo. Nas mangas 01 faixa refletiva com 2,5cm de largura e na barra, 02 faixas refletivas com 2,5cm de largura cada. Conforme layout anexo 13. Tamanho: (M).
54	Pç.	80	Camisa profissional com gola V M/L , em tecido (Polybrim profissional, Trama: Sarja 3x1, Composição: 67% Algodão e 33% Poliéster, Gramatura: 240gr/m²) na cor verde folha . Gravar no bolso a logo SEMAN, em silk branco e logo da PREFEITURA sobre um círculo branco, deixando uma borda branca acima do bolso conforme layout anexo. Nas costas os textos SEMAN, secretaria de manutenção, em silk branco e o logo da PREFEITURA sobre um círculo branco, deixando uma borda branca, conforme layout anexo. Nas mangas 01 faixa refletiva com 2,5cm de largura e na barra, 02 faixas refletivas com 2,5cm de largura cada. Conforme layout anexo 13. Tamanho: (G).
55	Pç.	50	Camisa profissional com gola V M/L , em tecido (Polybrim profissional, Trama: Sarja 3x1, Composição: 67% Algodão e 33% Poliéster, Gramatura: 240gr/m²) na cor verde folha . Gravar no bolso a logo SEMAN, em silk branco e logo da PREFEITURA sobre um círculo branco, deixando uma borda branca acima do bolso conforme layout anexo. Nas costas os textos SEMAN, secretaria de manutenção, em silk branco e o logo da PREFEITURA sobre um círculo branco, deixando uma borda branca, conforme layout anexo. Nas mangas 01 faixa refletiva com 2,5cm de largura e na barra, 02 faixas refletivas com 2,5cm de largura cada. Conforme layout anexo 13. Tamanho: (GG).
56	Pç.	50	Camisa profissional com gola V M/L , em tecido (Polybrim profissional, Trama: Sarja 3x1, Composição: 67% Algodão e 33% Poliéster, Gramatura: 240gr/m²) na cor verde folha . Gravar no bolso a logo SEMAN, em silk branco e logo da PREFEITURA sobre um círculo branco, deixando uma borda branca acima do bolso conforme layout anexo. Nas costas os textos SEMAN, secretaria de manutenção, em silk branco e o logo da PREFEITURA sobre um círculo branco, deixando uma borda branca, conforme layout anexo. Nas mangas 01 faixa refletiva com 2,5cm de largura e na barra, 02 faixas refletivas com 2,5cm de largura cada. Conforme layout anexo 13. Tamanho: (XXG).

Avenida Estados Unidos, nº 50 – 7º andar – Comércio – Edifício Sesquicentenário - CEP: 40.010-020
Salvador – Bahia – Tel: (71) 3202-4700/4749
www.seman.salvador.ba.gov.br

ANEXO 1 DO TRAMITE 5

Secretaria de
Manutenção
da Cidade



PMS – PREFEITURA MUNICIPAL DE SALVADOR
SEMAN – SECRETARIA DE MUNICIPAL DE MANUTENÇÃO
CAD – COORDENAÇÃO ADMINISTRATIVA

57	Cj.	06	Conjunto calça e blusa Conjunto calça e blusa: helanca, cor cinza escuro 100% poliéster fio 150/48, com filamentos na cor branco na gola em V, na frente e nas mangas e com 02 aberturas de 05cm de altura na cintura dos lados, 01 bolso na parte da frente, gravar no bolso a marca SEMAN em serigrafia branco conforme layout anexo. Conforme layout anexo 14. Tamanho: (P)
58	Cj	10	Conjunto calça e blusa Conjunto calça e blusa: helanca, cor cinza escuro 100% poliéster fio 150/48, com filamentos na cor branco na gola em V, na frente e nas mangas e com 02 aberturas de 05cm de altura na cintura dos lados, 01 bolso na parte da frente, gravar no bolso a marca SEMAN em serigrafia branco conforme layout anexo. Conforme layout anexo 14. Tamanho: (M)
59	CJ	10	Conjunto calça e blusa Conjunto calça e blusa: helanca, cor cinza escuro 100% poliéster fio 150/48, com filamentos na cor branco na gola em V, na frente e nas mangas e com 02 aberturas de 05cm de altura na cintura dos lados, 01 bolso na parte da frente, gravar no bolso a marca SEMAN em serigrafia branco conforme layout anexo. Conforme layout anexo 14. Tamanho: (G)
60	Cj	20	Conjunto calça e blusa Conjunto calça e blusa: helanca, cor cinza escuro 100% poliéster fio 150/48, com filamentos na cor branco na gola em V, na frente e nas mangas e com 02 aberturas de 05cm de altura na cintura dos lados, 01 bolso na parte da frente, gravar no bolso a marca SEMAN em serigrafia branco conforme layout anexo. Conforme layout anexo 14. Tamanho: (GG)

4. ESPECIFICAÇÕES DO OBJETO:**Itens de 01 a 05****Descrição:**

Camisa profissional com gola, V M/C, em tecido (Polybrim profissional, Trama: Sarja 3x1, Composição: 67% Algodão e 33% Poliéster, Gramatura: 240gr/m²), **na cor cinza escuro**.

Gravar no bolso a logo SEMAN, em silk branco e logo da PREFEITURA sobre um círculo azul acima do bolso, **conforme layout anexo 01**.

Nas costa os textos SEMAN, secretaria de manutenção, em silk branco e o logo da PREFEITURA sobre um círculo azul, **conforme layout anexo 01**.

Nas mangas 01 faixa refletiva com 2,5cm de largura e na barra, 02 faixas refletivas com 2,5cm de largura cada, **conforme layout anexo 01**.

Itens de 06 a 10**Descrição:**

Camisa profissional com gola V M/L, em tecido (Polybrim profissional, Trama: Sarja 3x1, Composição: 67% Algodão e 33% Poliéster, Gramatura: 240gr/m²), **na cor cinza escuro**.

Gravar no bolso a logo SEMAN, em silk, cor branco e logo da PREFEITURA sobre um círculo azul acima do bolso, **conforme layout anexo 02**.

Nas costa os textos SEMAN, secretaria de manutenção, em silk branco e o logo da PREFEITURA sobre um círculo azul, **conforme layout anexo 02**.

Nas mangas 01 faixa refletiva com 2,5cm de largura e na barra, 02 faixas refletivas com 2,5cm de largura cada, **conforme layout anexo 02**.

Itens de 11 a 15**Descrição:**

Calças Profissionais pijama. Tecido (Polybrim Trama: Sarja 3x1, Composição: 67% Algodão e 33% Poliéster Gramatura: 240gr/m²), **na cor cinza escuro**, com elástico na cintura, 04 bolsos (2 na frente e 2 atrás), 2 faixas refletivas com 2,5cm de largura cada na altura da panturrilha, reforço no joelho (com feltro na parte interna, entre o tecido do reforço e o tecido da calça), o reforço deve ter costuras cruzadas para melhor fixação, **conforme layout anexo 03**.



ANEXO 1 DO TRAMITE 5

Secretaria de
Manutenção
da Cidade



*PMS – PREFEITURA MUNICIPAL DE SALVADOR
SEMAN – SECRETARIA DE MUNICIPAL DE MANUTENÇÃO
CAD – COORDENAÇÃO ADMINISTRATIVA*

Itens de 16 a 21

Descrição:

Calças jeans amaciada, tradicional, referência do tecido 74% algodão, 24% Poliéster, 02% Elastano 11OZ SARJA 3/1d-387g/m2, **na cor azul escuro**, com a logo SEMAN no bolso de trás, **conforme layout anexo 04.**

Itens de 22 a 26

Descrição:

Camisas Gola Polo em tecido malha Piquet, composição, 50% algodão, 50% Poliéster, **na cor azul royal**, com 01 bolso, gravar no bolso a logo SEMAN em silk branco e **acima do bolso a logo da prefeitura sobre o círculo branco, deixando a borda branca, conforme layout anexo 05.**

Itens de 27 a 31

Descrição:

Camisa social M/C, Tecido: Cedro Mix 5OZ, 40% poliéster e 60% algodão **cor cinza claro**, Bolso e botões. Gravar no bolso a logo SEMAN em silk preto e a cima do bolso a logo da PREFEITURA sobre um círculo branco deixando borda, **conforme layout anexo 06.**

Itens de 32 A 35

Descrição:

Camisa social M/L, Tecido: Cedro Mix 5OZ, 40% poliéster e 60% algodão **cor cinza claro** Bolso e botões, gravar no bolso a logo SEMAN em silk azul segurança e a cima do bolso a logo da PREFEITURA sobre um círculo branco deixando borda, **conforme layout anexo 07.**

Itens de 36 A 39

Descrição:

Camisa social M/C, Tecido: Cedro Mix 5OZ, 40% poliéster e 60% algodão **cor azul claro** Bolso e botões, gravar no bolso a logo SEMAN em silk azul segurança e a cima do bolso a logo da PREFEITURA sobre um círculo branco deixando borda, **conforme layout anexo 08.**

Itens de 40 A 42

Descrição:

Camisa social M/L, Tecido: Cedro Mix 5OZ, 40% poliéster e 60% algodão **cor azul claro** Bolso e botões, gravar no bolso a logo SEMAN em silk azul segurança e a cima do bolso a logo da PREFEITURA sobre um círculo branco deixando borda, **conforme layout anexo 09.**

Itens 43

Descrição:

Camisas Gola Polo em tecido malha Piquet, composição, 50% algodão 50% Poliéster **na cor verde oliva**, com 01 bolso, gravar no bolso a logo SEMAN em silk branco, e acima do bolso a logo da prefeitura sobre um círculo branco, deixando borda branca, **conforme layout anexo 10.**

Itens de 44 a 48

Descrição:

Calças Profissionais pijama, Tecido (Polybrim profissional Trama: Sarja 3x1, Composição: 67% Algodão e 33% Poliéster Gramatura: 240gr/m²) **na cor verde folha**, com elástico na cintura, 04 bolsos (2 na frente e 2 atrás), 2 faixas refletivas brancas com 2,5cm de largura cada na altura da panturrilha, reforço no joelho (com feltro na parte interna, entre o tecido do reforço e o tecido da calça), o reforço deve ter costuras cruzadas para melhor fixação, reforço no gancho (cavalo) **conforme layout anexo 11.**


ANEXO 1 DO TRAMITE 5

Secretaria de
Manutenção
da Cidade



PMS – PREFEITURA MUNICIPAL DE SALVADOR
SEMAN – SECRETARIA DE MUNICIPAL DE MANUTENÇÃO
CAD – COORDENAÇÃO ADMINISTRATIVA

Itens de 49 a 52
Descrição:

Camisa profissional com gola V M/C, em tecido (Polybrim profissional, Trama: Sarja 3x1, Composição: 67% Algodão e 33% Poliéster, Gramatura: 240gr/m²) **na cor verde folha**.

Gravar no bolso a logo SEMAN, em silk branco e logo da PREFEITURA sobre um círculo branco, deixando uma borda branca acima do bolso conforme layout. Nas costa os textos SEMAN, secretaria de manutenção, em silk branco e o logo da PREFEITURA sobre um círculo branco, deixando uma borda branca, conforme layout anexo.

Nas mangas 01 faixa refletiva com 2,5cm de largura e na barra, 02 faixas refletivas com 2,5cm de largura cada **conforme layout anexo 12**.

Itens de 53 a 56
Descrição:

Camisa profissional com gola V M/L, em tecido (Polybrim profissional, Trama: Sarja 3x1, Composição: 67% Algodão e 33% Poliéster, Gramatura: 240gr/m²) **na cor verde folha**.

Gravar no bolso a logo SEMAN, em silk branco e logo da PREFEITURA sobre um círculo branco, deixando uma borda branca acima do bolso conforme layout. Nas costas os textos SEMAN, secretaria de manutenção, em silk branco e o logo da PREFEITURA sobre um círculo branco, deixando uma borda branca, conforme layout anexo.

Nas mangas 01 faixa refletiva com 2,5cm de largura e na barra, 02 faixas refletivas com 2,5cm de largura cada **conforme layout anexo 13**.

Item de 57 a 60
Descrição:
Blusa

Conjunto Blusa e Calça: helanca, **cor cinza escuro** 100% poliéster fio 150/48, com filamentos na cor branco na gola em V, na frente e nas mangas e com 02 aberturas de 05 cm de altura na cintura dos lados, 01 bolso na parte da frente, gravar no bolso a marca SEMAN em serigrafia branco conforme layout **anexo 14**.

LOTE 02

ITEM	UNID	QUANT	ESPECIFICAÇÕES
01	PAR	20	Botinas de Segurança confeccionada em Nobuck, cor marrom, com cadarço, com solado bidensidade de duas camadas de poliuretano (pu) injetado diretamente no cabedal, dorso acolchoado, forro interno na gáspea não tecido e forro do cano em sanitec dublado com manta de não tecido com tratamento antimicrobiano, bico em composite, palmilha de montagem não tecido. Solado constituído de duas camadas de poliuretano (pu) expandido com bidensidade, bicolor, injetado diretamente no cabedal, sendo a 1ª camada (entressola) mais macia e leve e a 2ª camada e a mais resistente a objetos cortantes, perfurantes e a abrasão. Solado com estabilizador (para-lamas), sistema antiproração, canais de escoamentos mais espaçados, ranhuras de aderência na região frontal e traseira, desenho plantar rebaixado com sistema shock absorber, para melhor mobilidade e proteção dos pés contra riscos de natureza leve e contra agentes abrasivos e escoriantes. Cabedal resistente à penetração e à absorção de água (wru). Fabricação em conformidade com as normas abnt nbr vigentes para o produto. Tamanho: 38.
02	PAR	20	Botinas de Segurança confeccionada em Nobuck, cor marrom, com cadarço, com solado bidensidade de duas camadas de poliuretano (pu) injetado diretamente no cabedal, dorso acolchoado, forro interno na


ANEXO 1 DO TRAMITE 5

 Secretaria de
Manutenção
da Cidade

PMS – PREFEITURA MUNICIPAL DE SALVADOR
SEMAN – SECRETARIA DE MUNICIPAL DE MANUTENÇÃO
CAD – COORDENAÇÃO ADMINISTRATIVA

			gáspea não tecido e forro do cano em sanitec dublado com manta de não tecido com tratamento antimicrobiano, bico em composite, palmilha de montagem não tecido. Solado constituído de duas camadas de poliuretano (pu) expandido com bidensidade, bicolor, injetado diretamente no cabedal, sendo a 1ª camada (entressola) mais macia e leve e a 2ª camada e a mais resistente a objetos cortantes, perfurantes e a abrasão. Solado com estabilizador (para-lamas), sistema antipronação, canais de escoamentos mais espaçados, ranhuras de aderência na região frontal e traseira, desenho plantar rebaixado com sistema shock absorber, para melhor mobilidade e proteção dos pés contra riscos de natureza leve e contra agentes abrasivos e escoriantes. Cabedal resistente à penetração e à absorção de água (wru). Fabricação em conformidade com as normas abnt nbr vigentes para o produto. Tamanho: 39.
03	PAR	40	Botinas de Segurança confeccionada em Nobuck, cor marrom, com cadarço, com solado bidensidade de duas camadas de poliuretano (pu) injetado diretamente no cabedal, dorso acolchoado, forro interno na gáspea não tecido e forro do cano em sanitec dublado com manta de não tecido com tratamento antimicrobiano, bico em composite, palmilha de montagem não tecido. Solado constituído de duas camadas de poliuretano (pu) expandido com bidensidade, bicolor, injetado diretamente no cabedal, sendo a 1ª camada (entressola) mais macia e leve e a 2ª camada e a mais resistente a objetos cortantes, perfurantes e a abrasão. Solado com estabilizador (para-lamas), sistema antipronação, canais de escoamentos mais espaçados, ranhuras de aderência na região frontal e traseira, desenho plantar rebaixado com sistema shock absorber, para melhor mobilidade e proteção dos pés contra riscos de natureza leve e contra agentes abrasivos e escoriantes. Cabedal resistente à penetração e à absorção de água (wru). Fabricação em conformidade com as normas abnt nbr vigentes para o produto. Tamanho: 40.
04	PAR	20	Botinas de Segurança confeccionada em Nobuck, cor marrom, com cadarço, com solado bidensidade de duas camadas de poliuretano (pu) injetado diretamente no cabedal, dorso acolchoado, forro interno na gáspea não tecido e forro do cano em sanitec dublado com manta de não tecido com tratamento antimicrobiano, bico em composite, palmilha de montagem não tecido. Solado constituído de duas camadas de poliuretano (pu) expandido com bidensidade, bicolor, injetado diretamente no cabedal, sendo a 1ª camada (entressola) mais macia e leve e a 2ª camada e a mais resistente a objetos cortantes, perfurantes e a abrasão. Solado com estabilizador (para-lamas), sistema antipronação, canais de escoamentos mais espaçados, ranhuras de aderência na região frontal e traseira, desenho plantar rebaixado com sistema shock absorber, para melhor mobilidade e proteção dos pés contra riscos de natureza leve e contra agentes abrasivos e escoriantes. Cabedal resistente à penetração e à absorção de água (wru). Fabricação em conformidade com as normas abnt nbr vigentes para o produto. Tamanho: 41.
05	PAR	50	Botinas de Segurança confeccionada em Nobuck, cor marrom, com cadarço, com solado bidensidade de duas camadas de poliuretano (pu) injetado diretamente no cabedal, dorso acolchoado, forro interno na gáspea não tecido e forro do cano em sanitec dublado com manta de não tecido com tratamento antimicrobiano, bico em composite, palmilha de montagem não tecido. Solado constituído de duas camadas de

 Avenida Estados Unidos, nº 50 – 7º andar – Comércio – Edifício Sesquicentenário - CEP: 40.010-020
 Salvador – Bahia – Tel: (71) 3202-4700/4749
www.seman.salvador.ba.gov.br


ANEXO 1 DO TRAMITE 5

 Secretaria de
Manutenção
da Cidade

PMS – PREFEITURA MUNICIPAL DE SALVADOR
SEMAN – SECRETARIA DE MUNICIPAL DE MANUTENÇÃO
CAD – COORDENAÇÃO ADMINISTRATIVA

			poliuretano (pu) expandido com bidensidade, bicolor, injetado diretamente no cabedal, sendo a 1ª camada (entressola) mais macia e leve e a 2ª camada e a mais resistente a objetos cortantes, perfurantes e a abrasão. Solado com estabilizador (para-lamas), sistema antiproração, canais de escoamentos mais espaçados, ranhuras de aderência na região frontal e traseira, desenho plantar rebaixado com sistema shock absorber, para melhor mobilidade e proteção dos pés contra riscos de natureza leve e contra agentes abrasivos e escoriantes. Cabedal resistente à penetração e à absorção de água (wru). Fabricação em conformidade com as normas abnt nbr vigentes para o produto. Tamanho: 42.
06	PAR	20	Botinas de Segurança confeccionada em Nobuck, cor marrom, com cadarço, com solado bidensidade de duas camadas de poliuretano (pu) injetado diretamente no cabedal, dorso acolchoado, forro interno na gáspea não tecido e forro do cano em sanitec dublado com manta de não tecido com tratamento antimicrobiano, bico em composite, palmilha de montagem não tecido. Solado constituído de duas camadas de poliuretano (pu) expandido com bidensidade, bicolor, injetado diretamente no cabedal, sendo a 1ª camada (entressola) mais macia e leve e a 2ª camada e a mais resistente a objetos cortantes, perfurantes e a abrasão. Solado com estabilizador (para-lamas), sistema antiproração, canais de escoamentos mais espaçados, ranhuras de aderência na região frontal e traseira, desenho plantar rebaixado com sistema shock absorber, para melhor mobilidade e proteção dos pés contra riscos de natureza leve e contra agentes abrasivos e escoriantes. Cabedal resistente à penetração e à absorção de água (wru). Fabricação em conformidade com as normas abnt nbr vigentes para o produto. Tamanho: 43.
07	PAR	20	Botinas de Segurança confeccionada em Nobuck, cor marrom, com cadarço, com solado bidensidade de duas camadas de poliuretano (pu) injetado diretamente no cabedal, dorso acolchoado, forro interno na gáspea não tecido e forro do cano em sanitec dublado com manta de não tecido com tratamento antimicrobiano, bico em composite, palmilha de montagem não tecido. Solado constituído de duas camadas de poliuretano (pu) expandido com bidensidade, bicolor, injetado diretamente no cabedal, sendo a 1ª camada (entressola) mais macia e leve e a 2ª camada e a mais resistente a objetos cortantes, perfurantes e a abrasão. Solado com estabilizador (para-lamas), sistema antiproração, canais de escoamentos mais espaçados, ranhuras de aderência na região frontal e traseira, desenho plantar rebaixado com sistema shock absorber, para melhor mobilidade e proteção dos pés contra riscos de natureza leve e contra agentes abrasivos e escoriantes. Cabedal resistente à penetração e à absorção de água (wru). Fabricação em conformidade com as normas abnt nbr vigentes para o produto. Tamanho: 44.
08	PAR	10	Botinas de Segurança confeccionada em Nobuck, cor marrom, com cadarço, com solado bidensidade de duas camadas de poliuretano (pu) injetado diretamente no cabedal, dorso acolchoado, forro interno na gáspea não tecido e forro do cano em sanitec dublado com manta de não tecido com tratamento antimicrobiano, bico em composite, palmilha de montagem não tecido. Solado constituído de duas camadas de poliuretano (pu) expandido com bidensidade, bicolor, injetado diretamente no cabedal, sendo a 1ª camada (entressola) mais macia e leve e a 2ª camada e a mais resistente a objetos cortantes, perfurantes e a abrasão.

 Avenida Estados Unidos, nº 50 – 7º andar – Comércio – Edifício Sesquicentenário - CEP: 40.010-020
 Salvador – Bahia – Tel: (71) 3202-4700/4749
www.seman.salvador.ba.gov.br

ANEXO 1 DO TRAMITE 5Secretaria de
Manutenção
da Cidade

PMS – PREFEITURA MUNICIPAL DE SALVADOR
SEMAN – SECRETARIA DE MUNICIPAL DE MANUTENÇÃO
CAD – COORDENAÇÃO ADMINISTRATIVA

			Solado com estabilizador (para-lamas), sistema antipronação, canais de escoamentos mais espaçados, ranhuras de aderência na região frontal e traseira, desenho plantar rebaixado com sistema shock absorber, para melhor mobilidade e proteção dos pés contra riscos de natureza leve e contra agentes abrasivos e escoriantes. Cabedal resistente à penetração e à absorção de água (wru). Fabricação em conformidade com as normas abnt nbr vigentes para o produto. Tamanho: 46.
--	--	--	---



OBS.: Imagem meramente ilustrativa, tiradas da Internet.

ESPECIFICAÇÕES GERAIS:

- 1) Calçado Classificação I, Ocupacional Básico – (OB);
- 2) Cabedal desenho B – Bota até o Tornozelo, (Botina);
- 3) Resistente ao Escorregamento (SRA) – Solado resistente ao escorregamento em Piso de cerâmica com solução lauril sulfato de sódio (detergente).
- 4) Ensaiado em absorção de energia na área do salto. (E)
- 5) Solado resistente a Óleo Combustível. (FO).
- 6) Fechamento em amarrar.
- 7) Montagem Sistema Strobel.
- 8) Não apresenta palmilha interna de conforto.
- 9) **Tamanho: de 36 a 46**

LOTE 02

ITEM	UNID.	QUANT.	ESPECIFICAÇÕES
1	PAR	10	Botinas de Segurança com cadarço para amarrar em cabos de nylon e poliéster, com solado em poliuretano (PU) Bidensidade nº 37

Avenida Estados Unidos, nº 50 – 7º andar – Comércio – Edifício Sesquicentenário - CEP: 40.010-020
 Salvador – Bahia – Tel: (71) 3202-4700/4749
www.seman.salvador.ba.gov.br

ANEXO 1 DO TRAMITE 5

Secretaria de
Manutenção
da Cidade



PMS – PREFEITURA MUNICIPAL DE SALVADOR
SEMAN – SECRETARIA DE MUNICIPAL DE MANUTENÇÃO
CAD – COORDENAÇÃO ADMINISTRATIVA

2	PAR	20	Botinas de Segurança com cadarço para amarrar em cabos de nylon e poliéster, com solado em poliuretano (PU) Bidensidade nº 38
3	PAR	20	Botinas de Segurança com cadarço para amarrar em cabos de nylon e poliéster, com solado em poliuretano (PU) Bidensidade nº 39
4	PAR	30	Botinas de Segurança com cadarço para amarrar em cabos de nylon e poliéster, com solado em poliuretano (PU) Bidensidade nº 40
5	PAR	40	Botinas de Segurança com cadarço para amarrar em cabos de nylon e poliéster, com solado em poliuretano (PU) Bidensidade nº 41
6	PAR	80	Botinas de Segurança com cadarço para amarrar em cabos de nylon e poliéster, com solado em poliuretano (PU) Bidensidade nº 42
7	PAR	30	Botinas de Segurança com cadarço para amarrar em cabos de nylon e poliéster, com solado em poliuretano (PU) Bidensidade nº 43
8	PAR	30	Botinas de Segurança com cadarço para amarrar em cabos de nylon e poliéster, com solado em poliuretano (PU) Bidensidade nº 44
9	PAR	20	Botinas de Segurança com cadarço para amarrar em cabos de nylon e poliéster, com solado em poliuretano (PU) Bidensidade nº 46



OBS.: Imagem meramente ilustrativa, tiradas da Internet.

Avenida Estados Unidos, nº 50 – 7º andar – Comércio – Edifício Sesquicentenário - CEP: 40.010-020
 Salvador – Bahia – Tel: (71) 3202-4700/4749
www.seman.salvador.ba.gov.br

ANEXO 1 DO TRAMITE 5

Secretaria de
Manutenção
da Cidade



PMS – PREFEITURA MUNICIPAL DE SALVADOR
SEMAN – SECRETARIA DE MUNICIPAL DE MANUTENÇÃO
CAD – COORDENAÇÃO ADMINISTRATIVA

CALÇADOS DE SEGURANÇA COM ALTO PADRÃO DE QUALIDADE E CONFORTO.

Características técnicas e especificações técnicas.

- 1) Couro curtido ao cromo na cor preta.
- 2) Cadarço para amarrar em cabos de nylon e poliéster.
- 3) Palmilha de montagem em não tecido na cor preta.
- 4) Solado de poliuretano bidensidade na cor preta (Poliuretano Poliéster)
- 5) Lingueta do calçado constituído de laminado sintético na cor preta.
- 6) Lateral com colarinho constituído de laminado sintético.
- 7) Espuma do Colarinho em poliuretano.
- 8) Forração do Colarinho em tecido de Poliéster de cor cinza. 9) Colarinho material sintético de cor preta.
- 9) Colarinho material sintético de cor preta.
- 10) Numero e ano da norma: NBR ISO 20347:2015
- 11) Simbologia aplicada : OB ;E; FO; SRA.
- 12) Apresenta Bula na embalagem.
- 13) C.A. Certificado de Aprovação: C.A. n.º 30258
- 14) Bico de PVC b) Materiais empregados na sua fabricação:

LOTE 03

ITEM	UNID	QUANT	ESPECIFICAÇÕES
01	PAR	1500	Luva de segurança confeccionada em malha tricotada com 4 fios, composta por 70% algodão e 30% poliéster, proporcionando maior conforto térmico, respirabilidade e resistência ao desgaste. Modelo tamanho único, com pigmentos em PVC na palma.

ANEXO 1 DO TRAMITE 5Secretaria de
Manutenção
da Cidade**PMS – PREFEITURA MUNICIPAL DE SALVADOR**
SEMAN – SECRETARIA DE MUNICIPAL DE MANUTENÇÃO
CAD – COORDENAÇÃO ADMINISTRATIVA**OBS.: Imagem meramente ilustrativa, tiradas da Internet.****Descrição Técnica – Luva de Segurança em malha tricotada**

Luva de segurança confeccionada em malha tricotada com 4 fios, composta por 70% algodão e 30% poliéster, proporcionando maior conforto térmico, respirabilidade e resistência ao desgaste. Modelo tamanho único, com pigmentos em PVC na palma, que oferecem melhor aderência e firmeza no manuseio de objetos, mesmo em ambientes úmidos ou escorregadios.

Desenvolvida para se ajustar a diferentes tipos de mãos, é indicada para proteção do usuário contra intempéries, sendo ideal para ambientes de trabalho expostos à chuva, vento e umidade.

Produto aprovado para uso como Equipamento de Proteção Individual (EPI), conforme exigências normativas vigentes, garantindo segurança, durabilidade e conforto ao trabalhador em diversas atividades profissionais.

LOTE 04

ITEM	UNID	QUANT.	ESPECIFICAÇÕES
------	------	--------	----------------

ANEXO 1 DO TRAMITE 5Secretaria de
Manutenção
da Cidade

PMS – PREFEITURA MUNICIPAL DE SALVADOR
SEMAN – SECRETARIA DE MUNICIPAL DE MANUTENÇÃO
CAD – COORDENAÇÃO ADMINISTRATIVA

01	Und.	40	Calça impermeável de Trevira com bota cano longo sólida acoplada, Tecido Trevira KP (mínimo KP400), composto por fios de poliéster revestidos com PVC em ambas as faces, com espessura mínima de 0,40 mm, em PVC injetado, acopladas à calça por solda eletrônica de alta frequência, formando peça única e impermeável, tamanhos variados.
----	------	----	---



OBS.: Imagem meramente ilustrativa, tiradas da Internet.

Descrição Técnica – Calça de Trevira com Bota Sólida Acoplada (Cano Longo).

Calça impermeável confeccionada em tecido Trevira KP, composto por fios de poliéster de alta tenacidade totalmente revestidos com PVC em ambas as faces, com gramatura mínima de 400 g/m² (KP400) e espessura aproximada de 0,40 mm, garantindo excelente resistência à abrasão, tração, flexão e a agentes químicos leves. O tecido é 100% impermeável, flexível, lavável e de alta durabilidade, ideal para ambientes agressivos como saneamento, esgoto, limpeza urbana e industrial. Costuras unidas por soldagem eletrônica de alta frequência, que elimina perfurações e garante vedação total contra líquidos. Modelo tipo pijama, com cintura ajustável por cordão ou elástico. A base da calça é equipada com botas de PVC injetado, acopladas ao tecido por solda eletrônica, formando peça única. As botas são de cano longo, com solado antiderrapante, resistentes a produtos químicos comuns, óleos, graxas e abrasivos, adequadas para atividades com risco de contato com resíduos contaminantes ou agentes biológicos. O conjunto deve apresentar Certificado de Aprovação (CA) válido como EPI, conforme exigido pela NR 6 do Ministério do

Avenida Estados Unidos, nº 50 – 7º andar – Comércio – Edifício Sesquicentenário - CEP: 40.010-020
 Salvador – Bahia – Tel: (71) 3202-4700/4749
www.seman.salvador.ba.gov.br

ANEXO 1 DO TRAMITE 5

Secretaria de
Manutenção
da Cidade



PMS – PREFEITURA MUNICIPAL DE SALVADOR
SEMAN – SECRETARIA DE MUNICIPAL DE MANUTENÇÃO
CAD – COORDENAÇÃO ADMINISTRATIVA

Trabalho. Disponível em tamanhos variados (P, M, G, GG e EXG) de preferência cor amarelo.

LOTE 04

ITEM	UNID	QUANT	ESPECIFICAÇÕES
01	PAR	05	Bota ocupacional de segurança, confeccionada em PVC (policloreto de vinila), injetado em peça única (cabedal + cano), de alta resistência e durabilidade, totalmente impermeável, na cor preta e com cano longo, tamanho 38.
02	PAR	10	Bota ocupacional de segurança, confeccionada em PVC (policloreto de vinila), injetado em peça única (cabedal + cano), de alta resistência e durabilidade, totalmente impermeável, na cor preta e com cano longo, tamanho 39.
03	PAR	15	Bota ocupacional de segurança, confeccionada em PVC (policloreto de vinila), injetado em peça única (cabedal + cano), de alta resistência e durabilidade, totalmente impermeável, na cor preta e com cano longo, tamanho 40.
04	PAR	15	Bota ocupacional de segurança, confeccionada em PVC (policloreto de vinila), injetado em peça única (cabedal + cano), de alta resistência e durabilidade, totalmente impermeável, na cor preta e com cano longo, tamanho 41.
05	PAR	20	Bota ocupacional de segurança, confeccionada em PVC (policloreto de vinila), injetado em peça única (cabedal + cano), de alta resistência e durabilidade, totalmente impermeável, na cor preta e com cano longo, tamanho 42.
06	PAR	20	Bota ocupacional de segurança, confeccionada em PVC (policloreto de vinila), injetado em peça única (cabedal + cano), de alta resistência e durabilidade, totalmente impermeável, na cor preta e com cano longo, tamanho 43.
07	PAR	10	Bota ocupacional de segurança, confeccionada em PVC (policloreto de vinila), injetado em peça única (cabedal + cano), de alta resistência e durabilidade, totalmente impermeável, na cor preta e com cano longo, tamanho 44.
08	PAR	05	Bota ocupacional de segurança, confeccionada em PVC (policloreto de vinila), injetado em peça única (cabedal + cano), de alta resistência e durabilidade, totalmente impermeável, na cor preta e com cano longo, tamanho 45.

Avenida Estados Unidos, nº 50 – 7º andar – Comércio – Edifício Sesquicentenário - CEP: 40.010-020
 Salvador – Bahia – Tel: (71) 3202-4700/4749
www.seman.salvador.ba.gov.br

ANEXO 1 DO TRAMITE 5

Secretaria de
Manutenção
da Cidade



PMS – PREFEITURA MUNICIPAL DE SALVADOR
SEMAN – SECRETARIA DE MUNICIPAL DE MANUTENÇÃO
CAD – COORDENAÇÃO ADMINISTRATIVA



OBS.: Imagem meramente ilustrativa, tiradas da Internet.

Descrição Técnica – Bota de PVC Preta Impermeável de Cano Longo com CA

Bota ocupacional de segurança, confeccionada em PVC (policloreto de vinila), injetado em peça única (cabedal + cano), de alta resistência e durabilidade, totalmente impermeável, na cor preta e com cano longo para proteção estendida das pernas contra respingos, resíduos líquidos e materiais contaminantes.

Possuir solado antiderrapante de PVC com ranhuras profundas, ideal para ambientes escorregadios e úmidos, com resistência comprovada ao escorregamento (classificação mínima SRA ou equivalente). Apresentar resistência a agentes químicos leves, óleos, lama e agentes biológicos, tornando-a adequada para uso intensivo em operações de campo como limpeza de canais, coleta e manutenção de esgoto, saneamento básico, galerias, valas e redes pluviais.

O interior da bota pode conter forro em tecido (TNT) para conforto térmico e absorção de suor. O material do cano e cabedal é flexível, permitindo mobilidade e conforto prolongado. Deve apresentar Certificado de Aprovação (CA) válido, emitido pelo Ministério do Trabalho e Emprego, como EPI de uso ocupacional, conforme exigências da NR-6.

6 - DAS AMOSTRAS DOS MATERIAIS

6.1 - As amostras fazem-se necessárias para fins de qualidade e averiguação dos materiais com as especificações técnicas dispostas no Termo de Referência, como forma eficiente de avaliar, sob pena de não recebimento do mesmo.

Avenida Estados Unidos, nº 50 – 7º andar – Comércio – Edifício Sesquicentenário - CEP: 40.010-020
Salvador – Bahia – Tel: (71) 3202-4700/4749
www.seman.salvador.ba.gov.br

ANEXO 1 DO TRAMITE 5

Secretaria de
Manutenção
da Cidade



*PMS – PREFEITURA MUNICIPAL DE SALVADOR
SEMAN – SECRETARIA DE MUNICIPAL DE MANUTENÇÃO
CAD – COORDENAÇÃO ADMINISTRATIVA*

6.2 – A(S) EMPRESA(S) melhor classificada da licitação deverá apresentar amostras, as mesmas deverão ser entregues no prazo de 10 (dias) úteis após a sessão de lances, ou convocação no caso de licitante remanescente.

6.3 - A amostra, de cada item, deverá ser entregue na Coordenação Administrativa – CAD, situada na Av. Estados Unidos, nº 50, Edifício Sesquicentenário, 7º andar, Comércio, Salvador/BA – CEP 40.010-020, sem qualquer ônus para a Administração, para avaliação e verificação dos materiais conforme especificações e condições dispostas neste Termo de Referência, sob pena de recusa do objeto.

6.4 - As amostras apresentadas deverão estar identificadas com etiqueta, individualmente, constando: a) Nome e CNPJ da empresa; b) Marca e nome do item ao qual se refere à amostra correspondente ao da Proposta de Preços.

6.5 - A análise das amostras será feita pela Comissão Especial de Recebimento de Material do Almoxarifado e aprovada pelo Setor de Segurança e Medicina do Trabalho (SESMET) desta Secretaria, juntamente com o fiscal do Contrato, os quais verificarão detalhadamente todos os aspectos das amostras observando se as mesmas atendem às especificações exigidas.

6.6 - A Comissão, juntamente com o fiscal do Contrato, analisará as amostras detalhadamente apresentadas pela(s) CONTRATADA(S) e, posteriormente, emitirá relatório informando a aprovação das amostras, bem como as possíveis desqualificações e o motivo da reprovação das mesmas.

6.7 - Correrão por conta da(s) CONTRATADA(S) todas as despesas com envio das amostras, embalagem, seguros, transportes, tributos, encargos trabalhistas e previdenciários, decorrentes da entrega e da própria aquisição dos equipamentos.

6.8 - A aprovação dos materiais será feita em até 03 (três) dias úteis, contados da confirmação do recebimento das amostras, e poderá ser feito por meio e-mail ou ofício, detalhando as alterações, se houver.

6.9 - As amostras apresentadas permanecerão em poder do Órgão Fiscalizador até a entrega definitiva dos materiais, após assinatura do Contrato e emissão da Ordem de Fornecimento, com vistas a avaliar se o material entregue confere com o aprovado, não sendo considerada como parte integrante do quantitativo registrado no Contrato.

Avenida Estados Unidos, nº 50 – 7º andar – Comércio – Edifício Sesquicentenário - CEP: 40.010-020
Salvador – Bahia – Tel: (71) 3202-4700/4749
www.seman.salvador.ba.gov.br

ANEXO 1 DO TRAMITE 5

Secretaria de
Manutenção
da Cidade



*PMS – PREFEITURA MUNICIPAL DE SALVADOR
SEMAN – SECRETARIA DE MUNICIPAL DE MANUTENÇÃO
CAD – COORDENAÇÃO ADMINISTRATIVA*

6.10 - As marcas dos itens das amostras deverão ser as mesmas marcas constantes na Proposta de Preços da(s) CONTRATADA(S). A amostra será referência e deverá ser exatamente idêntica e com o mesmo padrão dos equipamentos que serão entregues.

7. DA GARANTIA DO MATERIAL ENTREGUE

7.1 - O prazo de garantia, contado a partir do termo de recebimento definitivo dos materiais, deverá ser de, no mínimo, 12 (doze) meses, ou ainda, a(s) CONTRATADA(S) deverá repassar à CONTRATANTE a mesma garantia concedida pelo fabricante dos materiais, caso essa seja superior à exigida.

7.2 - Todos os materiais devem estar em conformidade com a política de garantia dos mesmos, não sendo permitida a integração de terceiros que possam acarretar em perda parcial da garantia ou não realização da manutenção/troca pelo próprio fabricante quando solicitada.

7.3 – A(s) CONTRATADA(S) deverá disponibilizar/fornecer número de telefone, e-mail ou outro meio para atendimento às solicitações de reparo/troca dos materiais, que deverá funcionar de segunda a sexta-feira, em horário comercial.

8 – DA QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

8.1 – A documentação relativa à qualificação técnica será restrita a comprovação de experiência anterior através da apresentação de 01 (um) ou mais atestados, fornecidos por pessoas jurídicas de direito público ou privado que possam declarar o fornecimento do material em consonância com aqueles listados no item 5 do presente Termo de Referência, através de comprovação da aptidão para o fornecimento dos materiais e compatível em características, quantidades e prazos com objeto da licitação.

9 - OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA(S)

9.1 – A(s) empresa(s) CONTRATADA(S) deverá(ão) apresentar os seguintes documentos:

9.1.1. Certificação de garantia dos materiais;

9.1.2. Proposta de preço correspondente ao objeto em questão;

Avenida Estados Unidos, nº 50 – 7º andar – Comércio – Edifício Sesquicentenário - CEP: 40.010-020
Salvador – Bahia – Tel: (71) 3202-4700/4749
www.seman.salvador.ba.gov.br

ANEXO 1 DO TRAMITE 5

Secretaria de
Manutenção
da Cidade



*PMS – PREFEITURA MUNICIPAL DE SALVADOR
SEMAN – SECRETARIA DE MUNICIPAL DE MANUTENÇÃO
CAD – COORDENAÇÃO ADMINISTRATIVA*

9.1.3. Comprovante de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas – CNPJ;

9.1.4. Contrato Social e suas respectivas alterações, devidamente autenticados;

9.1.5. Documento pessoal autenticado do responsável legal pela assinatura do Contrato a ser firmado;

9.1.6. Declaração de que a(s) CONTRATADA(S) não permite o trabalho noturno, perigoso ou insalubre a menores de dezoito e de qualquer trabalho a menores de dezesseis anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de quatorze anos;

9.1.7. Comprovante de inscrição no cadastro de contribuintes estadual e/ou municipal, se houver, relativo ao domicílio ou sede da CONTRATADA, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

9.1.8. Certidão Conjunta Negativa de Débitos, relativos a tributos Federais e à Dívida Ativa da União, bem como a regularidade com as Fazendas Estadual e Municipal da sede da CONTRATADA;

9.1.9. Prova de regularidade relativa à Seguridade Social (INSS), mediante a apresentação da Certidão Negativa de Débito – CND;

9.1.10. Prova de regularidade com o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), mediante apresentação de Certificado de Regularidade de Situação – CRF;

9.1.11. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação da Certidão Negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovado pelo Decreto-Lei nº 5.452/1943;

9.1.12. Consulta negativa de inscrição no CADIN/Salvador, em atenção as vedações insculpidas no art. 34 da Lei Municipal nº 8.421/2013 e no art. 3º do Decreto Municipal nº 24.419/2013;

9.1.13. Declaração de que a(s) CONTRATADA(S) não está(ão) incurso nos impedimentos de que trata o art. 14 da Lei Federal nº 14.133/2021;

Avenida Estados Unidos, nº 50 – 7º andar – Comércio – Edifício Sesquicentenário - CEP: 40.010-020
Salvador – Bahia – Tel: (71) 3202-4700/4749
www.seman.salvador.ba.gov.br

ANEXO 1 DO TRAMITE 5

Secretaria de
Manutenção
da Cidade



*PMS – PREFEITURA MUNICIPAL DE SALVADOR
SEMAN – SECRETARIA DE MUNICIPAL DE MANUTENÇÃO
CAD – COORDENAÇÃO ADMINISTRATIVA*

9.1.14. Certidões Negativas do Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas - CEIS e no Cadastro Nacional de Empresas Punidas – CNEP.

9.2 - Proceder à entrega dos materiais no prazo e condições estabelecidas no Termo de Referência.

9.3 - A entrega dos materiais de EPI's será no prazo máximo de 15 (quinze) dias corridos, e dos Fardamentos será no prazo máximo de 22 (vinte e dois) dias corridos a contar da data da Ordem de Fornecimento, no local predeterminado pela CONTRATANTE, livre de frete ou quaisquer despesas adicionais.

9.4 - Manter, durante a execução do Contrato, todas as condições de habilitação e de qualificação exigidas na contratação.

9.5 - Substituir o objeto entregue, em caso de não conformidade com as especificações do Termo de Referência, no prazo máximo de 07 (sete) dias corridos, por outro igual, mantendo as mesmas características do objeto original fornecido, sendo que todas as despesas inerentes à substituição e transporte correrão por conta da(s) CONTRATADA(S).

9.6 - Responder por todos os ônus referentes à entrega dos materiais ora contratado, desde salários de pessoal, como também encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais, que venham incidir sobre o presente Contrato.

9.7 - Responder pelos danos, de qualquer natureza, que venham sofrer seus empregados, terceiros ou a CONTRATANTE, em razão de acidentes ou de ação/omissão, dolosa ou culposa, de prepostos da CONTRATADA ou de quem em seu nome agir.

9.8 - Caberá a(s) CONTRATADA(S) cumprir e manter as condições previstas nas normas técnicas da Associação Brasileira de Normas Técnicas, nas leis, regulamentos e posturas municipais, bem como nas normas de saúde, de segurança do trabalho, de segurança pública e de meio ambiente adequadas, assim como observar as normas referentes à contratação no que couber.

9.9 - Relatar à CONTRATANTE toda e qualquer irregularidade observada em virtude do fornecimento do objeto e prestar todos os esclarecimentos que forem solicitados.

Avenida Estados Unidos, nº 50 – 7º andar – Comércio – Edifício Sesquicentenário - CEP: 40.010-020
Salvador – Bahia – Tel: (71) 3202-4700/4749
www.seman.salvador.ba.gov.br

ANEXO 1 DO TRAMITE 5

Secretaria de
Manutenção
da Cidade



*PMS – PREFEITURA MUNICIPAL DE SALVADOR
SEMAN – SECRETARIA DE MUNICIPAL DE MANUTENÇÃO
CAD – COORDENAÇÃO ADMINISTRATIVA*

9.10 - Cumprir todas as cláusulas contratuais.

10 - OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

10.1 - Fornecer à(s) CONTRATADA(S) informações e diretrizes necessárias para o correto fornecimento do objeto, quando solicitadas pela(s) CONTRATADA(S).

10.2 - Efetuar o pagamento nas condições e preços pactuados, desde que cumpridas todas as formalidades e exigências do Contrato.

10.3 - Conferir, receber e atestar as faturas/notas fiscais de cobrança emitidas pela(s) CONTRATADA(S).

10.4 - Notificar, formalmente, a(s) CONTRATADA(S) sobre qualquer irregularidade no fornecimento do objeto contratado.

10.5 - Acompanhar e supervisionar a entrega dos materiais, objeto ora contratado, determinando a(s) CONTRATADA(S) as correções que julgar oportunas, para melhoria do mesmo.

10.6 - Exigir o cumprimento de todos os compromissos assumidos pela(s) CONTRATADA(S) de acordo com os termos do Termo de Referência, cláusulas contratuais e seus anexos.

10.7 - Verificar a regularidade da(s) CONTRATADA(S) perante o FGTS, Secretaria da Receita Federal e INSS, Estado, Município, Justiça do Trabalho e CADIN/Salvador.

10.8 - Receber, conferir e verificar a qualidade e a conformidade dos materiais adquiridos com as condições estabelecidas no Contrato e neste Termo de Referência.

10.9 - Garantir o cumprimento de todas as cláusulas contratuais.

11 - DA FORMA E LOCAL DA ENTREGA

12.1 - No recebimento, a aceitação do objeto será considerada, no que couberem, as disposições contidas na Lei Federal nº 14.133/21 e demais legislações pertinentes.

12.2 – A(S) CONTRATADA(S) deverá(ão) proceder a entrega dos materiais no prazo estipulado no item 9.3 deste Termo de Referência, a contar da data da Ordem de Fornecimento, livre de frete ou quaisquer despesas adicionais.

Avenida Estados Unidos, nº 50 – 7º andar – Comércio – Edifício Sesquicentenário - CEP: 40.010-020
Salvador – Bahia – Tel: (71) 3202-4700/4749
www.seman.salvador.ba.gov.br

ANEXO 1 DO TRAMITE 5

Secretaria de
Manutenção
da Cidade



*PMS – PREFEITURA MUNICIPAL DE SALVADOR
SEMAN – SECRETARIA DE MUNICIPAL DE MANUTENÇÃO
CAD – COORDENAÇÃO ADMINISTRATIVA*

12.2.1 - A entrega poderá ser de forma parcelada ou total nos prazos combinados pela CONTRATANTE.

12.2.2 - Os materiais deverão ser entregue em embalagens adequadas para proteger o conteúdo contra danos durante o transporte até o local da entrega, sob condições que envolvam embarques, desembarques, transportes rodoviário, fluvial ou aéreo.

12.2.3 – A(S) CONTRATADA(S), caso não possa cumprir o prazo estipulado para a entrega dos materiais, deverá apresentar justificativa por escrito e devidamente comprovada para os casos de ocorrência de fato superveniente, excepcional ou imprevisível e estranho à vontade das partes e por fatos ou atos de terceiros, reconhecidos pela SEMAN em documento contemporâneo à sua ocorrência.

12.2.4 - A solicitação de prorrogação e indicação de novo prazo de entrega para os materiais deverá ser encaminhada ao servidor responsável da SEMAN em até 03 (três) dias úteis antes do vencimento do prazo de entrega inicialmente estabelecido, ficando a critério da SEMAN a sua aceitação.

12.3 - Os materiais deverão ser entregue no Almoxarifado da SEMAN situada Rua Cônego Pereira, nº 179, Sete Portas, Salvador/BA - CEP: 40.300-756, entre 8h00 e 17h00, de segunda a sexta-feira, exceto feriado, respeitando os horários de funcionamento da instituição, com prévio agendamento com a Coordenação Administrativa (CAD) da SEMAN, pelo telefone (71) 3202-4749, sob pena de não recebimento do mesmo.

12.4 - Todos os materiais deverão ser novos, de primeiro uso e entregues devidamente acondicionados em suas embalagens originais e estarem em perfeitas condições de uso, de forma a permitir completa segurança por parte da CONTRATANTE, sob pena do não recebimento definitivo dos mesmos.

12.5 - O objeto será recebido pela Comissão Especial de Recebimento de Material do Almoxarifado desta Secretaria (Portaria nº 010/2022, publicado no DOM nº 8.342), juntamente com o responsável pela fiscalização do Contrato, mediante o Termo de Recebimento e verificado se está em conformidade com as exigências do Termo de

Avenida Estados Unidos, nº 50 – 7º andar – Comércio – Edifício Sesquicentenário - CEP: 40.010-020
Salvador – Bahia – Tel: (71) 3202-4700/4749
www.seman.salvador.ba.gov.br

ANEXO 1 DO TRAMITE 5

Secretaria de
Manutenção
da Cidade



*PMS – PREFEITURA MUNICIPAL DE SALVADOR
SEMAN – SECRETARIA DE MUNICIPAL DE MANUTENÇÃO
CAD – COORDENAÇÃO ADMINISTRATIVA*

Referência, Contrato e Ordem de Fornecimento, sob pena de não recebimento do mesmo.

12.5.1 - O recebimento será feito Provisoriamente, no ato da entrega, para efeito de posterior verificação da conformidade dos equipamentos com as especificações, oportunidade em que se observarão apenas as informações constantes da fatura e das embalagens, em confronto com a respectiva nota de empenho.

12.5.2 - O critério de aceitação será o pleno atendimento a todas as exigências e especificações técnicas constantes deste Termo de Referência, Contrato e seus anexos. Uma vez constatada tal conformidade, os materiais serão recebidos definitivamente pela CONTRATANTE e será atestada a Nota Fiscal de entrega.

12.5.3 - A SEMAN rejeitará, no todo ou em parte, o fornecimento executado em desacordo com as especificações técnica exigidas, nos termos deste instrumento, respectivo Contrato e seus anexos. Neste caso, a(s) CONTRATADA(S) deverá(ão) proceder a substituição, sem qualquer ônus para a CONTRATANTE dentro do prazo máximo de 07 (sete) dias, ou demonstrar a improcedência da recusa, no prazo máximo de 02 (dois) dias de sua ocorrência.

12.5.4 - O recebimento definitivo do objeto não exclui a responsabilidade da(s) CONTRATADA(S) quanto aos vícios ocultos, ou seja, só manifestados quando da sua normal utilização pela SEMAN, nos termos do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078/90).

13 – FISCALIZAÇÃO E GERENCIAMENTO CONTRATUAL

13.1 - A fiscalização e gerenciamento do objeto contratado serão exercidos pela Coordenação Administrativa (CAD) da SEMAN, intervindo ao seu exclusivo interesse, com finalidade de garantir o exato cumprimento das condições pactuadas.

13.2 - Caberá à fiscalização conferir, receber e atestar as faturas/notas fiscais de cobrança emitidas pela(s) CONTRATADA(S), bem como analisar e decidir sobre proposições da(s) CONTRATADA(S) para rejeitar, no todo ou em parte, os materiais em desacordo com as especificações descritas no Termo de Referência, parte integrante do Contrato.

Avenida Estados Unidos, nº 50 – 7º andar – Comércio – Edifício Sesquicentenário - CEP: 40.010-020
Salvador – Bahia – Tel: (71) 3202-4700/4749
www.seman.salvador.ba.gov.br

ANEXO 1 DO TRAMITE 5

Secretaria de
Manutenção
da Cidade



*PMS – PREFEITURA MUNICIPAL DE SALVADOR
SEMAN – SECRETARIA DE MUNICIPAL DE MANUTENÇÃO
CAD – COORDENAÇÃO ADMINISTRATIVA*

13.3 - São competências da fiscalização:

- a) Representar a CONTRATANTE em reuniões técnicas com a(s) CONTRATADA(S) ou terceiros diretamente ligados a aquisição dos equipamentos;
- b) Emitir parecer conclusivo para que as faturas/notas fiscais possam ser liberadas e pagas;
- c) Analisar e decidir sobre proposições da(s) CONTRATADA(S) que visem a melhoria no fornecimento dos equipamentos;
- d) Rejeitar os equipamentos divergentes das especificações técnicas apresentadas neste Termo de Referência ou que apresentem má qualidade, estabelecendo prazo para substituição por escrito e sob protocolo;
- e) Identificar e reportar falhas na execução do Contrato, exigindo da(s) CONTRATADA(S) as devidas reparações.

13.4 - A existência da fiscalização por parte da CONTRATANTE de nenhum modo diminui ou altera a responsabilidade da(s) CONTRATADA(S), no cumprimento das obrigações contratuais.

14 - FORMA DE PAGAMENTO

14.1 - Após a entrega dos materiais, a(s) CONTRATADA(S) deverá(ão) entregar Nota Fiscal/Fatura correspondente na Secretaria, para as providências quanto ao pagamento.

14.2 - O pagamento será efetuado após protocolização da Nota Fiscal/Fatura, correspondente, devidamente atestada e aprovada pelo setor competente da Secretaria.

15 - INDISPENSABILIDADE DO TERMO DE CONTRATO

15.1 - O Termo de Contrato, a ser firmado com a(s) CONTRATADA(S), torna-se indispensável à Administração Pública, vez que o mesmo gera obrigações futuras perante o fornecimento dos materiais de EPI's e fardamentos a serem contratados, como por exemplo, quanto ao cumprimento da possibilidade de substituição do objeto

ANEXO 1 DO TRAMITE 5

Secretaria de
Manutenção
da Cidade



*PMS – PREFEITURA MUNICIPAL DE SALVADOR
SEMAN – SECRETARIA DE MUNICIPAL DE MANUTENÇÃO
CAD – COORDENAÇÃO ADMINISTRATIVA*

contratado, em caso de defeito irreparável, no prazo máximo de 15 (dias) dias corridos, por outro igual ou modelo superior. Ademais, vale salientar que na execução contratual, a CONTRATADA deve observar rigorosamente as especificações das normas técnicas brasileiras ou qualquer outra norma que garanta a qualidade igual ou superior, bem como as recomendações dispostas em Termo de Contrato, assumindo a integral responsabilidade pela perfeita realização dos trabalhos.

16 - PENALIDADES ADMINISTRATIVAS

16.1 – A(S) CONTRATADA(S) sujeitar-se-á, no caso de cometimento de infrações ou inadimplemento de suas obrigações, às penalidades previstas no Decreto Municipal nº 34.047/2021 e Decreto Municipal nº 15.984/2005, aplicando-se subsidiariamente, no que couberem, as disposições contidas na Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021, na sua atual redação, e da Instrução Normativa nº 05/2021, publicada no DOM nº 8.139, sem prejuízo das demais cominações legais.

17 – PRAZO DE VIGÊNCIA CONTRATUAL

17.1 - O Contrato a ser firmado terá validade de 12 (doze) meses, a contar da data de assinatura do Contrato.

18 – DAS CONDIÇÕES GERAIS

18.1 - Os materiais dispostos deverão ser novos e compatíveis com o especificado neste Termo de Referência e Contrato.

18.2 - O objeto deve ser cumprido totalmente, conforme especificação do Termo de Referência e Contrato.

18.3 - São vedadas a subcontratação, cessão ou transferência no todo ou em parte do objeto ora licitado, sem expressa anuência da Secretaria.

18.4 - O fornecedor deverá consignar em sua proposta de preços a garantia do fabricante com o comprovante de homologação junto a fabricantes dos EPI's e fardamentos.

18.5 - O preço unitário deverá ser compatível com os estabelecidos no preço médio encontrado pelo órgão, que são parte integrante do processo.

Avenida Estados Unidos, nº 50 – 7º andar – Comércio – Edifício Sesquicentenário - CEP: 40.010-020
Salvador – Bahia – Tel: (71) 3202-4700/4749
www.seman.salvador.ba.gov.br

ANEXO 1 DO TRAMITE 5

Secretaria de
Manutenção
da Cidade



*PMS – PREFEITURA MUNICIPAL DE SALVADOR
SEMAN – SECRETARIA DE MUNICIPAL DE MANUTENÇÃO
CAD – COORDENAÇÃO ADMINISTRATIVA*

19 - RESULTADOS PRETENDIDOS

19.1 - A aquisição de fardamentos e Equipamentos de Proteção Individual (EPIs) permitirá melhores condições de trabalho aos servidores da Secretaria de Manutenção da Cidade (SEMAN), promovendo padronização, conforto e, principalmente, segurança no desempenho das atividades laborais. A utilização adequada de EPIs está em conformidade com as exigências das normas de segurança do trabalho, especialmente a NR-6, contribuindo diretamente para a prevenção de acidentes e doenças ocupacionais.

19.2 - Além disso, a aquisição de fardamentos colabora para a identidade visual dos servidores, facilitando a identificação da equipe técnica e fortalecendo a imagem institucional da SEMAN junto à população. Ressalta-se que a presente demanda atende ao interesse público, à medida que protege a integridade física dos trabalhadores e contribui para a continuidade das atividades operacionais da Secretaria, sem prejuízo à saúde dos servidores.

Pelo exposto até aqui, os resultados pretendidos são:

- O atendimento satisfatório da contratação;
- O cumprimento das normas de segurança e saúde do trabalho;
- A valorização e proteção dos servidores da SEMAN;
- A racionalização dos recursos públicos por meio da aquisição adequada e planejada;
- A preservação do caráter ininterrupto das atividades operacionais da Secretaria;
- A prevenção de riscos ao Erário decorrentes de passivos trabalhistas ou acidentes por ausência de EPIs.

Elaborado por

Alisson Alves de Souza

Coordenador Administrativo

Avenida Estados Unidos, nº 50 – 7º andar – Comércio – Edifício Sesquicentenário - CEP: 40.010-020
Salvador – Bahia – Tel: (71) 3202-4700/4749
www.seman.salvador.ba.gov.br

ANEXO 1 DO TRAMITE 5

Secretaria de
Manutenção
da Cidade



*PMS – PREFEITURA MUNICIPAL DE SALVADOR
SEMAN – SECRETARIA DE MUNICIPAL DE MANUTENÇÃO
CAD – COORDENAÇÃO ADMINISTRATIVA*

Gestor do Órgão

Lázaro Jezler

Secretário

ANEXO 2 DO TRAMITE 5



PMS – PREFEITURA MUNICIPAL DE SALVADOR
SEMANTIC – SECRETARIA MUNICIPAL DE MANUTENÇÃO DA CIDADE
CAD – COORDENAÇÃO ADMINISTRATIVA

ANEXO 1



Avenida Estados Unidos, nº 50 – 7º andar – Comércio – Edifício Sesquicentenário - CEP: 40.010-020
Salvador – Bahia – Tel: (71) 3202-4700/4749
www.seman.salvador.ba.gov.br

ANEXO 3 DO TRAMITE 5



PMS – PREFEITURA MUNICIPAL DE SALVADOR
SEMAM – SECRETARIA MUNICIPAL DE MANUTENÇÃO DA CIDADE
CAD – COORDENAÇÃO ADMINISTRATIVA

ANEXO 2



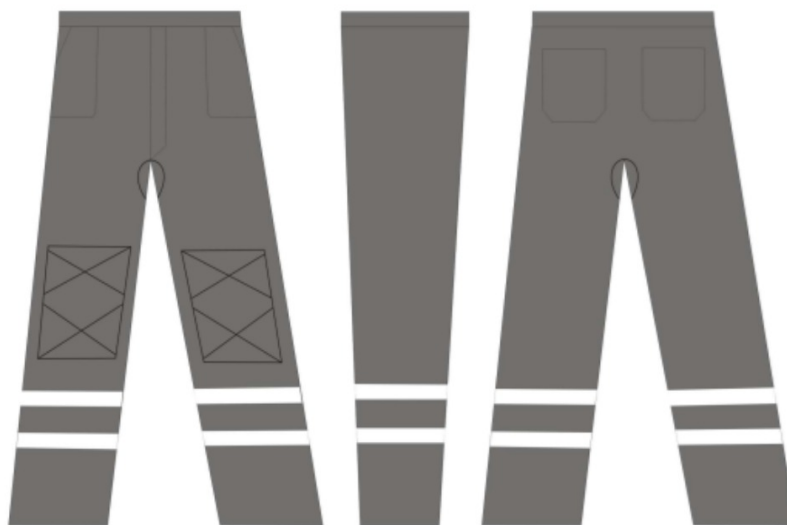
Avenida Estados Unidos, nº 50 – 7º andar – Comércio – Edifício Sesquicentenário - CEP: 40.010-020
Salvador – Bahia – Tel: (71) 3202-4700/4749
www.seman.salvador.ba.gov.br

ANEXO 4 DO TRAMITE 5



PMS – PREFEITURA MUNICIPAL DE SALVADOR
SEMAN – SECRETARIA MUNICIPAL DE MANUTENÇÃO DA CIDADE
CAD – COORDENAÇÃO ADMINISTRATIVA

ANEXO 3



Avenida Estados Unidos, nº 50 – 7º andar – Comércio – Edifício Sesquicentenário - CEP: 40.010-020
Salvador – Bahia – Tel: (71) 3202-4700/4749
www.seman.salvador.ba.gov.br

ANEXO 5 DO TRAMITE 5

Secretaria de
Manutenção
da Cidade



PMS – PREFEITURA MUNICIPAL DE SALVADOR
SEMAN – SECRETARIA MUNICIPAL DE MANUTENÇÃO DA CIDADE
CAD – COORDENAÇÃO ADMINISTRATIVA

ANEXO 4



Avenida Estados Unidos, nº 50 – 7º andar – Comércio – Edifício Sesquicentenário - CEP: 40.010-020
Salvador – Bahia – Tel: (71) 3202-4700/4749
www.seman.salvador.ba.gov.br

ANEXO 6 DO TRAMITE 5



PMS – PREFEITURA MUNICIPAL DE SALVADOR
SEMAN – SECRETARIA MUNICIPAL DE MANUTENÇÃO DA CIDADE
CAD – COORDENAÇÃO ADMINISTRATIVA

ANEXO 5



ANEXO 7 DO TRAMITE 5



PMS – PREFEITURA MUNICIPAL DE SALVADOR
SEMAN – SECRETARIA MUNICIPAL DE MANUTENÇÃO DA CIDADE
CAD – COORDENAÇÃO ADMINISTRATIVA

ANEXO 6



ANEXO 8 DO TRAMITE 5



PMS – PREFEITURA MUNICIPAL DE SALVADOR
SEMAM – SECRETARIA MUNICIPAL DE MANUTENÇÃO DA CIDADE
CAD – COORDENAÇÃO ADMINISTRATIVA

ANEXO 7



Avenida Estados Unidos, nº 50 – 7º andar – Comércio – Edifício Sesquicentenário - CEP: 40.010-020
Salvador – Bahia – Tel: (71) 3202-4700/4749
www.seman.salvador.ba.gov.br

ANEXO 9 DO TRAMITE 5



PMS – PREFEITURA MUNICIPAL DE SALVADOR
SEMAN – SECRETARIA MUNICIPAL DE MANUTENÇÃO DA CIDADE
CAD – COORDENAÇÃO ADMINISTRATIVA

ANEXO 8



Avenida Estados Unidos, nº 50 – 7º andar – Comércio – Edifício Sesquicentenário - CEP: 40.010-020
Salvador – Bahia – Tel: (71) 3202-4700/4749
www.seman.salvador.ba.gov.br

ANEXO 10 DO TRAMITE 5



PMS – PREFEITURA MUNICIPAL DE SALVADOR
SEMAN – SECRETARIA MUNICIPAL DE MANUTENÇÃO DA CIDADE
CAD – COORDENAÇÃO ADMINISTRATIVA

ANEXO 9



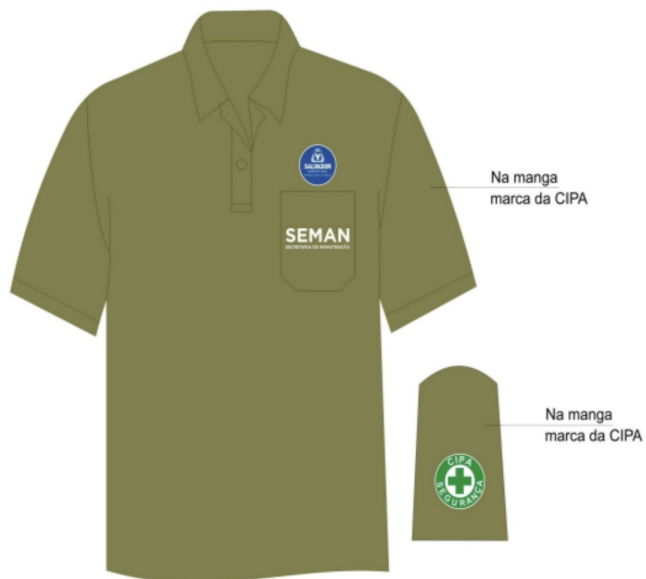
Avenida Estados Unidos, nº 50 – 7º andar – Comércio – Edifício Sesquicentenário - CEP: 40.010-020
Salvador – Bahia – Tel: (71) 3202-4700/4749
www.seman.salvador.ba.gov.br

ANEXO 11 DO TRAMITE 5



PMS – PREFEITURA MUNICIPAL DE SALVADOR
SEMAN – SECRETARIA MUNICIPAL DE MANUTENÇÃO DA CIDADE
CAD – COORDENAÇÃO ADMINISTRATIVA

ANEXO 10



Avenida Estados Unidos, nº 50 – 7º andar – Comércio – Edifício Sesquicentenário - CEP: 40.010-020
Salvador – Bahia – Tel: (71) 3202-4700/4749
www.seman.salvador.ba.gov.br

ANEXO 12 DO TRAMITE 5



PMS – PREFEITURA MUNICIPAL DE SALVADOR
SEMAN – SECRETARIA MUNICIPAL DE MANUTENÇÃO DA CIDADE
CAD – COORDENAÇÃO ADMINISTRATIVA

ANEXO 11



ANEXO 13 DO TRAMITE 5

Secretaria de
Manutenção
da Cidade



PMS – PREFEITURA MUNICIPAL DE SALVADOR
SEMAN – SECRETARIA MUNICIPAL DE MANUTENÇÃO DA CIDADE
CAD – COORDENAÇÃO ADMINISTRATIVA

ANEXO 12



SEMAN
SECRETARIA DE MANUTENÇÃO

FAIXA BRANCA - 2 cm

REFLETIVO

Avenida Estados Unidos, nº 50 – 7º andar – Comércio – Edifício Sesquicentenário - CEP: 40.010-020
Salvador – Bahia – Tel: (71) 3202-4700/4749
www.seman.salvador.ba.gov.br

ANEXO 14 DO TRAMITE 5

Secretaria de
Manutenção
da Cidade



PMS – PREFEITURA MUNICIPAL DE SALVADOR
SEMAN – SECRETARIA MUNICIPAL DE MANUTENÇÃO DA CIDADE
CAD – COORDENAÇÃO ADMINISTRATIVA

ANEXO 13



SEMAN
SECRETARIA DE MANUTENÇÃO

FAIXA BRANCA - 2 cm — REFLETIVO

ANEXO 15 DO TRAMITE 5



PMS – PREFEITURA MUNICIPAL DE SALVADOR
SEMAN – SECRETARIA MUNICIPAL DE MANUTENÇÃO DA CIDADE
CAD – COORDENAÇÃO ADMINISTRATIVA

ANEXO 14

